



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1193 от 22.03.2024

Ректор университета



Д.Е.Быков

03 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе главного механика
управления инженерно-технического обеспечения
(в новой редакции, взамен ПП-574 от 19.04.2022г.)

ПП-631, 22.03.2024

Номер, дата введения

Самара, 2024г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«22» 03 2024 г.

г. Самара

1/193

Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе главного механика управления инженерно-технического обеспечения (в новой редакции, взамен ПП-574 от 19.04.2022 г.).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора- проректора по научной работе М.В. Ненашева.

Ректор

Д.Е. Быков

Первый проректор - проректор по
научной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Ненашев М.В. _____
(подпись)
по доверенности
№ 02.05/879 от 04.04.2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 03554 от 13.03.2024

Описание ПОЛОЖЕНИЕ об отделе главного механика управления инженерно-технического обеспечения
(в новой редакции, взамен ПП-574 от 19.04.2022г.)

Инициатор Паньков С. В., Главный механик, Отдел главного механика

Дата начала процесса 13.03.2024 15:25 **Дата завершения** 19.03.2024 11:28

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	18.03.2024	Родина Т. Ю. от имени Демина М. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	19.03.2024	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	18.03.2024	Иванова А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	15.03.2024	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	18.03.2024	Краюшкин А. А.
Начальник управления	Согласовано	13.03.2024	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	18.03.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	14.03.2024	Лисин С. Л.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании положения об управлении инженерно-технического обеспечения ПП- 621 от 01.02.2024г.

1.2. Отдел главного механика (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления инженерно - технического обеспечения (далее УИТО) ФГБОУ ВО «Самарского государственного технического университета» (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ»), подчиняется непосредственно начальнику УИТО.

1.3. Реорганизация подразделения производится приказом ректора университета.

1.4. Обязанности начальника Отдела возлагаются на главного механика приказом ректора по представлению начальника УИТО.

1.5. Ресурсы отдела (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника УИТО.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством;
- законодательными и правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность университета и Отдела.
- Уставом ФБОУ ВО «СамГТУ»;
- приказами и распоряжениями ректора университета, начальника УИТО.
- настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, а также другими внутренними документами университета, политикой в области качества ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник УИТО.

1.8. Местоположение Отдела:

443100 г. Самара., ул. Молодогвардейская, 244. Телефон 8(846) 278-43-63.

2. Направление деятельности

2.1. Отдел осуществляет надзор за правильной эксплуатацией сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления объектов университета, тепловых энергоустановок, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации и пожарной безопасности.

2.2. Основные направления деятельности Отдела:

- осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией и содержанием в исправном состоянии сантехнического оборудования, систем водоснабжения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета;
- осуществление периодических испытаний и наладки систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности для повышения эффективности их работы;
- разработка планов предупредительного, текущего и капитального ремонтов сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой

принадлежности и эксплуатационной ответственности университета и представление их на утверждение начальнику УИТО;

- проведение ремонтных работ и осуществление контроля за качеством ремонтных работ, проводимых подрядными организациями;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- решение иных задач в соответствии с целями ФГБОУ ВО «СамГТУ»

3. Структура и управление

3.1. Штатное расписание Отдела включает в себя инженерно-технический персонал и технических исполнителей, осуществляющих работы.

- инженерно-технический персонал – главный механик, заместитель главного механика, ведущий инженер, инженер;
- технические исполнители- слесарь-сантехник, электрогазосварщик, токарь, оператор котельной

3.2. Управление Отделом непосредственно осуществляет главный механик. На время отсутствия главного механика (отпуск, командировка, больничный) управление Отделом осуществляет заместитель главного механика. Оперативное руководство осуществляет начальник УИТО.

4. Функции

4.1. Осуществление надзора за правильной эксплуатацией сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления объектов университета, тепловых энергоустановок, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Разработка планов предупредительного, текущего и капитального ремонтов сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета и представление их на утверждение начальнику УИТО.

4.3. Выполнение работ по ремонту сантехнического оборудования согласно заявок от структурных подразделений.

4.4. Составление заявок на сантехническое оборудование и материалы, необходимые для эксплуатации и ремонта сантехнических систем, оборудования и сетей.

4.5. Анализ причин аварий на сетях водоснабжения, водоотведения, отопления. Составление графиков гидравлических испытаний и предупредительного ремонта инженерных сетей университета.

4.6. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников Отдела.

4.7. Организация и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда с работниками Отдела.

4.8. Составление поименного списка работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и предоставление этого списка в службу охраны труда.

Обеспечение своевременной явки работников на медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

4.9. Осуществление технического надзора за качеством и сроками проведения строительства, ремонта, модернизации, реконструкции объектов университета (в области функций отдела), сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

4.10. Выполнение распоряжений оперативных дежурных ресурсоснабжающих организаций (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) в отношении графика и режима потребления ресурсов. Контроль за соблюдением температурного графика работы тепловых энергоустановок.

4.11. Организация своевременного и качественного обучения охране труда и проверки знаний норм и правил охраны труда у работников Отдела.

4.12. Контроль за своевременным обучением мерам пожарной безопасности электрогазосварщиков, работников, осуществляющих огневые работы.

4.13. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных, модернизированных и отремонтированных объектов университета, сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

4.14. Проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками Отдела и прохождения ими стажировки на рабочем месте.

4.15. Разработка инструкций по охране труда для работников Отдела и обеспечение рабочих мест инструкциями по охране труда (либо выдача инструкций по охране труда каждому работнику, в соответствии с характером выполняемых им работ).

4.16. Организация выполнения предписаний органов государственного надзора об устранении нарушений требований норм теплоэнергетической безопасности, охраны труда, пожарной безопасности в области деятельности Отдела.

4.17. Организация проведения в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации, нормами пожарной безопасности и охраны труда в установленные сроки планово- предупредительных ремонтов и испытаний сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, находящихся в ведении Отдела с оформлением необходимой документации.

4.18. Проведение монтажа, реконструкции, модернизации, текущего и капитального ремонта сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения университета.

4.19. Участие в проводимых Отделом пожарной безопасности университета учебных тренировках по эвакуации работников и учащихся университета, проверках функционирования систем противопожарного водопровода.

4.20. Разработка и обеспечение выполнения мер по противопожарной безопасности при эксплуатации сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

4.21. Контроль и надзор за проведением всех видов земляных работ на территории университета в защитной зоне инженерных сетей.

4.22. Организация проведения огневых работ в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

4.23. Контроль за обеспечением материалами и оборудованием и их экономным расходованием, за своевременным обслуживанием и ремонтом санитарно-технического оборудования, инженерных сетей университета.

4.24. Повышение уровня квалификации работников Отдела, аттестация работников в установленном порядке.

4.25. Ведение нормативной документации по расходованию материалов, техническому обслуживанию сантехнического оборудования и инженерных сетей университета.

5. Полномочия

5.1. Представлять начальнику УИТО предложения о поощрении отличившихся работников и о наложении взысканий на работников Отдела, нарушающих производственную и трудовую дисциплину, нормы охраны труда и действующие нормативные документы РФ в области деятельности отдела.

5.2. Распоряжаться средствами в объеме предоставленных лимитов на ремонт и эксплуатацию сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, университета в соответствии с утвержденными планами и графиками ремонтов, а также производственной необходимостью.

5.3. Не допускать производство всех видов земляных работ на территории университета в защитной зоне инженерных сетей университета и ресурсоснабжающих организаций без предварительного извещения собственника сетей.

5.4. Приглашать с разрешения вышестоящего руководства специалистов наладочных, ремонтных и научно- исследовательских организаций для обследования, испытания, ремонта, экспертизы и консультации по вопросам эксплуатации сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения университета.

5.5. Отстранять (в порядке, установленном действующим законодательством) работников Отдела, не прошедших своевременную проверку знаний правил технической эксплуатации, правил проведения работ, правил и норм охраны труда или показавших их неудовлетворительные знания, от тех видов работ, по которым он не прошел проверку (показал неудовлетворительные знания), а также не прошедших необходимое обучение по пожарной безопасности (для электрогазосварщиков) и противопожарный инструктаж (для остальных рабочих).

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет главный механик.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Работники Отдела несут ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением, должностной инструкцией.

6.4. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда, противопожарной безопасности.

6.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимосвязь

7.1. В ходе осуществления своих функций Отдел вступает во взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СамГТУ» по вопросам ремонта сантехнического оборудования и инженерных сетей университета, задействованных в учебном процессе. Отдел получает информацию о необходимости ремонта от соответствующих лиц.

7.2. Со службой охраны труда:

- получает заключение по техническим проектам и технической документации на предмет учета в них правил охраны труда;
- получает разъяснения, консультации и методическую помощь в вопросах охраны труда.

7.3. С планово- экономическим управлением по вопросу согласования платежных документов, по вопросу изменения штатного расписания.

7.4. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросу списания материальных ценностей, начисления заработной платы работникам Отдела, а также по оплате счетов на оказание услуг и приобретение сантехнических материалов и оборудования.

7.5. С управлением закупок и внешней реализации товаров по вопросам проведения торгов на товары и услуги.

7.6. С правовым управлением по вопросам разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, анализа изменений и дополнений законодательства РФ, анализа и оформления договоров

7.7. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросу организации документооборота, в том числе принятие и увольнение, оформление отпусков и больничных листов, работникам Отдела, получению корреспонденции.

7.8. С отделом комплексного обслуживания и ремонта зданий по вопросам ремонта сантехнических приборов, оборудования, сетей в «выведенных» в ремонт кабинетов и аудиторий университета.

7.9. С отделом капитального строительства:

- получает данные о вводе в эксплуатацию нового сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, проектно- сметную документацию на вновь вводимые строительные объекты, монтаж нового и модернизацию существующего сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- представляет акты и заключения по вопросам приемки вновь вводимого в эксплуатацию сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, заявки на выполнение монтажных и ремонтных работ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.2. Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом ректора университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители Отдела руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом ФГБОУ ВО СамГТУ и другими локальными нормативными актами университета.

8.4. Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока.