



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета,
протокол №10 от 29.05.2026 г.

Заместитель председателя
ученого совета, первый проректор
проректор по учебной работе



Д.Е. Овчинников

«29» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Л-1249, 29.05.2026
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение через НТК № 12412 от 22.05.2026		
Описание	Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»		
Инициатор	Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества		
Дата начала процесса	22.05.2026 09:05	Дата завершения	28.05.2026 13:26
Должность	Результат	Дата	Пользователь
Декан факультета	Согласовано	22.05.2026	Потиенко Н. Д.
Председатель	Согласовано	22.05.2026	Сатонин А. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	25.05.2026	Захарова В. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	22.05.2026	Трофимов В. Н.
Начальник службы	Согласовано	22.05.2026	Смирнова Н. В.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	25.05.2026	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	22.05.2026	Иванова А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	22.05.2026	Незванкина Н. В.
Начальник управления	Согласовано	25.05.2026	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	22.05.2026	Анисимов С. А.
Ученый секретарь	Согласовано	22.05.2026	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	22.05.2026	Алонцева Е. А.
Декан факультета	Согласовано	28.05.2026	Пищулев А. А.
Начальник управления	Согласовано	22.05.2026	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	22.05.2026	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	25.05.2026	Костылева И. Б.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве

официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №12492 от 28.05.2026

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Инициатор Ефимова С.А., директор института, Институт дополнительного образования (ИДО)

Дата начала процесса 28.05.2026 12:04 **Дата завершения** 28.05.2026 16.32

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Советник при ректорате	Согласовано	28.05.2026	Костылева И.Б.
Начальник управления	Согласовано	28.05.2026	Иванова А.Н.
Начальник управления	Согласовано	28.05.2026	Анисимов С.А.
Начальник управления	Согласовано	28.05.2026	Лисин С.Л.
Первый проректор – проректор по учебной работе	Согласовано	28.05.2026	Самойлова О.А. от имени Овчинников Д.Е.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.05.2026	Захарова В.В.
Начальник службы	Согласовано	28.05.2026	Смирнова Н.В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ

Протокол № 35 от 24.05 2026 г.

Председатель студенческого совета Н.В. Незванкина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности

Протокол № 6 от 27.05 2026 г.

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере дополнительного профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки (далее – ППП) и программам повышения квалификации (далее – ППК), научно-педагогических и иных работников СамГТУ, а также лиц, привлекаемых к преподаванию, и осуществляющих организацию, подготовку и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее вместе – преподаватели).

1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы (ДПП) может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей / разделов / тем / практик) (далее – РП).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в устной или письменной форме, посредством тестирования, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются оценочные материалы по каждой РП, которые содержат перечень вопросов, заданий, критерии и шкалы оценивания, и позволяют наиболее эффективно диагностировать сформированность необходимых компетенций. Ответственность за качество подготовки указанных материалов несёт разработчик РП.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных РП.

2.2. Формами текущего контроля могут являться: деловая игра, кейс, задача, коллоквиум, круглый стол, реферат, расчетно-графическая работа (РГР), тестирование и другие виды текущего контроля успеваемости, предусмотренные РП.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по учебной дисциплине (модулю / разделу / теме / практике) (далее – дисциплина). Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины.

2.4. Форма и порядок проведения, правила оценивания текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем, проводящим учебные занятия.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании ДОТ.

2.6. На основании результатов текущего контроля успеваемости делается вывод о

ходе процесса обучения, в случае необходимости принимаются оперативные меры по его корректировке.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

2.8. Аттестационные испытания, включённые в промежуточную аттестацию обучающихся, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости по решению преподавателя.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся по ДПП.

3.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся могут являться: экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) и т.п.

3.3. Преподаватель информирует обучающихся о форме, содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации на первом занятии по дисциплине и повторно на последнем занятии перед проведением аттестационного испытания.

3.4. Во время проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться РП, а также, с разрешения преподавателя, проводящего аттестационное испытание, справочной литературой и другими необходимыми пособиями, техническими средствами (ПК, видеоматериалами и т.д.).

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в ведомостях (Приложения 1, 2).

3.6. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка за экзамен и дифференцированный зачёт по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; оценка за зачёт по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» являются положительными.

Основанием для определения оценок служит уровень освоения обучающимися учебного материала, достижения результатов обучения, предусмотренных РП. Преподаватели должны обеспечивать объективность и единообразие предъявляемых требований.

Оценку «отлично» получает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные РП.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные РП задания, допускающий несущественные ошибки и недочеты при изложении материала и решении задач.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения или предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных РП, допускающий грубые ошибки и недочеты при изложении материала и решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных РП заданий.

3.7. Прочерки вместо оценки, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание промежуточной аттестации в ведомости делается запись «не явился».

3.8. Ведомость подписывается преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию. По окончании проведения промежуточной аттестации ведомость хранится в структурном подразделении, реализующем ДПП, согласно номенклатуре дел структурного подразделения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности оформляется направлением на промежуточную аттестацию согласно Приложению 3, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации академической задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

3.11. Обучающиеся могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.12. В случае, если обучающийся не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления.

3.13. В исключительных случаях обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию досрочно.

3.14. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

3.15. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по освоению ДПП.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

4.1. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться ЭО и ДОТ.

4.2. Информация о проведении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения обучающихся.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться в режиме видео-конференц-связи, компьютерного тестирования, обмена файлами.

4.4. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в режиме видео-конференц-связи обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации. Идентификация личности обучающегося осуществляется преподавателями путём сверки изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видео-конференц-связи, с его фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. Контроль соблюдения условий проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации осуществляется путём видеонаблюдения над помещением, в котором находится обучающийся, обеспечивающим обзор обучающегося с возможностью контроля

используемых им материалов; качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции.

4.5. Компьютерное тестирование при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процессы тестирования, обработки результатов тестирования, процедуры оценивания должны быть автоматизированы.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в режиме обмена файлами предполагает хранение указанных файлов, сообщений, персональных данных. В случае выполнения письменной работы обучающиеся обязаны представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла или сфотографированного изображения) не позднее установленного преподавателем, проводящим текущий контроль или промежуточную аттестацию, времени.

4.7. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи:

а) на период времени до 10 минут:

- при устной форме контроля обучающемуся даётся возможность заново дать устный ответ (на тот же или новый вопрос);

- при письменной форме контроля обучающемуся даётся возможность выполнить другой вариант письменной работы (сразу после восстановления связи);

б) на период времени более 10 минут преподаватель:

- может выставить оценку с учётом ответов, данных обучающимся до технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи;

- вправе перенести аттестационное испытание промежуточной аттестации на другое время. Информацию о дате и времени перенесенного аттестационного испытания промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся.

Если в день проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации до его начала (до выдачи обучающемуся задания) не удаётся установить устойчивое подключение связи, аттестационное испытание может быть перенесено на другой день.

4.8. Обучающийся, представивший документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (сертификат), подтверждающий освоение им дисциплины, в том числе в виде онлайн-курса, в иной образовательной организации, имеет право на зачёт результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом в соответствующем локальном нормативном акте.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) по заявлению.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

5.2. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа на зачёте (экзамене), техническая помощь, услуги ассистента. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актам Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Зачетная ведомость

Программа *профессиональной переподготовки / повышения квалификации*
 « _____ »

Дисциплина (модуль / тема / раздел) « _____ »

Дата _____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			

Должность руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП

Инициалы, фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Экзаменационная ведомость

Программа профессиональной переподготовки / повышения квалификации

« _____ »

Дисциплина (модуль / тема / раздел) « _____ »

Дата _____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			

Должность руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП

Инициалы, фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ
на промежуточную аттестацию

Дата выдачи _____

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Вид программы _____

Программа обучения _____
(наименование программы)

Форма обучения _____

Дисциплина _____

На экзамен На зачет
(отметить нужное)

Должность руководителя структурного
подразделения, реализующего ДПП _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Преподаватель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.