



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1382 от 18.06.2021

Ректор Университета

« 18 » 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению пожарной безопасности
в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

(новая редакция, взамен П-574, 09.10.2020 г.)

17-655, 18.06.2021

номер, дата введения

Самара, 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №00797 от 09.06.2021

Описание Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция, взамен П-574 от 09.10.2020 г.)

Инициатор Астапов И.Н., Начальник отдела, Отдел пожарной безопасности

Дата начала процесса 09.06.2021 10:54 **Дата завершения** 16.06.2021 15:01

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	09.06.2021	Иванова А.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	10.06.2021	Савельев К.В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	09.06.2021	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	15.06.2021	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В
Начальник службы	Согласовано	11.06.2021	Саушкина Е.С.
Проректор по развитию кадрового потенциала	Согласовано	10.06.2021	Васькова Е.Н. от имени Франк Е.В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	10.06.2021	Скопинцева И.В. от имени Трофимова В.Н.
Советник при ректорате	Согласовано	15.06.2021	Костылева И.Б.
Начальник управления	Согласовано	15.06.2021	Лисин С.Л.
Проректор по общим вопросам и капитальному строительству	Согласовано	10.06.2021	Акубардия Н.В. от имени Ерофеев В.Б.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

П Р И К А З

«18» 06 2021 г.

№ 1/372

г. Самара

Об утверждении положения
об организации работы по обеспечению пожарной

безопасности в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция, взамен П-574, 09.10.2020 г.)

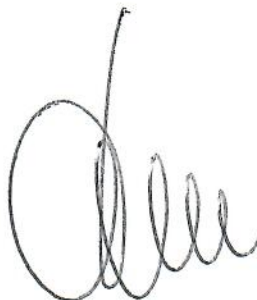
для упорядочивания деятельности в области управления пожарной безопасностью в университете

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение: об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция, взамен П-574, 09.10.2020 г.)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по общим вопросам и капитальному строительству В.Б. Ерофеева

Ректор



Д.Е. Быков

1. Основные понятия

Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности;

Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

Противопожарный режим – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, земельных участков, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

Нормативные документы по пожарной безопасности – национальные стандарты Российской Федерации, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности, а также иные документы, содержащие требования пожарной безопасности;

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

Профилактика пожаров – совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

Противопожарная пропаганда – информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

Обучение мерам пожарной безопасности – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного

образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни.

Координация в области пожарной безопасности – деятельность по обеспечению взаимосвязи (взаимодействия) и слаженности элементов системы обеспечения пожарной безопасности.

Обеспечение пожарной безопасности объекта защиты, участка работы или учебных занятий, условий труда, учебы или проживания в студенческом общежитии – это система работы по поддержанию (на объекте защиты, в подразделении, службе и в ФГБОУ ВО «СамГТУ» в целом) такого состояния, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара.

2. Общие положения системы обеспечения пожарной безопасности

2.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации системы управления пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Университет), распределение функциональных обязанностей по пожарной безопасности среди руководителей и специалистов, роль и место отдела пожарной безопасности, а также осуществление организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности работников и обучающихся в процессе трудовой, образовательной деятельности и является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

2.2. Система работы в области пожарной безопасности подразумевает взаимодействие подразделений и служб с целью недопущения пожаров и загораний в ходе учебного процесса и трудовой деятельности обучающихся и работников Университета, при проживании в общежитии, а также сохранения их жизни и здоровья при возможном возникновении пожара и последующей эвакуации.

2.3. Проректоры Университета в соответствии с организационной структурой осуществляют непосредственное руководство пожарной безопасностью в подчиненных структурных подразделениях и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в подчиненных им структурных подразделениях Университета.

2.4. Организация, координация и контроль работы по обеспечению пожарной безопасности в Университете осуществляется отделом пожарной безопасности,

функции которого определяются положением об отделе, разработанным в установленном порядке и утвержденным приказом ректора.

2.5. Подразделения и службы в своей работе по обеспечению пожарной безопасности руководствуются Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479), другими документами в области пожарной безопасности, инструкциями по пожарной безопасности и приказами, настоящим Положением.

2.6. Деятельность руководителей всех уровней в области обеспечения пожарной безопасности регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их должностными обязанностями по вопросам пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2.7. Деятельность работающих в лабораториях лиц, обслуживающего персонала и обучающихся регламентируется инструкциями по пожарной безопасности.

2.8. Должностные обязанности руководящих работников и специалистов, инструкции по пожарной безопасности для работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по пожарной безопасности, настоящим Положением.

2.9. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за несоблюдение требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности, инструкций, приказов ректора и настоящего Положения.

2.10. Обеспечение пожарной безопасности в Университете является составной частью системы комплексной безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в повседневной жизнедеятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.11. Функциональные задачи системы обеспечения пожарной безопасности в Университете.

Университет в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.11.1. Организацию, координацию и контроль работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.11.2. Разработку и осуществление мер пожарной безопасности.

2.11.3. Финансирование мероприятий по созданию пожаробезопасных

условий труда, учебы и проживания в общежитиях в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами по пожарной безопасности.

2.11.4. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по пожарной безопасности.

2.11.5. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов пожарной безопасности.

2.11.6. Пожаробезопасность для работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, проживании в общежитиях.

2.11.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности.

2.11.8. Информирование работников и обучающихся о состоянии пожарной безопасности, о существующих рисках возникновения пожара, средствах спасения и защиты.

2.11.9. Предоставление органам федерального государственного пожарного надзора информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.11.10. Принятие мер по предотвращению пожаров и возгораний, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении пожаров и возгораний, по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.11.11. Организацию и проведение расследования обстоятельств и причин пожаров в установленном Правительством РФ порядке.

2.11.12. Обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности руководителей и специалистов, а также повышение квалификации работников отдела пожарной безопасности в установленные сроки.

2.11.13. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов федерального государственного пожарного надзора для проведения проверок состояния пожарной безопасности и расследования обстоятельств и причин возникновения пожаров.

2.11.14. Выполнение предписаний представителей органов федерального государственного пожарного надзора и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.11.15. Содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, недопущение их использования не по назначению.

2.11.16. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

2.11.17. Другие функции по вопросам обеспечения пожарной безопасности с учетом решаемых Университетом задач.

2.12. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

3. Функции должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности

3.1. Ректор Университета

Ректор осуществляет общее руководство и координацию в области пожарной безопасности.

На ректора возлагается:

3.1.1. Организация всей работы по обеспечению пожарной безопасности в объеме п.п. 2.11.1 – 2.11.19 настоящего Положения.

3.1.2. Издание распорядительных документов о противопожарном режиме в помещениях и на территории Университета, приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность, издание приказов по вопросам пожарной безопасности.

3.1.3. Утверждение программы вводного инструктажа по пожарной безопасности.

3.1.4. Установление мер социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, поощрение работников Университета за активную работу по обеспечению пожарной безопасности, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.

3.1.5. Ректор делегирует ряд отдельных полномочий и обязанностей в области пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, проректорам и другим

работникам Университета.

3.2. Первый проректор – проректор по научной работе

На первого проректора – проректора по научной работе возлагается:

3.2.1. Непосредственное руководство работой подчиненных подразделений по созданию и обеспечению пожарной безопасности в занимаемых данными подразделениями помещениях. Контроль за выполнением должностными лицами подчиненных подразделений законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и отдела пожарной безопасности.

3.2.2. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности всех структурных подразделений Университета.

3.2.3. Привлечение по представлению начальника отдела пожарной безопасности к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений Университета за несвоевременное прохождение обучения мерам пожарной безопасности, а также руководителей подчиненных подразделений за нарушение требований нормативных правовых актов, нормативных документов по пожарной безопасности и настоящего Положения.

3.3. Проректор по учебной работе

На проректора по учебной работе возлагается:

3.3.1. Непосредственное руководство работой подчиненных подразделений по созданию и обеспечению пожарной безопасности в занимаемых данными подразделениями помещениях. Контроль за выполнением должностными лицами подчиненных подразделений законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и отдела пожарной безопасности.

3.3.2. Привлечение по представлению начальника отдела пожарной безопасности к дисциплинарной ответственности руководителей подчиненных подразделений Университета за нарушение требований нормативных правовых актов, нормативных документов по пожарной безопасности и настоящего Положения.

3.3.3. Организация работы и взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в его ведении, по вопросам пожарной безопасности.

3.3.4. Создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение

законодательства, нормативных правовых актов и нормативных документов в области пожарной безопасности в подведомственных подразделениях Университета.

3.3.5. Контроль за соблюдением факультетами и кафедрами требований пожарной безопасности в процессе учебной работы.

3.4. Проректор по развитию кадрового потенциала

На проректора по развитию кадрового потенциала возлагается:

3.4.1. Непосредственное руководство работой подчиненных подразделений по созданию и обеспечению пожарной безопасности в занимаемых данными подразделениями помещениях.

3.4.2. Контроль за выполнением должностными лицами подчиненных подразделений Университета требований законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и отдела пожарной безопасности.

3.4.3. Привлечение по представлению начальника отдела пожарной безопасности к дисциплинарной ответственности руководителей подчиненных подразделений за нарушение требований нормативных правовых актов, нормативных документов по пожарной безопасности и настоящего Положения.

3.4.4. Организация контроля за соблюдением правил противопожарного режима, инструкций по пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (торжества, представления и др.).

3.4.5. Организация работы и взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в его ведении, по вопросам пожарной безопасности.

3.4.6. Создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение законодательства, нормативных правовых актов и нормативных документов в области пожарной безопасности в подведомственных подразделениях Университета.

3.5. Проректор по инновационной деятельности

На проректора по инновационной деятельности возлагается:

3.5.1. Непосредственное руководство работой подчиненных подразделений по созданию и обеспечению пожарной безопасности в занимаемых данными подразделениями помещениях. Контроль за выполнением должностными лицами подчиненных подразделений законодательных и нормативных правовых актов,

приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и отдела пожарной безопасности.

3.5.2. Привлечение по представлению начальника отдела пожарной безопасности к дисциплинарной ответственности руководителей подчиненных подразделений Университета за нарушение требований нормативных правовых актов, нормативных документов по пожарной безопасности и настоящего Положения.

3.5.3. Организация работы и взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в его ведении, по вопросам пожарной безопасности.

3.5.4. Создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение законодательства, нормативных правовых актов и нормативных документов в области пожарной безопасности в подведомственных подразделениях Университета.

3.6. Проректор по общим вопросам и капитальному строительству

Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью Университета, а также строительством и вводом в эксплуатацию новых объектов Университета в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами и нормативными документами в области пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет проректор по общим вопросам и капитальному строительству.

На проректора по общим вопросам и капитальному строительству возлагается:

3.6.1. Непосредственное руководство работой административно-хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению пожаробезопасных условий труда и проведения учебных занятий, по выполнению ими мероприятий по пожарной безопасности.

3.6.2. Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории Университета в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

3.6.3. Организация работы по строительству и вводу в эксплуатацию новых объектов Университета.

3.6.4. Участие в разработке и организация выполнения административными и хозяйственными подразделениями мероприятий в части пожарной безопасности.

3.6.5. Руководство проведением ремонтных работ в учебных корпусах и других объектах с соблюдением требований пожарной безопасности.

3.6.6. Правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств возникновения пожаров.

3.6.7. Организация и координация работы по пожарной безопасности в Университете.

3.6.8. Осуществление контроля за работой отдела пожарной безопасности.

3.6.9. Организация своевременного планирования затрат на выполнение мероприятий по пожарной безопасности.

3.7. Директор филиала Университета

На директора филиала в рамках границ филиала возлагается:

3.7.1. Организация всей работы по обеспечению пожарной безопасности в объеме п.п. 2.11.1 – 2.11.19 настоящего Положения.

3.7.2. Издание распорядительных документов о противопожарном режиме в помещениях и на территории филиала, приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность, издание приказов по вопросам пожарной безопасности.

3.7.3. Утверждение программы вводного инструктажа по пожарной безопасности.

3.8. Директор научно-технического центра «Пожарная безопасность» (НТЦ)

3.8.1. Директор НТЦ обеспечивает проведение обучения мерам пожарной безопасности и проверку знаний руководителей структурных подразделений Университета и лиц, ответственных за пожарную безопасность, а также работников, проводящих пожароопасные работы, и работников, осуществляющих круглосуточное дежурство.

3.8.2. Оформляет протоколы квалификационной комиссии.

3.8.3. Представляет первому проректору-проректору по научной работе информацию о невыполнении Графика проведения обучения мерам пожарной безопасности и проверки знаний требований пожарной безопасности работников должностными лицами для дальнейшего привлечения их к дисциплинарной ответственности в случае неявки в установленную дату.

3.9. Начальник отдела пожарной безопасности (ОПБ)

3.9.1. Основными задачами начальника ОПБ являются:

- Повышение уровня безопасности объектов защиты путем разработки и реализации мероприятий по снижению пожарных рисков.
- Получение полной и объективной информации о соответствии объектов защиты Университета установленным требованиям в области обеспечения пожарной безопасности.
- Взаимодействие с территориальными органами МЧС России по вопросам обеспечения пожарной безопасности на объектах защиты.
- Контроль за соблюдением в структурных подразделениях Университета законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний, мероприятий по поддержанию установленного в Университете противопожарного режима.
- Участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Обеспечение участия сотрудников ОПБ в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций пожарно-технических устройств, средств защиты от воздействия опасных факторов пожара, разработке и внедрении мероприятий по созданию пожаробезопасных условий учебы и труда.
- Организация работы по обучению и проверке знаний ответственных за пожарную безопасность в зданиях и помещениях Университета мерам пожарной безопасности.

3.9.2. В соответствии с возложенными задачами начальник ОПБ осуществляет следующие функции:

- Проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на объектах защиты Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и загораний.
- Участие в разработке и составлении инструкций о мерах пожарной безопасности.
- Участие в разработке программ противопожарных инструктажей.
- Выполнение профилактической работы по недопущению пожаров и загораний, по исключению причин, приводящих к ним.

– Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений пожарно-технического обследования помещений и объектов защиты подразделений с выдачей руководителям Предписаний установленного образца и осуществление контроля за выполнением мероприятий, указанных в предписаниях.

– Подготовка руководству Университета материалов для привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших требования пожарной безопасности, а также по запрещению эксплуатации объектов, помещений, оборудования, не соответствующих требованиям пожарной безопасности.

– Проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах Университета.

– Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в них – в части соблюдения требований нормативных правовых актов и нормативных документов в области пожарной безопасности.

– Участие в расследовании причин пожаров и загораний, в разработке и выполнении мероприятий по их недопущению в дальнейшем.

– Организация проверок состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией изготовителя с составлением акта (протокол) проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки). Обеспечение проведения повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты.

– Работа по подготовке, заключению и контролю за выполнением договоров, соглашений и контрактов, связанных с компетенцией отдела.

– Разработка и выполнение корректирующих действий по итогам проверок федерального государственного пожарного надзора.

– Представление в установленном порядке Университета в органах государственного пожарного надзора, в иных органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОПБ.

– Составление отчетных документов по итогам деятельности ОПБ, ведение необходимой документации и организация делопроизводства в отделе, подготовка проектов приказов по вопросам пожарной безопасности.

– Организация работы по противопожарной пропаганде с использованием для этих целей всех имеющихся технических средств и наглядных пособий.

– Организация обеспечения подразделений Университета первичными

средствами пожаротушения.

– Участие в рассмотрении писем, жалоб, заявлений работников по вопросам пожарной безопасности и в подготовке по ним предложений ректору по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также в подготовке ответов заявителям.

– Осуществление иных функций в соответствии с задачами отдела.

3.9.3. Начальник ОПБ осуществляет на объектах защиты пожарно-профилактическую работу и контроль за:

– Организацией порядка проведения противопожарных инструктаж^{ий} в соответствии с Приложением №2.

– Выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов, а также иных нормативных документов по пожарной безопасности.

– Выполнением противопожарных требований сводов правил, национальных стандартов и других действующих нормативных документов при реконструкции и техническом переоснащении помещений объектов защиты Университета.

– Соблюдением Правил противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ.

– Техническим состоянием и своевременным техническим обслуживанием систем обеспечения пожарной безопасности (АУПТ, АПС, СОУЭ, первичных средств пожаротушения и противопожарного водоснабжения, противодымной вентиляции).

– Состоянием электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека у сотрудников охраны.

– Выполнением обязанностей в области обеспечения пожарной безопасности руководителями подразделений Университета, подрядных организаций, а также назначенными ответственными за пожарную безопасность.

– Своевременной корректировкой планов эвакуации людей при пожаре в случаях изменения планировки помещений, мест хранения первичных средств пожаротушения, размещения ручных пожарных извещателей и других случаях.

– Обеспечением руководителями подразделений Университета наличия на дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках обозначений их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

– Своевременным внесением изменений и дополнений в сведения,

содержащиеся в декларациях пожарной безопасности объектов защиты Университета, предусмотренным статьей 64 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

– Работами по эксплуатации и содержанию зданий, помещений; систем противопожарной защиты, электроустановок (силовых и осветительных); отопительных, водопроводных и канализационных сетей, систем вентиляции (в том числе силами подрядных организаций) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.9.4. Начальник ОПБ уполномочен:

– Принимать участие в работе по подготовке проектов приказов, указаний, писем и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

– Контролировать выполнение решений и распоряжений в области обеспечения требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности, а также деятельность ответственных за пожарную безопасность в подразделениях Университета.

– Запрашивать и получать от отдельных работников, а также структурных подразделений Университета необходимую информацию и документы для своевременного и качественного выполнения функций, возложенных на отдел.

– Проверять в любое время состояние пожарной безопасности во всех подразделениях и на объектах защиты Университета и выдавать обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений.

– Выдавать руководителям структурных подразделений предписания установленного образца и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, указанных в предписаниях.

– Представлять руководству Университета материалы для привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших требования пожарной безопасности, а так же по запрещению эксплуатации объектов, помещений, оборудования, несоответствующих требованиям пожарной безопасности.

– Запрещать работы и приостанавливать учебные занятия, закрывать отдельные производственные участки и лаборатории, мастерские и другие помещения в тех случаях, когда создается пожароопасная обстановка или дальнейшее проведение работ (занятий) непосредственно может привести к пожару, с немедленным сообщением об этом проректору по общим вопросам и капитальному строительству.

3.10. Главный инженер

Главный инженер осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию и производство работ во вверенных подразделениях административно-хозяйственного управления (Далее – АХУ) в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами ректора, распоряжениями проректора по общим вопросам и капитальному строительству.

Главный инженер обязан:

3.10.1. Организовывать работы по эксплуатации и содержанию зданий, помещений; систем противопожарной защиты, электроустановок (силовых и осветительных); отопительных, водопроводных и канализационных сетей, систем вентиляции (в том числе силами подрядных организаций) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.10.2. Контролировать организацию обучения мерам пожарной безопасности работников подведомственных подразделений.

3.10.3. Организовывать работу по проведению в соответствии с действующими правилами и нормами пожарной безопасности, установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания:

- Систем противопожарной защиты.
- Систем электроснабжения, вентиляции, отопления, водоснабжения и канализации.
- Внутреннего противопожарного водопровода и станций насосов-повысителей.
- Наружных пожарных лестниц и ограждений кровель зданий.
- Средств первичного пожаротушения.

3.11. Заместитель главного инженера

Заместитель главного инженера на объектах, закрепленных за ним в должностной инструкции, обязан:

3.11.1. Контролировать работы по эксплуатации и содержанию зданий, помещений; систем противопожарной защиты, электроустановок (силовых и осветительных); отопительных, водопроводных и канализационных сетей, систем вентиляции (в том числе силами подрядных организаций) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по

пожарной безопасности.

3.11.2. Выявлять причины возможных возгораний на закрепленных объектах, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их предупреждению.

3.11.3. Контролировать проведение в соответствии с действующими правилами и нормами пожарной безопасности, установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания:

- Систем противопожарной защиты;
- Систем электроснабжения, вентиляции, отопления, водоснабжения и канализации;
- Внутреннего противопожарного водопровода и станций насосов-повысителей;
- Наружных пожарных лестниц и ограждений кровель зданий.

3.12. Руководитель структурного подразделения

3.12.1. Руководитель структурного подразделения является ответственным за состояние пожарной безопасности в вверенном подразделении, организует и обеспечивает выполнение подчиненными ему работниками требований пожарной безопасности определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением.

3.12.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение пожаробезопасных условий осуществления деятельности подразделения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами ректора.

3.12.3. Руководитель структурного подразделения обязан:

- Организовывать постоянные рабочие места в помещениях подразделения в строгом соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ.
- Организовывать проведение работы подразделения только при наличии соответствующих помещений, приборов и оборудования, обеспечивающих безопасность людей, отвечающих требованиям нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.
- Контролировать пожаробезопасность эксплуатации приборов, установок и другого оборудования, а также материалов, применяемых при осуществлении деятельности подразделения.
- Проходить обучение мерам пожарной безопасности лично и проводить с

каждым работником подразделения первичный, повторный и внеплановый противопожарный инструктаж (факт проведения инструктажа оформлять в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности).

– Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

– Осуществлять контроль за исправностью осветительных ламп (не допускать эксплуатации светильников без колпаков и неисправных светильников), своевременно составлять заявку на ремонт главному энергетiku.

– Не допускать курения в помещениях подразделения.

– Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора и отдела пожарной безопасности.

– Немедленно оповещать отдел пожарной безопасности о каждой предпосылке к загоранию в подразделении и осуществлять мероприятия по недопущению пожаров и загораний.

– При заключении договоров подряда на ремонт помещений, монтаж и демонтаж оборудования в обязательном порядке включать в техническое задание пункт о соблюдении рабочими подрядной организации требований Правил противопожарного режима в РФ.

При пожаре руководитель структурного подразделения немедленно уведомляет пожарную охрану по телефону 101, а также дежурный персонал объекта, до прибытия пожарной охраны принимает посильные меры по тушению пожара, сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.13. Главный механик

Главный механик организует работы по обеспечению пожарной безопасности в Отделе главного механика в объеме п.п. 3.12.1 – 3.12.3 настоящего Положения.

Помимо вышеуказанного Главный механик обязан:

3.13.1. Проводить работы по эксплуатации отопительных, водопроводных и канализационных сетей (в том числе силами подрядных организаций) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.13.2. Разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по пожаробезопасной эксплуатации вверенного оборудования.

3.13.3. Контролировать своевременное обучение мерам пожарной

безопасности электрогазосварщиков, работников, осуществляющих огневые работы, и допускать их к работе только при наличии квалификационного удостоверения, документов, свидетельствующих о прохождении обучения мерам пожарной безопасности и оформленном наряде-допуске на проведение огневых работ.

3.13.4. Организовывать проведение огневых работ в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.13.5. Содержать в исправном состоянии насосы-повысители, пожарные гидранты, находящиеся на водопроводных сетях, принадлежащих университету, внутренние противопожарные водопроводы и пожарные краны на объектах университета.

3.14. Главный энергетик

Главный энергетик отвечает за пожаробезопасную эксплуатацию и содержание электроустановок, электросиловых и электроосветительных сетей в целом по Университету.

Главный энергетик организует работы по обеспечению пожарной безопасности в Отделе главного энергетика в объеме п.п. 3.12.1 – 3.12.3 настоящего Положения.

Помимо вышеуказанного Главный энергетик обязан:

3.14.1. Проводить работы по эксплуатации электроустановок (силовых и осветительных), систем вентиляции (в том числе силами подрядных организаций) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.14.2. Разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по пожаробезопасной эксплуатации электрохозяйства Университета.

3.14.3. Обеспечивать и контролировать пожаробезопасность условий труда при выполнении ремонтных работ.

3.14.4. Не допускать размещения (складирования) в электрощитовых горючих (в том числе легковоспламеняющихся) веществ и материалов.

3.14.5. Своевременно обеспечивать электроустановки первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

3.14.6. Проводить в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной

безопасности и в установленные сроки, планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания электрооборудования и средств защиты, замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, общеобменных вентиляционных систем и оформление необходимой документации.

3.14.7. Организовывать работу по своевременной очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующих актов.

3.14.8. Контролировать своевременное обучение мерам пожарной безопасности работников, осуществляющих огневые работы, и допускать их к работе только при наличии квалификационного удостоверения, документов, свидетельствующих о прохождении обучения мерам пожарной безопасности и оформленном наряде-допуске на проведение огневых работ.

3.14.9. Организовывать проведение огневых работ в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.14.10. Участвовать в проводимых отделом пожарной безопасности Университета учебных тренировках по эвакуации работников и обучающихся Университета, проверках функционирования систем противопожарной защиты в части обеспечения электроснабжения.

При пожаре главный энергетик обеспечивает оперативное отключение электроэнергии на объектах университета (при учебных тренировках по эвакуации работников и учащихся Университета обеспечивает имитацию такого отключения).

3.15. Начальник отдела комплексного ремонта зданий (ОКРЗ)

Начальник ОКРЗ обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности при выполнении ремонтных работ работниками отдела на объектах университета.

Начальник ОКРЗ организует работы по обеспечению пожарной безопасности в Отделе комплексного ремонта зданий в объеме п.п. 3.12.1 – 3.12.3 настоящего Положения.

Помимо вышеуказанного Начальник ОКРЗ обязан:

3.15.1. Проводить работы по ремонту, эксплуатации и содержанию зданий, помещений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и

нормативных документов по пожарной безопасности.

3.15.2. Контролировать своевременное обучение мерам пожарной безопасности работников, осуществляющих огневые работы, и допускать их к работе только при наличии квалификационного удостоверения, документов, свидетельствующих о прохождении обучения и оформленном наряде-допуске на проведение огневых работ.

3.15.3. Организовывать проведение огневых работ в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.16. Начальник эксплуатационно-хозяйственного участка (ЭХУ)

Начальник ЭХУ является ответственным за состояние пожарной безопасности на закрепленных за ЭХУ объектах, организует и обеспечивает выполнение работниками ЭХУ, требований пожарной безопасности, определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением и распоряжениями непосредственных руководителей.

3.16.1. Начальник ЭХУ осуществляет контроль за:

- Соблюдением требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности работниками ЭХУ при проведении различного вида работ в помещениях учебных корпусов и на закрепленной территории.

- Производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в помещениях и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

- Состоянием путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе за возможностью свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

- Укомплектованием помещений общего пользования первичными средствами пожаротушения и содержанием их в работоспособном состоянии.

- Укомплектованием пожарных шкафов, пожарных кранов необходимым оборудованием и работоспособностью внутреннего противопожарного водопровода.

3.16.2. Начальник ЭХУ обязан проходить обучение мерам пожарной безопасности лично и не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном

порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.16.3. Начальник ЭХУ обязан участвовать в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

3.17. Комендант учебного корпуса

Комендант учебного корпуса является ответственным за состояние пожарной безопасности в помещениях общего пользования, организует и обеспечивает выполнение подчиненными работниками и привлекаемыми для проведения различного рода работ обучающимися, требований пожарной безопасности, определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением и распоряжениями старших руководителей.

Комендант учебного корпуса проходит обучение мерам пожарной безопасности лично и проводит с каждым подчиненным работником противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформляет в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности).

Комендант учебного корпуса не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.17.1. Комендант учебного корпуса обеспечивает:

- Укомплектование помещений общего пользования первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

- Контроль состояния противопожарного инвентаря, ведет его учет и техническое обслуживание, следит за соблюдением сроков эксплуатации всех огнетушителей, находящихся в корпусе, подает своевременно заявку на их перезарядку.

- Укомплектование шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием.

- Ежедневный обход помещений здания и закрепленной территории с целью выявления возможных нарушений требований пожарной безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

- Беспрепятственное прохождение путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе возможность свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

- Своевременную очистку от снега и льда ворот пожарных выездов, подходов к пожарным лестницам, крышек пожарных гидрантов (если они находятся на территории учебного корпуса) в зимний период.

3.17.2. Комендант учебного корпуса осуществляет ежедневный контроль за:

- Соблюдением требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности подчиненными работниками при проведении различного вида работ в помещениях корпуса и на закрепленной территории.

- Производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в помещениях корпуса и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

3.17.3. Комендант учебного корпуса ежемесячно контролирует работы по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в здании, дублирования сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта согласно действующим в университете регламентам.

3.17.4. Комендант учебного корпуса участвует в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

При пожаре (в рабочее время) комендант учебного корпуса контролирует запуск системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, организует встречу подразделений пожарной охраны, сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.18. Начальник управления капитального строительства (УКС)

Начальник УКС организует работы по обеспечению пожарной безопасности в Управлении капитального строительства в объеме п.п. 3.12.1 – 3.12.3 настоящего Положения.

Помимо вышеуказанного Начальник УКС осуществляет общее руководство и несет ответственность за проведение работ по строительству новых зданий и сооружений, а также работ по капитальному ремонту объектов Университета в соответствии с законодательством, нормативными документами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами ректора, распоряжениями проректора по общим вопросам и капитальному строительству.

3.18.1. Начальник управления капитального строительства обязан:

- При принятии организационно-технических решений в процессе производства указанных работ выполнять требования нормативных правовых

актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

– При заключении договоров подряда на ремонт помещений, монтаж и демонтаж оборудования в обязательном порядке включать в техническое задание пункт о соблюдении рабочими подрядной организации требований Правил противопожарного режима в РФ.

– Организовывать работы по строительству новых зданий и сооружений, а также работ по капитальному ремонту объектов Университета в строгом соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ.

3.19. Начальник управления социальной сферы «Студенческий городок» (УСС «СтГ»)

Начальник УСС «СтГ» является ответственным за состояние пожарной безопасности на вверенных управлению объектах, организует и обеспечивает выполнение подчиненными ему работниками и привлекаемыми для проведения различного рода работ обучающимися требованиями пожарной безопасности, определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением.

3.19.1. Начальник УСС «СтГ» организует:

- Ознакомление (под подпись) граждан, прибывающих в общежития, с мерами пожарной безопасности.
- Проведение противопожарных инструктажей с работниками управления и проживающими лицами в установленном в Университете порядке.
- Ежедневный обход помещений вверенного подразделения с целью выявления возможных нарушений требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.
- Контроль за производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в закрепленных за управлением зданиях и на прилегающих территориях, проводимых работниками и обучающимися Университета, работниками подрядных организаций.
- Укомплектование объектов УСС «СтГ» первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.
- Укомплектование шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием и контроль работоспособности внутреннего противопожарного водопровода.
- Обеспечение этажей и комнат общежитий планами эвакуации при пожаре.
- Содержание технических этажей, чердачных, подсобных и подвальных

помещений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

- Своевременную очистку от снега и льда наружных открытых эвакуационных лестниц, подходов к пожарным лестницам, крышек пожарных гидрантов, ворот пожарных выездов и подъездов к зданиям УСС «СтГ» в зимний период.

- Обеспечение наличия на постах охраны исправных электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара (из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и 1 электрического фонаря на каждого дежурного).

3.19.2. Начальник УСС «СтГ» осуществляет на объектах УСС «СтГ» общий контроль за:

- Недопущением к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

- Соблюдением требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности подчиненными работниками управления и проживающими лицами.

- Использованием в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя на эти приборы.

- Состоянием путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе за возможностью свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

- Наличием у подчиненных работников инструкций по пожарной безопасности.

3.19.3. Начальник УСС «СтГ» участвует в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

3.20. Ведущий инженер управления социальной сферы «Студенческий городок» (УСС «СтГ»)

Ведущий инженер УСС «СтГ» является ответственным за состояние пожарной безопасности в УСС «СтГ», контролирует выполнение работниками УСС «СтГ» и привлекаемыми для проведения различного рода работ обучающимися требованиями пожарной безопасности, определенных соответствующими

инструкциями и настоящим Положением.

3.20.1. Ведущий инженер УСС «СтГ» осуществляет на объектах УСС «СтГ» непосредственный контроль за:

- Соблюдением требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности работниками управления и проживающими лицами.

- Производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в закрепленных за управлением зданиях и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

- Укомплектованием объектов УСС «СтГ» первичными средствами пожаротушения и содержанием их в работоспособном состоянии.

- Укомплектованием шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием и работоспособностью внутреннего противопожарного водопровода и станций насосов-повысителей.

- Состоянием эвакуационных путей и выходов (не допускать их загромождение, обеспечить доступность всех эвакуационных путей в случае пожара);

- Содержанием технических этажей, чердачных и подвальных помещений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

- Наличием у работников УСС «СтГ» инструкций по пожарной безопасности.

- Своевременной очисткой от снега и льда наружных открытых эвакуационных лестниц, подходов к пожарным лестницам, крышек пожарных гидрантов, ворот пожарных выездов и подъездов к зданиям УСС «СтГ» в зимний период.

- Использованием в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя на эти приборы.

- Работами по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в здании, дублирования сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта согласно действующим в университете регламентам.

3.20.2. Ведущий инженер УСС «СтГ» разрабатывает инструкции по пожарной безопасности, поэтажные планы эвакуации и планы эвакуации при пожаре для комнат, а также контролирует их наличие.

3.20.3. Ведущий инженер УСС «СтГ» участвует в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

3.21. Заведующий общежитием

Заведующий общежитием является ответственным за состояние пожарной безопасности в общежитии. Организует и непосредственно руководит проведением различного вида работ в соответствии с требованиями пожарной безопасности, настоящим Положением и распоряжениями непосредственных руководителей.

3.21.1. Заведующий общежитием проходит обучение мерам пожарной безопасности лично и проводит с каждым подчиненным работником противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформляет в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности).

3.21.2. Заведующий общежитием осуществляет постоянный контроль за:

- Соблюдением проживающими лицами требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

- Использованием в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя на эти приборы.

- Проведением ремонтно-строительных и хозяйственных работ в помещениях общежития и на прилегающей территории, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

3.21.3. Заведующий общежитием ежемесячно контролирует работы по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в здании общежития, дублирования сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта согласно действующим в университете регламентам.

3.21.4. Заведующий общежитием обеспечивает:

- Ознакомление (под подпись) граждан, прибывающих в общежитие, с мерами пожарной безопасности.

– Беспрепятственное прохождение путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе возможность свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

– Укомплектование общежитий первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

– Укомплектование шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием.

– Своевременную очистку от снега и льда наружных открытых эвакуационных лестниц, подходов к пожарным лестницам, крышек пожарных гидрантов, ворот пожарных выездов и подъезда к зданию общежития в зимний период.

– Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.21.5. Заведующий общежитием осуществляет ежедневный обход общежития с целью выявления возможных нарушений требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

3.21.6. Заведующий общежитием участвует в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

При пожаре (в рабочее время) заведующий общежитием контролирует запуск системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, организует встречу подразделений пожарной охраны, проводит сверку эвакуируемых и сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.22. Директор гостиницы

Директор гостиницы является ответственным за состояние пожарной безопасности в гостинице. Организует и непосредственно руководит проведением различного вида работ в соответствии с требованиями пожарной безопасности, настоящим Положением и распоряжениями вышестоящих руководителей.

3.22.1. На директора гостиницы возлагается:

– Проведение противопожарных инструктажей с обслуживающим персоналом и проживающими лицами в установленном в Университете порядке.

– Организация ознакомления (под подпись) граждан, прибывающих в гостиницу с мерами пожарной безопасности.

– Организация ежедневного обхода помещений гостиницы с целью

выявления возможных нарушений требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

- Разработка инструкций по пожарной безопасности, поэтажных планов эвакуации и планов эвакуации при пожаре для комнат, а также контроль их наличия.

- Укомплектование гостиницы первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

- Укомплектование шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием и контроль работоспособности внутреннего противопожарного водопровода.

- Обеспечение беспрепятственного прохождения путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе возможности свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

- Организация своевременной очистки от снега и льда наружных открытых эвакуационных лестниц и подходов к пожарным лестницам в зимний период.

- Организация эксплуатационных испытаний наружных открытых эвакуационных лестниц (3-го типа).

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.22.2. Директор гостиницы осуществляет контроль за:

- Использованием в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя на эти приборы.

- Проведением ремонтно-строительных и хозяйственных работ в гостинице и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

3.22.3. Директор гостиницы ежемесячно контролирует работу по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в здании гостиницы, дублирования сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта согласно действующим в университете регламентам.

При пожаре (в рабочее время) директор гостиницы контролирует запуск системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, организует

встречу подразделений пожарной охраны, сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.23. Начальник спортивно-оздоровительного лагеря (СОЛ)

Начальник СОЛ является ответственным за состояние пожарной безопасности СОЛ. Организует и непосредственно руководит проведением различного вида работ в соответствии с требованиями пожарной безопасности, настоящим Положением и распоряжениями вышестоящих руководителей.

3.23.1. Начальник СОЛ проходит обучение мерам пожарной безопасности лично и проводит с каждым подчиненным работником противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформляет в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности).

3.23.2. Начальник СОЛ организует:

- Ознакомление (под подпись) граждан, прибывающих в СОЛ, с мерами пожарной безопасности.

- Ежедневный обход помещений СОЛ с целью выявления возможных нарушений требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности и принимает оперативные меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.

- Укомплектование зданий и помещений СОЛ первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

- Укомплектование шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием и контроль работоспособности противопожарного водопровода.

- Своевременную очистку от снега и льда наружных открытых эвакуационных лестниц, подходов к пожарным лестницам, крышек пожарных гидрантов, ворот пожарных выездов и подъездов к зданиям лагеря в зимний период.

- Беспрепятственное прохождение путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе возможности свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

- Разработку инструкций, поэтажных планов эвакуации и планов эвакуации при пожаре для комнат, а также контроль их наличия.

3.23.3. На начальника СОЛ возлагается:

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке противопожарный инструктаж.

3.23.4. Начальник СОЛ организует контроль за:

- Соблюдением проживающими лицами требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.
- Использованием в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя на эти приборы.
- Проведением ремонтно-строительных и хозяйственных работ в зданиях и помещениях СОЛ и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

3.23.5. Начальник СОЛ ежемесячно контролирует работы по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей лагеря, дублирования сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта согласно действующим в Университете регламентам.

При пожаре (в рабочее время) начальник СОЛ организует встречу подразделений пожарной охраны и сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.24. Директор спортивных сооружений

Директор спортивных сооружений является ответственным за состояние пожарной безопасности на вверенных ему спортивных сооружениях, организует и обеспечивает выполнение работниками спортивных сооружений и привлекаемыми для проведения различного рода работ обучающимися, требований пожарной безопасности определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением и распоряжениями старших руководителей.

3.24.1. Директор спортивных сооружений осуществляет контроль за:

- Соблюдением требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности работниками спортивных сооружений при проведении различного вида работ в помещениях и на закрепленной территории.
- Производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в спортивных сооружениях и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и

работниками подрядных организаций.

– Состоянием путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе за возможностью свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

– Укомплектованием объектов первичными средствами пожаротушения и содержанием их в работоспособном состоянии.

– Укомплектованием шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием и работоспособностью внутреннего противопожарного водопровода.

– Недопущением к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.24.2. Директор спортивных сооружений обязан проходить обучение мерам пожарной безопасности лично.

3.24.3. Директор спортивных сооружений ежемесячно контролирует работы по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей, дублирования сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта согласно действующим в университете регламентам.

3.24.4. Директор спортивных сооружений участвует в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

3.25. Комендант спортивного корпуса, комендант бассейна, заведующий домом физкультуры, заведующий хозяйством СЦ «Заря» (Далее – комендант СК)

Комендант СК является ответственным за состояние пожарной безопасности в помещениях объекта, организует и обеспечивает выполнение работниками корпуса и привлекаемыми для проведения различного рода работ обучающимися, требованиями пожарной безопасности определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением и распоряжениями старших руководителей.

3.25.1. Комендант СК проходит обучение мерам пожарной безопасности лично и проводит с каждым подчиненным работником противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформляет в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности).

3.25.2. Комендант СК обеспечивает:

- Укомплектование объекта первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

- Укомплектование шкафов пожарных кранов необходимым оборудованием.

- Ежедневный обход помещений здания и закрепленной территории с целью выявления возможных нарушений требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

- Беспрепятственное прохождение путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе возможность свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

- Своевременную очистку от снега и льда ворот пожарных выездов, подходов к пожарным лестницам в зимний период.

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.25.3. Комендант СК осуществляет ежедневный контроль за:

- Соблюдением требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности работниками здания при проведении различного вида работ в помещениях корпуса и на закрепленной территории.

- Производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в спортивных сооружениях и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

3.25.4. Комендант СК ежемесячно контролирует работы по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей, дублирования сигналов автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта согласно действующим в университете регламентам.

3.25.5. Комендант СК участвует в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

При пожаре (в рабочее время) Комендант СК контролирует запуск системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, организует встречу подразделений пожарной охраны, сообщает начальнику отдела пожарной

безопасности о случившемся.

3.26. Заведующий складом, заведующий архивом и директор музея

3.26.1. Заведующий складом, заведующий архивом, директор музея являются ответственными за пожарную безопасность в закрепленных помещениях и выполняют обязанности по:

- Хранению материальных ценностей в строгом соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в РФ.

- Контролю исправность осветительных ламп (не допускать эксплуатации светильников без колпаков и неисправных светильников), своевременно составлять заявку на ремонт главному энергетiku.

- Немедленному оповещению отдела пожарной безопасности о каждой предпосылке к загоранию в закрепленных помещениях.

- Выполнению предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора и отдела пожарной безопасности.

Заведующий складом, заведующий архивом, директор музея лично проходят обучение мерам пожарной безопасности.

При пожаре немедленно уведомляют пожарную охрану по телефону 101, а также дежурный персонал объекта, до прибытия пожарной охраны принимают посильные меры по тушению пожара, сообщают начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.27. Директор научно-технической библиотеки (НТБ)

3.27.1. Директор НТБ является ответственным за состояние пожарной безопасности в помещениях библиотеки и выполняет обязанности по:

- Созданию и обеспечению пожаробезопасных условий труда в подразделении.

- Соблюдению правил расстановки библиотечного оборудования, обеспечению нормативных проходов между стеллажами и их загрузки.

- Выполнению предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора и отдела пожарной безопасности.

- Немедленному оповещению отдела пожарной безопасности о каждой предпосылке к загоранию в помещениях библиотеки.

– Контролю за исправностью осветительных ламп (не допускает эксплуатации светильников без колпака и неисправных светильников), своевременно составляет заявку на ремонт главному энергетiku.

3.27.2. Директор НТБ проходит обучение мерам пожарной безопасности лично и проводит с каждым работником подразделения противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформляет в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности).

При пожаре (в рабочее время) директор НТБ немедленно уведомляет пожарную охрану по телефону 101, а также дежурный персонал объекта, до прибытия пожарной охраны принимает посильные меры по тушению пожара, сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.28. Директор культурно-молодежного центра (КМЦ)

Директор КМЦ организует работы по обеспечению пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за КМЦ, в объеме п.п. 3.12.1 – 3.12.3 настоящего Положения.

3.28.1. Помимо вышеуказанного Директор КМЦ обязан:

– Контролировать исправность осветительных ламп (не допускать эксплуатации светильников без колпаков и неисправных светильников), своевременно составлять заявку на ремонт главному энергетiku.

– Немедленно оповещать отдел пожарной безопасности о каждой предпосылке к загоранию в КМЦ и осуществлять мероприятия по недопущению пожаров и загораний.

– Соблюдать правила расстановки хранимого реквизита.

– Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора и отдела пожарной безопасности.

– Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ, инструкций по пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (торжеств, представлений и др.).

3.28.2. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей Директор КМЦ обеспечивает:

– назначение ответственных лиц;

– осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

– дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.

При пожаре директор КМЦ немедленно уведомляет пожарную охрану, а также дежурный персонал объекта, до прибытия пожарной охраны принимает посильные меры по тушению пожара, сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.29. Руководитель комбината питания

Руководитель комбината питания организует работы по обеспечению пожарной безопасности в закрепленных за комбинатом питания помещениях в объеме п.п. 3.12.1 – 3.12.3 настоящего Положения.

Помимо вышеуказанного:

3.29.1. Руководитель комбината питания организует соблюдение требований Правил противопожарного режима в РФ при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.29.2. Руководитель комбината питания контролирует сроки очистки и своевременно подает заявку на очистку общеобменной вентиляции, обеспечивает доступ подрядной организации для выполнения указанных работ.

3.30. Директор академии строительства и архитектуры (Директор Академии)

3.30.1. Директор Академии является ответственным за состояние пожарной безопасности в вверенных помещениях дирекции Академии, организует и обеспечивает выполнение подчиненными ему работниками требований пожарной безопасности определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением.

3.30.2. Директор Академии осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение пожаробезопасных условий осуществления деятельности дирекции Академии в соответствии с требованиями пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами ректора.

3.30.3. Директор Академии обязан:

- Не допускать курения в помещениях дирекции Академии.
- Немедленно оповещать отдел пожарной безопасности о каждой предпосылке к загоранию в подразделении и осуществлять мероприятия по недопущению пожаров и загораний.
- Контролировать пожаробезопасность эксплуатации приборов, установок и

другого оборудования, и материалов, применяемых при осуществлении деятельности подразделения.

– Проходить обучение мерам пожарной безопасности лично и проводить с каждым работником дирекции Академии противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформлять в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности).

– Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

– Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора и отдела пожарной безопасности.

3.30.4. При заключении договоров подряда на ремонт помещений, монтаж и демонтаж оборудования в обязательном порядке включать в техническое задание пункт о соблюдении рабочими подрядной организации требований П, авил противопожарного режима в РФ.

3.30.5. При обнаружении пожара руководитель структурного подразделения немедленно уведомляет пожарную охрану, а также дежурный персонал объекта, до прибытия пожарной охраны принимает посильные меры по тушению пожара, сообщает начальнику ОПБ о случившемся.

3.31. Декан факультета (Директор института)

Декан факультета (директор института) осуществляет Непосредственное руководство деятельностью факультета (института) по пожарной безопасности, он также является ответственным за состояние пожарной безопасности в закрепленных за факультетом помещениях.

3.31.1. Декан факультета (директор института) осуществляет контроль за:

– Организацией проведения учебных занятий и различного вида работ, выполняемых обучающимися и работниками, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

– Выполнением Правил противопожарного режима в РФ во вверенных помещениях факультета.

3.31.2. Декан факультета обязан проходить обучение мерам пожарной безопасности лично и проводить с каждым работником подразделения противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформлять в

журнале учета инструктажей по пожарной безопасности) и не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

При пожаре декан факультета (директор института) контролирует эвакуацию людей из учебных помещений в закрепленное место сбора (Приложение №1). Проводит сбор от заведующих кафедрами (их заместителей) информации об эвакуируемых обучающихся и работниках.

3.32. Заведующий кафедрой

3.32.1. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение пожаробезопасных условий труда и учебы на кафедре в соответствии с требованиями пожарной безопасности, настоящим Положением, приказами ректора и указаниями (распоряжениями) декана факультета.

3.32.2. На заведующего кафедрой возлагается ответственность за:

– Организацию проведения учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию в установленном порядке помещений и оборудования, полностью отвечающих требованиям нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

– Размещение учебной мебели, оборудования, установок, других средств и устройств, используемых в учебном процессе и при проведении НИР, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

– Обеспечение всех видов работ, в том числе тех, которые выполняют обучающиеся, инструкциями по пожарной безопасности.

– Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.32.3. Заведующий кафедрой контролирует соблюдение требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности в помещениях кафедры.

3.32.4. Заведующий кафедрой обязан проходить обучение мерам пожарной безопасности лично и проводить с каждым работником кафедры противопожарные инструктажи (факт проведения инструктажа оформлять в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности).

При пожаре заведующий кафедрой организует эвакуацию людей из учебных помещений кафедры в закрепленное место сбора, проводит сбор строевых записок и сверку эвакуируемых учащихся.

3.33. Заведующий лабораторией

3.33.1. Заведующий лабораторией осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за соблюдение учебно-вспомогательным персоналом кафедры (подразделения) требований пожарной безопасности, изложенных в соответствующих правилах, нормах и инструкциях.

3.33.2. На заведующего лабораторией возлагается ответственность за:

– Обеспечение проведения учебных занятий и выполнения других работ только с использованием исправного оборудования, контроль своевременного ввода его в эксплуатацию, пожаробезопасности состояния рабочих мест.

– Обеспечение пожаробезопасной эксплуатации оборудования, установок, приборов, стенов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки комиссией и утверждения акта приемки.

– Разработку, обоснование и представление на подпись заведующему кафедрой (руководителю подразделения) суточных норм хранения и расходования применяемых при работах химических веществ, ЛВЖ и ГЖ, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов, согласование этих норм с отделом пожарной безопасности.

– Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности в лаборатории кафедры (подразделения), организация устранения выявленных недостатков.

– Контроль количества обучающихся и работников, одновременно находящихся в помещении в соответствии с нормативами (в помещениях с одним выходом одновременное нахождение 50 и более человек запрещено).

– Немедленное оповещение отдела пожарной безопасности о каждой предпосылке к загоранию.

3.34. Заведующий учебно-производственной базой

Заведующий базой является ответственным за состояние пожарной безопасности учебно-производственной базы.

3.34.1. Заведующий базой организует и непосредственно руководит проведением различного вида работ в соответствии с требованиями нормативных

правовых актов, нормативных документов по пожарной безопасности.

3.34.2. Заведующий базой обязан проходить обучение мерам пожарной безопасности лично и не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

3.34.3. На заведующего базой возлагается:

– Проведение противопожарных инструктажей с обслуживающим персоналом базы в установленном в Университете порядке.

– Осуществление ежедневного обхода помещений и территории базы с целью выявления возможных нарушений требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

– Укомплектование помещений и территории первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

– Обеспечение беспрепятственного прохождения путей эвакуации и эвакуационных выходов (в том числе возможности свободного открывания дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа).

– Организация своевременной очистки от снега и льда ворот пожарных выездов, подходов к пожарным лестницам и проездам к зданиям в зимний период.

3.34.4. Заведующий базой осуществляет контроль за:

– Проведением ремонтно-строительных и хозяйственных работ в зданиях и помещениях учебно-производственной базы и на прилегающих территориях, проводимых работниками административно-хозяйственных подразделений, обучающимися и работниками подрядных организаций.

– Работоспособностью систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в здании.

При пожаре (в рабочее время) заведующий базой контролирует запуск системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, организует встречу подразделений пожарной охраны, сообщает начальнику отдела пожарной безопасности о случившемся.

3.35. Профессорско-преподавательский состав (Далее – руководитель занятий)

3.35.1. Руководитель занятий осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за пожаробезопасное проведение занятий (работ) и

соблюдение обучающимися (работниками) установленных требований пожарной безопасности.

3.35.2. На руководителя занятий (преподавателя) возлагается ответственность за:

- Обеспечение проведения учебных занятий только с использованием исправного оборудования и при пожаробезопасном состоянии рабочих мест, проведение инструктажа обучающихся (работников) по пожарной безопасности, проверку качества усвоения требований инструкций по пожарной безопасности.

- Выполнение во время занятий в помещении (кабинете) той работы, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

- Осуществление контроля за недопущением одновременного пребывания 50 и более человек в помещениях с одним эвакуационным выходом.

- Осуществление контроля за недопущением проведения любых видов ремонтных работ в помещении во время занятий.

- Обеспечение системы контроля за выполнением лабораторных и других работ, контроль выполнения обучающимися (работниками) установленных требований пожарной безопасности. Решительно пресекать любые несанкционированные действия обучающихся (работников) и нарушения требований пожарной безопасности.

- Организацию сбора, по окончании занятий, в специальную закрытую тару и удаление из аудитории (лаборатории) для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

- Обесточивание, по окончании учебных занятий, электроустановок и электроприборов в аудитории, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

3.35.3. При пожаре организует непосредственную эвакуацию учащихся в утвержденное место сбора (Приложение №1), сверку эвакуируемых по списку, с последующим докладом заведующему кафедрой о проведенной эвакуации.

3.36. Начальник управления по безопасности и антитеррористической защищенности

Начальник управления по безопасности и антитеррористической защищенности осуществляет непосредственное руководство и несет

ответственность за соблюдение находящимися в подчинении вахтерами и представителями подрядной охранной организации требований нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.36.1. На начальника управления по безопасности и антитеррористической защищенности возлагается:

– Контроль за прохождением работниками подрядной охранной организации обучения по специальным программам пожарно-технического минимума в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности, руководящими документами Университета.

– Недопущение к работе находящихся в подчинении вахтеров и работников подрядной охранной организации, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и противопожарный инструктаж.

– Ознакомление охранного персонала с инструкциями по действиям при пожаре с последующей проверкой знаний по их действиям при пожаре.

– Участие в подготовке и проведении тренировок по эвакуации в случае пожара.

– Организация контроля за соблюдением расстояний до зданий Университета стоянок автотранспортных средств в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

– Обеспечение доступа пожарным подразделениям в закрытые помещения объекта защиты, на котором возник пожар, для целей локализации и тушения пожара.

– Обеспечение наличия на постах охраны исправных электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара (из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и 1 электрического фонаря на каждого дежурного).

3.36.2. При заключении договора с подрядной охранной организацией указывать в должностных инструкциях охранников и других документах пункты об ответственности за несоблюдение требований Правил противопожарного режима в РФ при несении дежурства и о действиях при пожаре».

3.37. Сторож (вахтер)

На сторожа (вахтера) возлагается:

3.37.1. Знание и выполнение требований пожарной безопасности, расположения эвакуационных выходов из здания, а также их состояние, местонахождение первичных средств пожаротушения и связи.

3.37.2. Знание порядка действий по эвакуации людей и тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

3.37.3. Регулярный контроль работоспособности системы пожарной сигнализации (СПС), системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей (СОУЭ) в здании в соответствии с Инструкцией.

3.37.4. Контроль и поддержание в работоспособном состоянии телефонной связи, электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека (СИЗОД).

Сторож (вахтер) лично проходит обучение мерам пожарной безопасности.

При пожаре сторож (вахтер) сообщает о происходящем в пожарную охрану по телефону «101» или «112», указав адрес объекта, полное наименование учебного заведения, место возникновения пожара, свою фамилию. Убеждается в запуске системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ) в автоматическом режиме (для запуска СОУЭ нажимает ближайший ИПР). Если система не запускается, оповещает о пожаре голосом в ручном режиме через микрофонную консоль. До прибытия пожарных подразделений организует эвакуацию людей в безопасное место (Приложение №1). Организует встречу пожарных подразделений, при необходимости открывает ворота для проезда пожарных автомобилей. Докладывает вышестоящему руководству, сотрудникам отдела пожарной безопасности Университета.

3.38. Работник (обучающийся)

Работник (обучающийся) отвечает за обеспечение личной пожаробезопасности в процессе рабочей (учебной) деятельности путем точного выполнения распоряжений и указаний руководителя работ (занятий), соблюдения установленных требований пожарной безопасности, а также требований инструкций о мерах пожарной безопасности.

На работника (обучающегося) возлагается ответственность за:

3.38.1. Знание и выполнение на своем рабочем (учебном) месте требований пожарной безопасности, правил пользования первичными средствами

пожаротушения.

3.38.2. Знание и соблюдение порядка содержания в пожаробезопасном состоянии оборудования, приборов, других приспособлений, используемых при проведении работ (занятий).

3.38.3. Содержание в пожаробезопасном состоянии рабочего (учебного) места;

3.38.4. Немедленное оповещение руководителю работ (занятий) о предпосылках к загораниям;

3.38.5. Прохождение противопожарных инструктажей с обязательной проверкой знаний требований пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. За случаи возникновения пожаров и возгораний, происшедших во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием нарушили требования действующего законодательства (настоящего Положения) по вопросам пожарной безопасности или не приняли должных мер для предотвращения данного случая.

4.2. Перечисленные в настоящем Положении лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных Положением, а также правилами, нормами, инструкциями о мерах пожарной безопасности.

4.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства, нормативных правовых актов и нормативных документов в области пожарной безопасности, в невыполнении настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. После утверждения настоящего Положения необходимо внести в должностные инструкции указанных выше должностных лиц соответствующие дополнения об ответственности за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.5. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента подписания приказа Ректором СамГТУ.

**Перечень
пунктов сбора работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожара)**

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Пункты сбора	
		В летний период	В зимний период
1	Главный корпус, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244	Площадка перед учебным корпусом №7, г. Самара, ул. Первомайская, 1	Аудитории 1-ого этажа учебного корпуса № 7, г. Самара, ул. Первомайская, 1
2	Научно-техническая библиотека, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244		
3	Учебные корпуса № 1, 1Б (кафедра «Иностранные языки»), г. Самара, ул. Первомайская, 18		
4	Учебный корпус № 2, г. Самара, ул. Куйбышева, 153	Входная площадка №2 Струковского парка, четная сторона ул. Куйбышева	Спортзал учебного корпуса №5, г. Самара, ул. Вилоновская, 22 Б
5	Учебные корпуса №3. 3Б, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 133	Сквер на площади Куйбышева, напротив дома Актера, г. Самара, ул. Вилоновская 24	Спортзал учебного корпуса №5, г. Самара, ул. Вилоновская, 22Б
6	Учебный корпус №4, г. Самара, ул. Самарская, 170	Сквер им. Д.Ф. Устинова, г. Самара, между ул. Самарской и Галактионовской	Фойе учебного корпуса №12, г. Самара, ул. Чапаевская, 225
7	Учебный корпус №5, г. Самара, ул. Вилоновская, 22	Сквер на площади Куйбышева, напротив дома Актера, г. Самара, ул. Вилоновская 24	Гараж военной кафедры, г. Самара, ул. Галактионовская, 141
8	Учебный корпус №6, г. Самара, ул. Галактионовская, 141		Спортзал учебного корпуса №5, г. Самара, ул. Вилоновская, 22Б
9	Учебный корпус №7,	Площадка двора	Актовый зал,

	г. Самара, ул. Первомайская, 1	главного корпуса, перед научно-технической библиотекой, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244	учебного корпуса №1, г. Самара, ул. Первомайская, 18
10	Учебный корпус №8, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244	Площадка перед учебным корпусом №7, г. Самара, ул. Первомайская, 1	Аудитории 1-ого этажа учебного корпуса № 7, г. Самара, ул. Первомайская, 1
11	Учебный корпус №9, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 10	Площадка над подземными гаражами во внутреннем дворе учебных корпусов №9 и №10	Холл Дома физкультуры, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 16
12	Учебный корпус №10, г. Самара, ул. Циолковского, 1		
13	Учебный корпус №14, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 14		
14	Учебный корпус №11, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 194	Сквер на площади им. Куйбышева, напротив дома №20 по ул. Вилоновской	Помещения 1-го этажа учебного корпуса №3, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 133
15	Учебный корпус №12, г. Самара, ул. Чапаевская, 225		
16	Учебный корпус №13, г. Самара, ул. Чапаевская, 225а		
17	Общежитие №1, г. Самара, ул. Революционная, 40	Площадка около общежития №7, г. Самара, ул. Лукачева, 34	Спортивный зал и другие помещения спорткомплекса, г. Самара, ул. Лукачева, 27
18	Общежитие №3, г. Самара, ул. Самарская, 61	Сквер им. В. Высоцкого	Сквер им. В. Высоцкого
19	Общежитие №4, г. Самара, ул. Партизанская, 56	Двор около домов №№ 2, 4, 6 по ул. М. Тореза	Двор около домов №№ 2, 4, 6 по ул. М. Тореза
20	Общежитие №6, г. Самара, ул. Революционная, 42	Площадка около общежития №7, г. Самара, ул. Лукачева, 34	Спортивный зал и другие помещения спорткомплекса,

21	Общежитие №7, г. Самара, ул. Лукачева, 34	Площадка между общежитием №6 и санаторием- профилакторием, г. Самара, ул. Революционная 42	г. Самара, ул. Лукачева, 27
22	Общежитие №8, г. Самара, ул. Лукачева, 34а		
23	Гостиница Экватор, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 12	Площадка над подземными гаражами во внутреннем дворе учебных корпусов №9 и №10	Холл дома физкультуры, г. Самара, ул. Ново-Садовая 16
24	Гостиница Экватор-Лайт, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 18		
25	Санаторий- профилакторий, г. Самара, ул. Революционная, 42а	Площадка около спорткомплекса, г. Самара, ул. Лукачева, 27	Спортивный зал и другие помещения спорткомплекса, г. Самара, ул. Лукачева, 27
26	Культурно-молодежный центр, г. Самара, ул. Лукачева. 34Б		
27	Спорткомплекс, г. Самара, ул. Лукачева, 27	Площадка между общежитием №6 и санаторием- профилакторием, г. Самара, ул. Революционная 42	Холл и другие помещения бассейна, г. Самара. ул. Лукачева, 29
28	Бассейн, г. Самара. ул. Лукачева, 29		Спортивный зал и другие помещения спорткомплекса, г. Самара, ул. Лукачева, 27
29	Дом физкультуры, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 16	Площадка над подземными гаражами во внутреннем дворе учебных корпусов №9 и №10	Холл учебного корпуса № 9, г. Самара, ул. Ново-Садовая 10
30	Гараж, г. Самара, ул. Первомайская, 1	Площадка двора главного корпуса, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244	Холл учебного корпуса № 1, г. Самара, ул. Первомайская, 18

ПОРЯДОК
проведения противопожарных инструктажей
с работниками ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1. Ответственность за организацию и своевременность проведения противопожарных инструктажей с работниками структурных подразделений Университета, а также проверку знаний правил пожарной безопасности несут руководители данных структурных подразделений Университета.

2. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников Университета основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности применяемого оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников Университета с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств первичного пожаротушения и установок пожарной автоматики.

4. Проведение противопожарных инструктажей в Университете может осуществляться только должностными лицами Университета, которые в свою очередь прошли обучение пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований пожарной безопасности.

5. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения противопожарных инструктажей.

7. Виды противопожарных инструктажей, в зависимости от назначения:

7.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

7.2. Вводный противопожарный инструктаж в Университете проводится сотрудниками отдела пожарной безопасности.

7.3. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- при переводе работника из одного подразделения Университета в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в подразделение работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.4. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении Университета, назначенным приказом ректора Университета со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в год, а с работниками занятыми на пожароопасных работах, не реже одного раза в полугодие. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем подразделения. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, выполняющих однотипную работу по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

7.5. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию начальника отдела пожарной безопасности Университета при

выявлении ими недостаточных знаний у работников Университета;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных объектах.

7.6. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении Университета, назначенным приказом ректора Университета, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.7. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при проведении экскурсий в Университете;
- при подготовке в Университете мероприятий с массовым пребыванием людей, с числом участников более 50 человек.

7.8. При выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью, целевой противопожарный инструктаж проводится сотрудниками отдела пожарной безопасности. При проведении экскурсий в Университете и при подготовке в Университете мероприятий с массовым пребыванием людей, целевой противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение вышеуказанных мероприятий. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

**Перечень документов по пожарной безопасности в структурных
подразделениях ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в структурном подразделении;
2. Инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;
3. Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;
4. Журнал учета наличия периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей.