



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 17/17 от 11.04.2019

Ректор университета

Д.Е. Быков

«11» 04 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «ОБ УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Структурное подразделение /вид деятельности

17/17-415 11.04.2019

номер, дата введения

Самара, 2019 г.



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Спорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

## П Р И К А З

«11» 04 2019 г.

г. Самара

№ 1/212

Об утверждении положения «Об управлении капитального строительства»

В целях развития материально-технической базы университета, качественной подготовки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов университета, а так же строительство (реконструкцию) и ввод данных объектов в эксплуатацию

### П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Утвердить положение «Об управлении капитального строительства».
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по общим вопросам и капитальному строительству Ерофеева В.Б.

Ректор

Д.Е. Быков

1. РАЗРАБОТАНО:

Главный инженер  
наименование должности

  
(подпись) (дата)

Ю.М. Иванов  
инициалы, фамилия

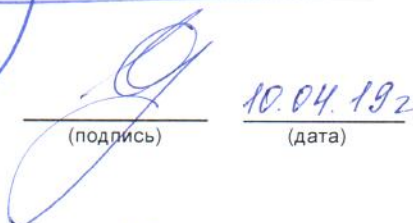
2. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-  
проректор по научной работе  
наименование должности

  
(подпись) (дата)

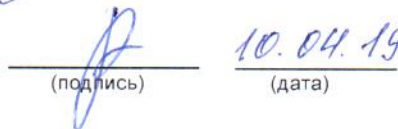
М.В. Ненашев  
инициалы, фамилия

Проректор по общим вопросам  
капитальному строительству  
наименование должности

  
(подпись) (дата)


В.Б. Ерофеев  
инициалы, фамилия

Зам. начальника службы  
менеджмента качества  
наименование должности

  
(подпись) (дата)

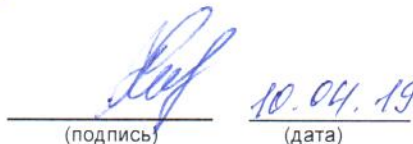
Т.Ю. Родина  
инициалы, фамилия

Начальник планово-  
экономического управления  
наименование должности

  
(подпись) (дата)

С.А. Анисимов  
инициалы, фамилия

Начальник правового  
управления  
наименование должности

  
(подпись) (дата)

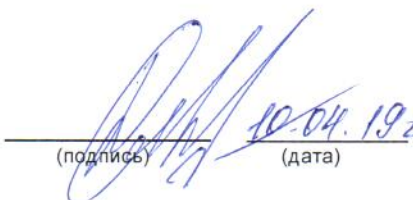
А.Н. Иванова  
инициалы, фамилия

Начальник управления по  
персоналу и делопроизводству  
наименование должности

  
(подпись) (дата)

С.Л. Лисин  
инициалы, фамилия

Руководитель службы  
охраны труда  
наименование должности

  
(подпись) (дата)

В. М. Сидоров  
инициалы, фамилия

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Управление капитального строительства (далее – УКС) является структурным подразделением университета, созданным на основании приказа ректора № 1/18 от 18.02.2019 г., и подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам и капитальному строительству.

1.2. УКС возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам и капитальному строительству.

1.3. УКС организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности УКС руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, Положением об АХУ, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по общим вопросам, Положением о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации (МДС 12-9.2001), утвержденным Постановлением № 58 от 08.07.2001 г. Госстроя России, а также другими нормативными документами университета и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ресурсы УКС (персонал и инфраструктура) формируются по представлению проректора по общим вопросам и капитальному строительству на имя ректора университета.

## **2. Направления деятельности**

2.2.1. Развитие материально-технической базы университета за счет строительства новых объектов и реконструкции существующих объектов университета.

2.2.2. На стадии подготовки проекта:

- выбор площадки строительства;
- получение всех необходимых разрешений и соглашений;
- экспертиза проекта.

2.2.3. На стадии реализации инвестиционного проекта;

- подготовка строительной площадки;
- разработка и утверждение проектно-сметной документации;
- выбор на конкурсной основе организаций проектировщиков, подрядчиков, поставщиков оборудования, материалов и иных ресурсов;
- контроль качества работ;

- приемка выполненных работ;
- своевременная оплата работ и услуг;
- сдача объекта в эксплуатацию;
- передача объекта эксплуатирующим службам университета.

### **3. Структура и управление**

3.1. УКС включает в себя специалистов в области строительства.

3.2. Непосредственное руководство персоналом УКС осуществляет начальник УКС.

3.3. Начальник УКС назначается и освобождается по приказу ректора университета.

### **4. Функции**

4.1. УКС выполняет следующие функции:

4.1.1. В области планирования:

- принимает участие в разработке годовых планов университета на капитальное строительство и реконструкцию объектов университета.

4.1.2. В области обеспечения проектно-сметной документацией:

- выдает исходные данные для разработки проектно-сметной документации на капитальное строительство и реконструкцию объектов университета;
- обеспечивает полноту и качество выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования;
- подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;
- принимает участие в заключение договоров на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и при необходимости научно-исследовательских работ;
- согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, и осуществляет контроль его выполнения;
- организует в установленном порядке согласование, утверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), в также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы.

#### 4.1.3. В области финансирования, учета и отчетности:

- принимает участие в заключение договоров на капитальное строительство и реконструкцию объектов университета с генеральным подрядчиком (подрядчиками);
- принимает участие в заключение договоров на выполнение монтажных и пусконаладочных работ, проведение комплексного опробования оборудования с участием проектных, подрядных строительных и монтажных организаций, а при необходимости, и заводов изготовителей оборудования, а также на наладку технологических процессов;
- обеспечивает непрерывное финансирование проектно-изыскательских работ и строительства (реконструкции) объектов в пределах выделенных объемов капитальных вложений;
- ведет оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности (по утвержденным формам в установленные сроки) и несет ответственность за ее достоверность;
- проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;
- учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, в также достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затрат;
- своевременно, совместно с правовым управлением предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафы, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;
- производит в установленном порядке подготовку документов на оплату работ на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, расчеты по законченным объектам.

#### 4.1.4. В области материально-технического обеспечения:

- обеспечивает строительство (реконструкцию) объектов технологическим, электротехническим, энергетическим и другим необходимым оборудованием, а также материалами, поставка которых возложена на заказчика;

- осуществляет согласование и современное представление в установленном порядке заявок на оборудование и материалы, получение и их распределение на объекты, представление необходимых обоснований, спецификаций, технических характеристик организациям-поставщикам, заключение договоров на изготовление и поставку оборудования и материалов, а также контроль за их реализацией;
- совместно с правовым управлением предъявляет претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования, ненадлежащего качества материалов, а также несвоевременной их поставки;
- своевременно передает подрядным организациям оборудование и материалы заказчика, подлежащие монтажу на объектах.

#### 4.1.5. В области освоения строительных площадок:

- выбирает площадку для строительства, осуществляет оформление и передачу строительной площадки в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки;
- оформляет разрешительную документацию на строительство;
- оформляет необходимые документы на производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в местах прохождения коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и др.), расположенных на строительной площадке;
- оформляет необходимые документы на пользование на период строительства электроэнергией, газом, водой и т.д. от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства;
- оформляет необходимые документы на вырубку и пересадку деревьев;
- оформляет документы на переселение граждан, проживающих в домах подлежащих сносу, переносу или реконструкции;
- создает геодезическую разбивочную основу для строительства; получает разрешение на производство строительного-монтажных работ.

#### 4.1.6. В области надзора за строительством:

- согласовывает с соответствующими организациями вопросы, связанные с установкой, опробованием и регистрацией технологических крановых, подъемных механизмов;

– осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметной документации, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;

– осуществляет контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

– осуществляет предусмотренные проектом геодезические измерения деформаций оснований зданий и сооружений, выполняет контрольные геодезические съемки и по их результатам наносит все изменения на исполнительный генеральный план.

4.1.7. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов:

– готовит (совместно с подрядными организациями) необходимые документы для ввода законченных строительством (реконструкцией) объектов;

– передает после ввода в эксплуатацию подразделениям административно-хозяйственного управления (АХУ) законченные строительством (реконструкцией) объекты, а так же проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, разрешительную документацию и документы на ввод объектов в эксплуатацию;

– производит подготовку документов по расчету со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и др.) по законченным строительством (реконструкцией) объектам.

4.1.8. Принимает от подрядчика по акту законсервированные стройки с принятием мер по сохранности выполненных работ.

4.2. Реализация перечисленных функций с соблюдением требований правил и норм охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## **5. Полномочия**

5.1. Технический надзор осуществляется УКС в течение всего периода строительства (реконструкции) объектов.

5.2. Основными задачами УКС осуществляющего технический надзор является: контроль соблюдения проектных решений, сроков строительства и требований



нормативных документов, в том числе, к качеству строительно-монтажных работ, соответствия стоимости строительства утвержденным в установленном порядке проектно-сметной документации.

5.3. В соответствии с основными задачами на УКС, осуществляющий технический надзор, возлагаются следующие полномочия:

- контроль соответствия строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;
- контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства;
- проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);
- контроль выполнения геодезических работ в процессе строительства;
- освидетельствование и оценка совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;
- осуществление по мере готовности с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организаций, а также проектных организаций промежуточной приемки ответственных конструкций зданий и сооружений – несущих металлических и железобетонных конструкций и т.п.
- участие в проверке состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании и приемке;
- контроль соответствия объемов и качества предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации;
- контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

- контроль исполнения строительными организациями указаний и предписаний авторского надзора и государственной инспекции строительного надзора по Самарской области, а также требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительными организациями работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом;
- участие в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния объектов при передаче их строительным организациям для продолжения работ;
- участие в проверках, проводимых государственной инспекцией строительного надзора по Самарской области, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
- извещение государственной инспекции строительного надзора по Самарской области о всех случаях аварийного состояния на объектах строительства (реконструкции) и объемах работ по ликвидации аварий.

## **6. Ответственность**

УКС ответственен за:

- 6.1. Своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества при строительстве (реконструкции) объектов университета.
- 6.2. Соблюдение качества выполненных работ при строительстве (реконструкции) объектов университета.
- 6.3. Приемку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации.
- 6.4. Выполнение обязательств по договорам с участниками строительства (реконструкции) объекта.
- 6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, указанных в настоящем положении.
- 6.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Не соблюдение требований правил и норм охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности

## **7. Взаимосвязи**

7.1. В ходе осуществления своих функций УКС взаимодействует:

7.1.1. С руководством университета.

7.1.2. С планово-экономическим управлением и по вопросу согласования платежных документов, по вопросу изменения штатного расписания.

7.1.3. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросу списания материально-товарных ценностей, начисления заработной платы работникам УКС, а также по оплате счетов на оказанные услуги.

7.1.4. С управлением по персоналу и делопроизводству по документообороту по вопросам организации документооборота, в том числе принятие и увольнение, оформление отпусков и больничных листов, работников УКС.

7.1.5. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам проведения закупок.

7.1.6. С правовым управлением по вопросам оформления договоров, судебным спорам и т.д.

7.1.7. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.

7.1.8. С подразделениями АХУ по вопросам эксплуатации законченных строительством (реконструкцией) объектов университета.