



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
протокол № 2 от 30.09.2022  
Председатель ученого совета,  
ректор университета



Д.Е. Быков  
2022 г.

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения основных образовательных программ  
среднего профессионального образования**

П-468, 30.09.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Порядок от 19.09.2022

**Описание** ПОРЯДОК разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования

**Инициатор** Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса** 19.09.2022 09:48 **Дата завершения** 23.09.2022 17:45

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Председатель Студенческого совета	Согласовано	23.09.2022	Герейханова Э. Э.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2022	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Васькова Е. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	19.09.2022	Костылева И. Б.
Заведующий кафедрой	Согласовано	19.09.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	19.09.2022	Савельев К. В.
Декан факультета	Согласовано	19.09.2022	Буянова Н. В. от имени Потиеенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Давыдов А. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	19.09.2022	Малиновская Ю. А.
Декан факультета	Согласовано	19.09.2022	Гордеева Т. Е.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 21.09.2022.

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

## Лист согласования

**Наименование** Порядок от 28.09.2022

**Описание** Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования

**Инициатор** Щеголева Е.П., Заместитель директора, Колледж СамГТУ

**Дата начала процесса** 28.09.2022 09:51 **Дата завершения** 29.09.2022 15:06

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.09.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.09.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2022	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	29.09.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	29.09.2022	Лисин С.Л.
Председатель	Согласовано	29.09.2022	Франк К.В.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.09.2022	Захарова В.В.
Начальник управления	Согласовано	29.09.2022	Иванова А.Н.
Советник при ректорате	Согласовано	29.09.2022	Костылева И.Б.

Одобрено студенческим советом СамГТУ  
протокол № 59 от 26.09.2022  
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 9 от 28.09.2022  
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей СамГТУ  
протокол № 7 от 21.09.2022  
Председатель совета родителей Л.А. Королева

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру, особенности разработки, периодичность обновления содержания и процедуру утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

## **2. Структура ООП СПО**

2.1. ООП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ООП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.1.1 ООП СПО на базе среднего общего образования имеет следующую структуру:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

4.3. Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана.

Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации.

5.4. Программы практик.

5.5. Рабочая программа воспитания.

5.6. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Электронная информационно-образовательная среда.

6.2. Материально техническое обеспечение.

6.3. Учебно-методическое обеспечение.

6.4. Кадровое обеспечение.

6.5. Финансовые условия.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы.

Раздел 8. Реализация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 9. Список разработчиков ООП СПО.

2.1.2. ООП СПО на базе основного общего образования имеет следующую структуру (в соответствии с ФГОС СОО):

Раздел 1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты.

1.4. Формы аттестации.

1.5. Система оценки результатов и аттестация.

Раздел 2. Организационный раздел.

2.1. Учебный план.

2.2. Календарный учебный график.

2.3. План внеурочной деятельности.

Раздел 3. Содержательный раздел.

3.1. Программа развития универсальных учебных действий.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа воспитания.

3.4. Программа коррекционной работы.

3.5. Оценочные материалы.

3.6. Методические материалы.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации образовательной программы.

4.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

4.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

2.2. Учебный план определяет следующие характеристики ООП СПО:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

– формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

– обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

– максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды

обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ООП СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– консультации, если предусмотрены ФГОС СПО, для обучающихся очной формы получения образования в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются образовательной организацией самостоятельно из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё.

2.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ООП СПО следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой специальности подготовки.

2.5. Университет самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, можно не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

2.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.8. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Перерыв между экзаменами для обучающихся по программам среднего профессионального образования очной, очно-заочной и заочной формы может не предоставляться.

2.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.10. Общая продолжительность каникул при освоении ООП СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

### **3. Разработка, утверждение и реализация ООП СПО**

3.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП СПО на основе примерной образовательной программы СПО (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ООП СПО определяется специфика ООП

СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой университетом совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ООП СПО, может быть израсходован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета. В содержании дисциплин (модулей) отражаются дополнительные требования к знаниям и умениям, вводимым за счет часов вариативной части; дидактические единицы, темы, разделы, обеспечивающие их формирование.

3.5. ООП СПО ежегодно актуализируются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

3.6. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей, входящих в ООП СПО, необходимо четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

3.7. ООП СПО должна эффективно обеспечивать самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

3.8. ООП СПО должна давать возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

3.9. ООП СПО должна формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, обеспечивать участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.10. ООП СПО должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.11. На основании мониторинга требований регионального рынка труда методической комиссией Колледжа СамГТУ формулируются предложения по корректировке ООП СПО. Предложения согласовываются с работодателями, утверждаются на заседании ученого совета СамГТУ и учитываются при разработке ООП СПО следующего учебного года.

3.12. ООП СПО утверждается ректором СамГТУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются и

утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.