

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета университета

30.08 2017 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

04.09.2017 № П-321
(дата введения)

Председатель ученого совета университета,
ректор университета

Д.Е. Быков

30.08.2017
(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

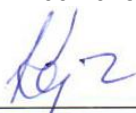
СамГТУ/QMS

**Положение о порядке
организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальные нормативные акты университета (О фонде оценочных средств, О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» от 11.09.2015 г. № 1006.

РАЗРАБОТАНО:

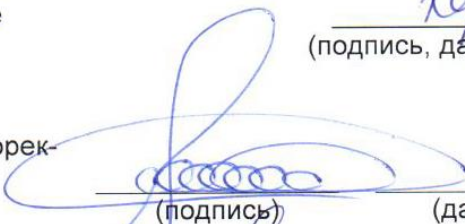
Советник при ректорате



(подпись, дата) И.Б. Костылева
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор - проректор по научной работе



(подпись) (дата)

М.В. Ненашев

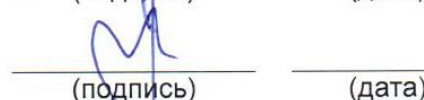
Проректор по учебной работе



(подпись) (дата)

О.В. Юсупова

Проректор по вечернему и заочному обучению



(подпись) (дата)

Г.В. Бичуров

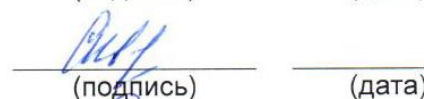
Начальник управления по персоналу и делопроизводству



(подпись) (дата)

С.Л. Лисин

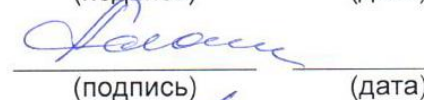
Начальник правового управления



(подпись) (дата)

А.Н. Иванова

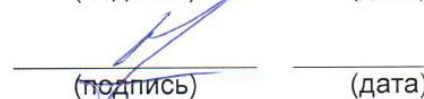
Начальник учебного управления



(подпись) (дата)

Е.А. Алонцева

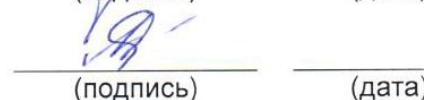
Председатель профсоюзной организации обучающихся



(подпись) (дата)

К.В. Франк

Начальник службы менеджмента качества



(подпись) (дата)

М.А. Дёмина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет требования к составу, порядку разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Положение является обязательным для структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее вместе – образовательные программы).
- 1.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и действующей лицензией СамГТУ на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.4. Университет вправе реализовывать:
 - по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
 - по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
 - по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.
- 1.5. Наименование образовательной программы отражает ее направленность (профиль, специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.
- 1.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются подразделениями Университета, обеспечивающими подготовку выпускников по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) (далее – выпускающие подразделения), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) и утверждаются Ученым советом Университета.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) СамГТУ разрабатывает образовательную программу с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на дату их поступления или по

обновленной с учетом ПООП образовательной программе по решению Ученого совета СамГТУ.

- 1.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.
- 1.8. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 1.9. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
- 1.10. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.
К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.
- 1.11. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС). В СамГТУ высшее образование по образовательным программам может быть получено в формах, установленных соответствующими ФГОС и реализуемыми по решению выпускающего подразделения – разработчика основной образовательной программы.
- 1.12. Образовательная деятельность по образовательным программам СамГТУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры осуществляются в соответствии с действующими ФГОС.

Высшее образование может быть получено в СамГТУ на иностранном языке полностью (в случае разработки Университетом и реализации по решению Ученого совета СамГТУ основной образовательной программы высшего образования на иностранном языке) или частично (в случае разработки Университетом и реализации по решению Ученого совета СамГТУ отдельных учебных модулей в составе основной образовательной программы высшего образования на иностранном языке).

- 1.13. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в СамГТУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна в установленный срок, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, преду-

смастривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Состав образовательных программ

- 2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов. По решению разработчика образовательной программы в ее состав могут включаться иные компоненты: сведения об условиях реализации образовательной программы, рецензии, отзывы, экспертные заключения на образовательную программу и (или) ее отдельные компоненты в соответствии с профессиональными стандартами.
- 2.2. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).
- 2.3. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы, формируется разработчиком основной образовательной программы самостоятельно в объеме, установленном ФГОС.
- Базовая часть включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные разработчиком; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.
- 2.4. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиком основной образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (если таковые установлены разработчиком основной образовательной программы).
- Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные разработчиком, в объеме определенном ФГОС.
- Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.
- 2.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.
- 2.6. В образовательной программе определяются:
- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (при наличии);
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

- 2.7. В общей характеристике образовательной программы указываются:
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
 - вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
 - направленность (профиль, специализация) образовательной программы;
 - планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - сведения об условиях осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

Выпускающее подразделение - разработчик может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

- 2.8. Учебный план включает перечень дисциплин (модулей), практик, государственную итоговую (итоговую) аттестацию с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) с распределением по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Трудоемкость практик и государственной итоговой (итоговой) аттестации может быть указана в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.9. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации) и периоды каникул.
- 2.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
- наименование дисциплины (модуля);
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
 - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

- 2.11. Программа практики включает в себя:
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

- 2.12. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.13. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- 2.14. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. Разработка и утверждение образовательных программ

- 3.1. Основания для разработки выпускающим структурным подразделением новой образовательной программы возникают в случаях:
- а) лицензирования нового направления подготовки/специальности;
 - б) открытия нового профиля/специализации в рамках лицензированных направлений подготовки/специальностей;

- в) изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.
- 3.2. Разработка образовательных программ осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением 1 к настоящему Положению.
 - 3.3. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими подразделениями Университета. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются руководители выпускающих подразделений, которые осуществляют оперативное руководство деятельностью руководителей образовательных программ, реализуемых кафедрой.
 - 3.4. Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по учебной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора выступают: в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) п.3.1, настоящего Положения - выпускающее подразделение; в случае, предусмотренном подпунктом в) настоящего Положения - Учебное управление (далее - УУ). Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета СамГТУ. На основании решения Ученого совета издается распорядительный акт (распоряжение проректора по учебной работе) о разработке образовательной программы и назначении выпускающего подразделения – разработчика и руководителя образовательной программы.
 - 3.5. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по учебной работе по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями УУ, размещаемыми на информационном сайте УУ и в АИС «Университет».
 - 3.6. Выпускающее подразделение - разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения.
 - 3.7. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими подразделениями, координацию деятельности обеспечивает руководитель образовательной программы.
 - 3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности (далее - обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра - разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.
 - 3.9. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, за исключением дисциплин (модулей), реализуемых выпускающей кафедрой, рассматриваются кафедрой - разработчиком рабочей программы и выпускающей кафедрой и проходят согласование с руководителем образовательной программы, председателем методического совета и деканом факультета

(директором института), реализующего проектируемую образовательную программу, экспертизу и регистрацию в УУ, после чего утверждаются проректором по учебной работе (для очной формы обучения) или проректором по вечернему и заочному обучению (для очно-заочной и заочной формы обучения).

- 3.10. Рабочие программы дисциплин (модулей), реализуемых выпускающей кафедрой, рассматриваются выпускающей кафедрой, проходят согласование с руководителем образовательной программы, председателем методического совета факультета (института), реализующего проектируемую образовательную программу, экспертизу и регистрацию в УУ, после чего утверждаются деканом факультета (директором института), реализующего проектируемую образовательную программу, либо проректором, курирующим соответствующую форму обучения, согласно п. 3.9. Положения.
- 3.11. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры – разработчики программ обязаны предоставить указанную программу выпускающим подразделениям для формирования образовательной программы, аннотацию и сканированную копию рабочей программы – УУ для размещения на информационном сайте.
- 3.12. Сформированные образовательные программы представляются выпускающими подразделениями – разработчиками на экспертизу в УУ, УУ в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляет указанную программу на утверждение Ученому совету СамГТУ.

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

- 3.13. Утвержденные Ученым советом СамГТУ образовательные программы подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СамГТУ в сети «Интернет» несет УУ.
- 3.14. Образовательные программы подлежат ежегодному обновлению и утверждению Ученым советом Университета. Дополнения и изменения в образовательные программы вносятся по представлению руководителей образовательных программ по согласованию с заведующими выпускающими кафедрами, с председателем методического совета и деканом факультета (директором института), реализующего указанную образовательную программу. Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.3.11 настоящего Положения.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются УУ в период с 1 января по 30 марта текущего года.

- 3.15. Все образовательные программы подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающей кафедры весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в СамГТУ для освоения указанных образовательных программ.
- 3.16. При разработке части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, определяющей профиль подготовки, разработчиками учитываются положения профессиональных стандартов (при их наличии), к формированию содержания, экспертизе и рецензированию образовательной программы привлекаются представители заинтересованных организаций – работодателей.

4. Осуществление образовательной деятельности

- 4.1. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в

соответствии с установленными образовательной программой:

— планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными разработчиком образовательной программы (при наличии);

— планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. При реализации образовательных программ СамГТУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке дисциплин (модулей) в порядке, установленном разделами 7, 8 настоящего Положения. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.3. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.4. Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов, что эквивалентно 36 академическим часам продолжительностью 45 минут. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в СамГТУ.

4.5. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным срокам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.6. Лица, зачисленные в СамГТУ для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Ученого совета СамГТУ, принятому на основании заявления обучающегося.

4.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске

по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

- 4.8. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - семестры). В рамках каждого курса выделяется 2 семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.
- 4.9. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения начало учебного года устанавливается приказом по университету не менее чем за 10 дней до начала учебного года по очной и заочной формам обучения.
- 4.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:
- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.
- 4.11. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарные учебные графики в составе образовательных программ формируются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающей нерабочие праздничные дни, подлежащие исключению при расчете продолжительности обучения и каникул.

На основании утвержденных в составе основных образовательных программ календарных учебных графиков до начала учебного года УУ разрабатывает и представляет на утверждение в ректорат единый график учебного процесса на предстоящий учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Перенос выходных дней на другие дни в очередном учебном году осуществляется приказом по Университету, который издается на основании соответствующего опубликованного нормативного правового акта Правительства Российской Федерации.

- 4.12. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе СамГТУ обеспечивает:
- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
 - проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
 - проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
- 4.13. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:
- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
 - в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых разработчиком образовательной программы.

5. Порядок организации контактной работы обучающихся

- 5.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.
- 5.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой СамГТУ, указывается в учебном плане и рабочих программ дисциплин (модулей).
- 5.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиком образовательной программы.
- 5.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:
 - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
 - иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую разработчиком образовательной программы самостоятельно.
- 5.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся очной формы обучения с преподавателем составляет не менее 35% от объема образовательных программ бакалавриата и специалитета, не менее 15% от объема образовательной программы магистратуры и определяется:
 - объемом аудиторных занятий в соответствии с действующим учебным планом образовательной программы;
 - объемом академических часов, отведенных на проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с установленными СамГТУ нормативами;
 - объемом внеаудиторной контактной работы, которая отражается в учебном плане как контроль самостоятельной работы обучающихся из расчета одного академического часа на одну зачетную единицу трудоемкости дисциплины (модуля).

Внеаудиторная контактная работа реализуется в форме консультаций, приема отчетов по различным видам учебных заданий, коллоквиумов и т.п. вне предусмотренных учебным планом аудиторных занятий лекционного и семинарского типа.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по видам внеаудиторной контактной работой планируется в соответствии с действующими нормами расчета учебной нагрузки.
- 5.6. Объем аудиторных занятий по образовательной программе устанавливается учебным планом.

Максимальный объем аудиторных занятий по очной форме обучения,

включая занятия лекционного и семинарского типа, без учета объема факультативных дисциплин и элективных курсов по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета устанавливается разработчиком образовательной программы по согласованию с УУ с учетом требований ФГОС к минимальному объему контактной работы (при их наличии) и объемом трудоемкости семестра, и не может быть более 33 часов в неделю в среднем за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных занятий по очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета составляет не более 10 академических часов в неделю в среднем по образовательной программе.

Максимальный объем аудиторных занятий по заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета рекомендуется устанавливать не более 100 академических часов за учебный год.

Максимальный объем аудиторных занятий по очной форме обучения, включая занятия лекционного и семинарского типа, без учета объема факультативных дисциплин по программам магистратуры устанавливается разработчиком образовательной программы по согласованию с УУ с учетом требований ФГОС к минимальному объему контактной работы (при их наличии) и объемом трудоемкости семестра, и не может быть более 15 часов в неделю в среднем за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных занятий по очно-заочной форме обучения по программам магистратуры составляет не более 13 академических часов в неделю в среднем по образовательной программе.

Максимальный объем аудиторных занятий по заочной форме обучения по программам магистратуры рекомендуется устанавливать не более 100 академических часов за учебный год.

Объем занятий лекционного типа устанавливается учебным планом в соответствии с действующим ФГОС направления подготовки (специальности).

- 5.7. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание учебных занятий подлежит размещению на информационном сайте и (или) электронной информационно-образовательной среде Университета, а также на информационных стендах учебных структурных подразделений.

Разработку и представление на утверждение ректору расписания учебных занятий, а также доведение утвержденного расписания до учебных структурных подразделений и обучающихся обеспечивает УУ.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом между учебными занятиями предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 5 минут. Режим занятий обучающихся, включая время начала и окончания занятий, продолжительность учебных занятий и перерывов, устанавливается Положением о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «СамГТУ».

- 5.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
- 5.9. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обуча-

ющихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

- 5.10. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
- 5.11. При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СамГТУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6. Организация образовательного процесса при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при обучении по индивидуальному плану

- 6.1. Сочетание различных форм обучения в СамГТУ возможно в случае освоения обучающимися более чем одной образовательной программы, если в процессе освоения каждой из осваиваемых образовательных программ не нарушаются требования соответствующих образовательных стандартов.
- 6.2. В рамках отдельно взятой образовательной программы право выбора обучающимся формы обучения реализуется в процессе поступления для обучения в СамГТУ, а так же посредством перевода для продолжения освоения образовательной программы по другой форме обучения в установленном порядке.
- 6.3. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.
- 6.4. При сетевой форме реализации образовательных программ СамГТУ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, в порядке, установленном Положением о порядке организации образовательной деятельности по программам высшего образования при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.
- 6.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным СамГТУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета СамГТУ

осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

6.6. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

– зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ аттестационными комиссиями СамГТУ;

– путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

7. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин

7.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица учебного плана по направлению подготовки (специальности). Дисциплины по выбору, как правило, включаются в учебные планы в рамках второго и последующего семестров обучения.

7.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные образовательные программы и являются обязательными для освоения.

7.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять два и более семестров.

7.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.5. В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся, используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

7.6. Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

7.7. Для отдельных профессиональных элективных дисциплин могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и

рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения профессиональных элективных дисциплин.

- 7.8. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.
- 7.9. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.
- 7.10. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению подготовки (специальности) специальности.
- 7.11. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин являются деканы факультетов (директоры институтов).
- 7.12. Деканаты в структуре факультетов (институтов) совместно с выпускающими кафедрами организуют:
 - информирование студентов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
 - ознакомление студентов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
 - консультирование студентов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
 - формирование студенческих групп для изучения дисциплин по выбору обучающихся.
- 7.13. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены учебным планом) студентов всех курсов бакалавриата и специалитета осуществляется до 1 марта текущего учебного года, запись студентов первого курса на изучение дисциплин по выбору в текущем учебном году осуществляется в течение первого месяца обучения. В срок до 30 марта текущего учебного года деканаты представляют в УУ сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору обучающихся в предстоящем учебном году.
- 7.14. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения студентов магистратуры осуществляется на этапе формирования индивидуальных планов магистров.
- 7.15. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение 2) и представления его в деканат факультета (института), на котором осуществляется обучение. Заявление хранится в деканате до отчисления обучающегося из Университета.
- 7.16. В случае, если заявление от обучающегося о записи на изучение дисциплин по выбору не поступило в деканат в установленные сроки, студент зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением декана факультета (директора института).
- 7.17. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ бакалавриата и специалитета формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет не менее 10 человек.
- 7.18. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ магистратуры формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет не менее 5 человек.
- 7.19. Если контингент обучающихся в академической группе менее указанного в п.п. 7.17, 7.18 настоящего Положения, то студентам предоставляется возможность

выбора единой дисциплины из каждой пары альтернативных дисциплин, имеющих в учебном плане.

- 7.20. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению студента решением декана факультета (директора института) он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных настоящим Положением сроков.

8. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин

- 8.1. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных СамГТУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы бакалавриата и специалитета, составляет не более 10 зачетных единиц, в рамках программы магистратуры – не более 6 зачетных единиц.
- 8.2. Факультативные дисциплины (далее – факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.
- 8.3. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.
- 8.4. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в учебные планы направлений подготовки (специальностей).
- 8.5. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.
- 8.6. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.
- 8.7. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.
- 8.8. В рамках факультативных дисциплин могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.
- 8.9. Formой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет или экзамен, который не учитывается при определении предельно допустимого количества аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов) за учебный год.
- 8.10. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины, на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 2). Заявление визируется деканом (директором института) и регистрируются в деканате курирующим реализацию соответствующей основной образовательной программы. Сведения об освоении обучающимися факультативных дисциплин вносятся в учетную документацию деканата.
- 8.11. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин в

предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем семестре производится в течение не более чем десяти дней с даты начала обучения в семестре. В исключительных случаях, по решению проректора по учебной работе на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление студентов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

- 8.12. Сведения по контингенту обучающихся, зачисленных в учебные группы для изучения факультативных дисциплин, представляются кафедрами, реализующими эти дисциплины в УУ на этапе расчета учебной нагрузки на предстоящий учебный год – в срок до 30 июня текущего года; на этапе корректировки и утверждения учебной нагрузки на текущий учебный год – в срок до 10 сентября текущего года.
- 8.13. Корректировка учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.
- 8.14. Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю начала семестра, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня студентов, аудиторного фонда СамГТУ. Расписание утверждается проректором по учебной работе.
- 8.15. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет 15-25 человек, программ магистратуры – не менее 10 человек.
- 8.16. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения обучающимся более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.
- 8.17. Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.
- 8.18. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного Университетом в п.8.1, настоящего Положения объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

9. Текущий контроль и промежуточная и итоговая аттестация

- 9.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).
- 9.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

- 9.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в установленном СамГТУ порядке при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

- 9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 9.5. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

- 9.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 9.7. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

- 9.8. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 9.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.
- Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СамГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному СамГТУ.
- 9.10. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.
- 9.11. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в СамГТУ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная СамГТУ копия документа об образовании.

10. Деятельность руководителя образовательной программы

- 10.1. Руководитель образовательной программы (далее – РОП) назначается приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры. Подготовку приказа о назначении РОП осуществляет УУ.
- 10.2. Основной целью РОП является организация деятельности по разработке и реализации образовательной программы, обеспечение и контроль качества профессиональной подготовки выпускников.
- 10.3. Для достижения поставленной цели РОП совместно с руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:
- координация работы по разработке образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения;
 - обеспечение соответствия образовательной программы требованиям ФГОС;
 - анализ потребности в специалистах в случае открытия новой образовательной программы и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;
 - организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа образовательной программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;
 - участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации образовательной программы;
 - организация ежегодного анализа результатов мониторинга образовательной программы с целью контроля качества подготовки;
 - разработка предложений по обеспечению качества подготовки обучающихся по образовательной программе.
- 10.4. Функциональные обязанности РОП включают:
- привлечение к разработке образовательной программы ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
 - формирование компетентностной модели выпускника образовательной программы;

- организация и руководство деятельностью по разработке содержания и структуры образовательной программы, в том числе учебного плана и календарного учебного графика;
- контроль за деятельностью научно-педагогических работников по разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации¹) в том числе в части формирования фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- подготовка образовательной программы к государственной аккредитации;
- участие в мониторинге востребованности выпускников на рынке труда совместно с Управлением по работе с индустриальными партнерами;
- участие в разработке тематики выпускных квалификационных работ в части обеспечения актуальности, обусловленной целями реализации образовательной программы, возможности практического применения результатов;
- анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий)², отзывов работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки обучающихся;
- контроль за размещением на официальном сайте СамГТУ информации об образовательной программе.

10.5. Для выполнения возложенных на него обязанностей РОП имеет право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной программы;
- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию РОП.

11. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

- 11.1. Обучающиеся СамГТУ имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 11.2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осваиваемая образовательная программа должна осваиваться обучающимися в полном объеме.
- 11.3. Освоение других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, осуществляется с прохождением промежуточной аттестации по ним в соответствии с рабочими программами в порядке, установленном локальными актами СамГТУ.
- 11.4. Для освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, обучающийся до начала занятий по соответствующим

¹ В случае реализации неаккредитованной образовательной программы.

² В случае реализации неаккредитованной образовательной программы.

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) подает заявление на имя проректора по учебной работе.

- 11.5. Условиями для освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, являются:
- возможность их изучения без ущерба для освоения образовательной программы;
 - наличие кадровых, материально-технических, учебно-методических условий;
 - отсутствие у обучающегося академической задолженности по осваиваемой образовательной программе.
- 11.6. При соблюдении указанных условий с обучающимся, подавшим заявление, заключается договор на оказание платных образовательных услуг с установлением стоимости услуги в индивидуальном порядке.
- 11.7. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, обучающемуся может быть составлен индивидуальный учебный план в установленном в СамГТУ порядке.
- 11.8. Обучение по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может быть организовано в группе, индивидуально, частично или полностью с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 11.9. Результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенным в СамГТУ, по которым обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации.
- 11.10. Результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены в порядке, установленном в СамГТУ, и вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации по заявлению обучающегося.

12. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 12.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СамГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 12.2. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 12.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

12.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта СамГГУ в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**Этапы разработки основных образовательных программ
высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»**

Этапы разработки и их содержание		Ответственные исполнители
I	Подготовка обоснования и представления к рассмотрению Ученым советом СамГТУ вопроса о разработке и реализации в СамГТУ образовательной программы	Руководитель выпускающего подразделения, начальник УУ
II	Решение Ученого совета СамГТУ, издание распорядительного акта о разработке и реализации в СамГТУ образовательной программы	Проректор по учебной работе, начальник УУ
III	Планирование и утверждение бюджета времени и распределения по семестрам обязательных дисциплин (иностранный язык, история, философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура) учебного плана образовательной программы	Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель образовательной программы), начальник УУ
IV	Разработка общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (при наличии)	Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель образовательной программы)
V	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика, рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения УУ) обеспечивающим кафедрам для разработки рабочих программ дисциплин, программ практик	Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель образовательной программы), начальник УУ
VI	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру и в УУ	Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин/практик
VII	Разработка, согласование и утверждение программы итоговой (государственной итоговой) аттестации	Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель образовательной программы)
VIII	Формирование и представление на утверждение образовательных программ	Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель образовательной программы)
IX	Утверждение образовательных программ Ученым советом СамГТУ, их размещение на информационном сайте Университета в сети «Интернет»	Проректор по учебной работе, начальник УУ

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя
учебного структурного подразделения:
декана, директора института)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (бакалавриата / специалитета / магистратуры) _____ курса, группа
_____, обучающийся по направлению _____

(код, направление подготовки / специальность)
по (профилю / специализации / программе) _____

(наименование профиля / специализации / программы)

на 20_-20_ учебный год прошу записать меня для изучения учебных дисциплин по
выбору (указать шифр и наименование дисциплины):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

факультативных дисциплин:

1. _____
2. _____

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись)