

УТВЕРЖДЕНО
Решением учёного совета
Протокол № 12 от 29.05.2020 г.

Председатель учёного совета,
ректор университета

Д. Е. Быков
« 29 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

П-520, 29.05.2020
номер, дата введения

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель центра профессиональной
ориентации, довузовских программ
и организации приёма обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по научной работе

Проректор
по учебной работе

Проректор по развитию
кадрового потенциала

Начальник
управления координации развития

Начальник
отдела аспирантуры и докторантуры

Начальник
правового управления

Начальник
управления бухгалтерского учёта
и финансового контроля

Начальник
планово-экономического управления

Начальник
управления по персоналу
и делопроизводству


(подпись) В. А. Шурыгина


(подпись) М. В. Ненашев


(подпись) О. В. Юсупова


(подпись) Е. В. Франк


(подпись) Ю. А. Малиновская


(подпись) Ю. В. Титова


(подпись) А. Н. Иванова


(подпись) В. В. Захарова


(подпись) С. А. Анисимов


(подпись) С. Л. Лисин

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при учёном совете СамГТУ
Протокол № 5 от 27.05. 2020 г.
Председатель комиссии  А. Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения
ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147, Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (ред. от 17.12.2018 г.); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 547 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.2 Составы апелляционных комиссий утверждаются председателем приёмной комиссии, а в филиалах СамГТУ – директором филиала.

1.3 Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в СамГТУ.

1.4 Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме и по материалам ЕГЭ.

1.5 Апелляционная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету, включённому в перечень вступительных испытаний в СамГТУ по программам бакалавриата и специалитета, по группам направлений подготовки магистратуры и аспирантуры, а также по конкурсным вступительным испытаниям в аспирантуру по иностранному языку, философии и специальной дисциплине.

1.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.7 В состав комиссии включаются: председатель предметной экзаменационной комиссии и его заместитель (заместители), члены комиссии.

2 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых СамГТУ самостоятельно.

2.2 Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в университет;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена и (или) компьютерного тестирования, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, утверждённые приказом ректора университета.

3.2 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3 Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний, как правило, с 15:00, если иное не оговорено. Место проведения апелляций указывается приёмной комиссией дополнительно.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 По результатам вступительного испытания, проводимого СамГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в электронном виде с использованием дистанционных технологий подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

4.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

4.3 Апелляция подаётся поступающим (доверенным лицом) в электронном виде с использованием дистанционных технологий в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня путём подачи заявления онлайн на электронную почту приёмной комиссии СамГТУ, после чего ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель обеспечивает передачу данного документа апелляционной комиссии для рассмотрения.

4.4 Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.5 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания

4.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.7 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания, правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.8 Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.9 Поступающий должен заранее известить работников приёмной комиссии о своём решении подать апелляцию по адресу электронной почты (с уведомлении о получении).

4.10 Поступающий должен обеспечить себе рабочее место для участия в рассмотрении апелляции с применением дистанционных технологий, поддерживающее бесперебойную аудио- и видеотрансляцию на оборудованном веб-камерой и гарнитуром (наушники и микрофон) любом компьютерном или мобильном устройстве (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.), имеющем выход в Интернет.

4.11 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.12 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.13 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.14 Присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.15 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об

изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.16 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путём отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление.

4.17 Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.18 Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (PDF, JPEG) поступающий отправляет онлайн на электронную почту приёмной комиссии СамГТУ.

4.19 Распечатанный протокол подшивается в личное дело абитуриента работниками приёмной комиссии СамГТУ.

4.20 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

4.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.21 Для поступающих, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не проводится.

5 ПРАВА

5.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. д.).

6 ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии или его заместителя о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.