



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
резолюцией ученого совета
от 28.10.2022 № 3
Председатель ученого совета,
ректор университета
Д.Е. Быков
2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-724

о порядке предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по образовательным программам
среднего профессионального или высшего образования

П-783, 28.10.2022
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 01669 от 19.10.2022		
Описание	Согласование комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ. ИЗМЕНЕНИЯ в Положение от 27.05.2022 № П-724 о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования		
Инициатор	Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества		
Дата начала процесса	19.10.2022 13:01	Дата завершения	25.10.2022 13:27

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	19.10.2022	Иванова А. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	19.10.2022	Костылева И. Б.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	25.10.2022	Герейханова Э. Э.
Начальник управления	Согласовано	25.10.2022	Давыдов А. Н.
Декан факультета	Согласовано	19.10.2022	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2022	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.10.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	20.10.2022	Малиновская Ю. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	19.10.2022	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2022	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2022	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	25.10.2022	Васькова Е. Н.
Декан факультета	Согласовано	24.10.2022	Буянова Н. В. от имени Потенко Н. Д.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 10 от 26.10.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение №01678 от 26.10.2022		
Описание	ИЗМЕНЕНИЯ в Положение от 27.05.2022 №П-724 о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования		
Инициатор	Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)		
Дата начала процесса	26.10.2022 11:33	Дата завершения	27.10.2022 16:00

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор –проректор по научной работе	Согласовано	27.10.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	26.10.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Начальник управления	Согласовано	26.10.2022	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	27.10.2022	Демина М.А.
Начальник отдела	Согласовано	27.10.2022	Фомичев П.В.
Главный бухгалтер	Согласовано	27.10.2022	Захарова В.В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	26.10.2022	Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	26.10.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	26.10.2022	Иванова А.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	26.10.2022	Савельев К.В.
Советник при ректорате	Согласовано	26.10.2022	Костылева И.Б.
Председатель	Согласовано	27.10.2022	Франк К.В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 10 от 26.10.2022
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей СамГТУ
протокол № 8 от 24.10.2022 г.
Председатель совета родителей Е.В. Герасимова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Изменения в «Положение о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования» (далее – Изменения) вносятся в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.09.2022 г №МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций» и с целью и совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в СамГТУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К иным обстоятельствам могут относиться:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным близким родственником (супругом, супругой, родителем (усыновителем), ребенком, братом, сестрой, бабушкой, дедушкой);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия);
- участие в длительных российских и международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер;
- длительная служебная командировка;
- стажировка в российской или зарубежной образовательной или научной организации;
- создание университетского стартапа;
- другие случаи.».

3. Пункт 2.1 дополнить абзацами пять и шесть:

«В заявлении обучающегося на предоставление академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участникам которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.»

4. В пункте 2.1 абзац пятый считать абзацем седьмым.

5. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Формы заявлений на предоставление, продление академического отпуска и на выход из академического отпуска, представлений руководителя структурного подразделения на предоставление, продление академического отпуска и на выход из академического отпуска представлены в Приложениях 1-6.».

6. Дополнить настоящее Положение Приложениями 1-6 согласно Приложению к настоящим Изменениям.

Приложение к Изменениям от «__» _____ 2022 г.
в Положение от 27.05.2022 г. № П-724 о порядке
предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по образовательным программам
среднего профессионального или высшего образования

Приложение 1

Форма заявления на предоставление академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск _____
_____ с «__» _____ 20__ г.
(указывается причина)
по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Форма представления на предоставление академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ

с «__» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____

(должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, ФИО)

**П р е д с т а в л е н и е
н а а к а д е м и ч е с к и й о т п у с к**

Прошу предоставить академический отпуск _____
(ФИО), обучающемуся(-ейся)

(указывается причина)

по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на _____ курсе в группе _____ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись руководителя структурного подразделения*

Форма заявления на продление академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ

по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____,

_____ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

_____ курса _____ группы

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу продлить мне академический отпуск _____

с «__» _____ 20__ г.

(указывается причина)

по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Форма представления на продление академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ

с «__» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____

(должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, ФИО)

**П р е д с т а в л е н и е
н а а к а д е м и ч е с к и й о т п у с к**

Прошу продлить академический отпуск _____
_____ (ФИО), обучающемуся(-ейся)

(указывается причина)

по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на _____ курсе в группе _____ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись руководителя структурного подразделения*

Форма заявления на выход из академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска,
предоставленного _____, и
(указывается причина)

разрешить приступить к дальнейшему обучению по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов на ___ курсе в группе _____ с «___» _____ 20__ г. и рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

_____ *должность, подпись руководителя структурного подразделения, расшифровка*

Форма представления на выход из академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____

с «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, ФИО)

**П р е д с т а в л е н и е
н а в ы х о д и з а к а д е м и ч е с к о г о о т п у с к а**

Прошу считать (ФИО) вышедшим(-ей) из академического отпуска,
предоставленного _____,
(указывается причина)

и разрешить приступить к дальнейшему обучению по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.

Курс _____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ лет / года _____ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану _____ лет / года _____ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от _____ № _____

«__» _____ 20__ г.

подпись руководителя структурного подразделения

Документы на выход из академического отпуска сданы в УПД

«__» _____ 20__ г.

должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на выход из академического отпуска поступили в УПД

«__» _____ 20__ г.

должность, подпись работника УПД, расшифровка