



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 24.06.2022 г. № 11
Председатель ученого совета,
ректор университета
Д.Е. Быков
«24» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации академической мобильности
обучающихся и научно-педагогических работников**
(новая редакция взамен П-530 от 12.05.2020 г.)

П-733 от 24.06.2022 г.

с изменениями П-811 от 27.02.2023 г.
с изменениями П-990 от 29.03.2024 г.
с изменениями П-1099 от 25.04.2025 г.

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение определяет единый порядок организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников (далее – обучающиеся и работники, соответственно), ее основания и условия реализации.

1.3. В случае если в договорах (соглашениях), заключенных СамГТУ с другими организациями и учреждениями, предусмотрен иной порядок организации академической мобильности, порядок организации академической мобильности, предусмотренный настоящим Положением, применяется в части, не противоречащей порядку организации академической мобильности, предусмотренному соглашениями (договорами).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в данном Положении:

Академическая мобильность - перемещение обучающихся и работников высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

Международная академическая мобильность – международные перемещения обучающихся и работников СамГТУ (в зарубежные образовательные, научные и иные организации) с целью обучения или преподавания.

Краткосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ сроком не более трех месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ сроком более трех месяцев.

Программа академической мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых СамГТУ совместно с другими научно-образовательными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей академической мобильности обучающихся и работников СамГТУ.

Направляющая организация – СамГТУ.

Принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, в которой обучающиеся и работники СамГТУ принимаются для участия в программе академической мобильности.

Включенное обучение – освоение обучающимися СамГТУ части образовательной программы в зарубежной или иной российской образовательной организации и зачет результатов ее освоения, без присвоения квалификации.

Обучение в рамках включенного обучения не должно увеличивать общую продолжительность обучения.

Участники академической мобильности – обучающиеся и работники СамГТУ.

1.5. Общее руководство организацией академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляют проректор по учебной работе и проректор по международному сотрудничеству (в случае международной академической мобильности). Координацию осуществляют направляющие факультеты¹ или руководитель структурного подразделения.

1.6. Информационное обеспечение, распространение информации о программах международной академической мобильности и координацию организационной подготовки, согласно установленному в СамГТУ порядку, осуществляет Управление по международному сотрудничеству.

1.7. Распространение информации о программах внутрироссийской академической мобильности осуществляют структурные подразделения СамГТУ, иницирующие реализацию таких программ.

1.8. Размещение информации о программах академической мобильности должно осуществляться в форме, доступной для обучающихся и работников Университета, на досках объявлений факультетов, а также размещаются на сайте Университета в разделе «Обучающимся», подразделе «Академическая мобильность».

1.9. Академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ организуется в целях:

- улучшения качества образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных организаций;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- расширения сотрудничества Университета с зарубежными вузами-партнерами;
- интернационализации образовательного процесса;
- развития СамГТУ по приоритетным направлениям;
- повышения конкурентоспособности СамГТУ на российском и международном рынке образовательных услуг.

1.10. Выезд работников СамГТУ и обучающихся за пределы Российской Федерации оформляется в соответствии с распорядительным актом ректора Университета.

1.11. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагоприятные по условиям личной безопасности, или в страны, не рекомендованные для выезда МИД России.

2. Организация академической мобильности обучающихся СамГТУ

2.1. Формами академической мобильности обучающихся СамГТУ являются:

- включенное обучение, в том числе обучение по сетевым образовательным программам, реализуемым СамГТУ и принимающей организацией (обучение по сетевым образовательным программам высшего образования осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ);

¹ Здесь и далее по тексту: факультеты или иные структурные подразделения, выполняющие функции факультета.

- участие в языковых и научных стажировках;
- прохождение учебной, производственной практики;
- участие в конференциях, семинарах, летних и зимних школах;
- участие в прочих научно-образовательных мероприятиях и другое.

2.2. К участию в программах долгосрочной (более 3 месяцев) международной академической мобильности не допускаются обучающиеся первого и последнего года обучения на момент подачи заявки (за исключением случаев, когда соглашение (договор) о реализации программы академической мобильности не предусматривает такого ограничения), а также обучающиеся с академической задолженностью. Долгосрочная академическая мобильность обучающихся СамГТУ не организуется, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в рамках программы академической мобильности, не соответствует направлению подготовки обучающегося.

2.3. Обучающиеся, участвующие в программе включенного обучения, заполняют соглашение об обучении, которое подписывается тремя сторонами: обучающимся, СамГТУ и принимающей организацией. На основании соглашения об обучении в соответствии с установленным порядком оформляется индивидуальный учебный план обучающегося.

2.4. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение программы включенного обучения не позднее трех недель после начала обучения в принимающей организации после согласования измененного соглашения об обучении со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с использованием дистанционных средств связи.

2.5. Обучающийся должен прибыть в принимающую организацию в установленный данной организацией срок.

2.6. В случае если обучающийся не может прибыть в принимающую организацию в установленный срок, он должен заблаговременно уведомить об этом деканат². Решение о его дальнейшем участии в программе академической мобильности принимается принимающей организацией.

2.7. Для участия в программе академической мобильности обучающийся СамГТУ проходит следующую процедуру:

- подает в деканат заявление на имя проректора³, приглашение принимающей организации для рассмотрения вопроса об участии в программе академической мобильности, представление;

- для участия в программе долгосрочной международной академической мобильности обучающийся составляет и согласует у проректора соглашение об обучении на русском и английском языках (в случае участия в программе международной академической мобильности), а также подписывает его в Управлении по международному сотрудничеству.

2.8. По итогам участия в программе академической мобильности обучающийся:

- представляет в деканат сертификат, подтверждающий результаты участия в программе академической мобильности (при его наличии), или справку об обучении (транскрипт), выданную принимающей организацией (в случае участия в программе долгосрочной академической мобильности);

- подает в деканат заявление о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик с приложением транскрипта (в случае участия в программе

² Здесь и далее по тексту: деканат или иные структурные подразделения, выполняющие функции деканата.

³ Здесь и далее по тексту: проректора по учебной работе – для обучающихся по образовательным программам высшего образования; проректора по образовательным проектам и информационной политике – для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; проректора по международному сотрудничеству – для участвующих в программах международной академической мобильности.

долгосрочной академической мобильности);

– представляет в Управление по международному сотрудничеству отчет в течение двух недель со дня возвращения в СамГТУ (в случае участия в программе международной академической мобильности).

3. Организация академической мобильности работников СамГТУ

3.1. Формами академической мобильности работников СамГТУ являются:

- участие в научных мероприятиях;
- участие в совместных проектах;
- участие в программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- участие в образовательной деятельности принимающей организации;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
- участие в прочих мероприятиях.

3.2. Сроки реализации академической мобильности для работников СамГТУ определяются в рамках договоренностей с принимающей стороной.

3.3. Документы, необходимые для направления работников Университета в командировку с целью их академической мобильности, порядок оформления таких документов, определяются соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

4. Академическая мобильность обучающихся и работников других образовательных организаций, в том числе иностранных государств

4.1. Прием педагогических, научных и иных работников в рамках соглашений подразделений осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете.

4.2. Иностранные педагогические, научные и иные работники могут приглашаться в Университет для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

4.3. За рассмотрение в установленный срок заявлений от обучающихся других образовательных организаций, желающих принять участие в программах академической мобильности СамГТУ, их соответствие программе и критериям, установленным СамГТУ, отвечает Управление по работе с иностранными обучающимися (в случае мобильности иностранных обучающихся) и руководители соответствующих структурных подразделений.

4.4. В случае удовлетворения заявления соответствующее структурное подразделение сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие образовательные организации и отправляет им письмо-приглашение. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя, должность ответственного сотрудника, контакты), процедура оформления в СамГТУ, общая информация об Университете.

4.5. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования (в случаях приема иностранных граждан) обучающихся и работников решаются в соответствии с порядком, установленным в СамГТУ.

5. Финансовые условия

5.1. Программы академической мобильности СамГТУ могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- средств государственного задания;

- целевых средств;
- средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств субсидии, выделяемой СамГТУ на иные цели;
- средств принимающей организации;
- средств грантов принимающей организации, спонсоров и других организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

Финансовые условия командирования работников и направления обучающихся определяются соответствующими локальными актами СамГТУ.

5.2. Расходы на проезд, проживание, питание и прочие расходы по пребыванию обучающихся в зарубежном вузе-партнере регламентируются договором между СамГТУ и вузом-партнером.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 27.02.2023 г. № 7
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«27» февраля 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 24.06.2022 № П-733

**о порядке организации академической мобильности
обучающихся и научно-педагогических работников**

П-811 от 27.02.2023 г.

Самара, 2023

1. Изменения в «Положение о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников» (далее – Изменения) вносятся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее «Положение о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) и локальными нормативными актами СамГТУ.».



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 29.03.2024 № 8
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«29» марта 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 24.06.2022 № П-733

**о порядке организации академической мобильности
обучающихся и научно-педагогических работников**

П-990 от 29.03.2024 г.

Самара, 2024

1. Изменения в «Положение о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.4 дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«Дистанционная академическая мобильность обучающихся – академическая мобильность, при которой обучающиеся осваивают образовательную программу или ее часть на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения или принимают дистанционное участие в международной или национальной конференции, ином международном или национальном научном/образовательном мероприятии в форме выступления с докладом и/или последующей публикацией.

Дистанционная академическая мобильность работников – участие работников СамГТУ в международных или национальных научных и образовательных мероприятиях в дистанционном формате с обязательным применением дистанционных технологий, по завершении которых участник программы дистанционной академической мобильности должен предоставить подтверждение его участия в мероприятии в соответствии с заявляемыми целями программы мобильности.

Университет поощряет академическую мобильность в форме физического перемещения работников СамГТУ в ведущие научные и образовательные организации, а также участие сторонних научно-педагогических работников ведущих научно-образовательных организаций в мероприятиях, проводимых на базе СамГТУ, а также допускает дистанционную форму реализации академической мобильности, когда она не может быть осуществлена в форме физического перемещения в силу чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.».

3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. К программам дистанционной академической мобильности относятся:

– дистанционное участие в международной конференции/ином международном научном/образовательном мероприятии в форме выступления с докладом и/или последующей публикацией;

– чтение лекций, проведение мастер-классов на базе ведущих российских и зарубежных вузов в дистанционном формате;

– профильные стажировки, повышение квалификации, тренинги в дистанционном формате;

– дистанционное выступление с докладом в рамках постоянно действующих семинаров на базе ведущих научных школ;

– изучение и обмен лучшим опытом, передовыми научными/образовательными практиками с ведущими российскими и зарубежными вузами в рамках круглых столов, форумов, вебинаров, проводимых в дистанционном формате.».



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2025 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«25» апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 24.06.2022 № П-733

**о порядке организации академической мобильности
обучающихся и научно-педагогических работников**

П-1099 от 25.04.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Общее руководство организацией академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляют проректор, курирующий учебную работу, и проректор по международному сотрудничеству (в случае международной академической мобильности). Координацию осуществляют направляющие факультеты⁴ или руководитель структурного подразделения.».

3. В пункте 1.10 после слов «ректора Университета» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».

4. Абзац второй пункта 2.7 изложить в новой редакции:

- подает в деканат заявление на имя проректора (согласно пункту 1.5 настоящего Положения) приглашение принимающей организации для рассмотрения вопроса об участии в программе академической мобильности, представление;».

5. Сноску 3 исключить.

⁴ Здесь и далее по тексту: факультеты или иные структурные подразделения, выполняющие функции факультета.