



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением ученого совета  
протокол от 25.04.2025 г. № 9  
Председатель ученого совета,  
ректор Университета  
Д.Е. Быков  
«25» апреля 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании программного обеспечения «Антиплагиат»  
для проверки рукописей и письменных работ**  
(новая редакция взамен П-731 от 24.06.2022 г., П-912 от 30.06.2023 г., П-1060 от  
27.12.2024 г.)

**П-1114 от 25.04.2025 г.**

**Самара, 2025**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проверки рукописей и письменных работ на наличие заимствований с помощью программного обеспечения «Антиплагиат» (далее – система «Антиплагиат. ВУЗ») в СамГТУ. Положение обязательно для использования всеми структурными подразделениями Университета при проверке рукописей и письменных работ за исключением рукописей и работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.3. Университет использует систему «Антиплагиат. ВУЗ» на правах лицензиата на основании заключенного СамГТУ лицензионного договора с правообладателем-лицензиаром на возмездной основе неисключительного имущественного права на использование результата интеллектуальной деятельности, а именно: программного обеспечения «Антиплагиат» согласно Спецификации к лицензионному договору.

1.4. Под рукописями в данном Положении понимаются авторские тексты (учебные и научные издания), написанные работниками и (или) обучающимися СамГТУ. Письменными работами обучающихся, подлежащими проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», являются выпускные квалификационные работы (ВКР), предусмотренные образовательными программами высшего образования.

1.5. Индексацию всех загруженных в систему «Антиплагиат.ВУЗ» рукописей и письменных работ, а также координацию работы структурных подразделений Университета с данной системой, в том числе выдачу логинов и паролей осуществляет отдел нормативного сопровождения учебного процесса учебного управления.

1.6. Доступ к просмотру результатов проверки рукописей и письменных работ всех работников и обучающихся СамГТУ имеет ректор Университета, проректоры, курирующие учебную и научную сферы деятельности, работники отдела нормативного сопровождения учебного процесса учебного управления. Директоры институтов, Высшей биотехнологической школы (ВБШ), Колледжа, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели и ученые секретари диссертационных советов СамГТУ, ответственные секретари научных журналов СамГТУ, ученый секретарь Университета, руководители соответствующих подразделений СамГТУ имеют доступ к просмотру результатов проверки

рукописей и письменных работ в рамках деятельности своих структурных подразделений.

1.7. Доступ к просмотру полных текстов ВКР обучающихся имеют руководители ВКР, ответственные работники структурных подразделений, отвечающие за проверку рукописей и письменных работ на наличие заимствований за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – ответственный работник структурного подразделения за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ»), работники отдела нормативного сопровождения учебного процесса, начальник управления информатизации и телекоммуникаций, директор научно-технической библиотеки, работники Минобрнауки России.

## **2. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки рукописей**

2.1. Проверку рукописей, авторами которых являются работники и обучающиеся СамГТУ, проводит ответственный работник структурного подразделения за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Проверка рукописей, которые подаются в научные журналы, издаваемые СамГТУ, осуществляется в соответствии с утвержденной политикой журналов. Проверка рукописей диссертационных работ, представляемых на рассмотрение в диссертационные советы СамГТУ, осуществляется учеными секретарями советов в соответствии с регламентом организации деятельности диссертационных советов СамГТУ и структурных подразделений в части аттестации научных и научно-педагогических работников.

2.2. При загрузке файла в систему «Антиплагиат. ВУЗ» имя файла должно содержать следующую информацию: год издания, название кафедры (ВБШ, Колледжа), ФИО автора и название рукописи, например:

2019\_ПиП\_Иванов ИИ\_Этнопсихология.doc

Объем файла не должен превышать 100 Мб. Файл в систему «Антиплагиат.ВУЗ» загружается в одном из следующих форматов: \*.docx, \*.pdf (с текстовым слоем, то есть возможностью копирования текста). Загруженные файлы рукописей после проверки ответственным работником не удаляются.

2.3. К изданию в СамГТУ принимаются рукописи с процентом оригинального текста (реальный уровень оригинальности) в соответствии с Приложением 1. В соответствии с отчетом, полученным при проверке рукописи в системе «Антиплагиат.ВУЗ», реальный уровень оригинальности складывается из процента оригинальности, процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права<sup>1</sup>, а также процента цитирования автором собственного текста из рукописей, находящихся в коллекции СамГТУ. Авторство присваивается рукописи, где процент цитирования и самоцитирования при первом издании не превышает процент оригинальности. В противном случае автор считается составителем. Для второго издания дополненного и переработанного процент оригинальности принимается в соответствии с Приложением 1 и не суммируется с цитированием и

<sup>1</sup> ГК РФ. Часть 4. Глава 70. Статья 1259. Пункт 6:

Не являются объектами авторских прав:

1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

самоцитированием, иначе рукопись считается вторым изданием без дополнения и переработки. Если рукопись не соответствует перечисленным условиям, то она возвращается автору на доработку.

2.4. Допускается только две проверки рукописи в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

### **3. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся**

3.1. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся, а также тексты научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов. Другие письменные работы проверяются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Управление информатизации и телекоммуникаций на основании приказа об утверждении тем и руководителей ВКР регистрирует в автоматизированной информационной системе «Университет» (далее – «АИС. Университет») руководителей ВКР.

3.3. Ответственным за предоставление ВКР обучающегося для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и ее загрузку через личный кабинет в «АИС. Университет» является руководитель ВКР. Для проверки ВКР на наличие заимствований обучающийся предоставляет ВКР и заявление, составленное по форме Приложения 2, руководителю не менее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием аттестационных испытаний.

3.4. Для проверки обучающийся предоставляет своему руководителю файл с полной версией ВКР (сохраняя титульный лист, содержание, библиографию, приложения и все рисунки, таблицы, формулы).

Файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в одном из следующих форматов: \*.docx, \*.pdf (с текстовым слоем, то есть возможностью копирования текста). Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета<sup>2</sup>, фамилию, имя и отчество обучающегося, например: 2025\_18.03.01\_ТОНХС\_ХТФ\_Иванов\_Иван\_Иванович.doc

Объем файла не должен превышать 100 Мб. В случае повторной проверки (допускается только две проверки работы) к названию файла добавляется цифра 2, например: 2025\_18.03.01\_ТОНХС\_ХТФ\_Иванов\_Иван\_Иванович 2.doc

3.5. Руководитель ВКР в своем личном кабинете в системе «АИС.Университет» в разделе «Темы ВКР» на каждого обучающегося прикрепляет подготовленный для проверки файл (сохраняя титульный лист, содержание, библиографию, приложения, все рисунки, таблицы и формулы). Из ВКР могут быть изъяты по решению правообладателя (подтвержденному соответствующим документом) производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Ответственный работник структурного подразделения за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выгружает из личного кабинета прикрепленный руководителем ВКР файл и выполняет его проверку на наличие заимствований по всем модулям поиска, затем полученный отчет по проверке ВКР выгружает из системы «Антиплагиат.ВУЗ» и прикрепляет в раздел «Темы ВКР». В этом же

<sup>2</sup> Факультета или иного структурного подразделения, выполняющего функции факультета.

разделе в столбце «Уникальность» ответственный работник структурного подразделения за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проставляет процент оригинальности (уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ»). Загруженные файлы после проверки не удаляются.

3.6. На каждую загруженную и проверенную ВКР ответственный работник структурного подразделения автоматически формирует в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – справка), нажав на кнопку «выгрузить» и заполнив в справке поля «ФИО автора работы», «Название подразделения», «Дата подписи». Распечатанную и подписанную ответственным работником структурного подразделения за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 3-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований. Справка, заявление (согласие на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и размещение в ЭБС СамГТУ), хранится на кафедре вместе с бумажным экземпляром ВКР 5 лет.

При проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права. Процент цитирования не может превышать процент оригинальности. Реальный уровень оригинальности руководитель ВКР вносит в личный кабинет «АИС.Университет» в столбец «Реальная уникальность» раздела «Темы ВКР». Реальный уровень оригинальности ВКР должен быть: для бакалавров – не менее 50 %; для специалистов – не менее 55 %; для магистрантов и аспирантов – не менее 70 %.

Руководитель ВКР анализирует отчет проверки работы обучающегося из системы «Антиплагиат.ВУЗ», и справку, представленную ответственным работником структурного подразделения за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и принимает решение о возвращении или невозвращении ВКР на доработку.

3.7. В случае доработки ВКР обучающийся должен предоставить ВКР для повторной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)<sup>3</sup>. В этом случае распечатанную и подписанную ответственным работником структурного подразделения за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 2-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований.

3.8. Руководитель ВКР в отзыве на работу обучающегося должен включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» и реальный уровень оригинальности.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

---

<sup>3</sup> В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия».

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Процент оригинальности с цитированием и самоцитированием в рукописях,  
издаваемых в СамГТУ

Учебные и научные издания	% оригинальности, с цитированием и самоцитированием		% оригинальности	Количество рецензий	
	1-е издание	2-е издание	2-е изд-е доп. перераб.	СамГТУ	независимое рецензирование
Монография	70 %	-	25%	1	1
Учебники, учебно-методические, учебные пособия	55%	-	20%	1	1
Курс лекций	55%	-	20%	1	1
Практикумы, сборники задач	40%	-	15%	1	-
Методические указания	40%	-	15%	1	1

## Приложение 2

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
/ Директору Высшей биотехнологической  
школы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав.кафедрой / директора ВБШ)

от обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ СамГТУ  
(наименование факультета / института/ВБШ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на проверку моей \_\_\_\_\_  
(наименование работы)

на тему « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и её размещение в ЭБС СамГТУ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)