



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
университета

Д.Е. Бяков

" 14 " 01 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

по списанию основных средств - движимого имущества
(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом
учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем).

№ П-540 от 14.01.2020г.
номер, дата введения

Самара, 2020

1. Данное положение разработано в соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 г. № 834

2. РАЗРАБОТАНО:

Главным бухгалтером


(подпись) В.В. Захарова 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)

3. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор -
проректор по научной работе


(подпись) М.В. Ненашев 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)


Проректор по общим вопросам
и капитальному строительству


(подпись) В.Б. Ерофеев 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)


Начальник правового управления


(подпись) А.Н. Иванова 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)

Начальник управления по персоналу
и делопроизводству


(подпись) С.Л. Лисин 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)

Руководитель службы охраны труда


(подпись) В.М. Сидоров 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)

Начальник ПЭУ


(подпись) С.А. Анисимов 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)

Начальник сектора аудита
и контроля качества


(подпись) Т.Ю. Родина 14.01 2020
(инициалы, фамилия) (дата)

Настоящее положение является собственностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет".

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Постановления Правительства РФ от 14.10.2010 г. № 834 "Об особенностях списания федерального имущества";
- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений" и др.;
- Распоряжения Правительства РФ от 25.07.2017г. №1589-р «Об утверждении Перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок по списанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением:

- основных средств - иного движимого имущества;
- основных средств - особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;

1.3.1. Утилизации подлежат списанные основные средства:

оргтехника, бытовая техника, контрольно-измерительные приборы и т.д., в состав которых входят драгоценные металлы.

2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств принимается в следующих случаях:

- имущество не пригодно для дальнейшего использования по назначению и по причине:

- физического или морального износа (в.т. ч. вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

2.2. В целях подготовки и принятия решения о списании основных средств университетом создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает основные средства, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

в) запрашивает Паспорта заводов производителя, подтверждающих количество

драгоценных металлов, содержащихся в основных средствах:

- при отсутствии сведений о наличии драгоценных металлов (в том числе, если речь идет об устаревшем отечественном и импортном оборудовании), если комиссионно определить содержание драгоценных металлов в оборудовании невозможно, в учетных документах указывается, что в данном оборудовании могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после его списания и утилизации.

г) устанавливает причины списания основных средств, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества.

д) подготавливает акт о списании основных средств (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится организация.

е) в случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты сотрудники университета, сторонние специалисты. Эксперты университета включаются в состав комиссии на добровольной основе.

ж) оформленный акт о списании утверждается ректором университета (или уполномоченным лицом).

2.4. На списание имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, необходимо получить согласие собственника

2.5. При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Дефектный акт составляется специалистом, оказывающим услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования.

Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать:

- дату проведения осмотра,
- подробное описание объекта с указанием его инвентарного или заводского номера,
- год выпуска,
- балансовую и остаточную стоимость,
- характер неисправности,
- обоснование нецелесообразности ремонта.

2.6. В связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) использования имущества в деятельности университета, комиссия принимает решение учитывать имущество на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" до завершения утилизации.

2.7. В целях соблюдения требований природоохранного законодательства РФ университетом заключается договор на утилизацию отходов с организацией, имеющей лицензию на деятельность по обращению с отходами, и обладающей правом передачи для дальнейшего аффинажа отходов, содержащих драгметаллы, на специализированное предприятие, имеющее свидетельство о постановке на специальный учет по операциям с драгоценными металлами в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. Структурные подразделения университета осуществляют передачу на утилизацию имущество, признанное не активами без предварительного разбора на основании служебных записок с приложением подтверждающих документов о списании (актов о списании, дефектных актов).

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается приказом ректора университета.

3.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или принятия нового Положения.