

1. Общие положения

1.1. Положение о Европейском приложении к диплому и транскриптах ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Положение) устанавливает порядок оформления и выдачи выпускникам ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) Европейского приложения к диплому и выдачи обучающимся университета транскриптов.

1.2. Европейское приложение к диплому (далее Приложение, ЕПД) – официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью содействия взаимному признанию странами национальных документов о высшем образовании.

1.3. Приложение к диплому разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе от 11.04.1997 г.;
- Федеральным законом от 04.05.2000 г. № 65-ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе»;
- Моделью Европейского приложения к диплому, разработанной Европейской комиссией, Советом Европы и Европейским информационным центром ЮНЕСКО по высшему образованию (ЮНЕСКО/CEPES), одобренной к внедрению на совместном совещании 15.05.1998 г. в Брюсселе;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

1.4. Приложение выдается в дополнение к документу об образовании и о квалификации с целью содействия академическому и профессиональному признанию национальных документов об образовании и квалификации.

1.5. Приложение не является документом об образовании и квалификации и предназначено для описания характера, уровня, содержания и статуса образовательной программы, освоенной лицом, которому выдаётся документ об образовании и квалификации.

2. Общие сведения о Приложении

2.1. Приложение имеет собственный серийный номер, номер диплома о высшем образовании используется как идентификационный номер Приложения и указывается на его первой странице.

2.2. ЕПД состоит из восьми разделов, содержащих следующую информацию:

- информация, идентифицирующая обладателя документа об образовании;
- информация о квалификации;
- информация об уровне квалификации;
- информация о содержании обучения и полученных результатах;
- информация о функциональном назначении квалификации;
- дополнительная информация;
- сертификация приложения;
- информация о национальной системе высшего образования.

2.3. Приложение содержит информацию на английском языке. В части описания квалификации и уровня квалификации приложение содержит информацию на русском языке с соответствующим переводом на английский язык.

3. Требования к содержанию Приложения

3.1. ЕПД СамГТУ оформляется в соответствии с образцом, представленным в **Приложении 1** к настоящему Положению.

3.2. В раздел 1 Приложения включаются данные об обладателе квалификации:

- Фамилия и Имя;
- Дата рождения;
- Идентификационный номер Приложения.

3.3. В раздел 2 Приложения включаются данные о присвоенной квалификации:

- Наименование квалификации;
- Наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки или специальности;
- Наименование и статус учебного заведения, в котором была освоена образовательная программа;
- Наименование и статус учебного заведения, в котором была присвоена квалификация;
- Язык обучения.

3.4. В раздел 3 Приложения включаются данные об уровне квалификации:

- Уровень квалификации;
- Длительность образовательной программы;
- Требования к поступающему на образовательную программу;

3.5. В раздел 4 Приложения включаются данные о содержании обучения и полученных результатах:

- Форма обучения;
- Требования к образовательной программе;
- Содержание образовательной программы;
- Перечень предметов, курсовые работы, практики, выпускная квалификационная работа, результаты государственной итоговой аттестации, а также трудоемкость в кредитах, часах (при наличии);
- Результаты освоения образовательной программы указываются в соответствии с методикой расчета трудоемкости образовательных программ, представленной в **Приложении 2** к настоящему Положению;
- Дополнительная информация о присвоенной квалификации (при наличии).

3.6. В раздел 5 Приложения включаются данные о функциональном назначении квалификации:

- Следующий уровень образования;
- Профессиональный статус.

3.7. В раздел 6 Приложения включается дополнительная информация:

- Дополнительная информация о ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Информационные источники.

3.8. В раздел 7 Приложения включаются сведения о подтверждении диплома:

- Информация о документе, на основании которого выдано Приложение;

- Дата выдачи Приложения;
- Фамилия и инициалы лица, подписывающего Приложение;
- Печать образовательной организации высшего образования, выдавшей Приложение.

3.9. В раздел 8 Приложения включается общая информация о национальной системе образования.

4. Условия получения Приложения

4.1. Приложение оформляется на бланке строгой отчетности по индивидуальному запросу любому выпускнику, получившему диплом не ранее 2003 года. ЕПД оформляется выпускникам образовательных программ высшего образования всех форм обучения (очная, очно-заочная и заочная) уровня бакалавриата, уровня магистратуры, уровня специалитета.

4.2. Услуга по оформлению ЕПД выпускникам СамГТУ является платной, за исключением выпускников образовательных программ, указанных в п. 4.3 настоящего Положения.

4.3. ЕПД выдается по личному заявлению на безвозмездной основе выпускникам образовательных программ, имеющих международную аккредитацию на дату завершения освоения выпускниками образовательной программы.

4.4. В случае порчи или утери Приложения предусмотрена выдача дубликата. Выдача дубликата Приложения является платной услугой для всех выпускников СамГТУ.

4.5. Стоимость услуги по выдаче ЕПД, дубликата Приложения и перечень образовательных программ, выпускникам которых ЕПД выдается на безвозмездной основе, ежегодно устанавливается приказом ректора.

5. Порядок оформления Приложения

5.1. Для получения Приложения выпускнику необходимо лично предоставить в Управление по международному сотрудничеству по адресу ул. Молодогвардейская, д. 244, главный корпус, к. 314 следующие документы:

- Заявление на имя ректора по форме, представленной в **Приложении 3** к настоящему Положению;
- Согласие на обработку персональных данных (**Приложение 4** к настоящему Положению);
- Копия первой страницы заграничного паспорта (при наличии);
- Копия диплома;
- Копия приложения к диплому;
- Квитанция об оплате (за исключением случаев, указанных в п. 4.3 настоящего Положения).

5.2. Проект Приложения формируется в соответствии требованиями разделов 2 и 3 настоящего Положения в текстовом редакторе в электронном виде и на простом бумажном носителе. Проект предоставляется ответственным работником Управления международного сотрудничества на согласование Заказчику. После согласования проект подлежит утверждению Заказчиком в письменном виде.

5.3. Утверждая проект Приложения, Заказчик соглашается с достоверностью указанных в ЕПД данных, корректностью оформления ЕПД.

5.4. Исполнитель в лице работника Управления по международному сотрудничеству не несет ответственности за внесенные данные после

утверждения Заказчиком проекта Приложения.

5.5. В соответствии с утвержденным проектом Приложения ЕПД оформляется на бланке строгой отчетности, заверяется подписью проректора по международному сотрудничеству и печатью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

5.6. Готовое Приложение выдается Заказчику при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Лицам, действующим от имени Заказчика, Приложение выдается при наличии у них Доверенности на получение ЕПД. Приложение может быть отправлено Заказчику почтовым отправлением на адрес, указанный Заказчиком в заявлении.

5.7. После получения выпускником Приложения, специалист Управления по международному сотрудничеству заносит в Книгу регистрации выданных Европейских приложений к диплому следующие данные:

- регистрационный номер Приложения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Приложение; в случае получения Приложения по доверенности - также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдано Приложение;
- номер бланка Европейского приложения к диплому;
- серия и номер бланка диплома об образовании и квалификации, к которому выдается Приложение, серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому об образовании и квалификации;
- дата выдачи Приложения к диплому;
- наименование направления подготовки (специальности);
- наименование присвоенной квалификации;
- подпись руководителя Управления международного сотрудничества, выдающего Европейское приложение к диплому;
- подпись лица, которому выдано Приложение (если Приложение выдано лично выпускнику либо по доверенности);
- подпись работника Управления по международному сотрудничеству, выдающего Европейское приложение к диплому.

5.8. Минимальный срок оформления Европейского приложения к диплому в СамГТУ составляет 10 рабочих дней со дня подачи всех необходимых документов в Управление по международному сотрудничеству. В случае большого количества обращений срок выдачи Европейского приложения к диплому может быть продлен до 30 рабочих дней.

6. Транскрипт

6.1. Транскрипт является документом, подтверждающим академические результаты обучающегося и содержащим перечень учебных дисциплин с указанием количества академических часов и результатов прохождения промежуточной аттестации, и оформляется по образцу согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

6.2. Транскрипт оформляется на английском языке на бланке письма ФГБОУ ВО «СамГТУ» с реквизитами на английском языке и подписывается проректором по международному сотрудничеству.

6.3. Транскрипт выдается обучающимся ФГБОУ ВО «СамГТУ» по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Транскрипт выдается на безвозмездной основе.

6.5. Для получения транскрипта обучающийся обращается в Управление по международному сотрудничеству с запросом на изготовление и выдачу

транскрипта, предоставляя оформленную в установленном порядке справку об обучении либо справку о периоде обучения.

6.6. Срок изготовления транскрипта составляет десять рабочих дней со дня получения заявки.

6.7. Управление по международному сотрудничеству обеспечивает регистрацию выдачи транскрипта обучающемуся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора университета.

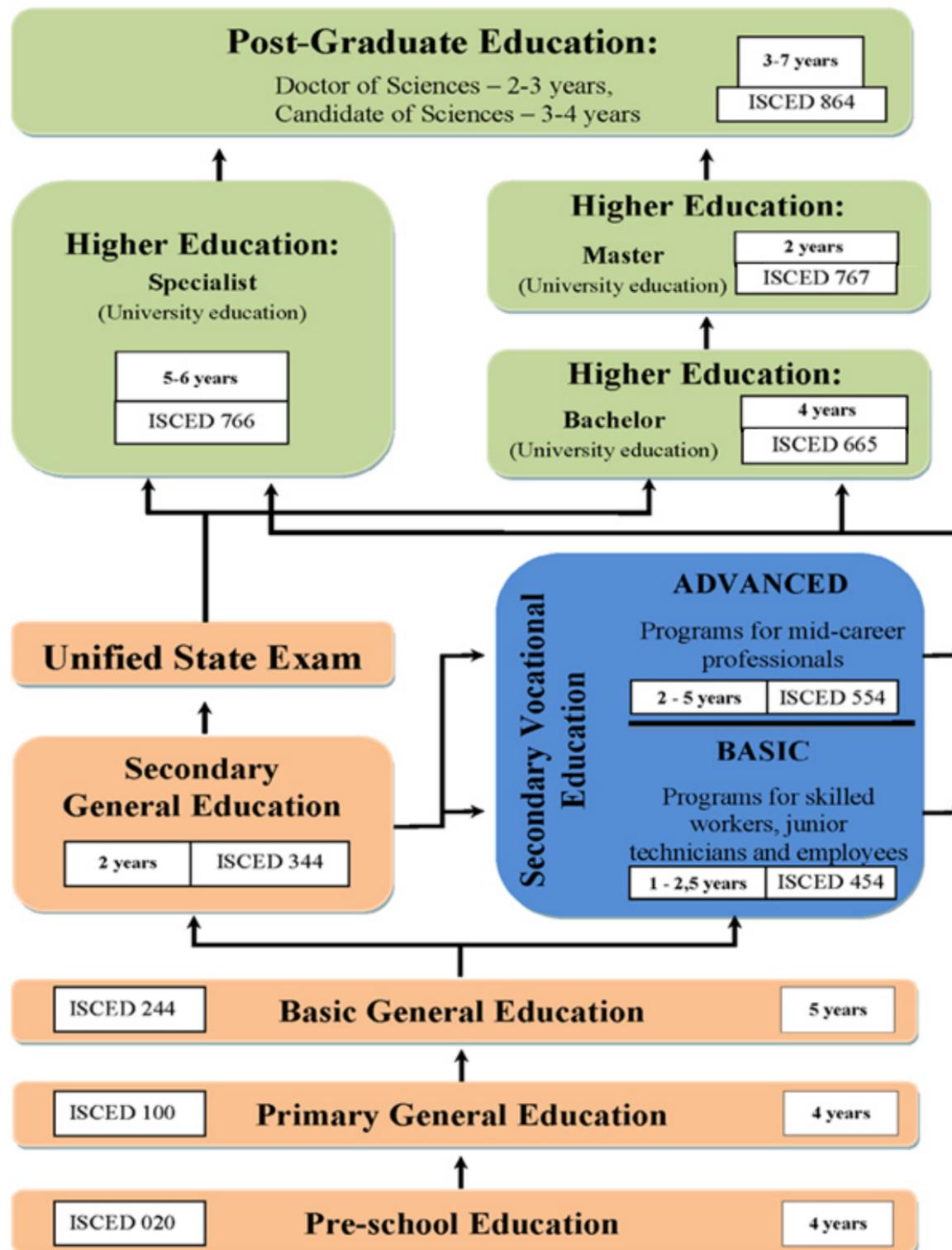
7.2. Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом ректора университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом СамГТУ, другими локальными нормативными актами университета.

7.4. После вступления в юридическую силу настоящее положение действует без определения сроков до принятия нового положения.

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM(S)

Russian Education System



17-***-***-DS

Приложение 1

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION			
1.1	Family name(s):	Ivan	
1.2	Given name(s):	Ivanov	
1.3	Date of birth:	01 January 1990	
1.4	Student identification number or code:	17-***-***-DS	
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION			
2.1	Name of the qualification: Title conferred:	Бакалавр/Магистр (Bakalavr/Magistr – qualification “Bachelor”/“Master”) Name of title and abbreviation are not applicable.	
2.2	Main field(s) of study for the qualification:	Field of study: Academic Programme: code**.**.* “...”	
2.3	Name and status of awarding institution:	Самарский государственный технический университет Samara State Technical University Status: Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education	
2.4	Name and status of institution administering studies:	Самарский государственный технический университет Samara State Technical University Status: Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education	
2.5	Language(s) of instruction/examination:	Russian	
3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION			
3.1	Level of qualification:	First/Second stage of tertiary university level higher education. According to the International Standard Classification of Education (ISCED) the qualification apply to the second/third stage of higher education.	
3.2	Official length of programme:	- years of full-time study	
3.3	Access requirements:	Bachelor Degree Diploma + entrance examinations	
4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED			
4.1	Mode of study:	Full-time / Off-campus	
4.2	Programme requirements:	The function of the Degree is to provide professionally oriented education. Teaching consists of lectures, seminars, workshops, and training, etc. Forms of assessment are tests, oral exams, and course papers. State Final Attestation that includes defense of Graduate Qualification Thesis.	
4.3	Programme details (e.g. modules or units studied and individual grades/marks/credits obtained/)		
№	Discipline (Modules)/Course	ECTS	Final Grade
1	Philosophy		
2	History		
3	Foreign Language		
4	Concept of Modern Natural Sciences		
5	Law Studies		
6	Health and Safety		
7	Physical Education and Sport		

№	Discipline (Modules)/Course	ECTS	Final Grade
8	Theory and Practice of Social Communication		
9	Psychology		
10	Mathematics		
11	Theoretical Economics		
12	History of Economic Studies		
13	Finance		
14	Enterprise Economy		
15	Basics of Demography and Population Theory		
16	Statistics		
17	Human Capital and Economic Security in Russia		
18	Information Technologies in Economics and Management		
Including Practical Training:			
	Educational Practical Training		
	Scientific Research Project during Semester		
	Scientific Research Project		
	Pre-Graduation Internship		
	Industrial Internship to Obtain Professional Skills and Experience		
State Final Attestation:			
	Final Examination		
	Graduate Qualification Thesis (Bachelor's/Master's Thesis) on topic: "..."		
Total workload			
Total workload of in-class learning			

Note: a) In Russian Federation (RF) the study workload is evaluated in Credits (according to the RF Ministry of Education Recommendation № 14-52-988ИИ/13 from 28.11.2002). 1 Credit = 36 academic hours or 27 astronomical hours.

b) 1 week of full-time study = 54 AH = 1,5 Credits

4.4	Grading scheme and, if available grade distribution guidance	The highest grade "Excellent" represents high level of competence. The grade "Good" represents good general performance. The grade "Passing Grade" represents fair performance. The lowest grade "Failed" represents poor performance. Students' performance at certain (minor) disciplines is only assessed as "Passed" or "Failed".
4.5	Overall classification of the award:	С отличием (s otlichem – with honours) / not applicable

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1	Access to further study:	The Degree gives access to the second/third stage of university level higher education
5.2	Professional status:	This Diploma gives the right to carry out professional activities in accordance with the level of education and qualification.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1	Additional information:	Samara State Technical University was established in 1914. The University is licensed and accredited by the Ministry of Education and Science of the Russian Federation to implement the educational activity in the field of higher education. (License № 2447 from 01 November 2016). The University is accredited by the Ministry of Education and Science of the Russian Federation (State Accreditation Certificate № 2719 from 29 November 2017).
6.2	Further information sources:	Official web-site of the educational institution in Russian: samgtu.ru Official web-site of the educational institution in English: samgtu.com Official web-site of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation: минобрнауки.рф

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

This Diploma Supplement refers to the following original documents: Bachelor's/Master's Diploma *** ***, Bachelor's/Master's Diploma Supplement *** ***, Registration number *** Date of issue: ***		
7.1	Date:	
7.2	Signature:	Vice-Rector for International Cooperation AnnaS. Zotova

7.3	Official stamp or seal:	/Ministry of Education and Science of the Russian Federation Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Samara State Technical University" (FSBEI HE "SSTU") PSRN 1026301167683/State Emblem of the Russian Federation/
-----	-------------------------	---

МЕТОДИКА

РАССЧЕТА ТРУДОЕМКОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Методика перевода трудоемкости в зачетные единицы (ECTS)

Расчет трудоемкости образовательным программ, в частности, перевод академических/астрономических часов и общей трудоемкости образовательной программы осуществляется в соответствии с **Приложением к письму Минобразования РФ от 28.11.2002 г. № 14-52-988ин/13:**

- 1 зачетная единица (кредит) соответствует 36 академическим или 27 астрономическим часам.
- Трудоемкость 1 недели составляет 54 академических часа и соответствует 1,5 зачетным единицам.

2. Таблица соответствия оценок на русском и английском языках

Традиционная шкала оценки	Перевод традиционной шкалы оценки	Оценка ECTS	Диапазон баллов рейтинга
Отлично	Excellent	A+	98-100
		A	93-97
		A-	90-92
		B+	87-89
Хорошо	Good	B	83-86
		B-	80-82
		C+	77-79
		C	73-76
Удовлетворительно	Passing Grade	C-	70-72
		D+	67-69
		D	63-66
		D-	60-62
Неудовлетворительно	Fail	E	50-59
		FX	25-49
		F	0-24
Зачет	Passed		
Незачет	Not passed		

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО
«СамГТУ»
Быкову Д.Е.

от выпускника _____ года

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Европейское приложение к диплому ФГБОУ ВО «СамГТУ». К заявлению прилагаю: согласие на обработку персональных данных, копию диплома ФГБОУ ВО «СамГТУ», копию приложения к диплому ФГБОУ ВО «СамГТУ», копию первой страницы заграничного паспорта (при наличии).

Контактная информация:

Тел.: _____

e-mail: _____

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенные для распространения

Я, _____, дата рождения: ____/____/____
(фамилия, имя, отчество полностью) (число, месяц, год)
 зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес регистрации, с указанием индекса)
 проживающий по адресу: _____,
(адрес проживания, с указанием индекса)
 документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия и номер документа)

номер телефона _____

(сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее - Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ»), ИНН 6315800040, ОГРН 1026301167683, зарегистрированному по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, главный корпус, на распространение подлежащих обработке моих персональных данных в следующем порядке:

Распространение персональных данных осуществляется с целью обеспечения открытости и доступности сведений об образовательной организации, а так же сведений о руководстве и педагогическом (научно-педагогическом) составе образовательной организации, сведений о сотрудниках подразделений, в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582, с требованиями приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Место работы, должность	
	Сведения об уровне образования, квалификации, направлении подготовки, об окончании учебного заведения, где окончания	
	Сведения об ученой степени, ученом звании	
	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	
	Сведения об общем стаже работы, стаже работы по специальности, научно-педагогическом стаже	
	Сведения о научных направлениях	
	Сведения о публикациях	
	Сведения о проектах, об участии в мероприятиях/научных конференциях	
	Сведения о публикациях, читаемых дисциплинах	
	Номера рабочего телефона	
	Номер сотового телефона	
Адрес электронной почты		
Биометрические	Цифровое фотографическое изображение лица	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

Способами распространения персональных данных в рамках настоящего Согласия является размещение в сети Интернет на официальном интернет-портале ФГБОУ ВО «СамГТУ» <https://samgtu.ru/>, печатных изданиях СамГТУ, на информационных стендах.

Срок, в течение которого действует Согласие, бессрочный.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес регистрации, с указанием индекса)

проживающий по адресу: _____,
(адрес проживания, с указанием индекса)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия и номер документа)

_____,
(сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет»** (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ»), место нахождения: г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, главный корпус, на обработку, а именно сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, включая предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Гражданство.
- Дата, год, место рождения.
- Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность.
- Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий).
- Сведения об образовании (наименовании вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании.
- Списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные.
- Сведения о семейном положении и составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий, связанных с выполнением семейных обязательств (для оплаты времени нетрудоспособности по листку временной нетрудоспособности, выданному в связи с осуществлением ухода за больным членом семьи).
- Сведения об имущественном положении, размере заработной платы и иных выплат ФГБОУ ВО «СамГТУ», доходах, задолженности.
- Сведения, содержащиеся в документах о воинском учете.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- Сведения о работнике, содержащиеся в документах кадрового учета (личное дело, личная карточка, а также приказы).
- Сведения о имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях и званиях.
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- Сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью.
- Информация о деловых качествах.
- Сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья.
- Сведения о прохождении медицинского осмотра.
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (если это является необходимым).
- Фото- и видео материалы с изображением Субъекта ПДн, представленных лично Субъектом ПДн, либо полученных в результате деятельности по выполнению его трудовых функций.
- Адрес электронной почты.
- Место и адрес работы, должность.
- Учетные записи в информационных системах ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- Данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения.
- Наличие рекомендации и их основания.
- Иные данные, предоставляемые ФГБОУ ВО «СамГТУ», обусловленные настоящим Согласием и действующим законодательством РФ в области персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, организации мероприятий по безопасности в ФГБОУ ВО «СамГТУ», текущей трудовой деятельности.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы и подачи сведений в кредитные организации (банки) для оформления банковской (платежной) карты и последующего перечисления на нее в безналичной форме заработной платы, материальной помощи и других денежных выплат.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.
- Подачи информации в Центр занятости населения.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой Субъектом ПДн работы.
- Использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.
- Предоставления Субъекту ПДн необходимой для выполнения трудовых функций дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, информационных систем ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- Размещения необходимой информации на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- Обеспечения действующего в ФГБОУ ВО «СамГТУ» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление кампусной карты, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- Идентификации личности Субъекта ПДн.
- Продвижения товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «СамГТУ» на рынке.
- Кадрового, воинского, бухгалтерского, статистического учета и отчетности.
- Делопроизводства.

Предоставляю свое Согласие для достижения указанных целей на передачу ФГБОУ ВО «СамГТУ» моих данных и соответствующих документов, содержащих мои персональные данные, третьим лицам: кредитные организации (банки), имеющие договорные отношения с ФГБОУ ВО «СамГТУ» в рамках зарплатных проектов для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; в Российский научный фонд, Российский фонд фундаментальных исследований и в иные организации, в том числе в рамках проводимых ими конкурсных и закупочных процедур, в целях обеспечения моего участия в научной и экспертной деятельности.

Обработка моих персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует бессрочно с момента его подписания.

Согласие в любой момент может быть отозвано мной в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления мной в ФГБОУ ВО «СамГТУ» письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия мои персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в результате деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ», в том числе во внутренние документы ФГБОУ ВО «СамГТУ», в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ. ФГБОУ ВО «СамГТУ» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и моих персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

ФГБОУ ВО «СамГТУ» не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные относящиеся к состоянию моего здоровья.

Я предупрежден, что в перечень персональных данных, размещаемых на официальном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ», включаются следующие мои данные: фамилия, имя, отчество, фотография, число и месяц рождения, наименование подразделения и должность, дата начала работы в ФГБОУ ВО «СамГТУ», образование (наименование вуза(ов), год(ы) окончания, специальность(и)), ученые степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании, список научных и учебно-методических публикаций, иные библиографические данные, а также информация о предыдущих местах работы.

OFFICIAL TRANSCRIPT

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION		
1.1	Family name(s):	Ivanov
1.2	Given name(s):	Ivan
1.3	Date of birth:	1 December 1990
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION		
2.1	Name of the qualification: Title conferred:	Специалист (Spetsialist – academic degree “Specialist”) Name of title and abbreviation are not applicable.
2.2	Main field(s) of study for the qualification:	Specialty: Economic and Legal Security Academic Programme: code 38.05.01 Economic Security
2.3	Name and status of awarding institution:	Самарский государственный технический университет Samara State Technical University Status: Federal State Budgetary Educational Institution Of Higher Education
2.4	Name and status of institution administering studies:	Самарский государственный технический университет Samara State Technical University Status: Federal State Budgetary Educational Institution Of Higher Education
2.5	Language(s) of instruction/examination:	Russian
3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION		
3.2	Official length of programme:	At least five years of study or 300ECTS.
3.3	Access requirements:	General Certificate of Education (Свидетельство о среднем (полном) общем образовании - Svidetel'stvo (Attestat) o Srednem (Polnom) Obshchem Obrazovanii) + entrance examinations/Unified State Exam Certificate
4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED		
4.1	Mode of study:	Full-time
4.2	Period of study:	2016 - present
4.3	Programme details (e.g. modules or units studied and individual grades/marks/credits obtained/)	

№	Discipline (Modules)/Course	Total number of academic hours	ECTS	Final Grade
1	Philosophy			
2	History			
3	Foreign Language			
4	Concept of Modern Natural Sciences			
5	Law Studies			
6	Health and Safety			
7	Physical Education and Sport			
8	Theory and Practice of Social Communication			
9	Psychology			
10	Mathematics			
11	Theoretical Economics			
12	History of Economic Studies			
13	Finance			
14	Enterprise Economy			
15	Basics of Demography and Population Theory			
16	Statistics			
17	Human Capital and Economic Security in Russia			
18	Information Technologies in Economics and Management			
	Total workload			x
Practical Training:				
	Academic Practice for Obtaining Primal Professional Skills and Qualities, including Primal Research Skills and Qualities			
	Industrial Internship for Obtaining Professional Skills and Professional Activities			
Course Papers:				
	Theory of Economics	x	x	
	Enterprise Economy	x	x	
	Environmental Economics	x	x	
	National Economics	x	x	
	Banking	x	x	

Note: a) In Russian Federation (RF) the study workload is evaluated in Credits (according to the RF Ministry of Education Recommendation № 14-52-988ин/13 from 28.11.2002). 1 Credit = 36 academic hours or 27 astronomical hours.

b) 1 week of full-time study = 54 AH = 1,5 Credits

4.4	Grading scheme and, if available grade distribution guidance	The highest grade is «Excellent». The lowest grade is «Passing Grade». Students' performance at certain (minor) disciplines is only assessed as "Passed" or "Failed".
-----	--	---

7. CERTIFICATION OF THE TRANSCRIPT

Registration number

Date of issue:

Signature:

Vice-Rector for International Cooperation

Anna S. Zotova