

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

02.10.2017 № 17-302
(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета университета

29.09 2017 г. протокол № 2

Председатель ученого совета
университета, ректор университета

Д.Е. Быков

(дата)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой системе оценки деятельности
профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
(с изм. № П-481 от 28.02.2020 г.)

Самара, 2017

Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1006 от 11.09.2015 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
координации развития

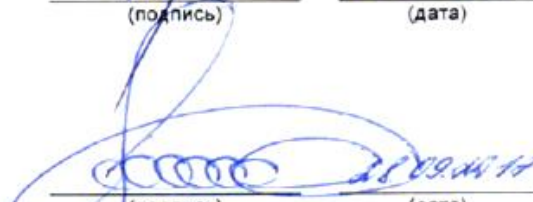

(подпись)

16.09.2017
(дата)

Ю.А. Малиновская

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор -
проректор по научной
работе


(подпись)

28.09.2017
(дата)

М.В. Ненашев

Проректор по учебной
работе


(подпись)

18.09.2017
(дата)

О.В. Юсупова

Проректор по
инновационной
деятельности


(подпись)

17.09.2017
(дата)

К.В. Савельев

Начальник управления
научных исследований


(подпись)

17.09.2017
(дата)

А.Н. Давыдов

Начальник управления по
персоналу и
делопроизводству


(подпись)

17.09.2017
(дата)

С.Л. Лисин

Начальник правового
управления


(подпись)

17.09.2017
(дата)

А.Н. Иванова

Начальник управления
информатизации и
телекоммуникаций


(подпись)

17.09.2017
(дата)

И.Н. Саушкин

Председатель
профсоюзной
организации работников


(подпись)

28.09.2017
(дата)

В.Н. Трофимов

Начальник службы
менеджмента качества


(подпись)

16.09.2017
(дата)

М.А. Дёмина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – СамГТУ, Университет), критерии и методику расчета показателей рейтинга, а также направления использования результатов рейтинговой оценки деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Цели и задачи проведения рейтинга

2.1. Система рейтинговой оценки деятельности ППС разработана с целью повышения индивидуальной результативности и мотивации профессорско-преподавательского состава Университета к непрерывному повышению квалификации, обеспечения текущей оценки результативности деятельности в соответствии с Программой развития СамГТУ как опорного университета (далее – Программа развития) и стратегическими задачами СамГТУ, создания условий для развития Университета за счет максимально полного использования кадрового потенциала.

2.2. Задачами рейтинговой системы оценки деятельности ППС являются:

- формирование единой системы показателей и критериев для оценки эффективности деятельности ППС;
- формирование системы внутреннего аудита эффективности деятельности ППС;
- формирование единой автоматизированной информационной системы (АИС) сопровождения процедур организации и проведения рейтинга ППС;
- корректировка целевых показателей и направлений развития Университета с учетом результатов анализа эффективности деятельности ППС;
- обеспечение реализации кадровой политики, с учетом индивидуального вклада каждого работника в повышение рейтинга Университета;
- формирование системы материального и нематериального стимулирования труда ППС по направлениям деятельности, способствующей повышению рейтинга Университета.

2.3. Разработку, сопровождение и реализацию системы рейтинговой оценки деятельности ППС осуществляет Управление координации развития, профильные подразделения и Комиссия по разработке, сопровождению и реализации системы рейтинговой оценки деятельности университета, работников и подразделений (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

3. Порядок организации и проведения рейтинговой оценки эффективности деятельности ППС

3.1. В рейтинговой оценке деятельности могут принимать участие все преподаватели, работающие в Университете не менее года.

3.2. Рейтинговая оценка проводится в отношении каждого преподавателя персонально.

3.3. Рейтинговая оценка проводится только в отношении преподавателей, соответствующих утвержденным квалификационным требованиям и в полном

объеме выполняющих индивидуальный план.

3.4. Подлежащие оценке показатели с указанием базового уровня начисляемых баллов группируются по следующим видам деятельности: научно-исследовательская и инновационная деятельность, деятельность по реализации проекта «МПК», предпринимательская деятельность, подготовка кадров, учебно-методическая работа, повышение квалификации, общественное признание и участие в стратегических проектах Университета, в частности Программе развития. Предусмотрен ряд показателей-взысканий (Приложение 1).

3.5. Показатели рейтинговой оценки деятельности ППС разработаны с учетом требований объективности, прозрачности, верифицируемости и комплексности.

3.6. Перечень и базовый уровень показателей утверждается решением ученого совета СамГТУ и корректируется ежегодно в соответствии со стратегическими документами Университета, в том числе Программой развития.

3.7. По решению ученого совета СамГТУ участникам рейтинга могут быть назначены дополнительные баллы за выполнение работ, утвержденных приказом ректора.

3.8. Отчетным периодом для проведения оценки деятельности ППС является календарный год.

3.9. По итогам рейтинговой оценки проводится оценка эффективности деятельности ППС и назначение стимулирующих выплат.

3.10. Контроль достоверности значений показателей осуществляют ответственные по факультетам для работы с наукометрическими и информационными системами, заведующие кафедрами и деканы.

3.11. Экспертизу введенных данных осуществляют профильные подразделения Университета, в зоне ответственности которых находятся те или иные показатели.

3.12. Ответственность за правильное и своевременное внесение в ИАС данных, на основании которых производится расчет рейтинговых оценок, возлагается непосредственно на каждого преподавателя Университета. В случае предоставления недостоверной информации применяются штрафные санкции в виде снятия с преподавателя баллов равных двукратному размеру выявленного несоответствия.

3.13. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС направляются на рассмотрение и утверждение ученым советом Университета.

3.14. В случае разногласий, наличия аргументированных апелляций или выявления несоответствий решение о корректировке либо пересчете показателей принимается Комиссией.

4. Методика расчета рейтинга научно-педагогических работников

4.1. Расчет рейтинга эффективности деятельности ППС осуществляется на основе внесенных в ИАС данных по утвержденной ученым советом СамГТУ форме. Перечень базовых показателей приведен в Приложении 1.

4.2. Важность каждого показателя определяется количеством баллов за единицу показателя.

4.3. Частные рейтинговые оценки каждого преподавателя по видам деятельности определяются в соответствующей категории согласно общей формуле:

$$K_i = \frac{\sum_{k=1}^n b_k}{\max \sum_{k=1}^n b_k},$$

где K_i – направление деятельности; n – количество показателей, оцениваемых по каждому виду деятельности; b_k – количество набранных каждым преподавателем баллов по k -му показателю; $\max \sum_{k=1}^n b_k$ – максимальное значение суммарного количества баллов набранных за все показатели в соответствующей категории.

4.4. Обобщенная интегральная рейтинговая оценка по каждому НПР определяется как суммарное значение частных рейтинговых оценок с учетом весовых коэффициентов для каждого вида деятельности:

$$S = \sum_{i=1}^n (K_i * a_i),$$

где K_i – направление деятельности; a_i - весовой коэффициент, отражающий приоритетность i -го направления деятельности.

4.5. Значения всех используемых в системе рейтинга весовых коэффициентов определяются на основе метода экспертной оценки Комиссией.

4.6. Рейтинг деятельности ППС формируется путем ранжирования обобщенных интегральных рейтинговых оценок каждого преподавателя.

4.7. Методика расчета рейтинга, весовые коэффициенты, перечень показателей и критерии, сроки сбора и обработки информации для расчета рейтинга определяются ежегодно приказом ректора по решению ученого совета Университета в соответствии с приоритетными направлениями развития и стратегическими задачами Университета.

4.8. Соотнесение преподавателей по категориям «Профессор», «Доцент», «Старший преподаватель», «Преподаватель и ассистент» осуществляется в соответствии с занимаемой должностью на 31 декабря календарного года, за который рассчитывается рейтинг.

4.9. Отрицательные значения рейтинга приравниваются к нулю.

5. Победители

5.1. По итогам рейтинга определяются победители в категориях «Профессор», «Доцент», «Старший преподаватель», «Преподаватель и ассистент».

5.2. Допускается выделение специальных (дополнительных) номинаций, утверждаемых ученым советом СамГТУ.

5.3. Количество победителей, перечень номинаций и фонд стимулирующих выплат определяются ежегодно приказом ректора по решению ученого совета Университета в соответствии с актуальными стратегическими приоритетами.

6. Использование результатов рейтинговых расчетов

6.1. Результаты рейтинга деятельности ППС могут быть использованы:

– при корректировке целевых показателей и приоритетных направлений развития Университета;

– для актуализации методологии процесса «Управление персоналом», что позволит не только оценить компетентность работников Университета, но и результативность управления процессом в целом;

- при переизбрании заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- при прохождении по конкурсу, аттестации ППС в качестве дополнительной оценки эффективности деятельности;
- при формировании и распределении фонда стимулирующих выплат ППС (эффективный контракт);
- при формировании кадрового резерва научно-педагогического и административно-управленческого состава Университета.

Перечень критериев для рейтинговой системы оценки деятельности ППС

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|--|--|----------|----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Научно-исследовательская и инновационная деятельность | | | | | | |
| 1. | Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базе Web of Science. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2 Q1 | ед. | 20 30 75 90 | DOI, Web of Science | Информационно-аналитический отдел УНИ | Количество баллов определяется согласно Q издания и делится на количество соавторов из числа ППС СамГТУ (без учета доли ставки) без учета обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. Статьи, опубликованные в отчетном году только в Articles in Press, не учитываются. Q издания указывается за последний доступный год. |
| 2. | Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базе Scopus. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2 Q1 | ед. | 10 20 60 75 | DOI, Scopus | Информационно-аналитический отдел УНИ | Количество баллов определяется согласно Q издания и делится на количество соавторов из числа ППС СамГТУ (без учета доли ставки) без учета обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. Статьи, опубликованные в отчетном году только в Articles in Press, не учитываются. Q издания указывается за последний доступный год. |
| 3. | Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в международных базах Web of Science Scopus | ед. | 10 8 | DOI, Web of Science, Scopus | Информационно-аналитический отдел УНИ | Количество баллов делится на количество соавторов из числа ППС СамГТУ (без учета доли ставки) без учета обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. |
| 4. | Статья, опубликованная в журналах из перечня ВАК (кроме WoS, Scopus) | ед. | 7 | Оттиск статьи, ссылка на публикацию | Информационно-аналитический отдел УНИ | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|--|---|----------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 5. | Статья, опубликованная в других изданиях | ед. | 2 | Оттиск статьи, ссылка на публикацию | Информационно-аналитический отдел УНИ | |
| <i>Если статья опубликована в журнале, входящем в различные базы цитирования, перечень ВАК, то она учитывается один раз с наивысшим баллом</i> | | | | | | |
| 6. | Монография (тираж не менее 100 экз.), опубликованная: - зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке - в издательствах РФ - изданная вузом (зарегистрированная в РИО СамГТУ) | ед. | 60 18 10 | Скан-копия страниц монографии с выходными данными, ссылка на монографию в зарубежном издательстве или в базе РИНЦ | Информационно-аналитический отдел УНИ | Количество баллов по каждой опубликованной в отчетном году монографии согласно категории делится на количество соавторов из числа ППС (без учета ставок). |
| 7. | Среднее количество цитирований публикаций автора в год за последние 5 лет в базе WoS (http://www.webofknowledge.com) | ед. | Кол-во баллов равно среднему количеству цитирований | Author ID, ссылка на показатель цитирования | Информационно-аналитический отдел УНИ | Сумма цитирований публикаций автора (без учета самоцитирования) по базе WoS за последние 5 лет делится на 5. |
| 8. | Среднее количество цитирований публикаций автора в год за последние 5 лет в базе Scopus (http://www.scopus.com) | ед. | Кол-во баллов равно среднему количеству цитирований | Author ID, ссылка на показатель цитирования | Информационно-аналитический отдел УНИ | Сумма цитирований публикаций автора (без учета самоцитирования) по базе Scopus за последние 5 лет делится на 5. |
| 9. | Индекс Хирша по базе WoS | ед. | Кол-во баллов = показателю индекса Хирша | Author ID, ссылка на показатель | Информационно-аналитический отдел УНИ | Значение h-index автора по базе WoS за все время. |
| 10. | Индекс Хирша по базе Scopus | ед. | Кол-во баллов = показателю индекса Хирша | Author ID, ссылка на показатель | Информационно-аналитический отдел УНИ | Значение h-index автора по базе Scopus за все время. |
| 11. | Полученные патенты (правообладатель СамГТУ) - зарубежные - российские | ед. | 50 10 | Номер патента в базе ФИПС | Сектор по патентно-изобретательской и | Количество баллов определяется согласно категории патента и делится на количество соавторов из числа ППС (без учета доли ставки) без учета |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | | | | | лицензионной работе УНИ | обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. |
| 12. | Полученные свидетельства регистрации компьютерных программ и баз данных (правообладатель СамГТУ) | ед. | 3 | Номер свидетельства в базе ФИПС | Сектор по патентно-изобретательской и лицензионной работе УНИ | Количество баллов делится на количество соавторов из числа ППС (без учета доли ставки) без учета обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. |
| 13. | Заключение лицензионного договора на передачу прав на ОИС* | ед. | 30 | Номер лицензионного договора в базе ФИПС | Сектор по патентно-изобретательской и лицензионной работе УНИ | |
| 14. | Доход от передачи прав на ОИС: - до 1 млн. руб. - свыше 1 млн. руб. | млн. руб. | 40 90 | Скан-копия договора, соглашения о передаче прав | Сектор по патентно-изобретательской и лицензионной работе УНИ | Количество баллов определяется согласно объемам доходов, полученных от передачи прав на ОИС в отчетном году, делится на количество соавторов из числа ППС (без учета доли ставки) без учета обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. |
| 15. | Участие в выполнении НИОКР, в т.ч. в рамках гособоронзаказа, госпрограммы - руководитель - исполнитель | тыс. руб. | 5 баллов за каждые 100 тыс. руб., но не более 300 250 | Скан-копия договора, соглашения | Отдел программ и проектов УНИ | Количество баллов определяется согласно объемам привлеченных в отчетном году НИОКР, финансируемых из любых источников, с учетом вклада исполнителя. Вклад исполнителя определяется на основании данных руководителя НИОКР. |
| 16. | Участие в выполнении наукоемких услуг, включая образовательные услуги - руководитель - исполнитель | тыс. руб. | 2 балла за каждые 100 тыс. руб., но не более 150 100 | Скан-копия договора, соглашения | Отдел программ и проектов УНИ, ИДО | Количество баллов определяется согласно объемам оказанных в отчетном году наукоемких, в т.ч. образовательных услуг, финансируемых из любых источников, с учетом вклада исполнителя. Вклад исполнителя определяется на основании данных руководителя НИОКР. |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|---|----------|---|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 17. | Оппонирование, подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию: - кандидатскую - докторскую | ед. | 10 20 | Ссылка на автореферат на сайте ВАК | УКР | |
| 18. | Участие в работе диссертационных советов: - председатель - ученый секретарь - член совета | | 15 10+5*кол-во защит в текущем году 5 | Скан-копия приказа о создании / частичном изменении совета | УКР | |
| 19. | Участие в работе творческого объединения не ниже регионального - председатель, заместитель председателя - член правления | | 20 15 | Скан-копия приказа (протокола) об утверждении состава | УКР | |
| 20. | Участие в работе научных экспертных советов - международные - всероссийские - региональные - вузовские (кроме кафедральных, факультетских) | | 8 4 3 2 | PrintScreen письма о завершении экспертизы, скан-копия удостоверения, подтверждающего статус эксперта | УКР | |
| 21. | Работа в редколлегии периодических научных изданий: - международный главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии - всероссийский главный редактор / ученый секретарь / член | | 50/30/5 40/20/5 | Скан-копия приказа об утверждении состава редколлегии | Редакция журнала «Вестник СамГТУ. Серия Физико-математические науки» | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|--|----------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | редколлегии | | | | | |
| 22. | Рецензирование статьи, публикуемой в изданиях, индексируемых в базах WoS и Scopus | ед. | 10 | PrintScreen переписки с изданием о рецензировании статьи | Информационно-аналитический отдел УНИ | Учитывается рецензирование статей в журналах, а также материалов конференций WoS и Scopus |
| 23. | Членство в НТС - СамГТУ - организаций, предприятий, ведомств | | 4 8 | Приказ об утверждении состава | ОКНИ УНИ | |
| 24. | Чемпион, призер спортивных соревнований: Международные: медаль золотая/серебряная/бронзовая Всероссийские (с международным участием, в том числе СНГ): медаль золотая/серебряная/бронзовая Региональные: медаль золотая/серебряная/бронзовая | ед. | 20/18/16 16/14/12 14/13/12 | Скан-копия подтверждающего документа | Кафедра «Физическое воспитание и спорт» | Количество баллов по каждой категории умножается на количество фактически полученных в отчетном году наград. |
| 25. | Персональная художественная, архитектурная выставка, выставка дизайна: - региональный - всероссийский, СНГ - международный | ед. | 40 50 60 | Скан-копия сертификата, справки, удостоверения | УКР | |
| 26. | Защита кандидатской диссертации - аспирантом в срок | ед. | 50 100 | Скан-копия приказа о присуждении степени | УКР | Баллы начисляются за защиту диссертации работником в отчетном году |
| 27. | Защита диссертации PhD в ведущих зарубежных университетах | ед. | 100 | Скан-копия диплома | УКР | |
| 28. | Защита докторской диссертации | ед. | 300 | Скан-копия приказа о | УКР | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|--|----------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | | | | присуждении степени | | |
| 29. | Количество обучающихся очной формы обучения, привлеченных руководителем темы к проведению НИОКР (в т.ч. гранты, х/д) с оплатой труда: - магистранты, аспиранты - бакалавры, специалисты | чел. | 4 4 | Скан-копия отчета по НИОКР с указанием исполнителей | ОКНИ УНИ | Показатель для руководителей НИОКР. Количество баллов за каждого обучающегося очной формы обучения умножается на количество таких обучающихся, привлеченных к реализации НИОКР. |
| 30. | Организация и проведение научно-технических конференций, симпозиумов, форумов, съездов, конгрессов <u>международных (с международным участием)</u> - <u>председатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>сопредседатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>секретарь/член оргкомитета</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 <u>всероссийских</u> - <u>председатель</u> | | 21/23/25 19/21/23 17/19/21 17/19/21 | Приказ по СамГТУ о проведении мероприятия и утверждении состава организаторов и жюри | УКР | Студенческие мероприятия не учитываются При условии подтверждения статуса мероприятия. Обязательно наличие сайта мероприятия |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|--|----------|--|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | <p>число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>сопредседатель</u></p> <p>число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>секретарь/член оргкомитета</u></p> <p>число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 <u>региональных</u> - <u>председатель</u></p> <p>число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>сопредседатель</u></p> <p>число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>секретарь/член оргкомитета</u></p> <p>число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> | | <p>15/17/19</p> <p>13/15/17</p> <p>10/13/15</p> <p>8/10/12</p> <p>6/8/10</p> | | | |
| 31. | Получение в отчетном году стипендий/грантов/выплат по результатам конкурса за научную и творческую деятельность: | ед. | | Скан-копия приказа, распоряжения о получении стипендии/ | Отдел программ и проектов, ОКНИ УНИ, УВСП | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|---|--|----------|----------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | Президента и Правительства РФ / Федеральных органов исполнительной власти / Губернатора | | 30/20/15 | гранта/выплат | | |
| 32. | Подготовка заявок, допущенных к участию в рамках: - конкурсов ФЦП, РНФ - конкурсов РФФИ, Фонда содействия инновациям, других инновационных фондов - в закупках на выполнение работ | ед. | 15 10 5 | Скан-копия заявки, служебной записки о разрешении закупки | Отдел программ и проектов УНИ, УЗВРТУ | Количество баллов согласно предложенной категории умножается на количество заявок. |
| 33. | Подача заявок на международные гранты Erasmus+, ErasmusMobility, JeanMonet | ед. | 50 | PrintScreen страницы с присвоенным номером заявки | УМС | Количество баллов распределяется на весь коллектив составителей заявки |
| 34. | Победа в конкурсах в рамках - ФЦП, РНФ - РФФИ, Фонда содействия инновациям, других инновационных фондов, закупок, тендеров | ед. | 40 30 | Скан-копия протокола о рассмотрении заявок | Отдел программ и проектов УНИ | Победа в конкурсах в рамках закупок и тендеров учитывается только при условии, что объем финансирования превышает 500 тыс.руб. |
| Деятельность по реализации проектного обучения | | | | | | |
| 35. | Выполнение обязанностей: - руководителя МПК при контингенте обучающихся до 7 человек/более 7 человек - менеджера проектного обучения при контингенте обучающихся до 7 человек/более 7 человек - куратора проектной деятельности | | 15/20 5/10 10 | Скан-копия приказа о назначении | ЦПО | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|---|----------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 36. | <p><u>Для менеджера проектного обучения</u></p> <p>Не представление в установленные сроки документации по реализации индивидуальных образовательных программ</p> | | -5 | Учебно-методическая документация | ЦПО | Показатель для менеджера проектного обучения |
| 37. | <p><u>Для куратора проектной деятельности</u></p> <p>Отсутствие информации о ходе реализации проектной деятельности в АИС «Монитор ПД»</p> | | -5 | Аналитические отчетные формы АИС «Монитор ПД» | ЦПО | Показатель для куратора проектной деятельности |
| 38. | Участие в очном этапе конкурса МПК: | | 9 | Решение Конкурсной комиссии | ЦИПИ, УКР | Расчет баллов производится с учетом количества поданных заявок. |
| 39. | <p>Деятельность в рамках проектно-образовательного интенсива университета 20.35.</p> <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координатора интенсива - руководителя проекта (наставника) - сонаставника - руководителя проектной деятельности - администратора платформы - EDE - сборщика образовательного пространства - тьютора при контингенте обучающихся до 10 человек / более 10 человек - супервайзера тьюторов | | <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15/20</p> <p>20</p> | | ЦПО | |
| 40. | Реализация учебного курса «Практико-ориентированный проект» и курсов в рамках соглашения с РВК: | | | Приказ о реализации курса | ЦПО | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|--------------------------|---|----------|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | -ведущий преподаватель курса; -куратор проекта; -консультант проекта | | 10 10 8 | | | |
| 41. | Реализация учебного курса «Инженерное предпринимательство»: ведущий преподаватель курса | | 10 | Приказ о реализации курса | ЦПО | |
| 42. | Разработка и реализация программ ДПО для обучения НПР проектной деятельности: ведущий преподаватель | ед. | 10 | Программы ДПО, приказы о запуске реализации программ | ЦПО | |
| Подготовка кадров | | | | | | |
| 43. | Членство в ученом совете: - СамГТУ - факультета/института/академии | | 5 2 | Скан-копия приказа об утверждении состава, НП | УКР | |
| 44. | Участие в работе сторонних ГЭК: - председатель - член ГЭК | | 8 3 | Скан-копия приказа об утверждении состава ГЭК | УУ | Количество баллов по каждой категории умножается на количество ГЭК, в составе которых числитесь в качестве председателя, члена ГЭК. |
| 45. | Индекс активности (ИА) научных руководителей аспирантуры больше 0. | ед. | Количество баллов =ИА * 20 | Результаты расчета ИА | ОАД | Расчет ИА научных руководителей аспирантуры производится согласно методике, представленной в ежегодном докладе ПНР. Результат умножается на 20. |
| 46. | Руководство защитой аспиранта в срок (до конца календарного года выпуска из аспирантуры) | ед. | 50 | | ОАД | |
| 47. | Индекс активности научных руководителей аспирантуры равен 0 (за исключением: - работников, научная специальность | ед. | -25 | Результаты расчета ИА | ОАД | Расчет индекса активности научных руководителей аспирантуры производится согласно методике, |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|---|----------|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | которых не представлена в аспирантуре СамГТУ; - работников, осуществляющих руководство аспирантами менее 6 лет | | | | | представленной в ежегодном докладе ПНР. |
| 48. | Отчисление из аспирантуры (2-4 год обучения) | чел. | -3 | Скан-копия приказа об отчислении | ОАД | |
| 49. | Выпуск аспиранта: - без успешного прохождения ГИА (итоговой аттестации) - в предшествующем отчетному году без защиты в течение 1 года после окончания аспирантуры при условии успешного прохождения ГИА (итоговой аттестации) | чел. | -10 -10 | Скан-копия протокола ГЭК, диплома об окончании аспирантуры | ОАД | Количество баллов умножается на количество аспирантов, выпущенных без защиты в отчетном году. |
| 50. | Выполнение обязанностей: - заместителя декана по учебной работе | | 15 | Скан-копия приказа об утверждении состава / о назначении на должность | УУ, УПД | |
| | - заместителя декана по воспитательной работе | | 15 | | | |
| | - заместителя заведующего кафедрой | | 15 | | | |
| | - куратора учебной группы, председателя МНО факультета (института) | | 5 | | | |
| | - секретаря кафедры | | 10 | | | |
| | - секретаря ГЭК кафедры | | 10 | | | |
| | - ответственного секретаря приемной комиссии университета | | 50 | | | |
| | - председателя приемной комиссии факультета | | 15 | | | |
| | - ответственного секретаря приемной комиссии факультета | | 10 | | | |
| | - председателя предметной комиссии в | | 10 | | | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|--|----------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | приемной комиссии | | | | | |
| | - члена предметной комиссии в приемной комиссии | | 5 | | | |
| 51. | <p>Награды, полученные школьниками, студентами и аспирантами, за научные и творческие работы на конкурсе, выставке, за победу на спортивных соревнованиях, выполненные под руководством сотрудника (учитываются только призовые места):</p> <p>Зарубежные (не СНГ): грант/премия/медаль/диплом <i>для спортсменов</i></p> <p>Всероссийский, с международным участием, международный на территории СНГ: грант/премия/медаль/диплом <i>для спортсменов</i></p> <p>Региональный: грант/премия/медаль/диплом <i>для спортсменов</i></p> | ед. | <p>10/6/6/4 15/11/11/9</p> <p>3/3/3/2 8/8/8/7</p> <p>2,5/2,5/2,5/1,5 3/3/3/2</p> | Скан-копия полученных дипломов, грамот, медаль | ОКНИ УНИ, Отдел организации и аналитики ЦИПИ, Центр довузовской подготовки УРКП, Кафедра «Физическое воспитание и спорт» | Количество баллов по каждой категории умножается на количество фактически полученных обучающимися в отчетном году наград. В качестве автора может быть указан только обучающийся, преподаватель указывается только как руководитель. |
| 52. | <p>Подготовка сборных университета на соревнования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные - всероссийские - региональные | ед. | <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> | Скан-копия протокола соревнования, грамоты, диплома, медали | Кафедра «Физическое воспитание и спорт» | |
| 53. | Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации: | чел. | | Скан-копия протокола | Кафедра «Физическое | Количество баллов согласно полученной студентом в отчетном году квалификации |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|---|----------|----------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | - мастера спорта международного класса - мастера спорта - кандидата в мастера спорта - перворазрядника | | 30 20 15 13 | соревнования, грамоты, диплома, медали | воспитание и спорт» | умножается на количество подготовленных спортсменов. |
| 54. | Участие в работе школ юного специалиста (СМШ, ТАЛАНТ, Робототехника, ДНК и др.): - организационная работа - проведение занятий, подготовка методических материалов | | 16 20 | Скан-копия расписания | Школы юного специалиста, ЦРСК | |
| 55. | Результативность научного консультирования обучающихся, прошедших в Губернаторский реестр творчески одаренной молодежи по результатам выполнения проекта по программам «ВЗЛЕТ», «ПОЛЕТ» | чел. | 5 | Скан-копия приказа Минобрнауки СО и удостоверения обучающегося | ИРОСТ | Количество баллов за каждого обучающегося, прошедшего в отчетном году в Губернаторский реестр творчески одаренной молодежи, умножается на количество таких обучающихся. |
| 56. | Организация и проведение международных и всероссийских школьных и студенческих олимпиад председатель/секретарь/член оргкомитета | | 10/8/8 | Скан-копия приказа по СамГТУ о проведении мероприятия и утверждении состава организаторов | Оргкомитет САММАТ, Оргкомитет ВСО по химии, Отдел организации и аналитики ЦИПИ, Центр довузовской подготовки УРКП | Учитываются только олимпиады РСОШ и студенческие олимпиады международного и всероссийского уровня, для которых СамГТУ является организатором или учредителем Обязательно наличие сайта олимпиады |
| 57. | Разработка комплектов олимпиадных заданий для всероссийских школьных и студенческих олимпиад | ед. | 10 | Скан-копия заданий | Оргкомитет САММАТ, Оргкомитет ВСО по химии, Отдел организации и аналитики ЦИПИ, Центр довузовской подготовки УРКП | Количество баллов умножается на количество разработанных комплектов олимпиадных заданий. Учитываются только олимпиады РСОШ и студенческие олимпиады международного и всероссийского уровня, для которых СамГТУ является организатором или учредителем Обязательно наличие сайта олимпиады |
| 58. | Организация и проведение научно-технических и творческих мероприятий | | | Приказ по СамГТУ о проведении мероприятия и | ОКНИ УНИ, Отдел организации и аналитики ЦИПИ, | При условии подтверждения статуса мероприятия. |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|---|----------|---|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | <p>(конференции, выставки, конкурсы, соревнования, чемпионаты и т.п.) для обучающихся (аспиранты, магистранты, бакалавры, школьники)</p> <p><u>международных (с международным участием)</u></p> <p>- <u>председатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <u>сопредседатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <u>секретарь/член оргкомитета</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p><u>всероссийских</u></p> <p>- <u>председатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <u>сопредседатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> | | <p>15/17/19</p> <p>13/15/17</p> <p>12/13/15</p> <p>9/13/15</p> <p>7/11/13</p> <p>5/9/11</p> | <p>утверждении состава организаторов и жюри</p> | <p>Центр довузовской подготовки УРКП, Кафедра «Физическое воспитание и спорт», УВСП</p> | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-----------------------------------|--|----------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | <p>- <u>секретарь/член оргкомитета</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p><u>региональных</u></p> <p>- <u>председатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <u>сопредседатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <u>секретарь/член оргкомитета</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p><i>для спортивных мероприятий</i></p> | | <p>5/7/11</p> <p>4/6/10</p> <p>3/5/9</p> <p>5/7/11</p> | | | |
| 59. | <p>Победы на конкурсах курсовых и выпускных работ, олимпиадах:</p> <p>- международных</p> <p>- всероссийских</p> | ед. | <p>5</p> <p>3</p> | Скан-копия свидетельства/диплома | УУ, Отдел организации и аналитики ЦИПИ | Баллы начисляются руководителям обучающихся, победивших на конкурсах курсовых и выпускных работ, олимпиадах. |
| Учебно-методическая работа | | | | | | |
| 60. | <p>Издание учебника, учебного пособия:</p> <p>- зарубежным издательством на иностранном языке (не СНГ), тиражом не менее 100 экз.</p> <p>- в издательстве РФ тиражом не менее 300</p> | ед. | <p>50</p> <p>35</p> | Скан-копия страницы учебного пособия с выходными данными | УУ | Количество баллов по каждому опубликованному в отчетном году учебному пособию делится на количество соавторов из числа ППС (без учета ставок). Без учета переизданий. |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|--|----------|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | экз. - зарегистрированного в РИО СамГТУ | | 5 | | | |
| 61. | Внедрение (реализация) образовательных программ: – совместных образовательных программ, программ двойных дипломов с зарубежными партнерами; – сетевых образовательных программ с российскими партнерами; – под заказ индустриального партнера | ед. | 100 | Комплект документов | УУ | Количество баллов по каждой разработанной ОП делится на количество разработчиков из числа ППС (без учета ставок). |
| 62. | Руководство реализуемыми образовательными программами | | 20 | Приказ о назначении руководителем ОП | УУ, ОАД | Учитывается факт руководства реализуемыми образовательными программами без учета количества программ. |
| 63. | Внедрение (реализация) учебных пособий, учебно-методических указаний, учебных курсов, программ дисциплин для лиц с ограниченными возможностями | ед. | 40 | | УУ | |
| 64. | Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы | ед. | 80 | Подтверждение Рособнадзора о поступлении заявления | УЛА | Количество баллов по каждой ОП делится на количество разработчиков из числа ППС (без учета ставок). |
| 65. | Внедрение электронных учебных курсов для системы дистанционного образования СамГТУ/ открытой образовательной on-line площадки университета в составе программ для абитуриентов и программ высшего образования: - до 72 часов (72 часа включительно) - более 72 часов | ед. | 50 80 | Наличие в электронно-образовательной среде вуза | УУ, УИТ | Количество баллов по каждому разработанному курсу согласно категории делится на количество разработчиков из числа ППС (без учета ставок). |
| 66. | Внедрение и реализация учебных модулей | ед. | | Комплект документов | УУ | Количество баллов по каждому модулю / ОП делится на количество разработчиков |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------------------------------|--|----------|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | и образовательных программ на иностранном языке: - до 72 часов (72 часа включительно) - более 72 часов | | 30 50 | | | / работников, реализующих ОП из числа ППС (без учета ставок). |
| 67. | Разработка электронного учебного издания по дисциплине с использованием всех возможных компьютерных технологий (гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы), зарегистрированного в РИО СамГТУ | ед. | 10 | Ссылка на учебник / учебное пособие | УУ, УИТ | Количество баллов по каждому разработанному в отчетном году учебному изданию делится на количество соавторов из числа ППС (без учета ставок). Без учета переизданий. |
| 68. | Членство в: - ФУМО - учебно-методическом совете СамГТУ - учебно-методическом совете факультета/института | | 10 5 5 | Приказ | УУ | |
| 69. | Прохождение курсов повышения квалификации в рамках должностных обязанностей в научных и имеющих лицензию на образовательную деятельность организациях, в объеме не менее 72 часов | ед. | 5 | Скан-копия свидетельства | ИДО | Баллы начисляются только в случае соответствия курсов повышения квалификации профилю преподаваемых дисциплин в рамках должностных обязанностей. Расчет баллов производится исходя из количества стажировок и курсов повышения квалификации, прошедших за последние 3 года. |
| Общественное признание | | | | | | |
| 70. | Эксперт федерального уровня: - РНФ, РАН, РФФИ, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ, Рособрнадзора - экспертный совет ВАК | | 15 20 | PrintScreen письма о завершении экспертизы, скан-копия удостоверения, подтверждающего статус эксперта | УКР, Отдел программ и проектов УНИ | |
| 71. | Работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах: | | | Скан-копия сертификата, | УЛА | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|---|----------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | - зарубежные - российские | | 20 15 | удостоверения эксперта | | |
| 72. | Спортивное звание для преподавателей кафедры ФВиС: - мастер спорта международного класса - заслуженный тренер России - заслуженный мастер спорта - мастер спорта - судья международной категории - судья всероссийской категории - кандидат в мастера спорта | | 20 15 15 10 20 10 10 | Скан-копия удостоверения | Кафедра «Физическое воспитание и спорт» | |
| 73. | Получение премий за научную и творческую деятельность: Президента и Правительства РФ / Федеральных органов исполнительной власти / Губернатора | ед. | 150/100/75 | Скан-копия подтверждающего документа | Отдел программ и проектов, ОКНИ УНИ | |
| 74. | Получение ученого звания доцента в отчетном году | | 30 | Скан-копия приказа | УПД | Баллы начисляются однократно по факту присвоения звания доцента/ профессора |
| 75. | Получение ученого звания профессора в отчетном году | | 50 | Скан-копия приказа | УПД | |
| 76. | Академик государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАН | | 100 | Скан-копия приказа | УПД | |
| 77. | Член – корреспондент государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАН, советник РААСН, профессор РАН | | 50 | Скан-копия приказа | УПД | |
| 78. | Член профессиональных и творческих союзов и ассоциаций России (Союз | | 5 | | УПД | |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|-------|--|----------|----------------------------|---------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | художников России, Союз химиков России, Российская ассоциация литейщиков и т.д.) | | | | | |
| 79. | Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах: - председатель - член совета | | 40 25 | Скан-копия приказа | УКР | |
| 80. | Член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области: - председатель - член совета | | 30 15 | Скан-копия приказа | УКР | |
| 81. | Ведомственные награды РФ | ед. | 40 | Скан-копия приказа | УПД | Почетные звания, ведомственные нагрудные знаки, знаки отличия, медали учитываются постоянно; остальные награды – в течение 3 лет с момента получения. |
| 82. | Государственные награды субъектов РФ | ед. | 30 | Скан-копия приказа | УПД | Почетные звания, знаки отличия, медали учитываются постоянно; остальные награды – в течение 3 лет с момента получения. |
| 83. | Награды высших органов государственной власти РФ | ед. | 35 | Скан-копия приказа | УПД | Звания, почетные звания, знаки отличия, учитываются постоянно; остальные награды – в течение 3 лет с момента получения. |
| 84. | Ведомственные награды субъекта РФ | ед. | 3 | Скан-копия приказа | УПД | Почетные звания, ведомственные нагрудные знаки, знаки отличия, медали учитываются постоянно; остальные награды – в течение 3 лет с момента получения. |
| 85. | Награды высших органов государственной власти субъектов РФ | ед. | 10 | Скан-копия приказа | УПД | Почетные знаки, знаки отличия учитываются постоянно; остальные награды – в течение 3 лет с |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Критерий за ед. изм., балл | Инструмент контроля | Ответственное за проверку данных подразделение | Методика расчета |
|---|---|----------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | | | | | | момента получения. |
| 86. | Награды органов местного самоуправления | ед. | 5 | | УПД | Почетное звание учитывается постоянно; остальные награды – в течение 3 лет с момента получения. |
| Участие в стратегических проектах Университета | | | | | | |
| 87. | Участие в стратегических проектах университета: - руководитель - исполнитель | ед. | 100 25 | | УКР | Расчет баллов производится исходя из количества проектов, где выступаете в качестве руководителя/исполнителя за отчетный год. |
| Взыскания | | | | | | |
| 88. | Наличие дисциплинарных взысканий различного уровня | ед. | -10 | Скан-копия приказа об объявлении дисциплинарного взыскания | УПД | Расчет баллов производится исходя из количества нарушений за отчетный год. |
| 89. | Наличие нарушений сроков сдачи отчетности, сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждое) | ед. | -5 | Скан-копии приказов, распоряжений и т.п. | УУ, УНИ, УКР, УПД | Расчет баллов производится исходя из количества нарушений за отчетный год. |
| 90. | Наличие нарушений требований техники безопасности | ед. | -5 | Скан-копия протокола о наличии нарушений ТБ | Служба охраны труда | Расчет баллов производится исходя из количества нарушений за отчетный год. |
| 91. | Невыполнение планов повышения квалификации по программам повышения квалификации ИДО | | -5 | Скан-копия удостоверения о повышении квалификации | ИДО | Расчет баллов производится исходя из количества нарушений за отчетный год. |
| 92. | Невыполнение индивидуального плана преподавателя (вторая половина дня) | | - 1 за каждый 1% невыполнения индивидуального плана | | УНИ | |

