Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

17.11.2022 г. протокол №5

Председатель профсоюзной организации работников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

25.11.2022 г. протокол №4

Председатель ученого совета СамГТУ, ректор университета, профессор

Д.Е. Быков

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-790 от 25.11.2022 г.

с изменениями:
П-821 от 27.02.2023 г.
П-914 от 31.08.2023 г.
П-946 от 24.11.2023 г.
П-1014 от 28.06.2024 г.
П-1065 от 31.01.2025 г.
П-1128 от 27.06.2025 г.

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Нормы времени) разрабатываются в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ);

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России №1601);

– приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки России № 536);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»;

– другими федеральными и локальными нормативными актами.

1.2. Нормы времени предназначены для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Нормы времени распространяются на педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательных программ всех форм обучения среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП СПО и ОП ВО), в том числе на программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями и другими нормативными документами.

1.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе.

1.6. Заведующие кафедрами / директора школы, колледжа обязаны планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам, руководящим учебной или производственной практикой обучающихся в летний период (июль – август), ежегодный оплачиваемый отпуск рекомендуется планировать, разбивая его на части.

1.7. Помимо штатных преподавателей учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители. В случае привлечения совместителей на условиях включения их в штат на долю ставки, продолжительность рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, то есть не более 0,5 ставки.

Допускается привлекать к реализации ОП СПО и ОП ВО на условиях договора гражданско-правового характера лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам федеральным законодательством и другими соответствующими нормативными актами.

1.8. Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время и учитывается только при выполнении ими различных видов учебной работы.

1.9. На период болезни, командировки, а также в других случаях заведующий кафедрой организует замену преподавателя или перенос занятий по согласованию с учебным управлением.

1.10. В Нормах времени используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ФОС – фонд оценочных средств
НТБ – научно-техническая библиотека
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
РИО – редакционно-издательский отдел
ИА – индекс активности научных руководителей аспирантуры

2. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, социальный и общественной работы

2.1. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по структурным подразделениям в зависимости от категории подразделения.

2.2. В качестве единицы измерения учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации ОП СПО и ОП ВО за единицу времени учебной нагрузки обучающегося принимается академический час, равный 45 минутам.

Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации по ОП ВО, устанавливается равной 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.3. Максимальный объем часов учебной нагрузки педагогических работников по ОП ВО устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогических работников по ОП СПО устанавливается в размере 720 часов в год.

Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году, объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет по ОП СПО – 1440 часов в год, по ОП ВО – 1500 часов в год.

2.4. Формирование и расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется учебным управлением и структурными подразделениями, реализующими ОП СПО и ВО, на основании утвержденных в установленном порядке учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков и информации о контингенте обучающихся по образовательным программам. При расчете учебной нагрузки осуществляется округление по арифметическим правилам до одной десятой часа.

2.5. Деканаты / директораты несут ответственность за своевременное представление на утверждение в учебное управление сведений о нагрузке на предстоящий учебный год в соответствии с актуальным контингентом, учебными планами, а также перечнем выбранных обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

Руководители подразделений, участвующих в реализации ОП СПО и ВО (заведующие кафедрами / директора школы, колледжа) отвечают за своевременное распределение учебной нагрузки педагогическим работникам курируемого подразделения по видам учебной работы с учетом должностей и квалификационных характеристик педагогических работников в соответствии с Приложением 1. Руководители указанных подразделений совместно с руководителями ОП (при наличии) при планировании нагрузки осуществляют контроль соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению ОП.

2.6. При определении учебной нагрузки устанавливается ее объем в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками. Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую разработчиком образовательной программы самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием аудиторных занятий, экзаменационных, зачетно-экзаменационных сессий государственной итоговой аттестации, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком, графиком учебного процесса на учебный год и соответствующими приказами ректора. Университет до начала периода обучения (семестр, сессия, год), формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

2.8. При планировании работы кафедры на учебный год распределение годовой нагрузки по видам выполняемых работ (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной) должно быть следующим (проценты указаны по второй половине дня):

– 30 - 70% - учебно-методическая работа;

– 15 - 50% - научно-исследовательская работа;

– 10 - 30% - организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа.

2.9. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по следующим видам работ представлены в Приложениях:

– учебная работа (контактная работа) (Приложение 2);

– учебно-методическая работа (Приложение 3);

– научно-исследовательская работа (Приложение 4);

– организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа (Приложение 5).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Нормы времени вступает в юридическую силу с момента утверждения совместного решения ученого совета Университета и профкома работников.

3.2. Дополнения и изменения в настоящие Нормы времени принимаются и утверждаются ученым советом совместно с профкомом работников СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Нормами времени, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Нормы времени по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия новых Норм времени.

Приложение 1

Распределение функционала между педагогическими работниками по отдельным видам учебной работы

Ассистент		
Вид занятий	**Бакалавриат**	**Специалитет**
Занятия семинарского типа	+	+
Руководство практикой (кроме НИР)[1]	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут **определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики**	
Преподаватель		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Занятия семинарского типа	+	+
Промежуточная аттестация	Могут **принимать зачеты** по дисциплине **«Элективные курсы по физической культуре и спорту», зачеты и экзамены** по дисциплинам, реализуемым кафедрой «Иностранные языки»	
Руководство практикой (кроме НИР)[1]	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут **определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики**	
Старший преподаватель		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Лекции	+	+
Занятия семинарского типа	+	+
Курсовые работы (проекты)[2]	+	Под руководством доцента или профессора могут **определять содержание и требования к результатам, выполнение поручений по организации деятельности**
Промежуточная аттестация	+	+
Руководство практикой (кроме НИР)	+	+
Руководство ВКР[3]	Под руководством доцента или профессора могут **определять содержание и требования к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и контроль)**	

[1] Если при реализации практики трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство практикой» и «определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики», то на «руководство практикой» отводится не более 10% от общего числа нагрузки.

[2] Если при подготовке курсовых работ (проектов) трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство» курсовой работой (проектом) и «определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности», то на «руководство» курсовой работой (проектом) отводится не более 10% от общего числа нагрузки.

[3] Если трудовые действия делятся на «руководство» ВКР и «определение содержания и требований к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль)», то на руководство ВКР отводится не более 10% от общего числа нагрузки.

Доцент, профессор	
Вид занятий	Бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура
Лекции	+
Занятия семинарского типа	+
Курсовые работы (проекты)	+
Промежуточная аттестация	+
Руководство практикой	+
Участие в составе ГЭК	+
Рецензирование ВКР	+
Руководство ВКР	+

Приложение 2

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
Проведение занятий			
1.	Проведение лекционных занятий (за исключением проведения лекционных занятий в СДО MOODLE)	1 час	за 1 академический час на поток. Потоки формируются от 90 человек (по гуманитарным дисциплинам), от 70 до 89 человек (по техническим дисциплинам)
2.	Проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента	1 час	за 1 академический час на поток от 90 человек (по дисциплинам гуманитарной направленности)
		1 час	за 1 академический час на поток от 50 до 89 человек (по естественнонаучным и специальным дисциплинам)
		0,5 часа	за 1 академический час на группу / поток от 25 до 49 человек (по специальным дисциплинам)
		0,25 часа	за 1 академический час на группу / поток до 24 человек (по специальным дисциплинам)
3.	Проведение практических занятий семинарского типа (за исключением проведения лабораторных работ, практических занятий в СДО MOODLE)	1 час	за 1 академический час на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) * / (подгруппу). Деление на подгруппы обучающихся ВО происходит, если в группе 40 и более человек. Группы с меньшим числом необходимо объединять в потоки. Группа может делиться на 2 подгруппы: – при реализации занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; – при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек (в соответствии с перечнем дисциплин по согласованию с проректором по учебной работе); – при реализации дисциплин в компьютерных классах с учетом контингента обучающихся и посадочных мест в аудитории (в соответствии с перечнем дисциплин по согласованию с проректором по учебной работе).
4.	Проведение практических занятий семинарского типа в СДО MOODLE с	0,5 часа	за 1 академический час на группу более 11 человек включительно
		0,25 часа	за 1 академический час на группу менее 11 человек

	использованием онлайн-контента		
5.	Проведение лабораторных работ	1 час	- за 1 академический час на группу (подгруппу) для очной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для очно-заочной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для заочной формы обучения. Деление на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, по согласованию с проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов
6.	Проведение занятий на иностранном языке	2 часа	за 1 академический час, кроме преподавания иностранного языка как учебной дисциплины
7.	Курсовое проектирование по ОП СПО	1 час	за 1 академический час на группу
Консультации			
8.	Проведение консультаций перед экзаменом и защитой курсового проекта (работы) по ОП СПО	до 2 часов	на группу согласно расписанию
9.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО	до 2 часов	на группу согласно расписанию
Контроль			
10.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга (за исключением аттестационных испытаний в форме тестирования)	до 0,4 часа	– на одного обучающегося очной формы обучения, но не более 6 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*); – на одного обучающегося очно-заочной или заочной формы обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
11.	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена по ОП	до 0,4 часа	- на одного обучающегося. - до 0,1 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии, в том числе председателю комиссии. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.

	СПО		
12.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по ОП СПО	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
13.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга (за исключением аттестационных испытаний в форме тестирования)	до 0,3 часа	– на одного обучающегося очной формы обучения, но не более 6 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*); – на одного обучающегося очно-заочной или заочной формы обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
14.	Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета по ОП СПО	до 0,3 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
15.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, предусматривающего итоговое тестирование по дисциплинам, реализуемым в дистанционном формате в СДО MOODLE, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга	2 часа	на одну группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
16.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе, домашних заданий и др. работ, предусмотренных учебным планом или перечнем, установленным	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)

	распоряжением проректора по учебной работе на основании служебных записок		
17.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очной форме по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
18.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре	до 3 часов	на один реферат
	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 3 часов	научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
19.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек
20.	Прием государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	до 8 часов	на каждого члена экспертной группы, в том числе главного эксперта, а также на технического эксперта за каждый день проведения демонстрационного экзамена
* - индивидуальный учебный план (ИУП) формируется: по программам магистратуры – если численность обучающихся не превышает 5 человек; по программам бакалавриата и специалитета – если численность обучающихся не превышает 15 человек.			
Практика			
21.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета** (включая контактную работу в форме установочных консультаций), определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики:		
	учебной	до 10 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в

			подразделениях Университета, а также в форме экскурсии на предприятиях и (или) организациях по профилю обучения
		до 20 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 1 часа	в неделю на каждого обучающегося по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
** практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)			
Руководство			
22.	Руководство факультетом / институтом, в том числе дополнительного образования / академией	500 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся до 500 человек
		600 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 500 до 1000 человек
		700 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 1000 человек
23.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
24.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых работ по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности	до 2 часа	на одну работу
25.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых проектов по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений	до 3 часов	на один проект

	по организации деятельности		
26.	Руководство и прием курсовой работы/проекта на иностранном языке	до 5 часов	на одну работу/проект
27.	Руководство и прием защиты дипломного проекта (работы) по ОП СПО	до 19 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 1 часа	рецензирование ВКР
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
28.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 16 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек
29.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 23 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 2 часов	рецензирование ВКР

		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
30.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 50 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): – для обучающихся очной формы (до 20 часов – в первый год; до 20 часов – во второй год); – для обучающихся очно-заочной и заочной формы (до 10 часов – в первый год, до 10 часов – во второй год, до 20 часов – в третий год)
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): – для обучающихся очной формы (до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год); – для обучающихся очно-заочной и заочной формы (до 14 часов – в первый год, до 16 часов – во второй год, до 18 часов в третий год)
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
31.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
	Прием кандидатских экзаменов	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.

32.	Научные исследования: научное руководство аспирантом за 1 аспиранта в год	до 50 часов	для научных руководителей с ИА>0
		до 20 часов до 30 часов	для научных руководителей, не участвующих в оценке ИА (осуществляющих научное руководство менее 6 лет)
		до 20 часов	для научных руководителей с ИА=0
33.	Руководство защитой аспиранта в срок	до 100 часов	в автореферате указана аффиляция с СамГТУ, защита состоялась до конца календарного года выпуска из аспирантуры
34.	Научные исследования: научно-исследовательский семинар	до 5 часов	в год на одного аспиранта
35.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 3 защит – 50 часов; 4-6 защит – 75 часов; 7 и более – 100 часов.
36.	**Распределение работ по модулю проектной деятельности**		
36.1	**Трек «Высшая научная школа»**		
	Руководитель трека	200 часов	
	Научный руководитель	200 часов	50 часов на направление
	Куратор потока	150 часов	на общий поток
	Наставник проекта	800 часов	40 часов на проект
	Тренер	200 часов	50 часов на направление
36.2	**Трек «Школа лидеров»**		
	Руководитель трека	200 часов	
	Куратор потока	100 часов	50 часов на поток
	Наставник проекта	800 часов	40 часов на проект
36.3	**Трек «Технологическое предпринимательство**		
	Руководитель трека	200 часов	
	Наставник проекта	20 часов	на 1 проект в семестр
	Разработка и внедрение кейса	20 часов	за 1 кейс
Другие виды работ по модулю проектной деятельности			
36.4	Руководитель учебной практики (проектной практики) (не более 2 учебных групп на сотрудника в год)	до 32 часов на одну учебную группу в семестр	до 64 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Рабочая программа практики, дневник по учебной работе.
36.5	Руководитель проекта, зарегистрированного на «Бирже проектов» и прошедшего отбор (не более 3 одновременно реализуемых проектов на сотрудника)	до 20 часов на один проект	за руководство проектом, до 60 часов на одного сотрудника (почасовая учебная нагрузка). Регистрация на «Бирже проектов». Наличие статуса проекта «Действующий». По трекам «Технологическое предпринимательство» и «Школа лидера» форма отчетности: презентация результатов проекта на заседаниях экспертных комиссий факультетов / институтов по окончании семестра), протокол заседания экспертной комиссии. По треку «Высшая научная школа» форма отчетности: публичное выступление на мероприятии не ниже университетского

			уровня.
		до 30 часов на один проект (дополнительно)	за результативность проекта (почасовая учебная нагрузка). Включение в перечень лучших проектов (рекомендация для участия в Конкурсе проектов СамГТУ) по итогам заседаний экспертных комиссий факультетов / институтов. Протокол заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов на основании решения руководителя трека в соответствии с выделенной учебной нагрузкой.
36.6	Разработчик учебного кейса	до 40 часов на один учебный кейс	Почасовая учебная нагрузка по факту публикации в Кейс-лаборатории СамГТУ. Публикация в Кейс-лаборатории. Регистрация в РИО СамГТУ. Размещение в электронном каталоге НТБ СамГТУ.
36.7	Тьютор (не более 2 учебных групп в год)	до 25 часов на одну учебную группу	до 50 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Программа индивидуальных образовательных траекторий. Дневник по результатам тьюториалов.

Приложение 3

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
1.	**Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа** (включая работу с балльно-рейтинговой (накопительной) системой в автоматизированной информационной среде университета)	до 1 часа на одно двухчасовое занятие, но не более 250 часов в учебный год	В соответствии с учебной нагрузкой по кафедре
2.	**Издание учебных изданий** (учебно-теоретических, учебно-практических, учебно-методических, учебно-справочных, учебно-наглядных и учебно-библиографических изданий):		
	- написание и издание нового учебного издания	до 80 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
	- переиздание (дополнение и переработка) учебного издания	до 40 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
3	**Разработка электронных образовательных ресурсов** (комплексов, которые помимо учебного контента содержат видео- и аудиоматериалы и (или) интерактивные графические материалы, средства интерактивного взаимодействия с обучающимися)		
	- электронное учебное издание, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 400 часов	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в электронном виде
	- онлайн-курс дисциплины (модуля) для системы дистанционного обучения СамГТУ / открытой образовательной платформы СамГТУ в составе образовательных программ высшего образования	до 400 часов на 3 зачетные единицы дисциплины (модуля) на группу разработчиков	Наличие в системе дистанционного обучения СамГТУ / на открытой образовательной платформе СамГТУ
	- виртуальная лабораторная работа / виртуальный эксперимент	до 60 часов на 1 работу	Наличие в ЭИОС университета
4.	**Рецензирование учебных изданий СамГТУ**	до 3 часов на 1 п.л.	наличие рецензий в НТБ
5.	**Разработка пакета документов и подготовка образовательной программы к лицензированию / аккредитации**		
	- лицензирование	до 400 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления
	- государственная аккредитация	до 400 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения

			Рособрнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
	- профессионально-общественная или международная аккредитация	до 600 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
	- новая образовательная программа, в том числе сетевая / двойных дипломов / под заказ индустриального партнера	на русском языке - до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, в ЭИОС СамГТУ
		на иностранном языке - до 400 часов на группу	
	- адаптированная образовательная программа	до 200 часов на группу разработчиков	
6.	**Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик**		
	- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	на русском языке - до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		на иностранном языке - до 40 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 200 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	без фонда оценочных средств - до 5 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
		с фондом оценочных средств - до 50 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- разработка банка тестовых заданий по дисциплине (модулю)	до 200 часов	наличие в ЭИОС СамГТУ
7.	**Постановка новых лабораторных работ** (без учета подготовки учебного издания – п. 3.2)	до 60 часов на 1 работу	наличие методического и материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в рабочей программе дисциплине (модуля)

8.	**Подготовка и мониторинг учебно-методической документации**		
	- по учебной практике (проектной практике)	до 40 часов на 1 учебную группу	наличие программы практики и дневников по учебной практике на кафедре и в ЭИОС СамГТУ
	- по проекту, включая работу в цифровых сервисах сопровождения проектной деятельности	до 40 часов на 1 проект	наличие протокола заседания экспертной комиссии, протокола заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов.
9.	**Подготовка сборных команд СамГТУ на соревнования по видам спорта**:		
	- международные	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- всероссийские	до 80 часов на 1 команду	
	- региональные	до 60 часов на 1 команду	
	- межвузовские	до 50 часов на 1 команду	
	- внутривузовские	до 30 часов на 1 команду	
10.	**Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации**:		
	- мастера спорта международного класса	до 100 часов на 1 спортсмена	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- мастера спорта	до 60 часов на 1 спортсмена	
	- кандидата в мастера спорта	до 40 часов на 1 спортсмена	
	- перворазрядника	до 20 часов на 1 спортсмена	
11.	**Участие в тестировании уровней общефизической подготовки студентов**	до 45 часов на 1 мероприятие	наличие отчета на кафедре о результатах тестирования
12.	**Другие виды работ**	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института, школы) / кафедры при наличии подтверждающих документов

Приложение 4

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы

№	Вид работы	Нормы времени	Примечание
1.	**Защита докторской диссертации**	до 350 часов	по факту защиты
2.	**Защита кандидатской диссертации**	до 250 часов	по факту защиты
3.	**Подготовка и издание монографии**		
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке	до 300 часов	по факту выхода из печати
	- издательством РФ	до 100 часов на монографию	
	- издательством вуза (зарегистрированная в РИО СамГТУ)	до 50	
4.	**Издание научных статей:**		по факту выхода из печати На этапе планирования указывается общее число часов на статьи, вне зависимости от статуса издания.
	- в зарубежном издании**:**		
	ImpactFactor/CiteScore от 5 и выше	до 500 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 3 до 5	до 400 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 1 до 3	до 300 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 0,1 до 1	до 200 часов на 1 статью	
	в других зарубежных изданиях	до 50 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в RSCI:		
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 5 и выше	до 500 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 3 до 5	до 400 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 1 до 3	до 300 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 0,1 до 1	до 200 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в ядро РИНЦ;	до 150 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в Перечень ВАК РФ;	до 100 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в РИНЦ;	до 50 часов на 1 статью	
	- в других изданиях на портале elibrary.ru;	до 30 часов на 1 статью	
	- в других изданиях.	до 20 часов на 1 статью	
5.	**Издание тезисов докладов**	до 10 часов на 1 тезисы	по факту выхода из печати
6.	**Доклад (очное участие) на конференции, симпозиуме, съезде**		Только один автор. Подтверждается

	- международные, всероссийские (пленарный доклад)	до 50 часов на 1 доклад	программой конференции и командировкой или видеозаписью доклада онлайн.
	- международные, всероссийские (секционный доклад)	до 20 часов на 1 доклад	
7.	**Подача заявки на патент**	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
8.	**Подача заявки на регистрацию программы или БД**	до 50 часов на заявку	
9.	**Участие в выставках с экспонатом:**		
	- зарубежные выставки;	до 100 часов на 1 выставку	по факту участия в выставке
	- выставки с международным участием, всероссийские;	до 50 часов на 1 выставку	
	- региональные выставки	до 30 часов на 1 выставку	
10.	**Подготовка заявок допущенных к участию в конкурсах ФЦП, РНФ, федеральных министерств и ведомств.**	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
11.	**Участие в выполнении финансируемых проектов (договоров):**		
	- исследования и разработки (НИР, ОКР, ОТР и др.)	на каждого исполнителя до 20 часов на 100 тыс. руб., но не более 400 часов	подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
	- научно-технические, инжиниринговые и другие виды услуг, включая образовательные	на каждого исполнителя до 10 часов на 100 тыс. руб., но не более 200 часов	подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
12.	**Подготовка отзыва ведущей организации, оппонирование диссертаций**	до 20 часов на 1 отзыв, диссертацию	по факту отправки отзыва и оппонирования
13.	**Подготовка отзыва на автореферат**	до 5 часов на 1 отзыв	по факту отправки отзыва
14.	**Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке**		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 10 часов на одного студента	
	- городские, областные, межвузовские выставки, олимпиады, конференции	до 5 часов на одного студента	
15.	**Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на иностранном языке**		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 15 часов на одного студента	
	- городские, областные, межвузовские выставки, олимпиады, конференции	до 10 часов на одного студента	
16.	**Подготовка студенческой или школьной научной работы на международные и всероссийские конкурсы**	до 20 часов на одну работу	в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только

	научных работ, конкурсы Фонда содействия инновации и других фондов		как руководитель обучающегося)
17.	**Другие научно-технические работы по согласованию с Управлением научных исследований**	до 200 часов	на основании служебной записки

Примечание: В пунктах 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9 и 4.10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов работников СамГТУ, при наличии соавторов работников СамГТУ нормы времени пропорционально уменьшаются.

Приложение 5

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
1.	**Исполнение обязанностей:**		
	- председателя	предметной комиссии университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов	Наличие приказа
		диссертационного совета - до 150 часов	
		МНО факультета / института / академии /школы - до 50 часов	
		комиссии по экспортному контролю - до 30 часов	
		экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
	- члена	предметной комиссии университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов	
		диссертационного совета - до 80 часов	
		ученого совета университета - до 50 часов	
		учебно-методического совета университета - до 50 часов	
		научно-технического совета университета - до 50 часов	
		ученого совета академии / факультета / института / школы - до 40 часов	
		методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 40 часов	
		редколлегии научных изданий	

		до 10 часов	
		комиссии по экспортному контролю - до 30 часов	
		экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
	- ответственного секретаря / председателя отборочной комиссии факультета / института / школы	до 150 часов	
	- заместителя декана / директора[4]	по учебной работе - до 300 часов	
		по научной работе - до 100 часов	
		по воспитательной работе - до 100 часов	
	- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе - до 100 часов	
		по научной работе - до 80 часов	
		по воспитательной работе, в том числе в общежитии - до 50 часов	
	- уполномоченного по качеству	от факультета / института / школы - до 80 часов	
		от кафедры - до 60 часов	
	- секретаря	диссертационного совета - до 150 часов	
		кафедры - до 50 часов	
		ГЭК - до 50 часов	
		ученого совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
		методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
	- главного редактора научных изданий / ответственного секретаря научных изданий	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Физико-математические науки»: - до 350 часов	

[4] Под заместителем декана / директора необходимо понимать работника деканата, директората / школы, выполняющего дополнительную научную, организационно-методическую или воспитательную работу

		Градостроительство и архитектура - до 250 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Психолого-педагогические науки»: - до 200 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Технические науки» / «Взрывчатые вещества, пороха и твердые ракетные топлива. Синтез, свойства, технология» / «Философские науки» - до 150 часов	
	- ответственного по НИРС по кафедре	до 80 часов	
	- ответственного за предоставление информации для размещения на сайте СамГТУ	факультета / институты / школы - до 10 часов	
		кафедры - до 10 часов	
	- куратора группы	до 100 часов на группу	
2.	**Участие в работе в качестве эксперта / члена**		
	- Федерального учебно-методического объединения	до 50 часов	Документ, подтверждающий участие, членство
	- Рособрнадзора		
	- зарубежных аккредитационных агентств		
3.	**Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп:**		Документ, подтверждающий участие, членство
	- международные	до 50 часов	
	- всероссийские	до 40 часов	
	- региональные	до 25 часов	
4.	**Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ** (конференции, выставки, конкурсы и т.п.).	до 100 часов на 1 мероприятие (число участников более 200 чел.) до 80 часов на 1 мероприятие (число участников 100-200 чел.) до 50 часов на 1 мероприятие (число участников 50-100 чел.) до 30 часов на 1 мероприятие (число участников менее 50 чел.)	Программа мероприятий или приказ по СамГТУ
5.	**Реализация образовательных программ** (двойных дипломов с зарубежными	- до 100 часов на группу исполнителей	Наличие комплекта документов на кафедре и договоров в

	партнерами; сетевых с российскими или под заказ индустриального партнера)		учебном управлении
6.	**Подготовка и оформление дипломов и приложений к ним**	2 часа на одного студента	Наличие отчетов ГЭК
7.	**Взаимодействие с предприятиями-базами практик, составление заявки для заключения договоров с предприятиями**	организация проведения учебной практики в составе модуля проектной деятельности - до 30 часов на группу	Наличие договоров, отчетов, дневников
		организация проведения производственных практик в зависимости от контингента обучающихся всех курсов, направляемых кафедрой на практики: – до 50 человек – 50 часов; – 51-100 человек – 75 часов; – 101-150 человек – 100 часов; – 151-200 человек – 150 часов; – свыше 200 человек – 200 часов	
8.	**Тьюторское сопровождение проектного обучения** в составе учебной практики (проектной практики)	до 40 часов на 1 учебную группу	Программа индивидуальных образовательных траекторий, дневник по результатам тьюториалов
9.	**Повышение квалификации, переподготовка, стажировка**		
	- краткосрочное повышение квалификации (не менее 16 часов)	16 – 100 часов	Удостоверение по программе повышения квалификации
	- программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов)	18 часов за неделю, но не более 150 часов	Диплом о профессиональной переподготовке
	- стажировки на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ		Приказ и отчет по стажировке
10.	**Проведение школьных и студенческих олимпиад**, в зависимости от уровня и вида мероприятия		
10.1	Организационная работа, в т.ч. проведение мероприятий (с учетом вклада)		Приказ о проведении школьных и студенческих олимпиад
	- международный уровень	до 150 часов на олимпиаду	
	- всероссийский уровень	до 100 часов на олимпиаду	
	- региональный уровень	до 80 часов на олимпиаду	
	- внутривузовский	до 50 часов на олимпиаду	

	уровень		
10.2	Проверка работ		Приказ СамГТУ
	- дисциплины гуманитарного, социального и экономического профиля	до 0,5 часа на 1 работу	
	- дисциплины естественнонаучного и технического профиля	до 1 часа на 1 работу	
10.3	Разработка комплектов олимпиадных заданий:		Приказ СамГТУ
	- разработка тестов	на 1 тест (не менее 25 вопросов) - до 30 часов	
		на 1 комплект (не менее 10 задач) - до 50 часов	
	- разработка задач, заданий	на 1 задачу, задание - до 40 часов	
		на 1 комплект (не менее 10 задач, заданий) - до 60 часов	
11.	**Организация зачетного похода по программе дисциплины с проверкой туристических навыков**	до 8 часов на группу в год	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
12.	**Организация занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительных спортивных лагерях**	до 6 часов в день на группу в течение трех месяцев	при наличии выписки из протокола заседания кафедры
13.	**Организация занятий на учебно-тренировочных сборах**	60 часов на сбор продолжительностью 15 дней на группу	при наличии приказа о командировке
14.	**Подготовка и участие в проведении межвузовских спортивных соревнований**	до 80 часов на одно выступление	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
15.	**Подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований**	до 25 часов на одно выступление на факультете	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
		до 30 часов на одно выступление в Университете	
		до 18 часов на одно соревнование между мероприятиями	
16.	**Проведение спортивных праздников, вечеров и показательных выступлений спортсменов**	до 40 часов на 1 выступление	Согласно Календарному плану воспитательной работы, при наличии выписки из протокола заседания
17.	**Участие в конкурсных комиссиях при**	до 50 часов	

	проведении смотров художественной самодеятельности		кафедры
18.	**Руководство кружками, студиями и мастерскими художественной самодеятельности**	до 50 часов	
19.	**Воспитательная работа со студентами во внеучебное время: проведение бесед, встреч, организация круглых столов и др.**	до 50 часов	
20.	**Организация волонтерского движения**	до 50 часов	
21.	**Организация и проведение социально-значимых форумов и мероприятий, организованных с участием или на базе университета в рамках взаимодействия с исполнительной властью и органами самоуправления, общественными союзами и ассоциациями и другими заинтересованными лицами**	от 100 до 700 часов на группу исполнителей в зависимости от участников мероприятий	
22.	**Другие виды работ**	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института) / кафедры при наличии подтверждающих документов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

16.02.2023 г. протокол №5

Председатель профсоюзной
организации работников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

27.02.2023 г. протокол №7

Председатель ученого совета
СамГТУ, ректор университета,
профессор

Д.Е. Быков

ИЗМЕНЕНИЯ в

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-821 от 27.02.2023 г.

Самара, 2023

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Нормы времени) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.».

3. Пункт 3 Приложения 2 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)» изложить в новой редакции:

3.	Проведение практических занятий семинарского типа (за исключением проведения лабораторных работ, практических занятий в СДО MOODLE)	1 час	за 1 академический час на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) * / (подгруппу). Группа / поток не может быть более 40 человек. Группа может делиться на 2 подгруппы: – при реализации занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; – при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек (в соответствии с прилагаемым к данному Приложению перечню); – при реализации дисциплин в компьютерных классах.

4. Приложение 2 дополнить перечнем творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

Приложение 1 к Изменениям в Нормы времени от 25.11.2022 № П-790 для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

Перечень творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
1	Архитектурное проектирование (1-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 10 чел.	1-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
2	Реставрационное проектирование (1-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование		
3	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
4	Градостроительное проектирование (1-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование		
5	Архитектурное проектирование (2-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 10 чел.	3-5 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
6	Реставрационное проектирование (2-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование		
7	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
8	Градостроительное проектирование (2-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование		
9	Проектирование	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 10 чел.	1-4 курсы
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
10	Архитектурно-дизайнерское проектирование	35.03.10	Ландшафтная архитектура		
11	Композиционное моделирование	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 12 чел.	1 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
12	Композиция	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 12 чел.	2 курс
		54.03.01	Дизайн среды		1-2 курсы
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
13	Объемно-пространственная композиция в ландшафтной архитектуре	35.03.10	Ландшафтная архитектура	Не более 12 чел.	2 курс
14	Композиция в дизайне одежды	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды	Не более 12 чел.	1-2 курсы
15	Основы профессиональных коммуникаций (графические средства)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 12 чел.	1 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
16	Пластическая анатомия	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 12 чел.	2 курс
		54.03.01	Дизайн среды		1 курс
			Дизайн костюма		1 курс
			Промышленный дизайн		1 курс
			Графический дизайн		1 курс
17	Основы профессиональных коммуникаций	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 12 чел.	2 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
	(пластические средства)		Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
18	Макетирование и изготовление полезных моделей	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 12 чел.	3-4 курсы
19	Формообразование и макетирование	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		3 курс
20	Основы эскизирования и макетирования	35.03.10	Ландшафтная архитектура		2 курс
21	Макетирование в дизайне	54.03.01	Промышленный дизайн		2 курс
			Дизайн среды		2 курс
22	Макетирование	54.03.01	Графический дизайн		2 курс
23	Компьютерная графика в архитектурном проектировании	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 12 чел.	1-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
24	Компьютерная графика в реставрационном проектировании	07.03.02	Реставрационное проектирование		
25	Компьютерная графика в архитектурно-дизайнерском проектировании	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
26	Компьютерная графика в градостроительном проектировании	07.03.04	Градостроительное проектирование		
27	Трехмерное моделирование, анимация и визуализация	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 12 чел.	3-4 курсы
28	Современные компьютерные технологии в проектировании	35.03.10	Ландшафтная архитектура		3 курс
29	Трехмерное моделирование и анимация	54.03.01	Графический дизайн		4 курс
30	Параметрическое моделирование	54.03.01	Промышленный дизайн		4 курс
31	Компьютерные технологии в проектировании	54.03.01	Дизайн среды		3 курс
32	Рисунок	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 14 чел.	1-2 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна		
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
33	Живопись	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 14 чел.	2-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		1-2 курс
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
34	Живопись, цветоведение и колористика	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	2-3 курсы
35	Специальный рисунок и живопись	54.03.01	Дизайн среды	Не более 14 чел.	2-3 курсы
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
36	Скульптура	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 14 чел.	3 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
37	Скульптура и пластическое моделирование	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	2 курс
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
38	Архитектурно-строительные конструкции	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	2-3 курсы
		07.03.02	Реставрационное проектирование	Не более 16 чел.	
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды	Не более 16 чел.	
		07.03.04	Градостроительное проектирование	Не более 16 чел.	
39	Строительная физика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	3 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование	Не более 16 чел.	
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды	Не более 16 чел.	
		07.03.04	Градостроительное проектирование	Не более 16 чел.	
40	Начертательная геометрия и архитектурная графика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	1 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование	Не более 16 чел.	
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды	Не более 16 чел.	
		07.03.04	Градостроительное проектирование	Не более 16 чел.	
		35.03.10	Ландшафтная архитектура	Не более 16 чел.	
41	Технический рисунок	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 16 чел.	1 курс
		54.03.01	Дизайн среды	Не более 16 чел.	
			Дизайн костюма	Не более 16 чел.	
			Промышленный дизайн	Не более 16 чел.	
			Графический дизайн	Не более 16 чел.	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

24.08.2023 г. протокол №6

Председатель профсоюзной
организации работников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

31.08.2023 г. протокол №1

Председатель ученого совета
СамГТУ, ректор университета,
профессор

Д.Е. Быков

ИЗМЕНЕНИЯ в

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-914 от 31.08.2023 г.

Самара, 2023

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Допускается привлекать к реализации ОП СПО и ОП ВО государственных гражданских и (или) муниципальных служащих на условиях договора безвозмездного оказания услуг.».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

16.11.2023 г. протокол №8

Председатель профсоюзной
организации работников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

24.11.2023 г. протокол №4

Председатель ученого совета
СамГТУ, ректор университета,
профессор

Д.Е. Быков

ИЗМЕНЕНИЯ в

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-946 от 24.11.2023 г.

Самара, 2023

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункты 28-30 Приложения 2 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
28.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 16 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 10 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек
29.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 23 часов	руководство ВКР ВКР обучающихся очной формы, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 15 часов	руководство ВКР ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на

			одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
30.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 50 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 40 часов	на каждого выпускника очной формы, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 20 часов – в первый год, – до 20 часов – во второй год.
		до 30 часов	на каждого выпускника очно-заочной и заочной формы, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 8 часов – в первый год, – до 8 часов – во второй год, – до 14 часов – в третий год.
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): – для обучающихся очной формы (до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год); – для обучающихся очно-заочной и заочной формы (до 14 часов – в первый год, до 16 часов – во второй год, до 18 часов в третий год)
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.

3. Пункты 5-7 Приложения 3 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
5.	Разработка пакета документов и подготовка образовательной программы к лицензированию / аккредитации		
	- лицензирование	до 400 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления
	- государственная аккредитация	до 400 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
	- профессионально-общественная или международная аккредитация	до 600 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
	- новая образовательная программа, в том числе сетевая / двойных дипломов / под заказ	на русском языке - до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, в ЭИОС СамГТУ
		на иностранном языке - до 400	

	индустриального партнера	часов на группу	
	- адаптированная образовательная программа	до 200 часов на группу разработчиков	
	- образовательная программа, разработанная на цифровой платформе «Самарский политех»	до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»
6.	Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик		
	- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	на русском языке - до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		на иностранном языке - до 40 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 200 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	без фонда оценочных средств - до 5 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		с фондом оценочных средств - до 50 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- разработка банка тестовых заданий по дисциплине (модулю)	до 200 часов	наличие в ЭИОС СамГТУ
	- разработка рабочих программ учебных модулей, программ практик на цифровой платформе «Самарский политех»	с фондом оценочных средств - до 80 часов на 1 рабочую программу учебного модуля, программу практики	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»
7.	**Постановка новых лабораторных работ**	до 60 часов на 1 работу	наличие в НТБ зарегистрированного в РИО СамГТУ методического обеспечения в печатном и (или) электронном виде, наличие материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в

			рабочей программе дисциплине (модуля)

4. Пункт 3 Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
3.	**Подготовка и издание монографии/главы в монографии:**		
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке - издательством РФ - издательством вуза (зарегистрированная в РИО СамГТУ)	- до 300/100 часов на монографию	по факту выхода из печати
		- до 100/40 часов на монографию	
		- до 50/20 часов на монографию	

5. Пункты 14-15 Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
14.	**Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке**		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции	до 10 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские, вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 5 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	
15.	**Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на иностранном языке**		В авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции	до 15 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские, вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 10 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	

7. Примечание в конце Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

«В пунктах 3, 4, 5, 7, 8, 9 и 10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов работников СамГТУ, при наличии соавторов работников СамГТУ нормы времени пропорционально уменьшаются».

8. В пункте 1 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» нормы времени на исполнение обязанностей заместителя декана / директора и заместителя заведующего кафедрой изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
1.	**Исполнение обязанностей:**		
	- заместителя декана / директора[4]	по учебной работе - до 300 часов	Наличие приказа
		по воспитательной работе - до 300 часов	

	- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе - до 100 часов	

8. Пункт 1 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» дополнить строкой:

Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
- ответственного за реализацию информационной политики Университета на факультете / институте / школе	80 часов	Согласно программы мероприятий, ответственное подразделение – управление пресс-службы и информации

9. Пункт 10.3 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
10.3	Разработка комплектов олимпиадных заданий:		Приказ СамГТУ, наличие в ЭИОС СамГТУ
	- разработка тестов	до 50 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 150 часов в год	
		до 30 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 90 часов в год	
	- разработка задач, заданий	до 60 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 180 часов в год	
		до 40 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 120 часов в год	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

06.06.2024 г. протокол №4

Председатель профсоюзной
организации работников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

28.06.2024 г. протокол №11

Председатель ученого совета
СамГТУ, ректор университета,
профессор

Д.Е. Быков

ИЗМЕНЕНИЯ в

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-1014, 28.06.2024 г.

Самара, 2024

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 17 Приложения 2 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
17.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по ОП СПО очной формы по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

3. Пункт 9 Приложения 3 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
9.	**Подготовка сборных команд СамГТУ на соревнования по видам спорта**:		
	- для международных соревнований	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- для всероссийских соревнований	до 80 часов на 1 команду	
	- для региональных соревнований	до 60 часов на 1 команду	
	- для внутривузовских соревнований	до 30 часов на 1 команду	

4. Пункт 9 Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
9.	**Участие в выставках с экспонатом:**		
	- международные выставки (выставки с международным участием)	- до 100 часов на 1 выставку на территории дальнего зарубежья; - до 80 часов на 1 выставку на территории РФ и СНГ;	По подтвержденному факту участия в выставке (программа мероприятия)
	- всероссийские выставки	до 50 часов на 1 выставку	
	- региональные выставки	до 30 часов на 1 выставку	

5. Пункт 1 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
1.	**Исполнение обязанностей:**		
	- председателя	предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов	
		диссертационного совета	

		- до 150 часов	Наличие приказа
		МНО факультета / института / академии /школы - до 50 часов	
		комиссии по экспортному контролю - до 50 часов	
		экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
		методического совета / комиссии факультета/института/школы - до 80 часов	
	- члена	предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 150 часов	
		диссертационного совета - до 80 часов	
		ученого совета университета - до 50 часов	
		учебно-методического совета университета - до 50 часов	
		научно-технического совета университета - до 50 часов	
		ученого совета академии / факультета / института / школы - до 40 часов	
		методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 40 часов	
		редколлегии научных изданий до 10 часов	
		комиссии по экспортному контролю - до 50 часов	
		экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
	- ответственного секретаря / председателя отборочной комиссии факультета / института / школы	до 150 часов	
	- заместителя декана / директора[1]	по учебной работе - до 300 часов	
		по воспитательной работе - до 300 часов	
	- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе - до 100 часов	
	- секретаря	диссертационного совета - до 150 часов	
		кафедры - до 50 часов	
		ГЭК - до 50 часов	
		ученого совета / комиссии	

[1] Под заместителем декана / директора необходимо понимать работника деканата, директората / школы, выполняющего дополнительную научную, организационно-методическую или воспитательную работу

		факультета / института / школы - до 50 часов	
		методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
	- главного редактора научных изданий / ответственного секретаря научных изданий	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Физико-математические науки»: - до 350 часов	
		Градостроительство и архитектура - до 250 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Психолого-педагогические науки»: - до 200 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Технические науки» / «Взрывчатые вещества, пороха и твердые ракетные топлива. Синтез, свойства, технология» / «Философские науки» - до 150 часов	
	- ответственного по НИРС по кафедре	до 80 часов	
	- ответственного за предоставление информации для размещения на сайте СамГТУ	факультета / институты / школы - до 10 часов	
		кафедры - до 10 часов	
	- куратора группы	до 100 часов на группу	
	- уполномоченного по качеству	факультета / института / школы: - до 80 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 40 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ)	Наличие служебной записки
		кафедры: - до 60 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 30 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ)	
	- ответственного за реализацию информационной политики Университета на факультете / институте / школе	80 часов	Согласно программы мероприятий, ответственное подразделение – управление пресс-службы и информации

6. Пункт 4 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
4.	**Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ** (конференции, выставки, конкурсы и т.п.)		
	- для мероприятий, имеющих статус «международный», «с международным участием»	- до 100 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)	Приказ по СамГТУ, программа мероприятия
		- до 95 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)	
		- до 90 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «всероссийский»	- до 80 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)	
		- до 75 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)	
		- до 70 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «региональный»	- до 50 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)	
		- до 45 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)	
		- до 40 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «внутривузовский»	- до 10 часов на 1 мероприятие	

7. Пункт 5 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
5.	**Реализация образовательных программ высшего образования** (двойных дипломов с зарубежными партнерами; сетевых с российскими или под заказ индустриального партнера)	- до 100 часов на группу исполнителей	Наличие комплекта документов на кафедре и договоров в учебном управлении

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО **Совместным решением** **ученого совета университета** **и профкома работников**	**УТВЕРЖДЕНО** **Совместным решением** **ученого совета университета** **и профкома работников**
28.01.2025 г. протокол №1	**31.01.2025 г. протокол №6**
Председатель профсоюзной **организации работников СамГТУ**	**Председатель ученого совета** **СамГТУ, ректор университета,** **профессор**
В.Н. Трофимов	**Д.Е. Быков**

ИЗМЕНЕНИЯ в

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-1065 от 31.01.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1 Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Нормы времени) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.».

3. В абзаце втором пункта 2.5 после слов «федеральных государственных образовательных стандартов» дополнить словом «ФГТ».

4. «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)» Приложения 2 изложить в новой редакции:

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
	Проведение занятий		
1.	Проведение лекционных занятий	1 час	за 1 академический час на поток. Потоки формируются от 90 человек (по гуманитарным дисциплинам), от 70 до 120 человек (по техническим дисциплинам) с учетом наличия аудиторий необходимой вместимости
2.	Проведение практических занятий семинарского типа	1 час	за 1 академический час на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) * / (подгруппу). Группа не может быть более 40 человек / поток не может быть более 60 человек. Группа может делиться на 2 подгруппы: – при реализации занятий по иностранному языку,

			инженерной и компьютерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; – при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек (в соответствии с прилагаемым к данному Приложению перечню). При реализации дисциплин в компьютерных классах группа делится на подгруппы с учетом посадочных мест в аудитории.
3.	Контактная работа в ЭИОС (системе дистанционного обучения MOODLE) исходя из объема электронных часов по дисциплине по видам работ	0,05 часа	на одного студента, но не более количества часов, запланированных учебным планом
4.	Проведение лабораторных работ	1 час	- за 1 академический час на группу (подгруппу) / поток для очной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для очно-заочной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для заочной формы обучения. Деление на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, по согласованию с проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов. Допускается объединение групп в потоки, численность которых зависит от количества рабочих мест в лаборатории
5.	Курсовое проектирование по ОП СПО	1 час	за 1 академический час на группу
	Консультации		
6.	Проведение консультаций перед экзаменом и защитой курсового проекта (работы) по ОП СПО	до 2 часов	на группу согласно расписанию
7.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО	до 2 часов	на группу/ поток согласно расписанию. Допускается объединение групп в потоки.
	Контроль		

8.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена	до 0,33 часа	на одного обучающегося всех форм обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*);
9.	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена по ОП СПО	до 0,4 часа	- на одного обучающегося. - до 0,1 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии, в том числе председателю комиссии. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
10.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по ОП СПО	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
11.	Промежуточная аттестация в форме зачета	до 0,1 часа	на одного обучающегося всех форм обучения, но не более 2 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	до 0,2 часа	на одного обучающегося всех форм обучения, но не более 3 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
12.	Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета по ОП СПО	до 0,2 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
13.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по ОП СПО очной формы по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр по очно-заочной и заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
14.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре	1 час	на один реферат
	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 3 часов	научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
15.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена),	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому

	научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта		члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек
16.	Прием государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	до 8 часов	на каждого члена экспертной группы, в том числе главного эксперта, а также на технического эксперта за каждый день проведения демонстрационного экзамена
	*индивидуальный учебный план (ИУП) формируется по решению администрации для малокомплектных учебных групп		
	Практика		
17.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета** (включая контактную работу в форме установочных консультаций), определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики:		
	учебной	до 10 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в подразделениях Университета, а также в форме экскурсии на предприятиях и (или) организациях по профилю обучения
		до 20 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 2 часов	на одного обучающегося на весь период практики по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
	** практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)		
	Руководство		
18.	Руководство факультетом / институтом, в том числе дополнительного образования	200 часов	в год (100 часов в семестр)
19.	Руководство академией	400 часов	в год (200 часов в семестр)
20.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при

			численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
21.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых работ по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности	до 1 часа	на одну работу
22.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых проектов по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности	до 2 часов	на один проект
23.	Руководство и прием защиты дипломного проекта (работы) по ОП СПО	до 18 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
24.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 18 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 10 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек

	Пункт 24 действует до 01.09.2025 г.		
24.1.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 18 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	руководство ВКР обучающихся всех форм обучения, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек
	Пункт 24.1 вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года		
25.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 25,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 20 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 15 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 0,5 часа	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
	Пункт 25 действует до 01.09.2025 г.		
25.1.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 25,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 20 часов	руководство ВКР обучающихся всех форм обучения (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 0,5 часа	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника.

			Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
	Пункт 25.1 вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года		
26.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 40,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 35 часов	на каждого выпускника очной формы (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 15 часов – в первый год, – до 20 часов – во второй год.
		до 30 часов	на каждого выпускника очно-заочной и заочной формы (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 8 часов – в первый год, – до 8 часов – во второй год, – до 14 часов – в третий год.
		до 0,5 часов	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
	Пункт 26 действует до 01.09.2025 г.		
26.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 40,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 35 часов	на каждого выпускника всех форм обучения (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): а) по очной форме: – до 15 часов – в первый год, – до 20 часов – во второй год; б) по очно-заочной и заочной формам: – до 10 часов – в первый год, – до 10 часов – во второй год, – до 15 часов – в третий год.
		до 0,5 часов	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной

			комиссии – не более 8 человек.
	Пункт 26.1 вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года		
27.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
	Прием кандидатских экзаменов	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
28.	Научные исследования: научное руководство аспирантом за 1 аспиранта в год	до 50 часов	для научных руководителей с ИА>0
		до 20 часов до 30 часов	для научных руководителей, не участвующих в оценке ИА, дополнительно по результатам промежуточной аттестации
		до 20 часов	для научных руководителей с ИА=0
29.	Руководство защитой аспиранта в срок	до 100 часов	в автореферате указана аффиляция с СамГТУ, защита состоялась до конца календарного года выпуска из аспирантуры
30.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 3 защит – 50 часов; 4-6 защит – 75 часов; 7 и более – 100 часов.
31.	**Распределение работ по модулю проектной деятельности**		
31.1	**Трек «Высшая научная школа»**		
	Руководитель трека	200 часов	
	Куратор потока	150 часов	на общий поток
31.2	**Трек «Школа лидеров»**		
	Руководитель трека	200 часов	
	Куратор потока	100 часов	50 часов на поток
31.3	**Трек «Технологическое предпринимательство**		
	Руководитель трека	200 часов	
	Другие виды работ по модулю проектной деятельности		
31.4	Руководитель учебной практики (проектной практики) (не более 2 учебных групп на сотрудника в год)	до 32 часов на одну учебную группу в семестр	до 64 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Рабочая программа практики, дневник по учебной работе.
31.5	Руководитель проекта, зарегистрированного на «Бирже проектов» и прошедшего отбор (не	до 20 часов на один проект	за руководство проектом, до 60 часов на одного сотрудника (почасовая учебная нагрузка). Регистрация на «Бирже

	более 3 одновременно реализуемых проектов на сотрудника)		проектов». Наличие статуса проекта «Действующий». По трекам «Технологическое предпринимательство» и «Школа лидера» форма отчетности: презентация результатов проекта на заседаниях экспертных комиссий факультетов / институтов по окончании семестра), протокол заседания экспертной комиссии. По треку «Высшая научная школа» форма отчетности: публичное выступление на мероприятии не ниже университетского уровня.
		до 30 часов на один проект (дополнительно)	за результативность проекта (почасовая учебная нагрузка). Включение в перечень лучших проектов (рекомендация для участия в Конкурсе проектов СамГТУ) по итогам заседаний экспертных комиссий факультетов / институтов. Протокол заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов на основании решения руководителя трека в соответствии с выделенной учебной нагрузкой.
31.6	Разработчик учебного кейса	до 40 часов на один учебный кейс	Почасовая учебная нагрузка по факту публикации в Кейс-лаборатории СамГТУ. Публикация в Кейс-лаборатории. Регистрация в РИО СамГТУ. Размещение в электронном каталоге НТБ СамГТУ.

Изменение норм времени по видам учебной работы по ОП СПО вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года

5. Приложение 3 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
1.1	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе и др. работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)

6. Пункт 3 Приложения 3 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
3	**Разработка электронных образовательных ресурсов** (комплексов, которые помимо учебного контента содержат видео- и аудиоматериалы и (или) интерактивные графические материалы, средства интерактивного взаимодействия с обучающимися)		
	- электронное учебное издание, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 400 часов	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в электронном виде
	- онлайн-курс дисциплины (модуля) для системы дистанционного обучения СамГТУ / открытой образовательной платформы СамГТУ в составе образовательных программ высшего образования	до 100 часов на 1 зачетную единицу дисциплины (модуля) на группу разработчиков	Наличие в системе дистанционного обучения СамГТУ / на открытой образовательной платформе СамГТУ (при соответствии минимальным требованиям к содержанию и структуре онлайн-курса, установленным локальными нормативными актами СамГТУ)
	- виртуальная лабораторная работа / виртуальный эксперимент	до 60 часов на 1 работу	Наличие в ЭИОС университета

7. Пункт 6 Приложения 3 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
6.	**Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик**		
	- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	на русском языке - до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		на иностранном языке - до 40 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 200 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	без фонда оценочных средств - до 5 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	

	- разработка фонда оценочных средств, включая банк тестовых заданий	- до 150 часов при количестве заданий до 100; - до 200 часов при количестве заданий до 150	внесение фонда оценочных средств в реестр УЛАОП по результатам экспертизы на соответствие рекомендациям Рособрнадзора; наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
	- разработка рабочих программ учебных модулей, программ практик на цифровой платформе «Самарский политех»	с фондом оценочных средств – до 80 часов на 1 рабочую программу учебного модуля, программу практики	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»

8. Из пункта 1 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» исключить строки:

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
1.	- уполномоченного по качеству	факультета / института / школы: - до 80 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 40 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ)	Наличие служебной записки
		кафедры: - до 60 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 30 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ)	

9. Приложение 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
8.1	**Сопровождение балльно-рейтинговой (накопительной) системы** в автоматизированной информационной среде университета	до 15 часов в год	Отчеты по накопительной системе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО **Совместным решением** **ученого совета университета** **и профкома работников**	**УТВЕРЖДЕНО** **Совместным решением ученого** **совета университета и профкома** **работников**
26.06.2025 г. протокол №4	**27.06.2025 г. протокол №11**
Председатель профсоюзной **организации работников СамГТУ**	**Заместитель председателя ученого** **совета СамГТУ, первый проректор -** **проректор по воспитательной работе** **и развитию кадрового потенциала**
В.Н. Трофимов	**Е.В. Франк**

ИЗМЕНЕНИЯ в

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-1128 от 27.06.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. В пункте 2.1 после слов «приказом ректора» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».

3. В пункте 2.7 после слов «приказом ректора» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».

4. В названии Приложения 2 слова «(контактной работы)» исключить.

5. В пункте 2 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы» Приложения 2 после слов «при реализации занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике,» дополнить словами «начертательной геометрии и строительной графике,».

6. Пункт 3 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы» Приложения 2 изложить в новой редакции:

3.	Проведение занятий в системе дистанционного обучения MOODLE, исходя из объема электронных часов по дисциплине по видам работ	0,05 часа	на одного студента, но не более количества часов, запланированных учебным планом

7. «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы» Приложения 2 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

3.1	Проведение занятий с применением ДОТ по ОП ВО (в режиме видео-конференц-связи)*	0,7 часа	за 1 академический час по согласованию с ректором или уполномоченным им должностным лицом
	**При проведении учебных занятий с применением ДОТ (в режиме видео-конференц-связи) преподаватель обязан:* *1) находиться на территории Университета (в аудитории, согласно расписанию занятий);* *2) использовать систему видео-конференц-связи, доступную для подключения проверяющего (без скачивания и установки дополнительного программного обеспечения, регистрации и т.п.);* *3) до проведения занятия размещать в личном кабинете ссылку на проведение занятия (ссылка размещается на каждое занятие в разделе «Содержание занятия»).*		

8. В пункте 4 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы» Приложения 2 слова «Деление на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, по согласованию с проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов.» заменить словами «Деление на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, по согласованию с ректором или уполномоченным им должностным лицом, на основании соответствующих нормативных документов (при наличии).».

9. Пункт 17 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы» Приложения 2 изложить в новой редакции:

17.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием

	зачета** (включая контактную работу в форме установочных консультаций), определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики:		
	учебной	до 10 часов	в неделю на группу от 15 человек и более очной формы обучения по ОП бакалавриата, специалитета
		до 5 часов	в неделю на группу менее 15 человек очной формы обучения по ОП бакалавриата, специалитета
		до 1 часа	на одного обучающегося очной формы обучения по ОП магистратуры на весь период практики
		до 20 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах по согласованию с ректором или уполномоченным им должностным лицом
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 2 часов	на одного обучающегося на весь период практики по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
	*** практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)*		

10. Пункты 31.1-31.4 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы» Приложения 2 изложить в новой редакции:

31.1	**Образовательный трек («Высшая научная школа», «Школа лидеров»)**		
	Руководитель	100 часов	
31.2	**Проектный трек**		
	Руководитель	100 часов	
	Другие виды работ по модулю проектной деятельности		
31.3	Руководитель учебной практики (проектной практики) по очной форме обучения (не более 2 учебных групп на сотрудника в год)	до 8 часов на одну учебную группу в семестр	на 1 курсе в 1 семестре. По 4 часа на вводное и зачетное занятие
		до 32 часов на одну учебную	на 1-2 курсах во 2-4 семестрах. До 64 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка).

		группу в семестр	Наличие рабочей программы практики, дневника по учебной практике.
31.4	Руководитель проекта, зарегистрированного на «Бирже проектов» и прошедшего отбор (не более 3 одновременно реализуемых проектов на сотрудника)	до 20 часов на один проект в семестр	за руководство проектом, до 60 часов на одного сотрудника (почасовая учебная нагрузка), за исключением проектов, реализуемых в рамках штатной нагрузки по модулю проектной деятельности. Регистрация на «Бирже проектов». Наличие статуса проекта «Действующий».
		до 100 часов на один проект (дополнительно)	за результативность проекта (почасовая учебная нагрузка). Включение в перечень лучших проектов по итогам заседания экспертной комиссии Университета. Протокол заседания экспертной комиссии.

11. Пункты 31.5-31.6 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы» Приложения 2 исключить.

12. «Перечень творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы» Приложения 2 настоящего Положения изложить в новой редакции:

Перечень творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
1.	Архитектурное проектирование (1-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 10 чел.	1-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
2.	Реставрационное проектирование (1-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование		
3.	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
4.	Градостроительное проектирование (1-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование		
5.	Архитектурное проектирование (2-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 10 чел.	3-5 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
6.	Реставрационное проектирование (2-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование		
7.	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
8.	Градостроительное проектирование (2-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование		
9.	Проектирование	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 10 чел.	1-4 курсы
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
10.	Архитектурно-дизайнерское проектирование	35.03.10	Ландшафтная архитектура		
11.	Композиционное моделирование	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 14 чел.	1 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
12.	Композиция	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	2 курс
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		1-2 курсы
		54.03.01	Дизайн среды		1-2 курсы
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
13.	Объемно-пространственная композиция в ландшафтной архитектуре	35.03.10	Ландшафтная архитектура	Не более 14 чел.	2 курс
14.	Основы профессиональных коммуникаций (графические средства)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 14 чел.	1 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
15.	Пластическая анатомия	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	2 курс
		54.03.01	Дизайн среды		1 курс
			Дизайн костюма		1 курс
			Промышленный дизайн		1 курс
			Графический дизайн		1 курс
16.	Основы профессиональных коммуникаций (пластические средства)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 14 чел.	2 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
17.	Макетирование и изготовление полезных моделей	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	3-4 курсы
18.	Формообразование и макетирование	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		3 курс
		54.03.01	Дизайн костюма		3 курс
19.	Основы эскизирования и макетирования	35.03.10	Ландшафтная архитектура		2 курс
20.	Макетирование в дизайне	54.03.01	Промышленный дизайн		2 курс
			Дизайн среды		2 курс
21.	Макетирование	54.03.01	Графический дизайн		2 курс
22.	Компьютерная графика в архитектурном проектировании	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 14 чел.	1-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
23.	Компьютерная графика в реставрационном проектировании	07.03.02	Реставрационное проектирование		
24.	Компьютерная графика в архитектурно-дизайнерском проектировании	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
25.	Компьютерная графика в градостроительном проектировании	07.03.04	Градостроительное проектирование		
26.	Трехмерное моделирование, анимация и визуализация	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	3-4 курсы
27.	Современные компьютерные технологии в проектировании	35.03.10	Ландшафтная архитектура		3 курс
28.	Трехмерное моделирование и анимация	54.03.01	Графический дизайн		4 курс
29.	Параметрическое моделирование	54.03.01	Промышленный дизайн		4 курс
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна		
30.	Компьютерные технологии в проектировании	54.03.01	Дизайн среды		3 курс
		54.03.01	Графический дизайн		
31.	Компьютерные технологии в проектировании одежды	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		3 курс
		54.03.01	Дизайн костюма		
32.	Рисунок	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 16 чел.	1-2 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна		
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
33.	Живопись	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 16 чел.	2-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		1-2 курс
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
34.	Живопись, цветоведение и колористика	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 16 чел.	2-3 курсы
35.	Архитектурная колористика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 18 чел.	3 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
36.	Колористика городской среды	07.03.04	Градостроительное проектирование		
37.	Специальный рисунок и живопись	54.03.01	Дизайн среды	Не более 18 чел.	2-3 курс
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
38.	Скульптура	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	3 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
39.	Скульптура и пластическое моделирование	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 16 чел.	2 курс
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
40.	Начертательная геометрия и архитектурная графика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 18 чел.	1 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
41.	Технический рисунок	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 18 чел.	1 курс
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		

13. Пункт 3 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» Приложения 3 дополнить строкой следующего содержания:

	- учебный кейс с использованием сервиса «Кейс-лаборатория» СамГТУ	до 100 часов на один учебный кейс	Публикация в Кейс-лаборатории. Регистрация в РИО СамГТУ. Размещение в электронном каталоге НТБ СамГТУ.

14. Пункт 5 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» Приложения 3 изложить в новой редакции:

5.	**Разработка пакета документов и подготовка образовательной программы к лицензированию / аккредитации**		
	- лицензирование	до 500 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления
	- государственная аккредитация	до 500 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
	- профессионально-общественная или международная аккредитация	до 500 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
	- новая образовательная программа, в том числе сетевая / двойных дипломов / под заказ индустриального партнера	на русском языке - до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, в ЭИОС СамГТУ
		на иностранном языке - до 400 часов на группу	
	- адаптированная образовательная программа	до 200 часов на группу разработчиков	
	- образовательная программа, разработанная на цифровой платформе «Самарский политех»	до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»

15. Пункт 4 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» Приложения 4 изложить в новой редакции:

4.	**Издание научных статей:**		по факту выхода из печати На этапе планирования указывается общее число часов на статьи, вне зависимости от статуса издания.
	- в издании из «Белого списка». Уровень 1	до 500 часов на 1 статью	
	- в издании из «Белого списка». Уровень 2	до 400 часов на 1 статью	
	- в издании из «Белого списка». Уровень 3	до 300 часов на 1 статью	
	- в издании из «Белого списка». Уровень 4	до 200 часов на 1 статью	
	- в издании, включенном в RSCI,	до 150 часов на 1 статью	

	в ядро РИНЦ или с грифом «Секретно»;		
	- в российском издании, включенном в Перечень ВАК РФ;	до 100 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в РИНЦ или в других зарубежных изданиях;	до 50 часов на 1 статью	
	- в других изданиях на портале elibrary.ru;	до 30 часов на 1 статью	
	- в других изданиях.	до 20 часов на 1 статью	

16. В пункте 8 «Норм времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» Приложения 4 после слов «регистрацию программы» дополнить словами «для ЭВМ».

17. В пункте 1 «Исполнение обязанностей члена…» Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» строку:

комиссии по экспортному контролю - до 50 часов

заменить строкой:

общеуниверситетской комиссии по экспортному контролю - до 80 часов

18. Пункт 1 «Исполнение обязанностей члена…» Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» дополнить строкой следующего содержания:

комиссии по экспортному контролю по отдельным разделам Списков контролируемых товаров и технологий - до 120 часов