

П Р И К А З

« 04 » 04 20 25 г.

№ 1/261

г. Самара

О введении Политики обработки
персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

На основании приказа №1/212 от 26.03.2025 г.
(об утверждении Политики обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в ФГБОУ ВО «СамГТУ» Политику обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (П-1081, 26.03.2025 г.).

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 30.04.2025 г. провести ознакомление работников с содержанием Политики обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (П-1081, 26.03.2025 г.) и оформление листов ознакомления работников (Приложение 1 к приказу).

3. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. довести содержание настоящего приказа до руководителей всех структурных подразделений СамГТУ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационной деятельности К.В. Савельева.

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»



Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Приказ № 03374 от 28.03.2025

Описание

Инициатор Булгаков А. О., Специалист по информационной безопасности,
Отдел информационной безопасности

Дата начала процесса 28.03.2025 10:54 **Дата завершения** 31.03.2025 14:33

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	28.03.2025	Саушкин И. Н.
Заместитель начальника управления	Согласовано	31.03.2025	Григорьев А. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	28.03.2025	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	28.03.2025	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	31.03.2025	Лисин С. Л.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора

№ 1081 от 26.03.2025

Ректор университета

Д.Е. Быков



26 » 03 2025 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образо-
вания «Самарский государственный технический университет»
(новая редакция, взамен П-1038, 05.09.2024)

П-1081, 26.03.2025
номер, дата введения

Самара, 2025

Настоящая Политика является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящая Политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее соответственно — Политика; СамГТУ, Университет, Оператор персональных данных (Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в СамГТУ требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных», ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящая Политика может изменяться в одностороннем порядке, актуальная редакция настоящей политики размещается на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Университет обрабатывает как Оператор.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор персональных данных (далее Оператор (СамГТУ)) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено/определяемо с помощью персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13. Конфиденциальность персональных данных – обязанность Операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Информация об операторе

Полное наименование Оператора: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет».

ИНН: 6315800040

Фактический адрес: 443100, Самарская область, город Самара, улица Молодогвардейская, дом 244.

Контактный телефон: (846) 278-43-53

Факс: (846) 278-44-00

Email: rector@samgtu.ru

4. Основные права и обязанности оператора персональных данных

4.1. Университет как Оператор персональных данных имеет право:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- поручать обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемым с этим лицом договора (соглашения), в том числе государственного и муниципального контракта, либо путем принятия Университетом соответствующего акта (далее – поручение университета);

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- ограничивать право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральным законом. В том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- продолжать обработку ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн в случаях и в порядке, предусмотренных законом Российской Федерации;
- отстаивать свои интересы в суде;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Университет, как Оператор персональных данных обязан:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации;
- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;
- применять необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;
- обеспечивать каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и принятым в соответствии с ним нормативными актами, требованиями к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- предоставлять доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований обработки ПДн без получения согласия;
- знакомить работников Университета под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области; с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных; проводить обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом;
- обеспечивать хранение ПДн субъектов в порядке, исключающем их утрату и/или их неправомерное использование;
- определять состав работников, имеющих право доступа в помещения, в которых производится обработка ПДн, и регламентировать порядок их работы в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов;
- осуществлять иные действия и проводить иные мероприятия по обработке и защите ПДн субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;
- на отзыв согласия на обработку его персональных данных;
- требовать от СамГТУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на обжалование действий или бездействий СамГТУ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также поддерживать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

- уточнять персональные данные, в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки с предоставлением изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6. Цели обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

6.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность СамГТУ, указанными в пункте 8 настоящей политики.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- подбор персонала на вакантные должности Оператора;
- организация, обеспечение и регулирование трудовых отношений;
- подача сведений в кредитные организации (банки) для оформления кампусной (банковской) карты, на которую будет производиться начисление заработной платы (или стипендии), материальной помощи или других денежных выплат;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- информационное обеспечение приемной кампании;
- обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при поступлении в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- предоставление образовательных услуг лицам, проходящим обучение по образовательным программам, реализуемым Оператором;
- оформление договора на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при получении дополнительного образования в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- подготовка в военно-учебном центре;
- предоставление временного жилого помещения в общежитии;
- организация и проведение санаторно-курортного лечения;
- организация и проведение медкомиссий, а также оказание медицинской помощи;
- обработка обращений граждан;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ», а также прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- размещение необходимой информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «СамГТУ», на официальных страницах ФГБОУ ВО «СамГТУ» в социальных сетях, а также в корпоратив-

ных СМИ информации о достижениях, наградах, участии и результативности в мероприятиях;

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- участие в диссертационном совете;
- проведение в ФГБОУ ВО «СамГТУ» олимпиад (конкурсов), в том числе формирование регламентированной отчетности и размещение данных в информационных системах;
- оформление сертификатов электронной подписи;
- оформление машиночитаемой доверенности;
- создание корпоративной электронной почты;
- внесение необходимых сведений в Федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации (ФИС ГИА и Приема);
- внесение необходимых сведений в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА);
- внесение необходимых сведений в Федеральную информационную систему Федерального реестра сведений документов об образовании (ФИС ФРДО);
- передача сведений об абитуриентах и поданных ими документах в Супер сервис «Поступление в ВУЗ онлайн» (ССПВО);
- внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» (ГИС СЦОС);
- обработка входящих запросов посетителей официального сайта ФГБОУ ВО «СамГТУ» с целью взаимодействия, информирования, оказания поддержки и консультирования, аналитики действий пользователя на веб-сайте и функционирования веб-сайта, проведения рекламных и новостных рассылок;
- иные законные цели.

В Приложении 1 к данной Политике для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных СамГТУ.

7. Сроки обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим Законодательством, а также локальными нормативными актами.

8. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в СамГТУ являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 года);
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.06.2022 г. № 566 «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236);
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (Приказ Министра обороны РФ №700 от 22.11.2021 г.);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Лицензия, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 90Л01 №0009513, регистрационный номер 2447 от 01.11.2016;
- Устав СамГТУ;
- договоры (трудовые, гражданско-правовые), заключаемые между

СамГТУ и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных.

9. Категории и объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

9.1 К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники, с которыми заключены (или были заключены и расторгнуты трудовые договоры) (далее - Работники);
- соискатели на вакантные должности (далее - Соискатели);
- обучающиеся (включая лиц, ранее обучавшихся, аспирантов выпускников) (далее - Обучающиеся);
- абитуриенты;
- соискатели ученых степеней и званий;
- лица, получающие амбулаторную помощь;
- лица, получающие санаторно-курортное лечение;
- лица, посещающие объекты Университета (далее - Посетители);
- слушатели курсов дополнительного образования;
- родители/законные представители абитуриентов/обучающихся, иные законные представители (далее – Законные представители);
- физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее - Контрагенты);
- лица, обратившиеся в Университет с жалобами, предложениями и заявлениями;
- члены диссертационного совета;
- посетители сайта;
- члены семьи, близкие родственники работников/обучающихся;
- иные категории субъектов персональных данных в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, локальными нормативными актами Университета.

9.2 Содержание и объем персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9.3 Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ». Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных для каждой цели обработки указан в Приложении 1 к настоящей политике;

9.4 СамГТУ не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

9.5 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

9.6 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

10. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных

10.1 Обработка персональных данных в СамГТУ осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, СамГТУ принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.2 Обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3 Передача персональных данных третьей стороне осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4 Обработка персональных данных может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде.

10.5 СамГТУ осуществляет:

- сбор;
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,

- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление и уничтожение

путем: получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов документов; внесения изменений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); внесения персональных данных в информационные системы университета, используемые структурными подразделениями в ходе деятельности СамГТУ; формирования персональных данных в ходе деятельности СамГТУ.

10.6 Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10.7 Обработка персональных данных в СамГТУ осуществляется с согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных) на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.8 Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информационным, сознательным и однозначным.

10.9 Отказ субъекта персональных данных от представления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

10.10 СамГТУ получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением персональных данных родственников работников, которые предоставляются работниками в случаях, предусмотренными законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этом случае несет соответственно работник. СамГТУ не принимает на себя обязательство по проверке предоставленных работниками персональных данных. Работники самостоятельно информируют субъектов персональных данных, чьи персональные данные переданы СамГТУ, о передаче таких данных.

10.11 Доступ к обрабатываемым в СамГТУ персональным данным разрешается работникам СамГТУ в пределах, необходимых им для выполнения своих должностных обязанностей. Работники СамГТУ, допущенные к обрабатываемым персональным данным несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей.

10.12 СамГТУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

10.13 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах субъектов персональных данных СамГТУ вправе передавать информацию и (или) документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, а также других субъектов ПДн, в ходе своей деятельности:

- Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной налоговой службе, Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальному Фонду обязательного медицинского страхования, Федеральной миграционной службе в объеме, предусмотренном законом;
- банкам России (для реализации зарплатных проектов и выполнения договорных обязательств);
- прокуратуре, иным контролирующим и проверяющим органам (на законных основаниях);
- судебным и правоохранительным органам (на законных основаниях);
- органам воинского учета (на законных основаниях);
- органам исполнительной власти (на законных основаниях);
- третьим лицам для защиты жизни, здоровья и иных интересов работников и обучающихся;
- третьим лицам, оказывающим услуги университету на основании заключенных договоров;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- иным организациям и лицам, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

Также в целях исполнения требований законодательства РФ СамГТУ формирует и передает информацию, содержащую персональные данные субъектов ПДн в федеральные, государственные, региональные и в ведомственные информационные системы о деятельности СамГТУ. Передача ПДн осуществляется по защищенным каналам связи.

Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении университетом в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов вышеперечисленных органов, уполномоченных запрашивать информацию о субъектах персональных данных в соответствии с компетенцией, предусмотренной федеральными законами.

Передача персональных данных осуществляется в установленном действующим законодательством порядке в том объеме и содержании, который необходим для выполнения указанными органами, учреждениями и лицами их функций.

11. Защита персональных данных

11.1 СамГТУ при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2 Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

11.3 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в стеллажах, шкафах, запирающихся на ключ, металлических шкафах/сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения СамГТУ, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников СамГТУ, осуществляющих обработку персональных данных;
- допуск к обработке персональных данных только тех работников СамГТУ, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.
- Работники Университета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных.
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

11.4 Осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11.5 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляется только при условиях, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

11.6 В СамГТУ разрабатываются отдельные локально-нормативные акты, связанные с вопросами обработки и защиты персональных данных.

12. Общедоступные источники

12.1 В целях обеспечения открытости и доступности информации о СамГТУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Университет публикует необходимый перечень персональных данных на официальном сайте (пункт 11 часть 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).

12.2 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники). Персональные данные в общедоступных источниках персональных данных размещаются с согласия субъекта персональных данных.

12.3 Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по письменному требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов, за исключением сведений, обязанность размещения которых предусмотрена действующим законодательством.

13 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

13.1 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации СамГТУ, а обработка должна быть прекращена, соответственно. (Ст. 21 Федерального закона «О персональных данных»).

13.2 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

13.3 СамГТУ обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных

данных такого субъекта по запросу последнего. (Ст. 20 Федерального закона «О персональных данных»)

13.4 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению:

- по достижению целей обработки (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели);
- в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПДн (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва);

13.5 Персональные данные не подлежат уничтожению при достижении целей их обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если:

- иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- СамГТУ вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством;
- иное предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

13.6 Уничтожение ПДн с машинных носителей производится способом, исключающим возможность их восстановления.

13.7 Физическое уничтожение материальных носителей осуществляется путем их сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность восстановления хранящейся на них информации.

13.8 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

13.9 Факт уничтожения персональных данных, как на бумажном носителе, так и в электронном виде подтверждается документально актом об уничтожении.

13.10 Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Университетом субъекту персональных данных или его представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона запрос в произвольной форме должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СамГТУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных СамГТУ;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.11 Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае

направления СамГТУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.12 Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14 Ответственность

14.1 Работники СамГТУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные.

14.2 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящая Политика вступает в юридическую силу с момента ее утверждения приказом ректора СамГТУ.

15.2 Дополнения и изменения в настоящую Политику принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

15.3 Политика по вступлении в юридическую силу действует до принятия новой Политики.

ПЕРЕЧЕНЬ

целей, сроков, способов обработки персональных данных, порядков уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных обстоятельств, категорий субъектов и персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

1. Цель обработки ПДн: подбор персонала на вакантные должности Оператора	
Категории субъектов ПДн	Соискатели
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании; списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это является необходимым); сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях и взысканиях; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (если это является необходимым); наличие рекомендаций и их основания; информация о деловых качествах; адрес электронной почты; номера телефонов (мобильный и (или) домашний);
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты принятия решения об отказе в трудоустройстве в СамГТУ.
2. Цель обработки ПДн: организация, обеспечение и регулирование трудовых отношений	
Категории субъектов ПДн	Работники

Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные</u>: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании; списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это является необходимым); сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях и взысканиях; информация о деловых качествах; адрес электронной почты; номера телефонов (мобильный и (или) домашний); сведения о семейном положении и составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий, связанных с выполнением семейных обязательств; сведения, содержащиеся в документах о воинском учете; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (если это является необходимым); место и адрес работы, должность; фото с изображением субъекта персональных данных, представленных лично субъектом персональных данных; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (при необходимости); документы о прохождении конкурса (выборов) на замещение вакантных должностей (в случае прохождения конкурса/выборов); должность; наименование подразделения; время, проведенное на рабочем месте, сведения о времени нахождения в командировке, отпуске; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); учетные записи в информационных системах ФГБОУ ВО «СамГТУ» (логин, пароль). <u>Специальные ПДн</u>: сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; сведения о прохождении медицинских осмотров;
Способы обработки ПДн	Персональные данные обрабатываются смешанным способом обработки; специальные ПДн обрабатываются без использования средств автоматизации.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты прекращения трудовых отношений с ФГБОУ ВО «СамГТУ»

3. Цель обработки ПДн: подача сведений в кредитные организации (банки) для оформления кампусной (банковской) карты, на которую будет производиться начисление заработной платы (или стипендии), материальной помощи или других денежных выплат	
Категории субъектов ПДн	1. Работники 2. Обучающиеся
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; номер телефона (мобильного); имя и фамилия в латинской транскрипции; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	1. Для работников - не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты прекращения трудовых отношений с ФГБОУ ВО «СамГТУ»; 2. Для обучающихся - не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в ФГБОУ ВО «СамГТУ».
4. Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета	
Категории субъектов ПДн	Работники
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); должность; размер заработной платы (материальной помощи или других денежных выплат) и период, за который производится выплата; сведения об исчисленных и уплаченных налогах; сведения о страховых взносах; налоговый период, в котором работнику предоставляется вычет; вид налогового вычета и его размер.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	5 лет (50/75 лет при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы) (п. 308,

	Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).
5. Цель обработки ПДн: информационное обеспечение приемной кампании	
Категории субъектов ПДн	Абитуриенты
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Общедоступные ПДн</u> : номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); регистрационный номер заявления; количество баллов ЕГЭ/результатов вступительных испытаний, среднего балла аттестата (по программам СПО), баллов, начисленных за индивидуальные достижения, сумма конкурсных баллов, основание для приема без вступительных испытаний (при наличии), наличие преимущественных прав на зачисление, наличие особых прав при приеме, информация об участии в конкурсе на места в пределах целевой квоты, отдельной квоты; информация о выбранном конкурсе для поступления с указанием: филиала, формы обучения, направления подготовки/специальности, наименования образовательной программы, вида мест, наименование факультета/института, на который поступающий будет зачислен, номер и дата приказа о зачислении
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств
Сроки обработки и хранения	1 (один) год с даты предоставления согласия на обработку персональных данных
6. Цель обработки ПДн: обеспечение пропускного режима на территорию оператора	
Категории субъектов ПДн	1. Работники; 2. Обучающиеся; 3. Посетители.
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	1. Для работников – <u>персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество (при наличии); должность и (или) направление подготовки, специальность, курс, группа; данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения (не для установления личности); <u>биометрические персональные данные</u> : фото, предоставляемое субъектом персональных данных лично (для установления личности). 2. Для обучающихся – <u>персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество (при наличии); должность и (или) направление подготовки, специальность, курс, группа; данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения (не для установления личности); <u>биометрические персональные данные</u> : фото, предоставляемое субъектом персональных данных лично (для установления личности). 3. Для посетителей – <u>персональные данные</u> : фамилия,

	имя, отчество (при наличии); данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	1. Для работников - не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ; 2. Для обучающихся - не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в СамГТУ; 3. Для посетителей - не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты получения согласия на обработку персональных данных.
7. Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при поступлении в ФГБОУ ВО «СамГТУ»	
Категории субъектов ПДн	1. Абитуриенты; 2. Законные представители
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	1. Для абитуриентов - <u>персональные данные</u>: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, месяц, год, место рождения; серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организаций, выдавших документ, или заменяющих документов; адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об образовании профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав; сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, вступительных испытаниях (если проводятся); адрес электронной почты; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО «СамГТУ» и/или третьими лицами, о результатах такого участия и прочих индивидуальных достижениях; наличие рекомендаций и их основания; номера телефонов (мобильный и (или) домашний); адрес электронной почты. 2. Для законных представителей – <u>персональные данные</u>: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год, место рождения; серия, номер паспорта, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; документ подтверждающий полномочия законного представителя; номер телефона (мобильно-

	го); адрес электронной почты.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств
Сроки обработки и хранения	Личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии 6 месяцев (в соответствии с Правилами приема). Подлинники не востребуемых документов об образовании после изъятия из личных дел передаются по описи на хранение в архив.
8. Цель обработки ПДн: предоставление образовательных услуг лицам, проходящим обучение по образовательным программам, реализуемым Оператором	
Категории субъектов ПДн	Обучающиеся
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения, содержащиеся в документах о воинском учете; сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, вступительных испытаниях, проводимых СамГТУ, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; наименование направления и специальности обучения; группа обучения; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО «СамГТУ» и/или третьими лицами, о результатах такого участия и прочих индивидуальных достижениях; сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении) сведения, содержащиеся в миграционной карте (для иностранных обучающихся); сведения о выданной визе (для иностранных обучающихся); номера телефонов (мобильный и (или) домашний); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (если требуется); сведения об успеваемости, в том, об оценке знаний, умений и навыков, о промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; сведения о посещаемости

	занятий; сведения, содержащиеся в документах, доказывающие уважительность пропуска учебных занятий. <u>Специальные ПДн</u>: сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; документы, подтверждающие наличие социального статуса (копии таких документов); сведения о прохождении медицинского осмотра; документы, подтверждающие наличие социального статуса (копии таких документов).
Способы обработки ПДн	Персональные данные обрабатываются смешанным способом обработки; специальные ПДн обрабатываются без использования средств автоматизации.
Сроки обработки и хранения	50/75 лет (п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236) (если отчислен с 1 по 3 курсы – 15 лет (аспиранты, отчисленные на 1 курсе – 15 лет, на остальных курсах – 50/75 лет))
9. Цель обработки ПДн: оформление договора на оказание платных образовательных услуг	
Категории субъектов ПДн	1. Обучающиеся; 2. Контрагенты
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	1. Для обучающихся - <u>персональные данные</u>: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; банковские реквизиты (при наличии); номер телефона; 2. Для контрагентов – <u>персональные данные</u>: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица; место нахождения (адрес); банковские реквизиты (при наличии).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	50/75 лет (п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
10. Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при получении дополнительного образования в ФГБОУ ВО «СамГТУ»	
Категории субъектов ПДн	Слушатели курсов дополнительного образования
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об

	образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
Способы обработки ПДн	Смешанный способ обработки
Сроки обработки и хранения	50/75 лет (п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236) (если отчислен с 1 по 3 курсы – 15 лет (аспиранты, отчисленные на 1 курсе - 15 лет, на остальных курсах – 50/75 лет))
11. Цель обработки ПДн: подготовка в военно-учебном центре	
Категории субъектов ПДн	Обучающиеся
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; свидетельство о рождении; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о форме обучения; сведения об успеваемости; сведения о преимущественном праве поступления (при наличии); фотографии; сведения о постановке на воинский учет. <u>Специальные ПДн:</u> сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, полученные в результате медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора.
Способы обработки ПДн	Персональные данные обрабатываются смешанным способом обработки; специальные ПДн обрабатываются без использования средств автоматизации.
Сроки обработки и хранения	В течение года после завершения обучения (п. 35 Приказа Министра обороны РФ №700 от 22.11.2021 г.).
12. Цель обработки ПДн: предоставление временного жилого помещения в общежитии	
Категории субъектов ПДн	Обучающиеся
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; свидетельство о рождении; сведения о доходах семьи; документы, подтверждающие льготу вне очереди; сведения о службе в армии <u>Специальные ПДн:</u> данные о состоянии здоровья, заболеваниях; сведения о составе семьи.

Способы обработки ПДн	Персональные данные обрабатываются смешанным способом обработки; специальные ПДн обрабатываются без использования средств автоматизации.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты прекращения проживания в общежитии СамГТУ.
13. Цель обработки ПДн: организация и проведение санаторно-курортного лечения	
Категории субъектов ПДн	Лица, получающие санаторно-курортное лечение.
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя и отчество (при наличии); дата, год, место рождения; пол; адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); номера телефона (сотовый и (или) домашний); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования ОМС; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); место работы, профессия или должность. <u>Специальные ПДн:</u> сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.
Способы обработки ПДн	Персональные данные обрабатываются смешанным способом обработки; специальные ПДн обрабатываются без использования средств автоматизации.
Сроки обработки и хранения	В течение 25 лет после окончания получения санаторно-курортного лечения (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538).
14. Цель обработки ПДн: организация и проведение медкомиссий, оказание медицинской помощи, в том числе оказание платных медицинских услуг	
Категории субъектов ПДн	Лица, получающие амбулаторную помощь
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя и отчество (при наличии); дата, год, место рождения; пол; адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); номера телефона (сотовый и (или) домашний); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования ОМС; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). <u>Специальные ПДн:</u> сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.
Способы обработки ПДн	Персональные данные обрабатываются смешанным способом обработки; специальные ПДн обрабатываются без использования средств автоматизации.

Сроки обработки и хранения	В течение 25 лет после окончания оказания медицинских услуг (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538).
15. Цель обработки ПДн: обработка обращений граждан	
Категории субъектов ПДн	Лица, обратившиеся в Университет с жалобами, предложениями, заявлениями
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты и (или) почтовый адрес; иные персональные данные, изложенные в письме обращения (запроса), а также представленные на приложенных документах (копиях) (при наличии).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	5 лет (п. 152, п. 154 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
16. Цель обработки ПДн: прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ», а также прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ»	
Категории субъектов ПДн	Соискатели ученых степеней и званий
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); копия документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации; копия документа об образовании (с приложениями); сведения о сдаче кандидатских экзаменов; сведения о зачислении и отчислении прикрепленных лиц; список опубликованных субъектом персональных данных научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом персональных данных (при наличии); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); адрес электронной почты

Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	50/75 лет (п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).
17. Цель обработки ПДн: размещение необходимой информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СамГТУ»	
Категории субъектов ПДн	Работники
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	1. Для работников: - о руководителе образовательной организации и его заместителях, а также для руководителей филиалов, представительств образовательной организации: <u>общедоступные данные</u> - фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; контактные телефоны; адрес электронной почты; - о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной: <u>общедоступные данные</u> - фамилия, имя, отчество (при наличии); должность (должности), уровень квалификации, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); - о работниках: <u>общедоступные данные</u> - фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; наименование структурного подразделения; рабочий номер телефона; адрес электронной почты (рабочий), адрес электронной почты (личный).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений / обучения с / в ФГБОУ ВО «СамГТУ»
18. Цель обработки ПДн: размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «СамГТУ», на официальных страницах ФГБОУ ВО «СамГТУ» в социальных сетях, а также в корпоративных СМИ информации о достижениях, наградах, участии и результативности в мероприятиях	
Категории субъектов ПДн	1. Работники 2. Обучающиеся
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Общедоступные ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование структурного подразделения и должность (или курс и группа обучения); сведения о достижениях, наградах, участии и результативности в мероприятиях; фото субъекта (не для установления

	личности).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений/обучения с/в ФГБОУ ВО «СамГТУ»
19. Цель обработки ПДн: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	
Категории субъектов ПДн	Контрагенты
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер телефона (сотовый и (или) домашний); должность по основному месту работы (при необходимости); ученая степень (серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени) (при необходимости); ученое звание (серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание) (при необходимости); сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации (при необходимости); списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это является необходимым);
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	50 /75 лет (п. 301 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
20. Цель обработки ПДн: участие в диссертационном совете	
Категории субъектов ПДн	Члены диссертационного совета
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; место основной работы; должность; ученое звание; данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени) (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, - свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях

	и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации); данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации, по тематике заявленной научной специальности; цитируемость в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ) за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации; информация об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания полученные в которых, признаются в Российской Федерации, утверждаемый Правительством Российской Федерации, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации; данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации; препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	В соответствии с требованиями Минобрнауки России
21. Цель обработки ПДн: проведение в ФГБОУ ВО «СамГТУ» олимпиад (конкурсов), в том числе формирование регламентированной отчетности и размещение данных в информационных системах.	
Категории субъектов ПДн	Обучающиеся
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона (мобильного); адрес электронной почты
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в ФГБОУ ВО «СамГТУ»
22. Цель обработки ПДн: оформление сертификатов электронной подписи	

Категории субъектов ПДн	Работники
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); наименование структурного подразделения; должность; номер телефона (личный); адрес электронной почты.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с ФГБОУ ВО «СамГТУ»
23. Цель обработки ПДн: оформление машиночитаемой доверенности (МЧД)	
Категории субъектов ПДн	Работники
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с ФГБОУ ВО «СамГТУ»
24. Цель обработки ПДн: создание корпоративной электронной почты	
Категории субъектов ПДн	Работники
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование структурного подразделения; должность
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с ФГБОУ ВО «СамГТУ»
25. Цель обработки ПДн: внесение необходимых сведений в Федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приема (ФИС ГИА и Приема)	

Категории субъектов ПДн	1. Обучающиеся 2. Абитуриенты
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные</u>: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); перечень документов, представленных абитуриентом для поступления; результаты вступительных испытаний (при наличии).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в ФГБОУ ВО «СамГТУ».
26. Цель обработки ПДн: внесение необходимых сведений в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА)	
Категории субъектов ПДн	1. Соискатели ученых степеней и званий 2. Члены диссертационного совета
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	1. Для соискателей ученых степеней и званий - <u>персональные данные</u>: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; место рождения; гражданство; дата рождения; фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); наименование организации по основному месту работы; должность по основному месту работы; наименование организации, выдавшей документ об образовании и о квалификации (далее - документ об образовании); наименование документа об образовании; направление подготовки/специальность/научная специальность с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании; реквизиты документа об образовании; графическая копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов; реквизиты документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов; год присуждения ученой степени; наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень. 2. Для членов диссертационного совета – <u>персональные данные</u>: фамилия; имя; отчество (при наличии); гражданство; дата рождения; ученая степень; ученое звание; членство в государственных академиях наук; шифр и наименование научной специальности; наименование организации по основному месту работы; должность по основному месту работы; шифры всех диссертационных советов, в которых является членом диссертационного совета (кандидатом в члены диссертационного совета); реквизиты приказа Мини-

	стерства о выдаче разрешения на создание диссертационного совета, членом (кандидатом в члены) которого является, с определением состава диссертационного совета и перечня научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты; реквизиты приказа Министерства о внесении изменений в состав диссертационного совета, членом (кандидатом в члены) которого является; идентификационный номер в системе РИНЦ; информация о публикациях.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации.
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты защиты диссертации. Аттестационное дело на бумажном носителе и в электронной форме вместе с экземпляром диссертации хранятся в течение 10 лет.
27. Цель обработки ПДн: внесение необходимых сведений в Федеральную информационную систему Федеральный реестр сведений документов об образовании (ФИС ФРДО)	
Категории субъектов ПДн	1. Обучающиеся; 2. Работники; 3. Слушатели курсов дополнительного образования
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); наименование документа об образовании; статус (оригинал или дубликат) документа об образовании; номер и серия бланка документа об образовании; регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании; наименование организации, выдавшей документ об образовании; наименование образовательной программы/специальности; уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании; форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений; источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений; сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (при необходимости); сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (при необходимости).
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений/обучения с/в ФГБОУ ВО «СамГТУ». Сведения, внесенные в ФИС ФРДО хранятся в течение 50 лет.

28. Цель обработки ПДн: Передача сведений об абитуриентах и поданных ими документах в Супер сервис «Поступление в ВУЗ онлайн» (ССПВО)	
Категории субъектов ПДн	Абитуриенты
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организаций, выдавших документ, или заменяющих документов; адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об образовании профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав; сведения об индивидуальных достижениях.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения или отказа в приеме на обучение.
29. Цель обработки ПДн: внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» (ГИС СЦОС)	
Категории субъектов ПДн	Обучающиеся
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); номер телефона (мобильного); адрес электронной почты; наименование направления и специальности обучения; форма обучения; форма финансирования; событие, касательно движения обучающегося и дата этого события (зачисление, отчисление и т.д.)
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в ФГБОУ ВО «СамГТУ»
30. Цель обработки ПДн: обработка входящих запросов посетителей официального сайта ФГБОУ ВО «СамГТУ» с целью взаимодействия, информирования, оказания поддержки и консультирования, аналитики действий пользователя на веб-сайте и функционирования веб-сайта, проведения рекламных и новостных рассылок	

Категории субъектов ПДн	Посетители сайта
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Не более 30 дней (п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты поступления запроса
31. Цель обработки ПДн: иные законные цели	
Категории субъектов ПДн	1. Обучающиеся; 2. Работники; 3. Абитуриенты; 4. Законные представители; 5. Члены семьи, близкие родственники работников/обучающихся; 6. Иные категории субъектов персональных данных в случаях, прямо предусмотренных Федеральными законами и локальными нормативными актами Университета.
Категории ПДн/Перечень обрабатываемых данных ПДн	<u>Персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество (при наличии); иные персональные данные, предоставляемые в СамГТУ или необходимые для достижения законных целей их обработки.
Способы обработки ПДн	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях; без использования таких средств.
Сроки обработки и хранения	В соответствии с требованиями действующего законодательства, согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.