



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

06.06.2024 г. протокол №4

Председатель профсоюзной
организации работников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

28.06.2024 г. протокол №11

Председатель ученого совета
СамГТУ, ректор университета,
профессор

Д.Е. Быков

ИЗМЕНЕНИЯ в

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-1014, 28.06.2024 г.

Самара, 2024

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 17 Приложения 2 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
17.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по ОП СПО очной формы по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

3. Пункт 9 Приложения 3 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
9.	Подготовка сборных команд СамГТУ на соревнования по видам спорта:		
	- для международных соревнований	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- для всероссийских соревнований	до 80 часов на 1 команду	
	- для региональных соревнований	до 60 часов на 1 команду	
- для внутривузовских соревнований	до 30 часов на 1 команду		

4. Пункт 9 Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
9.	Участие в выставках с экспонатом:		
	- международные выставки (выставки с международным участием)	- до 100 часов на 1 выставку на территории дальнего зарубежья; - до 80 часов на 1 выставку на территории РФ и СНГ;	По подтвержденному факту участия в выставке (программа мероприятия)
	- всероссийские выставки	до 50 часов на 1 выставку	
	- региональные выставки	до 30 часов на 1 выставку	

5. Пункт 1 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
1.	Исполнение обязанностей:		
	- председателя	предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов диссертационного совета	

	- до 150 часов	Наличие приказа
	МНО факультета / института / академии / школы	
	- до 50 часов	
	комиссии по экспортному контролю	
	- до 50 часов	
	экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати	
	- до 30 часов	
	методического совета / комиссии факультета/института/школы	
	- до 80 часов	
- члена	предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности	
	- до 150 часов	
	диссертационного совета	
	- до 80 часов	
	ученого совета университета	
	- до 50 часов	
	учебно-методического совета университета	
	- до 50 часов	
	научно-технического совета университета	
	- до 50 часов	
	ученого совета академии / факультета / института / школы	
	- до 40 часов	
	методического совета / комиссии факультета / института / школы	
	- до 40 часов	
	редколлегии научных изданий	
	до 10 часов	
	комиссии по экспортному контролю	
	- до 50 часов	
	экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати	
	- до 30 часов	
- ответственного секретаря / председателя отборочной комиссии факультета / института / школы	до 150 часов	
- заместителя декана / директора ¹	по учебной работе	
	- до 300 часов	
	по воспитательной работе	
	- до 300 часов	
- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе	
	- до 100 часов	
- секретаря	диссертационного совета	
	- до 150 часов	
	кафедры	
	- до 50 часов	
	ГЭК	
	- до 50 часов	
	ученого совета / комиссии	

¹ Под заместителем декана / директора необходимо понимать работника деканата, директората / школы, выполняющего дополнительную научную, организационно-методическую или воспитательную работу

	факультета / института / школы - до 50 часов	
	методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
- главного редактора научных изданий / ответственного секретаря научных изданий	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Физико-математические науки»: - до 350 часов	
	Градостроительство и архитектура - до 250 часов	
	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Психолого-педагогические науки»: - до 200 часов	
	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Технические науки» / «Взрывчатые вещества, пороха и твердые ракетные топлива. Синтез, свойства, технология» / «Философские науки» - до 150 часов	
- ответственного по НИРС по кафедре	до 80 часов	
- ответственного за предоставление информации для размещения на сайте СамГТУ	факультета / институты / школы - до 10 часов	
	кафедры - до 10 часов	
- куратора группы	до 100 часов на группу	
- уполномоченного по качеству	факультета / института / школы: - до 80 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 40 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ)	Наличие служебной записки
	кафедры: - до 60 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 30 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ)	
- ответственного за реализацию информационной политики Университета на факультете / институте / школе	80 часов	Согласно программы мероприятий, ответственное подразделение – управление пресс-службы и информации

6. Пункт 4 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
4.	Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ (конференции, выставки, конкурсы и т.п.)		
	- для мероприятий, имеющих статус «международный», «с международным участием»	- до 100 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)	Приказ по СамГТУ, программа мероприятия
		- до 95 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)	
		- до 90 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «всероссийский»	- до 80 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)	
		- до 75 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)	
		- до 70 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «региональный»	- до 50 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)	
		- до 45 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)	
		- до 40 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «внутривузовский»	- до 10 часов на 1 мероприятие	

7. Пункт 5 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
5.	Реализация образовательных программ высшего образования (двойных дипломов с зарубежными партнерами; сетевых с российскими или под заказ индустриального партнера)	- до 100 часов на группу исполнителей	Наличие комплекта документов на кафедре и договоров в учебном управлении