

УТВЕРЖДЕНО
Решением учёного совета
Протокол № 12 от 29.05.2020 г.

Председатель учёного совета,
ректор университета

« 29 / 12 2020 г. Быков



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных экзаменационных комиссиях
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
в 2020/21 учебном году

17-519 29.05.2020
номер, дата введения

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель центра профессиональной
ориентации, довузовских программ
и организации приёма обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по научной работе

Проректор
по учебной работе

Проректор
по развитию кадрового потенциала

Начальник
управления координации развития

Начальник
отдела аспирантуры и докторантуры

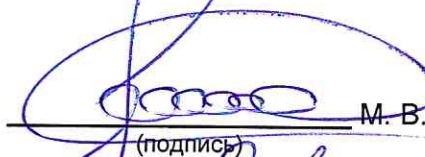
Начальник
правового управления

Начальник
управления бухгалтерского учёта
и финансового контроля

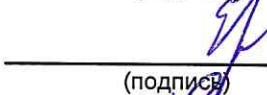
Начальник
планово-экономического управления

Начальник
управления по персоналу
и делопроизводству


(подпись) В. А. Шурыгина


(подпись) М. В. Ненашев


(подпись) О. В. Юсупова


(подпись) Е. В. Франк


(подпись) Ю. А. Малиновская

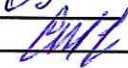

(подпись) Ю. В. Титова


(подпись) А. Н. Иванова


(подпись) В. В. Захарова


(подпись) С. А. Анисимов


(подпись) С. Л. Лисин

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при учёном совете СамГТУ
Протокол № 5 от 27.05 2020 г.
Председатель комиссии  А. Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражиро-
вано и распространено в качестве официального издания без разрешения
ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Данное положение разработано в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность приёмной комиссии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, касающиеся порядка приёма;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- Иные документы, утверждённые ректором университета.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметные экзаменационные комиссии (далее – экзаменационные комиссии, комиссии) создаются ежегодно для проведения вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приёма в СамГТУ на первый курс и Правилами приёма в СамГТУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Для поступающих на первый курс проводятся вступительные испытания по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям в форме компьютерного тестирования. Для поступающих в магистратуру – вступительные испытания в форме комплексного экзамена по направлению подготовки с использованием видеоконференцсвязи. Для поступающих в аспирантуру вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых СамГТУ самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте).

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Для проведения вступительных испытаний, подготовки необходимых материалов приказом ректора университета, а в филиалах СамГТУ – возможно директором филиала, создаются предметные экзаменационные комиссии и из числа опытных, квалифицированных преподавателей университета, назначаются их председатели. Председателями экзаменационных комиссий для приёма в магистратуру и аспирантуру назначаются работники соответствующих факультетов. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий. В состав предметной экзаменационной комиссии допускается включение преподавателей из других учебных заведений.

Для приёма в аспирантуру экзаменационные комиссии формируются по иностранному языку, философии и специальным дисциплинам. Количество экзаменационных комиссий по иностранному языку определяется перечнем иностранных языков, заявленных поступающими в качестве языка, необходимого для выполнения научных исследований (английский, немецкий, французский). Количество экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам определяется перечнем профильных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СамГТУ.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) учёного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Состав экзаменационных комиссий по каждому вступительному испытанию утверждается приказом ректора университета.

Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

2.2 Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для

вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии, осуществляют руководство и контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, непосредственно участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций с применением дистанционных технологий.

2.3 Содержание вступительных испытаний, проводимых в СамГТУ для абитуриентов, поступающих по программам бакалавриата и специалитета, соответствует примерным программам по общеобразовательным предметам среднего общего образования, разработанным Федеральным институтом педагогических измерений.

Содержание вступительных испытаний, проводимых в СамГТУ для поступающих по программам магистратуры, соответствует действующим образовательным стандартам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата.

Содержание вступительных испытаний, проводимых в СамГТУ для поступающих в аспирантуру соответствует действующим образовательным стандартам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки магистратуры и специалитета.

Запрещается вводить в программы вступительных испытаний вопросы, выходящие за рамки указанных программ.

2.4 Председателем предметной экзаменационной комиссии по приёму вступительных испытаний по программам бакалавриата и специалитета не может назначаться одно и то же лицо более трёх лет подряд, если иное не предусмотрено решением учёного совета университета.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Предметные экзаменационные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте и в электронной информационно-образовательной системе СамГТУ.

3.2 Сроки проведения вступительных испытаний определяются Правилами приёма в СамГТУ на первый курс и Правилами приёма в СамГТУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Решения предметных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

4 ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1 К функциям предметных экзаменационных комиссий относятся:

- подготовка программ по каждому вступительному испытанию, в которых указываются требования к вступительному испытанию, система оценки знаний, список литературы для подготовки и образец варианта с заданиями;
- проведение консультаций по предметам для поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
- оценивание выполненных письменных экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций;
- оценивание вступительных испытаний поступающих в аспирантуру;
- оформление и направление в приёмную комиссию ведомостей результатов вступительных испытаний через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС);
- проведение инструктажа поступающих по: заполнению бланков вступительных испытаний; поведению на вступительных испытаниях; выполнению работы и оформлению её результатов.

Заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии фиксирует количество поступающих, явившихся на дистанционные вступительные испытания и строго по количеству явившихся выдаёт экзаменационные задания через электронную информационно-образовательную среду.

После окончания экзамена и сбора письменных работ председатель предметной экзаменационной комиссии или экзаменатор по его поручению передаёт их в секретариат приёмной комиссии в строгом соответствии с количеством участвующих во вступительном испытании.

тании, находившихся в аудитории; при различии составляет акт с указанием причины различия.

4.2 Функции председателя предметной экзаменационной комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление их состава на утверждение приёмной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приёмной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приёмной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по проверке письменных экзаменационных работ с применением дистанционных технологий;
- обеспечение своевременного представления результатов вступительных испытаний в приёмную комиссию;
- назначение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающих;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- ведение учёта рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информирование руководства приёмной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3 Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приёмной комиссии членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать по согласованию с председателем приёмной комиссии решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приёмной комиссии.

4.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приёмной комиссии и Положением о предметной экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приёмной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;
- своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5 Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приёмной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

- выносить на рассмотрение проекты решений предметных экзаменационных комиссий и принимать участие в их обсуждении;
- принимать участие в голосовании по принятию решений предметных экзаменационных комиссий;
- готовить и передавать приёмной комиссии предложения по содержанию заданий в тестовых заданиях с развернутым ответом, требования и критерии оценивания ответов;
- сообщать об обнаружении в тестовых заданиях некорректных условий.

4.6 Личное дело абитуриента, подавшего документы дистанционным способом, формируется и хранится так же, как и у остальных студентов - в соответствии с нормами Федерального закона от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Результаты вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего как документы строгой отчётности.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Предметные экзаменационные комиссии взаимодействуют с:

- руководством университета;
- с ответственным секретарём приёмной комиссии (заместителями);
- апелляционной комиссией.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение предметными экзаменационными комиссиями функций, предусмотренных настоящим Положением, несут председатели предметных экзаменационных комиссий.

6.2 На председателей предметных экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы предметных экзаменационных комиссий по выполнению функций, возложенных на предметные экзаменационные комиссии;
- соблюдение правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- деятельность работников предметных экзаменационных комиссий.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии (экзаменаторы) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 ОСНОВНЫЕ ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

7.1 Работа предметных экзаменационных комиссий СамГТУ завершается отчётом об итогах работы на заседании приёмной комиссии.

7.2 Отчётными документами при проверке работы предметных экзаменационных комиссий являются:

- Правила приёма на первый курс в СамГТУ;
- Правила приёма в СамГТУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- приказы по утверждению состава предметных экзаменационных комиссий;
- расписания вступительных экзаменов;
- экзаменационные задания по дисциплинам.