



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 11 от 26.06.2026

Председатель ученого совета,
ректор университета



06 Д.Е. Быков
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики при освоении дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

П-1257, 26.06.2026

номер, дата введения

Самара, 2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 12747 от 22.06.2026

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики при освоении дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

22.06.2026 10:21

Дата завершения

24.06.2026 15:38

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	22.06.2026	Иванова А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.06.2026	Незванкина Н. В.
Председатель	Согласовано	24.06.2026	Сатонин А. В.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	22.06.2026	Савельев К. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	22.06.2026	Захарова В. В.
Начальник службы	Согласовано	22.06.2026	Смирнова Н. В.
Декан факультета	Согласовано	24.06.2026	Пищулев А. А.
Ученый секретарь	Согласовано	23.06.2026	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	22.06.2026	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	23.06.2026	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	23.06.2026	Давыдов А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	22.06.2026	Трофимов В. Н.
Декан факультета	Согласовано	23.06.2026	Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	22.06.2026	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	23.06.2026	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	22.06.2026	Васькова Е. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 7 от 25.06.2026

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 12798 от 25.06.2026

Описание

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики при освоении дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Инициатор

Ефимова С. А., директор института, Институт дополнительного образования (ИДО)

Дата начала процесса

25.06.2026 16:16

Дата завершения

26.06.2026 10:05

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	26.06.2026	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления	Согласовано	25.06.2026	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	26.06.2026	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	26.06.2026	Иванова А. Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	25.06.2026	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	25.06.2026	Лисин С. Л.
Начальник службы	Согласовано	25.06.2026	Смирнова Н. В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ
протокол № 38 от 24.06.2026,
председатель студенческого совета Н.В. Невзланкина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики при освоении дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере дополнительного образования, основного профессионального обучения, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение распространяется на обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения структурных подразделений Университета.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения (далее – программам) в СамГТУ и (или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет результатов обучения, зачет, результаты обучения). Зачет результатов обучения может быть проведен в отношении стажировки, пройденной обучающимся на предприятии или в другой образовательной организации.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве (далее – документы об образовании);

2) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями, и т.п. (далее – документы об обучении).

1.5. Заявление о зачете (Приложение 1) подается обучающимся лично на бумажном носителе или в форме электронной копии заявления, представляющей собой отсканированную копию оригинала заявления в формате pdf или jpeg. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ его оригинал при появлении возможности.

1.6. В случае предоставления копий документов об образовании и (или) документов об обучении, подтверждающих результаты пройденного обучения, они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать организации, выдавшей документ, или нотариально заверенная копия).

2. Порядок проведения зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения проводится аттестационными комиссиями структурных подразделений, реализующих программы.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу), практике) программы, которую осваивает или планирует осваивать обучающийся (далее – часть осваиваемой программы), и результатов обучения, пройденного ранее. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.3. При сопоставлении результатов обучения аттестационная комиссия должна установить соответствие результатов обучения. Соответствие результатов обучения устанавливается при соблюдении следующих условий:

а) полная или частичная идентичность наименований частей программы, результаты освоения которых подлежат зачету;

б) соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы СамГТУ;

в) совпадение трудоемкости сопоставляемых частей не менее чем на 80% (при условии достижения обучающимся планируемых результатов обучения);

г) соответствие форм промежуточной аттестации, подлежащих зачету.

2.4. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по части осваиваемой программы СамГТУ, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы зачитывается с оценкой «зачтено».

2.5. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «зачтено», а по части осваиваемой программы СамГТУ, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право на оценивание в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Курсовая работа и (или) курсовой проект подлежат зачету при условии соответствия наименований частей программы, по которым они были выполнены.

Курсовая работа не подлежит зачету, если учебным планом осваиваемой образовательной программы СамГТУ предусмотрен курсовой проект.

Допускается зачет курсового проекта вместо курсовой работы.

2.7. Если аттестационная комиссия при сопоставлении результатов обучения не установила их соответствие, согласно п 2.3 данного Положения, может проводиться процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части программы (далее – оценивание).

2.8. Оценивание осуществляется в следующих случаях:

– при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой программы СамГТУ менее чем на 80%, но не более чем на 50%;

– при несоответствии форм промежуточной аттестации;

– в случае освоения образовательной программы (ее части), результаты пройденного обучения которой предполагается зачесть, более 5 лет назад.

Оценивание проводится исключительно в очном формате и может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования.

2.9. Председатель аттестационной комиссии организует оценивание в течение 5 рабочих дней с момента информирования обучающегося о перечне дисциплин, дате и времени проведения оценивания.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими положениями СамГТУ.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете результатов обучения.

2.12. Решение аттестационной комиссии, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2). В течение 3 рабочих дней решение доводится до обучающегося под подпись. В случае отсутствия обучающегося в Университете электронная копия протокола, представляющая собой отсканированную копию оригинала протокола обучающегося в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия протокола), направляется обучающемуся на электронный адрес.

Протокол с подписью обучающегося вносится в личное дело обучающегося в установленном в СамГТУ порядке.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

3. Состав, срок и порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Аттестационные комиссии создаются в Университете для проведения аттестации лиц, претендующих на зачет результатов обучения.

3.2. Основанием для работы аттестационной комиссии служит заявление обучающегося и предоставление необходимых для проведения аттестации документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.3. Аттестационная комиссия создается в структурном подразделении, реализующем программу.

3.4. Составы комиссий и сроки их действия утверждаются приказом ректора СамГТУ или уполномоченного им должностного лица по заявлению обучающегося о зачете результатов обучения. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь. Председателем назначается руководитель структурного подразделения, реализующего программу. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии. Секретарь оформляет протоколы аттестационной комиссии и ведет их регистрацию в журнале регистрации протоколов аттестационной комиссии (Приложение 3).

В число членов аттестационной комиссии должны входить работники структурных подразделений, реализующих программы, научно-педагогические работники, по профилю которых осуществляется аттестация.

Комиссия правомочна принимать решение составом не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, при этом присутствие председателя обязательно.

3.5. Функции аттестационной комиссии:

- сопоставление планируемых результатов обучения;

- принятие решения о зачете результатов обучения;
- организация и проведение процедуры оценивания (при необходимости);
- определение срока обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- оформление аттестационной документации.

3.6. Допускается проведение заседания аттестационной комиссии в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Техническими требованиями для проведения видеоконференции являются:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции посредством сети Интернет.

3.7. Для организации заседания в дистанционном формате секретарь аттестационной комиссии заранее направляет председателю и членам аттестационной комиссии документы, необходимые для проведения аттестации, и информирует о дате и времени проведения заседания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»¹

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося ФГБОУ ВО «СамГТУ»

по программе _____

(вид и наименование программы)

_____ формы обучения,

Телефон: _____

Эл. почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и перевести меня на *обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*²

Согласен на проведение процедуры оценивания в случае необходимости.

Приложение:

(указываются представляемые документы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя структурного подразделения,

наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка)

¹ Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

² В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии *наименование структурного подразделения*
от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены

комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Аттестовывали _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендующего на зачет результатов обучения по программе _____
(вид, наименование программы обучения)

по _____ форме.
(очной/заочной/очно-заочной)

Ведомость зачета результатов обучения (Ведомость)

№ п/п	Учебные предметы, курсы, дисциплины (разделы, модули), практики учебного плана (вид, наименование программы) по которому аттестуемый планирует обучаться в СамГТУ				Учебные предметы, курсы, дисциплины (разделы, модули), практики, освоенные аттестуемым ранее по программе (вид, наименование программы)				Результаты аттестации							
	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации		Выявленные несоответствия		Результат зачета (зачтено/ не зачтено/ оценка)	Результат оценивания (зачтено/ не зачтено/ оценка)	
			Акад. часы	З.е.				Акад. часы	З.е.			Общая трудоемкость				Вид промежуточной аттестации
												Акад. часы	З.е.			

Решили:

1. Зачесть результаты обучения / учесть результаты оценивания, указанные в № п/п. _____ Ведомости.
2. Отказать в зачете результатов обучения, указанных в № п/п. _____ Ведомости по причине *неравнозначности наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики / несовпадения вида и типа практики / несоответствия трудоемкости (общего объема часов / количества зачетных единиц) учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики / несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения / несоответствия форм промежуточной аттестации зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей), практики.*
3. Сформировать индивидуальный учебный план.¹
4. Определить дату начала обучения _____.¹
5. Определить срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению _____.¹

Председатель комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Научно-педагогические работники² : _____

(ФИО, подпись)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Копию протокола заседания аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г. №__ получил:

(ФИО, подпись)

(дата)

¹ Пункты 3-5 не указываются в случае отсутствия необходимости формирования индивидуального учебного плана; пункты 3-5 не указываются в случае отказа в переводе, восстановлении, зачислении в качестве экстерна.

² Указывается в случае привлечения к работе аттестационной комиссии высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

Журнал регистрации протоколов¹
заседаний аттестационных комиссий *наименование структурного подразделения*

№ п/п	ФИО аттестуемого	Вид программы, по которой аттестуемый планирует обучаться	Наименование программы, по которой аттестуемый планирует обучаться	Дата протокола	№ протокола	Срок обучения

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись)(ФИО)