

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский государственный  
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета СамГТУ

«26» ~~августа~~ 2017 г. протокол № 11

Председатель ученого совета университета,  
ректор университета

Д.Е. Быков

2017 г.

(дата)



## ПОЛОЖЕНИЕ

«14» 06 2017 № 17-285

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА



## ПОЛОЖЕНИЕ

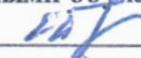
об организации получения образования иностранными гражданами и лицами без  
гражданства в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

Самара 2017

Данное положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - СамГТУ).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по работе с иностранными обучающимися Е.Ю. Прокофьева

 18.04.17  
(подпись) (дата)

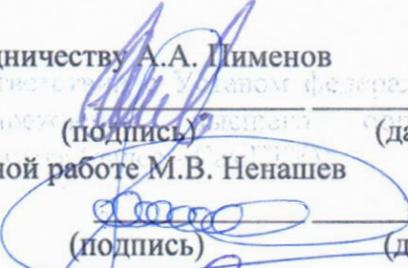
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международному сотрудничеству А.А. Пименов

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Первый проректор- проректор по научной работе М.В. Ненашев

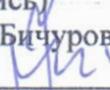
РАЗРАБОТАНО:

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Проректор по учебной работе О.В. Юсупова

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Проректор по вечернему и заочному обучению Г.В. Бичуров

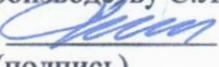
 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Начальник управления по работе с абитуриентами Н.В. Охтя

 18.04.17  
(подпись) (дата)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству С.Л. Лисин

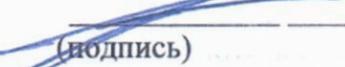
РАЗРАБОТАНО:

 25.04.17  
(подпись) (дата)

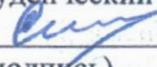
Начальник правового управления А.Н. Иванова

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

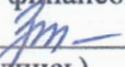
Начальник планово-экономического управления С.А. Анисимов

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

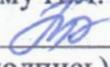
Начальник управления социальной сферы «Студенческий городок» Л.Б. Стетюха

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля В.В. Захарова

 24.04.17  
(подпись) (дата)

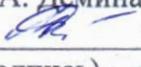
Начальник управления по безопасности и режиму Н.П. Кашпур

 03.05.17  
(подпись) (дата)

Руководитель службы охраны труда В.М. Сидоров

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Начальник службы менеджмента качества М.А. Демина

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Настоящее положение является собственностью СамГТУ.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения СамГТУ.

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения являются отношения, возникающие в между СамГТУ и иностранным гражданином или лицом без гражданства в процессе получения образования в СамГТУ.

1.2. Правовые основы приема в СамГТУ и временного пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся установлены в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (ст.43);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.16, и изм. от 19.12.2016 и изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2017) Статья 78 «Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016);
- Федеральный закон №114-ФЗ от 15.08.1996 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». Актуальная редакция закона 114-ФЗ от 06.07.2016 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017(Статьи 24,25,26,27,28);
- Федеральный закон от 18.06.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями от 1 декабря 2007 г., 22, 23 июля 2008 г., 19 июля 2009 г.);
- Приказ МИНОБРНАУКИ России от 14 октября 2015 года №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями на 29 июля 2016 года);
- Постановление Правительства РФ от 8 октября 2013 г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- Правила приема в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» на 2017-2018 учебный год, раздел XII «Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Памятка Управления Федеральной Миграционной службы России по Самарской области «Порядок оформления документов на пребывание граждан и лиц без гражданства, въезжающих в целях обучения»;
- Положение об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 2. Термины и определения

Нижеследующие термины и определения приведены в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

**Иностраный гражданин** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательство наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**Соотечественники** - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

**Соотечественники за рубежом** - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее — граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом); лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией; лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе: лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства

(далее — лица, состоявшие в гражданстве СССР); выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства, либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее - выходцы (эмигранты)).

**Признание документов об образовании иностранного государства** - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ.

**Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств** - наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

**Лицо без гражданства** – это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**Временно пребывающий в РФ иностранец** – это лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту. Такой иностранец не имеет ни вида на жительство, ни разрешения на временное проживание.

**Въезд иностранных граждан** или лиц без гражданства на территорию РФ осуществляется на основании полученной ими визы или же в безвизовом режиме. Режим въезда зависит от того, из какого государства прибывает иностранец.

**Приглашение на въезд в РФ** – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

**Приглашающая сторона** – федеральный орган государственной власти, дипломатическое представительство и консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация и ее представительство в Российской Федерации, представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, гражданин Российской Федерации и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин и лицо без гражданства, а также иные имеющие в соответствии с федеральным законом право обращаться с ходатайством об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию органы, организации и физические лица, по ходатайству которых выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Приглашающая сторона принимает меры по реализации гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения приглашенного иностранного гражданина в период его пребывания в Российской Федерации.

**Сторона, принимающая иностранного гражданина** или лицо без гражданства в Российской Федерации (далее – принимающая сторона) – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

**Миграционная карта** – документ, содержащий сведения о въезжающем или прибывшем в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

**Миграционный учет** – деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **3. Категории иностранных граждан, обучающихся в СамГТУ**

**3.1. Студенты** – это иностранные граждане, принятые на обучение в СамГТУ на основные образовательные программы (специалитет, бакалавриат, магистратура), имеющие право обучаться:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами, федеральными законами;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц.

**3.2. Слушатели** - это иностранные граждане, принятые на обучение в СамГТУ по дополнительным общеобразовательным программам и программам повышения квалификации, имеющие право обучаться:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- на основании межвузовских и международных соглашений.

**3.3. Аспиранты** - это иностранные граждане, принятые на обучение в СамГТУ по программам аспирантуры, имеющие право обучаться:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами, федеральными законами;
- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4. Обучающиеся** - это иностранные граждане, прибывшие на обучение в СамГТУ с целью прохождения полного курса обучения (возможная продолжительность 5, 6, 3, 4 года), включающего в себя последовательное обучение иностранного гражданина в течение первого года по дополнительной общеобразовательной программе подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (профили: естественно-научный, инженерно-технический, химико-биологический) и в течение четырех, пяти, двух или трех лет соответственно по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры по выбору иностранного гражданина.

### **4. Порядок проведения приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в СамГТУ**

**4.1.** Порядок проведения приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, дополнительной общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный» по договорам об оказании платных образовательных услуг в центре дополнительного образования иностранных граждан СамГТУ.

4.1.1. Иностранным гражданам стран дальнего зарубежья и Туркменистана, желающим обучаться в СамГТУ по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в центре дополнительной подготовки иностранных граждан, и по дополнительной общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный» необходимо отправить документы и заполненное заявление (приложение 1) в Управление по работе с иностранными обучающимися (далее - УРИО) на адрес электронной почты [dcfs@samgtu.ru](mailto:dcfs@samgtu.ru), (тел. +7 (846) 278-44-54).

4.1.2. После рассмотрения заявления УРИО высылает иностранному гражданину договор оказания консультационных услуг (приложение 2). Стоимость консультационных услуг по договору составляет 100\$. Услуги по договору включают рассмотрение документов, предоставление информации о программах и формах обучения в СамГТУ, рекомендации по расселению, покупке билетов.

4.1.3. Иностранный гражданин высылает на адрес электронной почты [dcfs@samgtu.ru](mailto:dcfs@samgtu.ru) скан подписанного договора с подтверждением оплаты и необходимые документы:

- заявление о приеме на учебу;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего и его гражданство;
- копию документа об образовании установленного образца;
- фотографию в формате jpg.

4.1.4. УРИО в течение 5 рабочих дней рассматривает документы. Если они соответствуют установленным требованиям, то иностранному гражданину высылаются гарантийное письмо о согласии принять его на обучение в СамГТУ.

4.1.5. Приглашение иностранного гражданина из дальнего зарубежья и Туркменистана отправляется на основании подтвержденного факта оплаты консультационного договора.

4.1.6. Зачисление иностранного гражданина из дальнего зарубежья и Туркменистана в центр дополнительного образования иностранных граждан СамГТУ происходит после подписания и оплаты стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (приложение 3, приложение 4). Стоимость образовательных услуг по договору определяется приказом ректора СамГТУ.

4.1.7. При оформлении зачисления иностранный гражданин стран дальнего зарубежья и Туркменистана представляет оригиналы документов, представленных в п. 4.1.3 и четыре матовые фотографии 3x4.

4.1.8. Зачисление производится отдельным приказом ректора СамГТУ.

4.2. Порядок проведения приема и зачисления иностранных граждан стран дальнего зарубежья и Туркменистана на обучение на основные образовательные программы и в аспирантуру в СамГТУ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2.1. Иностранным гражданам стран дальнего зарубежья и Туркменистана, желающим обучаться в СамГТУ по программам основного образования и аспирантуры в СамГТУ, необходимо отправить документы и заполненное заявление (приложение №1) в УРИО по адресу электронной почты [dcfs@samgtu.ru](mailto:dcfs@samgtu.ru) (тел.+7 (846) 278-44-54) или по адресу: г. Самара ул. Первомайская 18, оф.140/3.

4.2.2. После рассмотрения заявления УРИО высылает иностранному гражданину договор оказания консультационных услуг (приложение 2). Стоимость по договору оказания консультационных услуг составляет 100 \$. Услуги по договору включают рассмотрение документов, рекомендации по возможным программам и формам обучения, рекомендации по вариантам расселения во время обучения и/или поступления, покупке билетов.

4.2.3. Иностранный гражданин высылает на адрес электронной почты [dcfs@samgtu.ru](mailto:dcfs@samgtu.ru) скан подписанного договора с подтверждением оплаты и необходимые документы:

- заявление о приеме на учебу с указанием выбранной специальности/программы обучения;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего и его гражданство;
- копию документа об образовании установленного образца, либо копию документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 117 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании установленного образца либо документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема СамГТУ (предоставляются по усмотрению поступающего);

– копию медицинского заключения об отсутствии противопоказания для обучения в РФ и об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД;

– сертификат об уровне владения русским языком, если сведения об изучении русского языка не содержатся в документе об образовании;

– фотографию в формате jpg или 4 матовых фотографии 3x4 при отправлении документов почтой.

4.2.4. УРИО в течение 5 рабочих дней рассматривает документы. Если они соответствуют установленным требованиям, то иностранному гражданину при наличии факта оплаты консультационного договора высылается приглашение и гарантийное письмо о согласии принять иностранного гражданина на обучение в СамГТУ после успешного прохождения очных вступительных испытаний, проводимых СамГТУ самостоятельно.

4.2.5. Перечень предоставляемых иностранным гражданином подлинников документов, а также перечень и формат вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, изложены в «Правилах приема» на официальном сайте СамГТУ.

4.2.6. После успешного прохождения очных вступительных испытаний иностранные граждане стран дальнего зарубежья и Туркменистана подписывают согласие на зачисление (приложение 5).

4.2.7. Оплата первого семестра обучения по основным образовательным программам и программам аспирантуры по договору об оказании платных образовательных услуг производится иностранным гражданином из дальнего зарубежья и Туркменистана до выхода приказа о зачислении. Стоимость образовательных услуг по договору определяется приказом ректора СамГТУ.

4.3. Порядок проведения приема и зачисления иностранных граждан, обучающихся в СамГТУ по программам дополнительного образования и повышения квалификации в подразделениях СамГТУ в рамках межвузовских и международных соглашений по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3.1. Иностранные граждане проходят процедуру оформления на обучение в СамГТУ централизованно в рамках взаимодействия УРИО с зарубежным вузом или организацией – партнерами СамГТУ.

4.3.2. Зачисление производится приказом ректора СамГТУ.

4.4. Порядок проведения приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками и иностранных граждан из государств-участников Соглашения о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент 15 мая 1992 г.).

4.4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками и иностранные граждане из государств-участников Соглашения о сотрудничестве в области образования (приложение б) направляют документы, указанные в п. 4.2.3, в приемную комиссию СамГТУ в сроки, указанные в «Правилах приема» на официальном сайте СамГТУ.

4.4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками и иностранные граждане из государств-участников Соглашения о сотрудничестве в области образования имеют право обучаться за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками и иностранные граждане из государств-участников Соглашения о сотрудничестве в области

образования зачисляются как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно согласно «Правил приема», приказом ректора СамГТУ после предоставления подлинников документов и в соответствии с процедурой, определенной «Правилами приема».

4.4.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В случае установления квоты на прием иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам или дополнительным профессиональным программам за счет средств федерального бюджета в обязательном порядке учитываются интересы соотечественников независимо от их гражданства.

4.4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального Закона от 24.05.1999 г. № 999-ФЗ.

4.6. Порядок проведения приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства поступающих в пределах квот Министерства образования и науки Российской Федерации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, программам основного образования и аспирантуры.

4.5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в пределах квот Министерства образования и науки Российской Федерации, прибывают в СамГТУ после прохождения конкурсного отбора, проводимого Россотрудничеством. Процедура подачи заявки на получение квоты изложена в приложении № 7.

4.6. Иностранные граждане, поступающие в СамГТУ в пределах квоты на основные образовательные программы, зачисляются на обучение без вступительных испытаний отдельным приказом (приказами) ректора СамГТУ.

4.7. Иностранные граждане, поступающие в СамГТУ в пределах квоты на программы аспирантуры зачисляются на обучение без вступительных испытаний отдельным приказом (приказами) ректора СамГТУ.

4.8. Иностранные граждане, поступающие в СамГТУ в пределах квоты на дополнительную общеобразовательную программу, обеспечивающую подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, зачисляются на обучение без вступительных испытаний в соответствии с отдельным приказом (приказами) ректора СамГТУ.

4.9. Порядок проведения приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства для прохождения полного курса обучения.

4.9.1. Иностранцам стран дальнего зарубежья и Туркменистана, прибывающим в СамГТУ для прохождения полного курса обучения, необходимо отправить документы и заполненное заявление (приложение 1) в Управление по работе с иностранными обучающимися (далее - УРИО) на адрес электронной почты [dcfs@samgtu.ru](mailto:dcfs@samgtu.ru), (тел. +7 (846) 278-44-54).

4.9.2. После рассмотрения заявления УРИО высылает иностранному гражданину договор оказания консультационных услуг (приложение 2). Стоимость консультационных услуг по договору составляет 100\$. Услуги по договору включают рассмотрение документов, предоставление информации о программах и формах обучения в СамГТУ, рекомендации по расселению, покупке билетов.

4.9.3. Иностранный гражданин высылает на адрес электронной почты [dcfs@samgtu.ru](mailto:dcfs@samgtu.ru) скан подписанного договора с подтверждением оплаты и необходимые документы:

- заявление о приеме на учебу;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего и его гражданство;
- копию документа об образовании установленного образца;

– фотографию в формате jpg.

4.9.4. УРИО в течение 5 рабочих дней рассматривает документы. Если они соответствуют установленным требованиям и при подтверждении факта оплаты консультационного договора, иностранному гражданину высылаются гарантийное письмо о согласии принять его на обучение в СамГТУ и приглашение.

4.9.6. Зачисление иностранного гражданина из дальнего зарубежья и Туркменистана на полный курс обучения происходит после подписания договора (приложение 8) и оплаты стоимости обучения в соответствии с условиями договора и графиком платежей, а также результатами вступительных испытаний при переходе на обучение на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры по выбору иностранного гражданина отдельными приказами ректора СамГТУ для каждого этапа обучения.

4.10. При оформлении зачисления все категории иностранных граждан предоставляют документы, указанные в приложении 9.

## **5. Оформление приглашения на въезд в РФ иностранного гражданина государств с визовым порядком**

5.1. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в образовательном учреждении выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции по ходатайству СамГТУ и предназначено для использования при обращении иностранного гражданина в дипломатическое представительство РФ за границей.

5.2. СамГТУ отправляет иностранному гражданину приглашение и гарантийное письмо о возможности обучения в СамГТУ и предоставления общежития на весь период обучения.

5.3. Для оформления приглашения СамГТУ должен располагать следующими сведениями об иностранном гражданине:

- предполагаемый срок въезда в РФ;
- фамилия, имя, отчество (если есть);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- государство рождения, точное место рождения;
- государство постоянного проживания (страна и регион проживания);
- место работы или учебы в государстве постоянного проживания, адрес;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и срок действия (требуется копия этого документа);
- место получения визы (страна и город, где находится консульское заграничное учреждение России).

5.4. СамГТУ, высылая иностранному гражданину приглашение в Российскую Федерацию, гарантирует ему возможность получения образования в СамГТУ, обеспечивает его своевременную постановку на миграционный учет по месту пребывания, а также обеспечивает его выезд из Российской Федерации по завершении или прекращении обучения, за исключением случаев продолжения обучения иностранным гражданином при переводе из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения.

5.5. Без визы въехать на территорию Российской Федерации можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Республикой Азербайджан, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной, а также рядом других государств, указанных на сайте Консульского департамента министерства иностранных дел РФ <http://www.kdmid.ru>. Граждане этих государств могут въехать в Российскую Федерацию только по паспорту иностранного гражданина.

Первоначальный срок их пребывания в Российской Федерации не может превышать девяносто суток.

## **6. Оформление учебной визы РФ для обучения в СамГТУ**

6.1. Виза РФ – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве.

6.2. Из государств с визовым порядком въезда иностранные граждане въезжают на учебу при наличии учебной визы. Для получения учебной визы иностранному гражданину необходимо обратиться в консульское учреждение Российской Федерации в своей стране. Основанием для выдачи иностранному гражданину учебной визы является приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное территориальным органом Федеральной миграционной службы в соответствии с федеральным законом по заявлению принимающей стороны – СамГТУ.

6.3. При обращении иностранного гражданина или лица без гражданства в российское консульское загранучреждение для оформления, продления срока действия или восстановления визы им должны быть представлены следующие документы:

- заграничный паспорт;
- визовая анкета установленного образца, заполненная на русском языке;
- 2 фотографии размером 3,5 × 4,5;
- квитанция об оплате консульского сбора;
- оригинал приглашения на въезд в Российскую Федерацию;
- копия договора на оказание образовательных услуг, либо персональное направление на обучение Минобрнауки России;
- справка об отсутствии ВИЧ-инфекции (действительна 3 месяца).

6.4. Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, является паспорт иностранного гражданина или иной документ, признаваемый в качестве документа в соответствии с международным договором Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство.

## **7. Продление срока пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения в СамГТУ**

7.1. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в целях обучения и поступившего в СамГТУ для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина в СамГТУ.

7.2. Обыкновенная учебная виза выдается на срок до одного года иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях обучения в образовательном учреждении. Первоначально указанная виза выдается на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом Управление по вопросам миграции по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

7.3. Решение о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, принимается территориальным органом Управления по вопросам миграции на основании ходатайства СамГТУ в срок не более 20 рабочих дней с даты обращения представителей СамГТУ.

## **8. Особенности обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в СамГТУ**

8.1. Обучение в СамГТУ иностранных граждан осуществляется по единым с российскими обучающимися программам с выдачей диплома образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответственно уровню высшего образования «бакалавр», «специалист», «магистр», «кандидат наук».

8.2. Обучение ведется на русском языке, знание которого на уровне, позволяющем осваивать предлагаемый программой учебный материал, является обязательным.

8.3. Не владеющим и слабо владеющим русским языком иностранным гражданам необходимо до поступления на основную образовательную программу пройти дополнительную общеобразовательную программу «Русский язык как иностранный» в центре дополнительной подготовки иностранных граждан продолжительностью один год. Помимо русского языка в центре дополнительной подготовки иностранных граждан иностранные граждане могут пройти обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (профили: естественно-научный и инженерно-технический).

8.4. Иностранцами студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, СамГТУ выплачивает государственные академические ежемесячные стипендии в течение всего срока обучения, независимо от успехов обучающегося.

8.5. Иностранные студенты, обучающиеся в СамГТУ на основных образовательных программах за счет бюджетных ассигнований, получают стипендию при условии успешного обучения.

8.6. Слушатели СамГТУ, обучающиеся в пределах квоты на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, получают ежемесячную стипендию в течение всего срока обучения

8.7. Иностранные обучающиеся имеют право пользоваться всей инфраструктурой СамГТУ наравне с российскими обучающимися.

## **9. Правила предоставления жилой площади в общежитии**

9.1. Иностранные обучающиеся СамГТУ пользуются преимущественным правом на заселение в общежитие на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в ред. Федерального закона от 30.12.2015 № 458-ФЗ).

9.2. Размер жилой площади в общежитии составляет не менее 6 кв.м. на человека и предоставляется на весь период обучения (для очных студентов и слушателей Центра дополнительной подготовки иностранных граждан), а также абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

9.3. Для получения разрешения на заселение в общежитие иностранный гражданин представляет в УРИО результаты анализа крови на отсутствие сифилиса и педикулеза (дата прохождения обследования - не позднее 7 дней до момента заселения), результаты прохождения флюорографии (дата прохождения обследования - не позднее 10 месяцев до момента заселения).

9.4. Проживающие в общежитии СамГТУ иностранные граждане имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, укомплектованной мебелью, а также постельными принадлежностями;
- вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

9.5. Проживающие в общежитии СамГТУ иностранные граждане обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю.

9.6. Оплата расходов по проживанию в общежитии иностранных студентов осуществляется за счет их собственных или спонсорских средств.

9.7. СамГТУ не берет на себя обязательств по приглашению, пребыванию и размещению в России членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

9.8. При заселении обучающегося в общежитие СамГТУ учитывает его национальность и конфессиональную принадлежность.

## **10. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся СамГТУ**

10.1. При въезде на территорию России каждому иностранному гражданину необходимо заполнить миграционную карту и иметь ее при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации.

10.2. По прибытии к месту учебы иностранный гражданин обязан встать на учет в территориальном органе полиции, занимающемся вопросами миграции. Для этого он должен в течение 3-х рабочих дней обратиться в Управление по работе с иностранными обучающимися, предъявив:

- действующий национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность и признаваемый в таком качестве в РФ;
- визу (при ее наличии);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь).

10.3. Работник УРИО обязан заполнить форму уведомления о прибытии иностранца в место пребывания и не позднее семи рабочих дней предоставить данное уведомление в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту пребывания иностранца.

В уведомлении должны быть указаны следующие сведения.

1) Об иностранном гражданине:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство (подданство);
- дата и место рождения;
- пол;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранца;
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание в России (виза);
- цель въезда;
- профессия;
- дата въезда в Российскую Федерацию;
- серия и номер миграционной карты;
- заявленные сроки пребывания;
- адрес места пребывания.

2) О принимающей стороне (университете):

- фамилия, имя, отчество ответственного лица организации;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;
- адрес места жительства ответственного лица организации;
- наименование организации;
- фактический адрес организации;
- ИНН организации.

10.4. СамГТУ выражает свое согласие на временное нахождение у него иностранного гражданина подписью уполномоченного должностного лица, назначенного приказом ректора университета, которая дополнительно скрепляется печатью университета.

10.5. Уведомление заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего постановке на миграционный учет по месту пребывания.

10.6. УРИО передает в Управление по вопросам миграции ГУ МВД (далее - УВМ ГУ МВД) по Самарской области уведомление о прибытии иностранного гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность. К уведомлению прилагаются ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранца, визы (при ее наличии) и миграционной карты. Подтверждением того, что университет и иностранец исполнили свою обязанность по постановке на миграционный учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка уведомления, проставляемая УВМ ГУ МВД или организацией Федеральной почтовой связи. После получения отрывной части уведомления с отметкой о постановке на учет УРИО вручает ее иностранному гражданину.

10.7. Иностранцы граждане, у которых в период обучения в СамГТУ истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных, заменяющих их), обязаны своевременно, не менее чем за 5 дней до истечения срока, продлить или заменить их и предоставить в УРИО университета для внесения изменений в учетные документы. Для продления срока регистрации национальных документов иностранным студентам необходимо обратиться в управление по работе с иностранными обучающимися за 10 дней до его истечения.

10.8. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранный обучающийся должен немедленно сообщить об этом в УРИО и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, иностранец обязан в течение суток предоставить его в УРИО для постановки на миграционный учет.

10.9. Для продления срока миграционного учета иностранным гражданам необходимо за 15-20 дней до окончания срока миграционного учета прибыть в УРИО, имея при себе следующие документы:

- паспорт;
- талон постановки на миграционный учет;
- миграционную карту;
- справку из учебной части факультета (для первокурсников выписку из приказа о зачислении);
- копию договора, заверенную в учебной части факультета (если обучение ведется на платной (договорной) основе).

10.10. Первичная постановка на миграционный учет осуществляется бесплатно в течение 3-4 дней. Продление миграционного учета производится в течение 7 рабочих дней после сдачи вышеуказанных документов.

10.11. В случае выезда гражданам стран дальнего зарубежья за пределы Самары, гражданам стран СНГ за пределы Российской Федерации и их возвращения на территорию, соответственно, Самары и Российской Федерации, необходимо на следующий после возвращения день прибыть в УРИО с паспортом и новой миграционной картой для возобновления миграционного учета.

10.12. Нарушения иностранным гражданином миграционного законодательства РФ, в том числе порядка въезда, пребывания и выезда за пределы РФ, влечет ответственность в соответствии со ст. 18.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде административного штрафа в размере от пяти до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

10.13. Работники УРИО знакомят иностранных обучающихся с правилами миграционного учета (приложение 10) под роспись после выхода приказа о зачислении.

## **11. Страхование иностранных обучающихся**

11.1. Страхование иностранных обучающихся является обязательным условием обучения в СамГТУ, согласно нормативно-правовым актам Правительства РФ, Федеральному закону от

15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

11.2. Иностранцы обучающиеся всех категорий (за исключением обучающихся по программам повышения квалификации) ежегодно в обязательном порядке проходят процедуру добровольного медицинского страхования (далее - ДМС).

11.3. Для прохождения процедуры страхования иностранный обучающийся обязан явиться в течение трех дней после прибытия УРИО и предъявить загранпаспорт, карту мигранта, справку о постановке на миграционный учет; оплатить полис ДМС; получить договор/

11.4. Страховым случаем является острая боль и обострение хронического заболевания. При наступлении страхового случая на основании полученного полиса ДМС реализуется оказание следующих видов помощи:

- амбулаторно-поликлиническая помощь;
- стоматологическая помощь;
- экстренная стационарная помощь (неотложная).

В случае наступления страхового случая иностранный гражданин должен позвонить по телефону врача-куратора, указанному в памятке к договору и в УРИО СамГТУ.

11.5. Слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, длительностью менее 1 года, должны предъявить в УРИО копию страховки, оформляемой при получении визы. Предъявление возможно лично или централизованно через лицо, ответственное за организацию программы повышения квалификации со стороны иностранного университета или организации-партнера СамГТУ.

## **12. Отчисление иностранного обучающегося и снятие иностранного гражданина с миграционного учета**

12.1. Порядок отчисления иностранного гражданина из СамГТУ регламентируется нормами Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГОУ ВПО «СамГТУ» № П-04 от 26.03.2014.

12.2. После отчисления из СамГТУ иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение двух недель.

12.3. Для снятия с миграционного учета по месту пребывания УРИО СамГТУ не позднее чем в течение 3-х рабочих дней со дня приказа об отчислении предоставляет в УВМ ГУ МВД по Самарской области уведомление об убытии с указанием даты убытия иностранного гражданина.

12.4. При выезде из Российской Федерации иностранному гражданину необходимо сдать миграционную карту в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации должностному лицу органа пограничного контроля.

12.5. Общий порядок мероприятий по оформлению пребывания иностранных обучающихся в СамГТУ представлен в приложении 11.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ и ректором университета.

13.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом СамГТУ и ректором университета.

13.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

13.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия Положения в новой редакции.

**SAMARA STATE TECHNICAL UNIVERSITY**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (СамГТУ)**

**Application Form**  
**Заявление**

**Information on Desired Degree Course**  
Информация о желаемом уровне образования

**Level of education**

Уровень образования

Preparatory course  Bachelor degree/ Specialist degree  Master degree  Post-graduate course   
Подготовительный Бакалавриат/Специалитет Магистратура Аспирантура  
курс

**Education financial basis**

Финансовая основа обучения

Contract

Контракт

Major subject \_\_\_\_\_

Специальность

**Personal Details**

Персональная информация

Family name \_\_\_\_\_

Фамилия

Given name(s) \_\_\_\_\_

Имя

Nationality/Nationalities \_\_\_\_\_

Гражданство

Do you have citizenship of Russian Federation? Yes  No

Есть ли у вас гражданство Российской Федерации? Да Нет

Gender Female  Male

Пол Женский Мужской

Date of birth (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_

Дата рождения (день/месяц/год)

Place of birth \_\_\_\_\_

Место рождения

Marital status \_\_\_\_\_

Семейное положение

Home Address (incl.postcode) \_\_\_\_\_

Домашний адрес ( включая почтовый индекс)

E-mail \_\_\_\_\_

Telephone Fax (incl.prefixes) \_\_\_\_\_

Телефон, факс (включая коды)

**Information about parents/guardians who will sponsor the applicant**

Информация о родителях / попечителях, являющихся спонсором заявителя

Family, Given Names \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя

Employment: \_\_\_\_\_

Место работы

Correspondence address \_\_\_\_\_

Адрес для переписки

E-mail \_\_\_\_\_

Telephone/Fax

(incl.prefixes) \_\_\_\_\_

Телефон, факс (включая коды)

**Education Background**

Образование

Please enter in this form all education you have accomplished, including primary, secondary and high school.

Пожалуйста, укажите все уровни образования, которые Вы получили, включая начальную, среднюю и высшую школу.

From (уууу/мм) С (год, месяц)	To(уууу/мм) До (год, месяц)	Institution Образовательное учреждение	Degree/Programme Уровень обучения

**Work Experience (if any)**

Опыт работы (если имеется)

From(уууу/мм) С (год, месяц)	To(уууу/мм) До (год, месяц)	Employer Работодатель	Position Должность

## Language Proficiencies

Владение языками

### Russian language

Русский язык

Have you ever learnt Russian? Yes  No   
Изучали ли вы русский язык Да Нет

If yes, where \_\_\_\_\_  
Если да, укажите где (name of institution/название организации)

How many hours \_\_\_\_\_  
Количество часов

Knowledge of other foreign languages, level \_\_\_\_\_  
Владение иностранными языками, уровень

International language proficiency tests results (if any) TORFL  IELTS  TOEFL   
Сдавали ли Вы тесты на владение иностранными языками

### Visa Support

ДЛЯ ВИЗОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Citizenship(s) \_\_\_\_\_  
Гражданство (подданство) Если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются через запятую

Country of Birth \_\_\_\_\_ Place of Birth \_\_\_\_\_  
Государство рождения место

Country of Permanent Residence \_\_\_\_\_  
Государство постоянного проживания

Passport Number: \_\_\_\_\_ Date of Issue \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Номер паспорта дата выдачи  
Expiry Date: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
действителен до:

Russian Federation embassy/consulate where would you like to receive the Russian visa:  
Российское посольство/консульство, где Вы желаете получить визу:

Country \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_  
Country and city in which situated consular foreign establishment of Russian Federation

Страна \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
Страна, город, в котором есть консульское заграничное учреждение России

Expected Date of Arrival to Samara \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (Day/Month/Year)  
Предполагаемая дата приезда в Самару \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (день/месяц/год)

**Please use the space below for any additional information, which you feel may be of importance for your application**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ВЫ ХОТИТЕ СООБЩИТЬ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**I confirm that to the best of my knowledge and belief all the information I have given on this form is true, complete and accurate. I have enclosed the required documents (certificates, transcripts, copy of international passport, supporting documents, etc.). I'm aware that intentionally or negligently giving false information may lead to exclusion from the admissions procedure or – if discovered at a later date – to cancellation of my admission enrollment at Samara State Technical University. I confirm that I have read the admissions information.**

Я подтверждаю, что вся информация, предоставленная в заявлении, является правдивой, полной и точной. Я прилагаю необходимые документы (сертификаты, приложения, копии загранпаспорта и подтверждающих документов и т.д.). Я информирован, что умышленное или ненамеренное предоставление ложной информации может привести к исключению из процедуры приема, а если будет обнаружено в более поздний срок - к отмене приема в Самарский государственный технический университет. Я подтверждаю, что я прочитал информацию о правилах приема.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ (день/месяц/год)  
Date of application \_\_\_\_\_ d/m/y

Подпись \_\_\_\_\_  
Signature of the Applicant

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

## ADVISORY SERVICE CONTRACT

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Samara

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (СамГТУ), именуемое в дальнейшем "СамГТУ", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2447 от 01 ноября 2016г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 2478 от 20 января 2017 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 23 декабря 2017 г., в лице ректора Быкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(дата рождения),

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. СамГТУ обязуется оказать Заказчику следующие консультационные услуги:

- по процедуре подачи документов для поступления в СамГТУ;
- по выбору образовательных программ и форм обучения;
- по процедуре прохождения вступительных испытаний;
- по вопросам размещения на время поступления и учебы в СамГТУ;
- по соблюдению миграционного законодательства РФ;
- по выработке маршрута, подбору билетов, организации трансфера

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Samara State Technical University", hereinafter referred to as "SSTU" carrying out educational activities based on the license for the right to conduct educational activities, dated November 1, 2016, No. 2447, issued by the Federal Service for Supervision in Education and Science, lifetime, and based on the State Accreditation Certificate No. 2478, dated January, 20 2017, issued by the Federal Service for Supervision in Education and Science, for the period of December 23, 2017, in the person of Rector Dmitry E. Bykov, acting under the Charter, and

\_\_\_\_\_

(name, surname)

\_\_\_\_\_

(citizenship)

\_\_\_\_\_

(date of birth)

hereinafter referred to as the "CLIENT" have concluded the this Contract about the following:

### 1.Subject of the Contract

1.1. SSTU undertakes to provide the Client with the following advisory services on:

- the procedure for submitting documents for admission to the University;
- choosing educational programs and mode of study;
- passing the entrance tests;
- accommodation options during the study at SSTU;
- compliance with the migration legislation of the RF;
- working out a route, choosing tickets, arranging transfer to the place of study;
- processing documents for studying at

- для прибытия на место обучения;
- по вопросам оформления документов для обучения в СамГТУ.

1.2. Заказчик обязуется оплатить СамГТУ оказанные услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора.

## **2. Обязанности сторон**

2.1. СамГТУ обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1. договора.

2.1.2. Без промедления информировать Заказчика о несоответствии деятельности и документов последнего нормам действующего законодательства РФ и внутренним нормативным актам СамГТУ.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Выплатить СамГТУ вознаграждение, предусмотренное настоящим договором.

2.2.2. Предоставить СамГТУ достоверную информацию по предмету настоящего договора, а также копии (а в случае необходимости подлинники) всех документов, необходимых для проведения и консультаций.

## **3. Оплата по договору**

3.1. Вознаграждение СамГТУ за оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, составляет 100 \$ США (сто) долларов США, которые Заказчик выплачивает СамГТУ путем перечисления на расчетный счет последнего.

3.2. Суммы, оплаченные Заказчиком в соответствии с п.3.1 настоящего договора, Заказчику не возвращаются.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за последствия, связанные с предоставлением СамГТУ

SSTU.

1.2. The Client shall pay the advisory service stipulated in Paragraph 1.1 of the Contract:

## **2. Obligations of the Parties**

2.1.SSTU shall:

2.1.1. Provide the services stipulated in Paragraph 1.1 of the Contract.

2.1.2. Inform the Client without delay about the inconsistency of the Client's activities and documents with the current legislation of the RF and the bylaw of SSTU.

2.2. The Client shall:

2.2.1. Pay SSTU the fee stipulated in the Contract.

2.2.2. Provide SSTU with reliable information on the subject of this Contract, as well as copies (and, if necessary, original) of all documents necessary for the advisory service.

## **3. Payment under the Contract**

3.1. The fee for advisory service stipulated in Paragraph 1.1 of the Contract is US \$ 100 (one hundred dollars), which the Client pays SSTU by transferring money on SSTU account.

3.2. The fee transferred by the Client in accordance with Paragraph 3.1 of the Contract is none-refundable.

## **4. Liability of the Contract**

4.1. For non-performance or improper performance of their obligations under the Contract, the Parties shall be liable under the law in force.

4.2. The liability for the consequences of providing SSTU with unreliable documents or inadequate information, as well as failure to

недостовверных документов или информации, а также за не предоставление необходимых для оказания услуг документов или информации, возлагается в полном объеме на Заказчика.

submit documents or information necessary for providing services specified in the Contract, fully attaches to the Client.

## 5. Заключительные положения

## 5. Final provisions

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

5.1. The Contract shall take effect after the Parties have signed it and act until the parties have fully executed their obligations under the Contract.

5.2. Вопросы, не оговоренные сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Matters not specified by the parties in the Contract shall be resolved in accordance with the existing legislation of the Russian Federation.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.3. The present Contract is made in two copies, one for each Party.

**СамГТУ:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Самарский государственный технический университет»  
Юр. адрес: 443100 г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.244, тел. 2784311, тел./факс: 2784400

**SSTU:** Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Samara State Technical University"

Legal address: 244 Molodogvardeiskaya Ul., Samara, Russia, 443100  
tel. 2784311, tel./fax: 2784400

### Для перечисления денежных средств в долларах США и евро For payment in USD (US \$) and Euro (€)

SAMARA STATE TECHNICAL UNIVERSITY (SSTU)  
SBERBANK (POVOLZHISKY HEAD OFFICE)  
THE RUSSIAN FEDERATION, SAMARA  
SWIFT CODE: SABRRUMMSE1  
SAMARSKY BRANCH №6991  
USD (US \$) Account: 40503840054110200033  
Euro (€) Account: 40503978654110200033

Ректор СамГТУ  
Rector of SSTU

БЫКОВ Д.Е.  
Dmitry E. Bykov

### Student

Name, surname

Permanent address

Passport details

email:

*I consent to personal data processing under the existing laws of the Russian Federation.*

Date

Signature

**ДОГОВОР №****об образовании на обучение иностранного гражданина по образовательным программам дополнительного образования за счет средств физического и (или) юридического лица**

г. Самара  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» ноября 2016 г. N 2447, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации от «29» ноября 2017 г. № 2720, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **проректора по вечернему и заочному обучению** Георгия Владимировича Бичурова, действующего на основании доверенности №-01.06/52, выданной 19.03.2018,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик/Обучающийся», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить обучение по «Дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» очной формы обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 11 месяцев с 1 октября 20\_\_ по 31 августа 20\_\_ г.

1.3. После успешного освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.4. Заказчику/Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика/Обучающегося;

2.1.2. Применять к Заказчику/Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик/Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику/Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик/Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика/Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя «Дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика/Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивают перевод Обучающегося с его согласия и (или) с согласия Заказчика в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивает по заявлению Обучающегося и (или) Заказчика перевод Обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Заказчик/Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик/Обучающийся обязан приобрести прочные и глубокие знания в соответствии с получаемой квалификацией, выполнять Устав СамГТУ, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а при проживании в общежитии – соблюдать Правила проживания в общежитии, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.7. Выплата стипендий и иных социальных льгот Исполнителем не предусматривается, производственная практика не оплачивается.

2.8. Исполнитель не берет обязательств по трудоустройству Обучающегося по окончании срока его обучения в СамГТУ.

2.9. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина в указанной образовательной организации.

2.10. Обучающийся обязуется уважать и соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, соблюдать нормы и правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, в том числе нормы Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. По прибытию на территорию Самарской области Обучающийся обязан встать на миграционный учет в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области в установленный действующим законодательством срок.

2.12. Обучающийся обязуется с момента прибытия на территорию Российской Федерации заключить договор на медицинское обслуживание или оформить полис обязательного медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Проходить медицинское обследование в соответствии с принятым в СамГТУ порядком.

2.13. СамГТУ оказывает Обучающемуся содействие в получении, в установленном законодательством порядке, въездных-выездных виз для въезда на территорию Российской Федерации с целью обучения в СамГТУ, и выезда за пределы Российской Федерации, оформлении регистрации в органах исполнительной власти в сфере миграции Российской Федерации.

2.14. Завершение или прекращение обучения в СамГТУ является основанием для сокращения срока временного пребывания Обучающегося в Российской Федерации.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика/Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ \$США.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 3.2. Оплата образовательных услуг производится в два этапа: I этап в сумме \$1100 США не позднее 3 дней после прибытия, II этап в сумме \_\_\_\_\_ \$США до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 3.3. Оплата образовательных услуг Заказчиком производится в долларах США путем перечисления на расчетный счет СамГТУ или оплачивается в рублях наличными в кассу СамГТУ по курсу ЦБ РФ на дату платежа.
- 3.4. При перечислении на расчетный счет СамГТУ Заказчик выплачивает комиссию за перевод банку-отправителю.
- 3.5. СамГТУ оплачивает комиссии других банков, участвующих в транзакции.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Заказчика/Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику/Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Обучающемуся убытков.
- 4.6. Договор может быть расторгнут Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать оказание образовательной услуги Исполнителем по причине отсутствия необходимого количества преподавательского состава.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика/Обучающегося**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
  - 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
  - 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
  - 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
  - 5.4.4. Расторгнуть Договор.
- 5.5. В случае нарушения п. 3.2 Договора Заказчик/Обучающийся выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

## VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику/Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика/Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ») 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244  
ИНН 6315800040 КПП 631601001  
Филиал № 6991/00700 ПАО Сбербанк России Самарское отделение г. Самара БИК 043601607  
р/счет 40503840054110200033 (США \$)

SAMARA STATE TECHNICAL UNIVERSITY (SSTU)  
SBERBANK (POVOLZHISKY HEAD OFFICE)  
THE RUSSIAN FEDERATION, SAMARA  
SWIFT CODE: SABRRUMMSE1  
SAMARSKY BRANCH №6991  
USD (US \$) Account: 40503840054110200033

### Проректор по вечернему и заочному обучению

\_\_\_\_\_ Г.В. Бичуров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Заказчик/Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(гражданство, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес постоянной регистрации, регистрации на территории РФ)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР №**  
**об образовании на обучение иностранного гражданина по образовательным программам**  
**дополнительного образования за счет средств физического и (или) юридического лица**

г. Самара  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» ноября 2016 г. № 2447, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации от «29» ноября 2017 г. № 2720, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **проректора по вечернему и заочному обучению** Георгия Владимировича Бичурова, действующего на основании доверенности №-01.06/52, выданной 19.03.2018,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик/Обучающийся», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный» очной формы обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ недель/месяцев с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. После успешного освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.4. Заказчику/Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика/Обучающегося;

2.1.2. Применять к Заказчику/Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик/Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику/Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик/Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика/Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя дополнительной общеобразовательной программы «Русский язык как иностранный»;

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика/Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивают перевод Обучающегося с его согласия и (или) с согласия Заказчика в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивает по заявлению Обучающегося и (или) Заказчика перевод Обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Заказчик/Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик/Обучающийся обязан приобрести прочные и глубокие знания в соответствии с получаемой квалификацией, выполнять Устав СамГТУ, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а при проживании в общежитии – соблюдать Правила проживания в общежитии, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.7. Выплата стипендий и иных социальных льгот Исполнителем не предусматривается, производственная практика не оплачивается.

2.8. Исполнитель не берет обязательств по трудоустройству Обучающегося по окончании срока его обучения в СамГТУ.

2.9. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина в указанной образовательной организации.

2.10. Обучающийся обязуется уважать и соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, соблюдать нормы и правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, в том числе нормы Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. По прибытию на территорию Самарской области Обучающийся обязан встать на миграционный учет в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области в установленный действующим законодательством срок.

2.12. Обучающийся обязуется с момента прибытия на территорию Российской Федерации заключить договор на медицинское обслуживание или оформить полис обязательного медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Проходить медицинское обследование в соответствии с принятым в СамГТУ порядком.

2.13. СамГТУ оказывает Обучающемуся содействие в получении, в установленном законодательством порядке, въездных-выездных виз для въезда на территорию Российской Федерации с целью обучения в СамГТУ, и выезда за пределы Российской Федерации, оформлении регистрации в органах исполнительной власти в сфере миграции Российской Федерации.

2.14. Завершение или прекращение обучения в СамГТУ является основанием для сокращения срока временного пребывания Обучающегося в Российской Федерации.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика/Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ \$США.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата образовательных услуг производится в два этапа: I этап в сумме \_\_\_\_\_ \$ США не позднее 3 дней после прибытия, II этап в сумме \_\_\_\_\_ \$США до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

- 3.3. Оплата образовательных услуг Заказчиком производится в долларах США путем перечисления на расчетный счет СамГТУ или оплачивается в рублях наличными в кассу СамГТУ по курсу ЦБ РФ на дату платежа.
- 3.4. При перечислении на расчетный счет СамГТУ Заказчик выплачивает комиссию за перевод банку-отправителю.
- 3.5. СамГТУ оплачивает комиссии других банков, участвующих в транзакции.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Заказчика/Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику/Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Обучающемуся убытков.
- 4.6. Договор может быть расторгнут Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать оказание образовательной услуги Исполнителем по причине отсутствия необходимого количества преподавательского состава.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика/Обучающегося**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
  - 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
  - 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
  - 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
  - 5.4.4. Расторгнуть Договор.
- 5.5. В случае нарушения п. 3.2 Договора Заказчик/Обучающийся выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

#### **VI. Срок действия Договора**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения

Сторонами обязательств.

### VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику/Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика/Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

#### Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ») 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244  
ИНН 6315800040 КПП 631601001  
Филиал № 6991/00700 ПАО Сбербанк России Самарское отделение г. Самара БИК 043601607 р/счет 40503840054110200033 (США \$)

SAMARA STATE TECHNICAL UNIVERSITY (SSTU)  
SBERBANK (POVOLZHISKY HEAD OFFICE)  
THE RUSSIAN FEDERATION, SAMARA  
SWIFT CODE: SABRRUMMSE1  
SAMARSKY BRANCH №6991  
USD (US \$) Account: 40503840054110200033

#### Проректор по вечернему

и заочному обучению \_\_\_\_\_ Г.В. Бичуров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

#### Заказчик/Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(гражданство, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес постоянной регистрации, регистрации на территории РФ)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю приёмной комиссии  
ФГБОУ ВО «СамГТУ»,  
ректору Д.Е. Быкову  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление о согласии на зачисление

Подтверждаю своё согласие, в случае прохождения по конкурсу, на зачисление в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» для обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления подготовки / специальности)  
по профилю / специализации\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки / специализации)  
факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной / заочной)

Основание приёма на обучение в рамках контрольных цифр:

- без вступительных испытаний;
- по особой квоте;
- по целевой квоте;
- по общему конкурсу на 1-м этапе;
- по общему конкурсу на 2-м этапе;
- по общему конкурсу в магистратуру.

Основание приёма на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения:

- без вступительных испытаний;
- по общему конкурсу.

К данному заявлению  
прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании, серия, рег. №)

- оригинал;
- заверенная копия.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_\_ »

\* Зачисление в СамГТУ осуществляется по направлениям подготовки (специальностям)

## ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПОСТУПЛЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В СамГТУ НА ОБЩИХ УСЛОВИЯХ

### Прием иностранных граждан-соотечественников

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации и на поступление на общих конкурсных условиях при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей принимаются в СамГТУ наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии со Ст.1 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ.

1. Соотечественники – это:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации;
- лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией и чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации.

2. При подаче документов соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99- и представляет копии документов, подтверждающих:

2.1 гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

2.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

2.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

2.4. проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

2.5. документами, подтверждающими статус соотечественника могут являться:

- 1) свидетельство о рождении родителей абитуриента, подтверждающее их рождение на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении абитуриента;
- 3) документы, подтверждающие постоянное проживание абитуриента и его родителей за рубежом.

3. При подаче заявления о приеме на обучение **соотечественник** так же предоставляет документы, необходимые для зачисления в СамГТУ или их копии:

3.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

3.2. документ об образовании установленного образца;

- 3.3. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с «Правилами приема» (представляются по усмотрению поступающего);
- 3.4. 4 фотографии поступающего (3x4 на матовой бумаге);
- 3.5. медицинская справка 0-86у.

### **Прием иностранных граждан по Соглашению о сотрудничестве в области образования**

1. Согласно статье 1 Соглашения о сотрудничестве в области образования, заключенного в г. Ташкент 15 мая 1992 г., государства СНГ гарантируют всем лицам, проживающим на их территориях, равные права на образование и его доступность, независимо от национальной принадлежности или иных различий. Лица, постоянно проживающие на территории одного из государств СНГ и имеющие гражданство другого государства СНГ, получают образование на всех уровнях, а также ученые степени и звания, на условиях, установленных для граждан государства - участника, на территории которого они постоянно проживают.

2. Иностранные граждане имеют право поступать на места, финансируемые из средств федерального бюджета, наравне с российскими гражданами при подтверждении постоянного проживания на территории Российской Федерации. Документом, подтверждающим факт постоянного проживания территории Российской Федерации, является **вид на жительство**.

3. Государства-участники Соглашения о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент 15 мая 1992 г.): Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан, Республика Туркменистан, Республика Узбекистан, Украина.

4. При подаче заявления о приеме на обучение иностранный гражданин из государств-участников Соглашения о сотрудничестве в области образования предоставляет оригиналы или копии следующих документов:

- 1) вид на жительство (не путать с разрешением на временное проживание);
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 3) документ об образовании установленного образца;
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) 4 фотографии поступающего (3x4 на матовой бумаге);
- 6) медицинскую справку 0-86у.

---

*Организацию и проведение приема иностранных граждан, являющихся соотечественниками, и иностранных граждан из государств-участников Соглашения о сотрудничестве в области образования на бюджет и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет приемная комиссия СамГТУ.*

*Документы об образовании, выданные иностранным государством, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.*

*При намерении участвовать в конкурсе по различным направлениям (специальностям) и (или) программам подготовки поступающий подает отдельные заявления о приеме по каждому из выбранных конкурсов.*

*Вносить исправления в заявление о приеме запрещено.*

## **ПРОЦЕДУРА ПОСТУПЛЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В СамГТУ ПО КВОТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1. Зарегистрируйтесь на Russia.study**

В разделе «Поиск образовательных программ», выберите подходящую основную или дополнительную образовательную программу, специальность, город Самара и Самарский государственный технический университет.

### **2. Заполните анкету в личном кабинете и заявку в университет**

В личном кабинете нажмите кнопку «Редактировать» и заполните все поля анкеты. Не забудьте загрузить фотографию, копию паспорта и документа об окончании образования. Оставьте телефон, чтобы сотрудники Россотрудничества могли с Вами связаться!

В Самарском государственном техническом университете обучение ведется на русском языке. Если Вы не уверены в своем уровне русского языка, выберите программу дополнительного образования в Центре дополнительной подготовки иностранных граждан Самарского государственного технического университета (для этого обязательно отметить 27 пункт в заявке).

### **3. Отправьте заявку. С Вами свяжется сотрудник офиса Россотрудничества в Вашей стране**

**4. Если Вы хотите получить квоту (стипендию),** чтобы учиться в России бесплатно, Вам нужно будет пройти конкурсный отбор в своей стране. Для этого нажмите кнопку «Отправить заявку» и обратись в Российский центр науки и культуры или в посольство России в твоей стране, чтобы узнать сроки и условия отбора. Вас внесут в списки участников конкурсного отбора и сообщат о ближайшей процедуре отбора.

### **5. Получите учебную визу и приезжайте в Россию**

Большинству иностранных студентов для обучения в России нужен загранпаспорт и учебная виза. Учебную визу оформляют в посольстве (консульском отделе) или консульстве России в Вашей стране.

**Вам нужно получить визовое приглашение.**

- Для обучающихся по контракту приглашение оформит университет и отправит Вам его копию по электронной почте.
- Для обучающихся по квоте (стипендии) приглашения централизованно оформляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

### **Проверить статус своего приглашения можно на сайте [russia-edu.ru](http://russia-edu.ru)**

После получения приглашения или появления на сайте [russia-edu.ru](http://russia-edu.ru) информации о том, что оно доставлено в Вашу страну, необходимо собрать пакет документов и лично обратиться в посольство (консульский отдел) России.

### **Подготовить пакет документов**

После того, как Вы получите приглашение или увидели на сайте [russia-edu.ru](http://russia-edu.ru), что оно доставлено в Вашу страну, необходимо собрать пакет документов для обращения в посольство (консульский отдел) России. В общий список необходимых документов входят:

1. Заграничный паспорт (оригинал) и копия главной страницы.
2. Приглашение (оригинал) на въезд в Россию.
3. Анкета (электронная форма).
4. Фотография 3,5х4,5 см.
5. Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.
6. Для абитуриентов до 18 лет – согласие родителей на выезд, заверенное нотариусом.

*Уточнить, какие документы нужны именно Вам, можно в российском посольстве, консульстве или визовом центре вашей страны*

### **Кому не нужна виза в Россию?**

Посмотреть полный список стран с информацией о сроках и условиях безвизового пребывания на территории Российской Федерации можно на сайте [www.kdmid.ru](http://www.kdmid.ru)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о полном курсе обучения иностранного гражданина по образовательным программам дополнительного и основного образования за счет средств физического и (или) юридического лица**

г. Самара  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» ноября 2016 г. N 2447, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации от «29» ноября 2017 г. № 2720, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **проректора по вечернему и заочному обучению** Георгия Владимировича Бичурова, действующего на основании доверенности №-01.06/52, выданной 19.03.2018,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик/Обучающийся», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить обучение по полному курсу, включающему в себя 2 этапа.

1 этап - обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке очной формы обучения.

2 этап – обучение по одной из выбранных иностранным гражданином основных профессиональных образовательных программ следующих уровней высшего образования «бакалавриат», «специалитет», «магистратура», «аспирантура»

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения полного курса составляет:

1.2.1. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке очной формы обучения (1 этапе) на момент подписания Договора составляет 11 месяцев с 1 октября 2018 по 31 августа 2019 г.

1.2.2. Срок освоения основной образовательной программы (2 этап), выбранной иностранным гражданином утверждается дополнительным соглашением к настоящему договору после успешного прохождения иностранным гражданином вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно согласно «Правил приема в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

1.3. После успешного освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.4. После успешного освоения Обучающимся основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Заказчику/Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика/Обучающегося;

2.1.2. Применять к Заказчику/Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик/Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику/Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик/Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и

компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика/Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве на первом этапе - слушателя «Дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»; на втором этапе – студента/магистранта/аспиранта.

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика/Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечит Заказчику/Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивают перевод Обучающегося с его согласия и (или) с согласия Заказчика в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивает по заявлению Обучающегося и (или) Заказчика перевод Обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Заказчик/Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик/Обучающийся обязан приобрести прочные и глубокие знания в соответствии с получаемой квалификацией, выполнять Устав СамГТУ, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а при проживании в общежитии – соблюдать Правила проживания в общежитии, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.7. Выплата стипендий и иных социальных льгот Исполнителем не предусматривается, производственная практика не оплачивается.

2.8. Исполнитель не берет обязательств по трудоустройству Обучающегося по окончании срока его обучения в СамГТУ.

2.9. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина в указанной образовательной организации.

2.10. Обучающийся обязуется уважать и соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, соблюдать нормы и правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, в том числе нормы Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. По прибытию на территорию Самарской области Обучающийся обязан встать на миграционный учет в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области в установленный действующим законодательством срок.

2.12. Обучающийся обязуется с момента прибытия на территорию Российской Федерации заключить договор на медицинское обслуживание или оформить полис обязательного медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Проходить медицинское обследование в соответствии с принятым в СамГТУ порядком.

2.13. СамГТУ оказывает Обучающемуся содействие в получении, в установленном законодательством порядке, въездных-выездных виз для въезда на территорию Российской Федерации с целью обучения в СамГТУ, и выезда за пределы Российской Федерации, оформлении регистрации в органах исполнительной власти в сфере миграции Российской Федерации.

2.14. Завершение или прекращение обучения в СамГТУ является основанием для сокращения срока временного пребывания Обучающегося в Российской Федерации.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика/Обучающегося состоит из стоимости обучения двух этапов

---

1 этап - обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке очной формы обучения

---

2 этап – обучение по одной из выбранных иностранным гражданином основных профессиональных образовательных программ следующих уровней высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры

---

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата образовательных услуг производится частями: первая часть в сумме \$1100 США не позднее 3 дней после прибытия, вторая часть в сумме \$\_\_\_\_\_ США до \_\_\_\_\_ 20\_\_года, третья часть оплачивается на основании дополнительного соглашения к договору п.1.2.2. Оплата обучения по основной образовательной программе осуществляется равными долями до 1 сентября текущего учебного года после зачисления иностранного обучающегося на основную образовательную программу.

3.3. Оплата образовательных услуг Заказчиком производится в долларах США путем перечисления на расчетный счет СамГТУ или оплачивается в рублях наличными в кассу СамГТУ по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

3.4. При перечислении на расчетный счет СамГТУ Заказчик выплачивает комиссию за перевод банку-отправителю.

3.5. СамГТУ оплачивает комиссии других банков, участвующих в транзакции.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика/Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику/Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- по инициативе Исполнителя в случае не прохождения Заказчиком конкурсного отбора на втором этапе обучения.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Обучающемуся убытков.

4.6. Договор может быть расторгнут Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать оказание образовательной услуги Исполнителем по причине отсутствия необходимого количества преподавательского состава.

### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика/Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. В случае нарушения п. 3.2 Договора Заказчик/Обучающийся выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

## VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику/Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика/Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик/Обучающийся</b>
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ») 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244 ИНН 6315800040 КПП 631601001	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Филиал № 6991/00700 ПАО Сбербанк России Самарское отделение г. Самара БИК 043601607 р/счет 40503840054110200033 (США \$)	_____ (гражданство, дата рождения)
SAMARA STATE TECHNICAL UNIVERSITY (SSTU) SBERBANK (POVOLZHISKY HEAD OFFICE) THE RUSSIAN FEDERATION, SAMARA SWIFT CODE: SABRRUMMSE1 SAMARSKY BRANCH №6991 USD (US \$) Account: 40503840054110200033	_____ (место нахождения/адрес постоянной регистрации, регистрации на территории РФ)
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)

Проректор по вечернему  
и заочному обучению \_\_\_\_\_ Г.В. Бичуров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ СамГТУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ**

1. Заполненное заявление (анкета).
2. Оригинал иностранного документа об образовании и приложение к нему, признаваемый эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему.
3. Перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные российским нотариусом.
4. Направление Министерства образования и науки Российской Федерации при поступлении в пределах квот.
5. Виза на въезд в РФ (для визовых стран).
6. Миграционная карта.
7. Копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации, выданного официальным органом страны проживания кандидата (для поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований).
8. Копия медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата (для поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований).
9. Для заселения в общежитие иностранный гражданин представляет в УРИО результаты анализа крови на отсутствие сифилиса и педикулеза (дата прохождения обследования - не позднее 7 дней до момента заселения), результаты прохождения флюорографии (дата прохождения обследования - не позднее 10 месяцев до момента заселения).
10. Копии страниц паспорта, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, со сроком действия не менее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы (четко читаемые страницы, содержащие установочные данные для оформления приглашения).
11. Копия свидетельства о рождении (если таковое имеется).
12. 4 матовые фотографии (3 x 4).

## **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПЛАНИРУЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В СамГТУ**

### ***1. Постановка на миграционный учет по месту временного пребывания***

Постановка на миграционный учет оформляется Управлением по работе с иностранными обучающимися.

Регистрация граждан по месту временного пребывания оформляется на срок, указанный в договоре, но не более 5 лет.

Регистрация граждан по месту временного пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

Госпошлина за регистрацию по месту временного пребывания не взимается.

Иностранный гражданин, прибывший в СамГТУ на обучение, предоставляет в Управление по работе с иностранными обучающимися следующий пакет документов, необходимый для регистрации по месту временного пребывания:

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. копия паспорта (3-5 страницы);
3. фотография, размер 3х4

### ***2. Перемещения иностранных обучающихся в пределах РФ***

Согласно пункту 2 статьи 11 ФЗ №115 временно проживающие в РФ иностранные граждане не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта РФ, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта РФ. Любой выезд из Самарской области и перемещение по территории РФ разрешается после письменного уведомления УРИО и пройденного инструктажа.

### ***3. Меры, предпринимаемые иностранными обучающимися при истечении срока действия их удостоверения личности***

Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в СамГТУ истекает срок действия национального документа, обязаны своевременно, не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока, продлить или заменить их и предоставить в УРИО университета для внесения изменений в учетные документы. При утере национального документа, удостоверяющего личность, иностранный обучающийся должен немедленно сообщить об этом в УРИО и в посольство своей страны в России. Получив новый национальный документ, иностранный обучающийся обязан в течение суток предоставить его в УРИО для постановки на миграционный учет.

Для продления срока миграционного учета иностранным обучающимся необходимо за 20 дней до окончания срока миграционного учета прибыть в УРИО.

### ***4. Продление срока пребывания по месту временного пребывания***

Гражданин иностранного государства по истечении срока первичной регистрации, либо продолжающий обучение в СамГТУ (магистратура, аспирантура) обращается в Управление по работе с иностранными обучающимися и предоставляет следующий пакет документов:

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. копия паспорта (3-5 страницы);
3. предыдущий бланк свидетельства о регистрации;
4. справка из деканата, подтверждающая факт обучения, заверенная деканом;
5. 1 фотография, размер 3х4.

### ***5. Снятие с учета***

Снятие гражданина иностранного государства с регистрационного учета по месту пребывания осуществляется в случаях убытия гражданина иностранного государства по окончании обучения;

отчисления из Университета; убытия гражданина иностранного государства в связи с перерегистрацией по другому адресу.

***6. Правила въезда и выезда иностранных граждан из стран с визовым режимом пребывания, имеющих многократную визу и срок миграционного учета до 1 года; иностранных граждан из стран с безвизовым режимом пребывания (СНГ), имеющих срок миграционного учета до 1 года***

Перед выездом из РФ иностранный гражданин обязан проинформировать Управление по работе с иностранными обучающимися о дате своего выезда.

При возвращении в г. Самара все иностранные граждане обязаны явиться в Управление по работе с иностранными обучающимися в течение 1 рабочего дня со дня прибытия, и сдать документы для постановки на миграционный учет.

Постановка на миграционный учет иностранных граждан с визовым режимом пребывания осуществляется территориальным органом Управления по вопросам миграции МВД на срок действия имеющейся многократной визы и при наличии следующих документов:

1. паспорта и его копии;
2. копии многократной визы;
3. новой миграционной карты и ее копии;
4. заполненного бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина.

Иностранный гражданин, пребывающий на территорию России, имеющий два и более гражданств, одно из которых Российское, рассматривается Российской Федерацией только как гражданин Российской Федерации. Данная категория граждан регистрируется по месту временного пребывания как граждане РФ на время заключенного договора найма жилого помещения, но не более, чем на 5 лет.

Все документы гражданина (включая и приказы по университету), должны соответствовать его гражданской принадлежности. Основанием является статья 6 ФЗ-62 «О гражданстве Российской Федерации»: «... гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом».

Иностранный студент, решивший изменить специальность, повторить обучение, может сделать это только в пределах сроков действующего миграционного учета и визы. В противном случае он обязан покинуть пределы РФ.

Если иностранный обучающийся решил перейти в другой вуз, он обязан прибыть в РФ только при наличии новой однократной визы по приглашению того вуза, в котором он будет обучаться.

Иностранный обучающийся, отчисленный из университета за академическую задолженность, нарушение условий контракта и прочее, обязан выехать на родину и вернуться на обучение по новому приглашению.

Иностранный обучающийся, оформивший академический отпуск, обязан выехать на родину и вернуться по новому приглашению, за исключением случаев, когда выезд за границу противопоказан по медицинским показаниям, о чем имеется соответствующая запись в приказе.

***7. Ответственность за нарушение миграционного учета***

Нарушение иностранным обучающимся миграционного учета (порядка въезда, пребывания и выезда за пределы РФ) влечет ответственность в соответствии со ст. 18.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде административного штрафа в размере от пяти до семи тысяч рублей и депортацией за пределы РФ.

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕБЫВАНИЯ  
ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СамГТУ**

№	Действие	Срок представления	Кто инициирует выполнение	Куда обращаться с заявлением
1	Оформление приглашения	Приглашение отправляется в течение двух недель после: 1) проверки документов; 2) оплаты договора оказания консультационных услуг; 3) оплаты предварительного договора ( <i>на программы дополнительного образования</i> )	Иностранец, гражданин, въезжающий в РФ в порядке, требующем получения визы	Управление по работе с иностранными обучающимися СамГТУ
2	Оформление визы	В сроки, установленные Российским законодательством с учетом графика начала учебного процесса	Иностранец, гражданин, въезжающий в РФ в порядке, требующем получения визы	Российское консульское учреждение за рубежом
3	Получение миграционной карты	В момент пересечения границы	Иностранец, гражданин, въезжающий в РФ	Орган иммиграционного (пограничного) контроля
4	Постановка на миграционный учёт по месту пребывания	В течение 3 рабочих дней со дня прибытия	Иностранец, гражданин, въезжающий в РФ в порядке, требующем получения визы	Управление по работе с иностранными обучающимися СамГТУ
5	Уведомление о прибытии	В течение 7 рабочих дней со дня прибытия	Управление по работе с иностранными обучающимися СамГТУ	Самарское УВМ ГУ МВД России
6	Уведомление об убытии	В течение 3 суток с момента отчисления или окончания обучения (по приказу)	Управление по работе с иностранными обучающимися СамГТУ	Самарское УВМ ГУ МВД России
7	Сдача миграционной карты	В момент пересечения границы	Иностранец, гражданин, выезжающий из РФ	Орган пограничного контроля