



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 111/16 от 10.07.2019г.

Ректор университета

Д.Е. Быков

07 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕКТОРЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ  
№ ПП-428 от 10.07.2019г.  
номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Директор научно-технической библиотеки



(подпись)

С.Г. Новокщенов

СОГЛАСОВАНО:

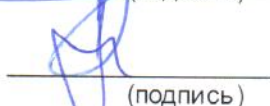
Первый проректор - проректор по научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев


Проректор по учебной работе



(подпись)

О.В. Юсупова

Начальник управления по персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин

Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова

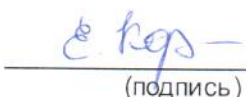
Начальник учебного управления



(подпись)

Е.А. Алонцева

Начальник планово-экономического управления



(подпись)

С.А. Анисимов

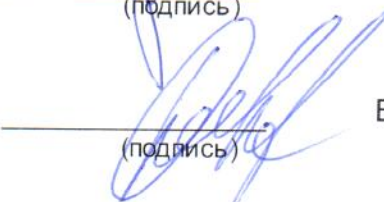
Заместитель начальника службы менеджмента качества



(подпись)

Т.Ю. Родина

Руководитель службы охраны труда



(подпись)

В.М. Сидоров

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, растиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с приказом ректора № 1/416 от 10.07.2019 г. и Положением о научно-технической библиотеке № ПП-330 от 17.10.2017 г.

1.2 Сектор технической поддержки (СТП) является структурным подразделением Отдела информационных технологий (ОИТ) Научно-технической библиотеки (НТБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (СамГТУ).

1.2 Полное наименование: Сектор технической поддержки. Сокращенное наименование: СТП.

1.3 Реорганизация сектора, в том числе и упразднение, производятся приказом ректора университета.

1.4 Ресурсы сектора (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора НТБ на имя ректора университета.

1.5 В своей деятельности сектор руководствуется:

- действующими федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- решениями и постановлениями в области библиотечного дела;
- приказами и распоряжениями по университету и библиотеке;
- организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки и отдела;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- настоящим Положением.

1.7 Местонахождение: Россия, 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 194, 12 корпус, ауд. 327, тел. 242-40-45.

## **2 Направления деятельности**

2.1 Осуществление комплекса работ, связанных с адаптацией и использованием вычислительной техники и информационных технологий в производственных процессах библиотеки.

2.2 Поддержка автоматизированной системы управления библиотечными процессами на базе локальной вычислительной сети НТБ СамГТУ и АБИС.

2.3 Контроль за состоянием вычислительной техники и программного обеспечения, замена расходных материалов.

2.4 Создание и настройка автоматизированных мест работников НТБ.

2.5 Оказание помощи работникам НТБ в освоении новых информационных технологий и содействие в повышении квалификации.

## **3 Структура и управление**

3.1 Сектор технической поддержки входит в структуру отдела информационных технологий.

3.2 Руководство СТП осуществляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета по представлению директора библиотеки.

3.3 Заведующий сектором организует работу СТП и несет полную ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением

задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.4 Обязанности заведующего сектором определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором университета.

3.5 Работа СТП строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет СТП утверждается директором библиотеки.

#### **4 Функции**

4.1 В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности СТП осуществляет следующие функции:

- поддержка целостности локальной вычислительной сети и функционирование системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности на ее основе;
- совместно с УИТ осуществление подключения компьютеров к локальной сети НТБ;
- организация доступа АРМов к серверу НТБ, распределение права доступа;
- совместно с УИТ контроль технического состояния вычислительной техники и периферийного оборудования (принтеров, сканеров и др.) и обеспечение своевременной отправки в ремонт;
- в санитарные дни проведение профилактического обслуживания вычислительной техники СТП и контроль проведения профилактического обслуживания оборудования в отделах НТБ;
- осуществление замены расходных материалов;
- освоение новых информационных технологий и новой компьютерной техники, поступающей в НТБ;
- адаптация программного обеспечения под конкретное автоматизированное рабочее место работника НТБ;
- обеспечение технической поддержки и консультативной помощи работникам библиотеки, работающим с АБИС, Электронно-библиотечными системами, «IPRbooks», «Консультант студента», ИПС «Кодекс», сетью Интернет.

#### **5 Полномочия**

5.1 Сектор технической поддержки уполномочен:

- решать вопросы связанные с работой сектора, предварительно согласовав их с заведующим отдела;
- анализировать работу сектора и вносить предложения по ее совершенствованию;
- контролировать и координировать работу работников НТБ со средствами информационных телекоммуникационных систем;
- вносить на рассмотрение руководству НТБ предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, библиотеки в целом.

#### **6 Ответственность**

6.1 Сектор технической поддержки несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением;
- сохранность оборудования и технических средств;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, если он вызван небрежностью в работе, неправильной постановкой учета и хранения материальных ценностей, принятием мер по предотвращению хищений, уничтожения и порчи материальных и денежных средств библиотеки в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии и гигиены;
- разглашение персональных данных работников, студентов, аспирантов, докторантов СамГТУ.

## **7 Взаимосвязи**

7.1 Сектор технической поддержки взаимодействует:

- с руководством библиотеки по вопросам утверждения регламентирующей и технологической документации, планов, отчетов о работе СТП;
- со всеми отделами НТБ получая от них заявки на замену расходных материалов, сообщения о сбоях в работе компьютеров, сбоях программного обеспечения;
- с заместителем директора НТБ по заявкам на приобретение канцтоваров, хозяйственных принадлежностей, ремонт мебели и помещений;
- с УИТ по вопросам ремонта и обслуживания вычислительной техники, правильной эксплуатации оборудования и программного обеспечения.