

МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении координации развития (в новой редакции, взамен ПП -179 от 08.05.2014, ПП -242 от 06.10.2016)

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00106 от 07.09.2020

Описание Положение об Управлении координации развития (в новой редакции,

взамен ПП -179 от 08.05.2014, ПП -242 от 06.10.2016)

Инициатор Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат

Дата начала процесса 07.09.2020 14:21 Дата завершения 11.09.2020 12:17

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор	Согласовано	11.09.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник службы	Согласовано	07.09.2020	Саушкина Е. С.
Начальник управления	Согласовано	07.09.2020	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	10.09.2020	Администратор системы от имени Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	08.09.2020	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	07.09.2020	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	07.09.2020	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление координации развития (далее УКР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет).
- 1.2. УКР создано по решению Ученого совета университета (протокол №5 от 31.01.2014 г.) и приказа ректора №1/43 от 17.02.2014 г., реорганизовано на основании приказа ректора №1/29 от 29.01.2016 г.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность УКР, задачи, функции, направления деятельности, права и обязанности работников.
- 1.4. Создание, реорганизация и упразднение УКР производятся приказом ректора (в соответствии с порядком, предусмотренном Уставом СамГТУ).
- 1.5. Руководителем УКР является начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.6. Деятельность УКР осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом и внутренними локально-нормативными актами СамГТУ.
- 1.7. Координацию деятельности (общее руководство) УКР осуществляет ректор.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Управление координации развития создано для обеспечения эффективного функционирования системы управления вузом путем разработки и реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей Университета.
 - 2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:
- 2.2.1. Формирование ключевых и приоритетных направлений развития Университета на основе комплексного анализа внутренней и внешней среды, определение показателей результативности по этим направлениям. Разработка, сопровождение и управление реализацией Стратегии и Программы развития Университета.
- 2.2.2. Организация деятельности Университета в области управления качеством образовательной деятельности в соответствии с документацией системы менеджмента качества и требованиями действующих стандартов. Формирование политики в области качества.

- 2.2.3. Организация и развитие деятельности по функционированию системы электронного документооборота.
- 2.2.4. Координация работ по вхождению и продвижению университета в национальные и международные академические рейтинги.
- 2.2.5. Организационное, методическое и консультационное сопровождение лицензионных видов работ, выполняемых Университетом в части их соответствия лицензионным и нормативным требованиям. Оценка и обоснование необходимости сокращения или расширения области аккредитации или лицензирования новых видов работ в Университете.
- 2.2.6. Контроль, сопровождение и развитие деятельности диссертационных советов Университета.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. В состав УКР входят следующие подразделения:
- Отдел комплексного анализа и перспективного развития;
- Служба менеджмента качества.
- 3.2. Структура и штатное расписание УКР определяется в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания УКР утверждается приказом ректора на основании представления начальника УКР.
- 3.3. Замещение должностей работников УКР осуществляется по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 3.4. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников УКР устанавливаются их должностными инструкциями.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности и структурой, Управление осуществляет следующие функции:

- 4.1. Проведение комплексного анализа показателей результативности и динамики развития Университета по основным направлениям деятельности в соответствии с ведомственными требованиями, плановыми показателями и показателями результативности конкурентных организаций.
- 4.2. Выработка рекомендаций для определения концепции и приоритетных направлений развития Университета но вышеуказанным видам деятельности. Определение целевых индикативных показателей результативности, разработка и внедрение Стратегии и Программы развития Университета. Участие в формировании, координация и сопровождение хода реализации стратегических

программ, проектов и мероприятий, направленных на перспективное развитие Университета.

- 4.3. Организация и консультационная поддержка разработки стратегических планов и программ развития структурных подразделений Университета. Обеспечение их соответствия стратегическим приоритетам вуза, мониторинг, контроль и анализ результатов.
- 4.4. Разработка, внедрение систем рейтингов (ППС, структурных подразделений), организация, контроль, экспертиза и консультационно методическая поддержка создания соответствующих массивов данных о результатах деятельности, формирование итоговых рейтинговых оценок.
- 4.4. Участие в формировании и выполнении системы мер по вхождению и продвижению Университета в национальных и международных рейтингах.
- 4.5. Контроль формирования сведений об Университете в документах статистической и другой отчетности и подготовка отчетов по внешним запросам для представления в Министерство науки и высшего образования РФ, другие министерства и ведомства, российские и зарубежные рейтинговые агентства и т.д., систематизация и представление отчетной справочнотакже сбор, вуза его структурных информации деятельности И аналитической 0 подразделениях для руководства Университета.
- 4.6. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества (СМК). Управление документацией СМК и измерения, Организация мониторинга, записями ПО качеству. как ПО отдельным процессам И анализа данных систематизации И подразделениям, так и системы в целом, для оценки результативности и возможностей по улучшению.
- 4.7. Обеспечение и сопровождение процессов сертификации СМК Университета независимой сертифицирующей организацией и наблюдательным аудитам в соответствии с требованиями нормативных документов.
- работ ПО контроль Разработка, внедрение, координация 4.8. документооборота (СЭД). электронного системы функционированию консультационно-методическое И сопровождение Организационное И администрирование СЭД.
- 4.9. Обеспечение систематизированного учета и регистрация локальных актов Университета.

- 4.10. Организационное, информационно-аналитическое, консультативнометодическое обеспечение оформления и переоформления правовое разрешительных документов (свидетельства об (продления) аккредитации компетенций, лицензии экспертов центров на виды деятельности, сертификаты, открытие диссертационных советов и др.), необходимых для осуществления различных видов деятельности по лицензируемым видам работ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Организационное и консультационно-методическое сопровождение проведения на базе университета конгрессов, конференций и симпозиумов, рабочих встреч. Контроль соответствия статуса проводимых мероприятий требованиям стандартов.
- 4.12. Организационное и консультационно-методическое сопровождение деятельности диссертационных советов Университета, контроль делопроизводства, представления отчетности, исходящей документации по вопросам аттестации научно-педагогических работников, работа по увеличению сети диссертационных советов вуза.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

- 5.1. УКР в лице начальника управления имеет право:
- 1) Запрашивать и получать от подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;
- 2) Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локально-нормативных актов СамГТУ;
- 3) Вносить предложения ректору по совершенствованию деятельности УКР, изменению структуры и штатной численности, по поощрению и наложении дисциплинарных взысканий работников УКР;
- 4) Оказывать содействие и давать разъяснения руководителям подразделений СамГТУ и отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию УКР;
- 5) Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректора СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность СамГТУ в сфере образовательной, научно-исследовательской деятельности, международного сотрудничества, социальной, воспитательной и общественной работы, развития инфраструктуры и управления университета, финансовой и

кадровой политики, развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения:

- 6) Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 7) Осуществлять представительство в установленном порядке от имени СамГТУ во взаимодействии с муниципальными и государственными организациями, предприятиями и другими ведомствами в пределах своих полномочий (компетенций).
- 8) Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УКР и не требующих согласования с ректором.
- 9) Принимать решения в рамках своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

И деятельности качество 6.1. полноту ответственности за Всю своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением функций работников других УКР. ответственности Степень несет начальник устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРАГНИЗАЦИЯМИ

- 7.1. При выполнении возложенных настоящим положением функций УКР взаимодействует с другими подразделениями СамГТУ и сторонними организациями и ведомствами в соответствии с действующими локально-нормативными актами СамГТУ.
- 7.2. С руководством СамГТУ по вопросам определения приоритетных направлений развития университета, формирования текущих и стратегических задач, реализации мероприятий для решения этих задач, по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных, в вопросах результативности, улучшения и изменений системы менеджмента качества.
- 7.3. С проректорами и руководителями других структурных подразделений и их работниками по вопросам предоставления сведений о работе подразделения, в том числе отчетных данных, планированию мероприятий по развитию деятельности подразделения, реализации принятых к исполнению руководящих документов и программных решений, и других функций, возложенных на УКР настоящим Положением.

- 7.4. С ученым секретарем СамГТУ по вопросам формирования повестки заседания Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью УКР.
- 7.5. С Управлением по персоналу и делопроизводству в вопросах регулирования трудовых отношений.
- 7.6. С Планово-экономическим управлением и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансово-хозяйственной деятельности СамГТУ, а также по вопросам обеспечения ресурсами.
 - 7.7. С Канцелярией и Архивом по вопросам организации документооборота.
- 7.8. С Правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, в том числе регламентирующих деятельность УКР.
- 7.9. С Управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам информационной поддержки.
- 7.10. С Управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственного управления по вопросам материально-технического обеспечения деятельности УКР.
 - 7.11. Со Службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.
- 7.12. С федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, Министерством науки и высшего образования РФ, Рособрнадзором, Высшей аттестационной комиссией, другими министерствами и ведомствами, Федеральной службы государственной статистики по вопросам получения руководящей и информационной документации, организации и планирования деятельности, предоставления отчетных и иных сведений, определения приоритетных задач СамГТУ.
- 7.13. С государственными и ведомственными организациями и структурами по вопросам получения разрешительных документов для выполнения НИР, ОКР, наукоемких и других услуг.
- 7.14. С органами по сертификации и аккредитации, министерствами и ведомствами по вопросам лицензирования и получения аккредитации или разрешений и допусков на иные виды деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом Ректора ФГБОУ ВО СамГТУ.

- 8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом Ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- 8.3. В случаях, не предусмотренных настоящем Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.
- 8.4. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Д.Е. Быков
2025 г.

Дополнения и изменения в ПОЛОЖЕНИЕ №ПП -519 от 14.09.2020 г.

об Управлении координации развития *TLTL-654,24.01.2045*

номер, дата введения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПРИКАЗ

г. Самара

об утверждении дополнения и изменения в положение

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить дополнения и изменения в положение: Дополнения и изменения в Положение № ПП-519 от 14.09.2020 г. об Управлении координации развития.
- 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора- проректора по научной работе М.В. Ненашева.

Ректор

Д.Е.Быков

Первый прорек проректор по научной работе (ОУ ВО «СамГТУ»

Ненашер М.В.

79 OT 04.04.2023 F.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Изменения в Положение № 06351 от 23.01.2025

Описание Дополнения и изменения в ПОЛОЖЕНИЕ №ПП -519 от 14.09.2020 г.

об Управлении координации развития

Инициатор Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат

Дата начала процесса 23.01.2025 16:29 Дата завершения 24.01.2025 13:11

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	24.01.2025	Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	24.01.2025	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	24.01.2025	Анисимов С. А.
Начальник службы	Согласовано	24.01.2025	Абрамкина Д. А.
Начальник управления	Согласовано	24.01.2025	Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	24.01.2025	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.01.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью $\Phi \Gamma EOY$ ВО «Сам ΓTY » и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения $\Phi \Gamma EOY$ ВО «Сам ΓTY ».

В соответствии с приказом ректора №1/28 от 23 января 2025 года «о реорганизации управления координации развития и службы экспортного контроля».

В пункт 2.2. дополнить пунктами 2.2.7-2.2.12:

- 2.2.7. Поддержка участников внешнеэкономической деятельности в процессе подготовки, заключения и выполнения международных договоров и контрактов.
- 2.2.8. Организация и проведение идентификационных экспертиз учебных планов, программ учебных дисциплин, отчетов по научно-исследовательским работам, докладов и других материалов, подготовленных участниками внешнеэкономической деятельности в ФГБОУ ВО "СамГТУ" в соответствии с законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля товаров, работ, услуг, информации и результатов интеллектуальной деятельности.
- 2.2.9. Оказание содействия профессорско-преподавательскому составу, студентам, аспирантам, докторантам ФГБОУ ВО "СамГТУ" в реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями, в части качающейся вопросов экспортного контроля.
- 2.2.10. Создание условий для постоянного совершенствования и качественного улучшения организационно-технического и информационного обеспечения работы по внешнеэкономическим связям ФГБОУ ВО "СамГТУ" по направлению экспортного контроля.
- 2.2.11. Участие в работе Комиссии по экспортному контролю ФГБОУ ВО "СамГТУ" при рассмотрении вопросов экспорта или временного вывоза товаров, услуг и технологий, попадающих под действие экспортного контроля.
- 2.2.12. Координация работы, а также организация взаимодействия должностных лиц, ответственных за вопросы экспортного контроля (экспертов по экспортному контролю) во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО "СамГТУ.

Пункт 3.1. читать в следующей редакции:

- 3.1. В состав УКР входят следующие подразделения:
- Отдел комплексного анализа и перспективного развития;
- Служба менеджмента качества;
- Служба экспортного контроля.

В пункт 3. дополнить пункт 3.5:

3.5. Один из работников Службы экспортного контроля является секретарем Комиссии по экспортному контролю ФГБОУ ВО "СамГТУ".

В пункт 4. дополнить пунктами 4.13 -4.25:

- 4.13. Организационно-методическое и информационное обеспечение работы по экспортному контролю в ФГБОУ ВО "СамГТУ".
- 4.14. Участие в проведении предконтрактной подготовки внешнеэкономических сделок на предмет их соответствия требованиям экспортного контроля.
- 4.15. Разработка и переработка внутренней программы экспортного контроля в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Федеральной службы технического и экспортного контроля (ФСТЭК).
- 4.16. Проведение документальной проверки заказчика и конечного пользователя (использования) экспортируемой продукции, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности.

- 4.17. Обеспечение подготовки и оформления документации, необходимой для получения разрешительных документов на экспорт (импорт) товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, подлежащей экспортному контролю (при необходимости).
- 4.18. Участие в подготовке документации, необходимой для оформления приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО "СамГТУ" и командирования работников за рубеж в части, касающейся выполнения требований законодательства Российской Федерации по экспортному контролю.
 - 4.19. Ведение учета заключенных внешнеэкономических контрактов.
- 4.8. Подготовка статистической отчетности, текущей документацию по работе Комиссии по экспортному контролю ФГБОУ ВО "СамГТУ" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ФСТЭК.
- 4.20. Подготовка документов к заседаниям Комиссии по экспортному контролю ФГБОУ ВО "СамГТУ" в соответствии с положением о Комиссии по экспортному контролю ФГБОУ ВО "СамГТУ".
- 4.21. Проведение обучения и консультаций для работников ФГБОУ ВО "СамГТУ" по вопросам экспортного контроля, обеспечение работников университета необходимой нормативно-правовой документацией по экспортному контролю при осуществлении внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
- 4.22. Участие в подготовке приказов, распоряжений и иных документов по вопросам экспортного контроля при осуществлении ВЭД.
- 4.23. Осуществление взаимодействия с уполномоченными контролирующими органами (подготовка ответов на запросы, предоставление отчетов и т.п.) по вопросам экспортного контроля.
- 4.24. Предоставление через руководство ФГБОУ ВО "СамГТУ" по запросу федеральных органов исполнительной власти информации, необходимой для осуществления функций контроля в области внешнеэкономической деятельности.
- 4.25. Сбор и хранение необходимой документации, связанной с деятельностью ФГБОУ ВО "СамГТУ" в области экспортного контроля.

Пункт 5.1. читать в следующей редакции:

- 5.1. УКР в лице начальника управления имеет право:
- 1) Запрашивать и получать от подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;
- 2) Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локально-нормативных актов СамГТУ;
- 3) Вносить предложения ректору по совершенствованию деятельности УКР, изменению структуры и штатной численности, по поощрению и наложении дисциплинарных взысканий работников УКР;
- 4) Оказывать содействие и давать разъяснения руководителям подразделений СамГТУ и отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию УКР;
- 5) Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректора СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность СамГТУ в сфере образовательной, научно-исследовательской деятельности, международного сотрудничества, социальной, воспитательной и общественной работы, развития инфраструктуры и управления университета, финансовой и кадровой политики, развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения;
 - 6) Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 7) Осуществлять представительство в установленном порядке от имени СамГТУ во взаимодействии с муниципальными и государственными организациями, предприятиями и другими ведомствами в пределах своих полномочий (компетенций).

- 8) Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УКР и не требующих согласования с ректором.
- 9) Принимать решения в рамках своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями.
- 10). Обращаться к руководству ФГБОУ ВО "СамГТУ" с инициативой приостановления любых сделок, в случае возникновения обстоятельств, способных привести к нарушению требований законодательства Российской Федерации или не выполнения ее международных обязательств.
- 11). Запрашивать от всех подразделений ФГБОУ ВО "СамГТУ" информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач.
- 12). Принимать участие в международных выставках, семинарах и конференциях по вопросам экспортного контроля.
- 13). Вносить в установленном порядке предложения ректору ФГБОУ ВО "СамГТУ" о дополнениях в должностные инструкций специалистов и в положения о структурных подразделениях ФГБОУ ВО "СамГТУ", связанных с экспортной деятельностью.

Пункт 7. Читать в следующей редакции:

- 7.1. При выполнении возложенных настоящим положением функций УКР взаимодействует с другими подразделениями СамГТУ и сторонними организациями и ведомствами в соответствии с действующими локально-нормативными актами СамГТУ.
- 7.2. С руководством СамГТУ по вопросам определения приоритетных направлений развития университета, формирования текущих и стратегических задач, реализации мероприятий для решения этих задач, по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных, в вопросах результативности, улучшения и изменений системы менеджмента качества.
- 7.3. С проректорами и руководителями других структурных подразделений и их работниками по вопросам предоставления сведений о работе подразделения, в том числе отчетных данных, планированию мероприятий по развитию деятельности подразделения, реализации принятых к исполнению руководящих документов и программных решений, и других функций, возложенных на УКР настоящим Положением.
- 7.4. С ученым секретарем СамГТУ по вопросам формирования повестки заседания Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью УКР.
- 7.5. С Управлением по персоналу и делопроизводству в вопросах регулирования трудовых отношений.
- 7.6. С Планово-экономическим управлением и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансово-хозяйственной деятельности СамГТУ, а также по вопросам обеспечения ресурсами.
 - 7.7. С Канцелярией и Архивом по вопросам организации документооборота.
- 7.8. С Правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, в том числе регламентирующих деятельность УКР.
- 7.9. С Управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам информационной поддержки.
- 7.10. С Управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственного управления по вопросам материально-технического обеспечения деятельности УКР.
 - 7.11. Со Службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.
- 7.12. C федеральными и региональными органами законодательной исполнительной власти, Министерством науки и высшего образования Рособрнадзором, Высшей аттестационной комиссией, другими министерствами и ведомствами, Федеральной службы государственной статистики по вопросам получения руководящей и информационной документации, организации и планирования деятельности, предоставления отчетных и иных сведений, определения приоритетных задач СамГТУ.

- 7.13. С государственными и ведомственными организациями и структурами по вопросам получения разрешительных документов для выполнения НИР, ОКР, наукоемких и других услуг.
- 7.14. С органами по сертификации и аккредитации, министерствами и ведомствами по вопросам лицензирования и получения аккредитации или разрешений и допусков на иные виды деятельности.
- 7.15. С руководством ФГБОУ ВО "СамГТУ", Комиссией по экспортному контролю ФГБОУ ВО "СамГТУ", Управлением по международному сотрудничеству ФГБОУ ВО "СамГТУ" для предоставления отчетов и получения руководящих указаний.
- 7.16. Со всеми подразделениями ФГБОУ ВО "СамГТУ", работа которых связана с экспортом товаров, технологий, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности.
- 7.17. С Управлением по работе с иностранными обучающимися по вопросам приема иностранных студентов на направления (специальности), подлежащие экспортному контролю.
- 7.18. С Постоянно-действующей технической комиссией ФГБОУ ВО "СамГТУ", экспертной комиссией ФГБОУ ВО "СамГТУ", экспертными комиссиями факультетов по вопросам экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию.
- 7.19. С Управлением ФСТЭК РФ в Приволжском федеральном округе для получения и предоставления данных по экспортному контролю.
- 7.20. С представителями других вузов для получения необходимой информации и документации с целью обмена опытом и повышения квалификации.