



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

№ 1284 от 19.04.2022
Ректор университета




Д.Е. Быков

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА**

(в новой редакции, взамен ПП-15 от 20.07.2006 г.)

117-574, 19.04.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №01209 от 15.03.2022
Описание Положение об отделе главного механика (в новой редакции, взамен ПП-15 от 20.07.2006 г.)
Инициатор Новицкий В.Г., главный механик, Отдел главного механика
Дата начала процесса 15.03.2022 13:34 **Дата завершения** 18.04.2022 13.00

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	08.04.2022	Иванова А.Н.
Проректор по общим вопросам и капитальному строительству	Согласовано	18.04.2022	Акубардия Н.В. от имени Ерофеев В.Б.
Начальник управления	Согласовано	16.03.2022	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	16.03.2022	Демина М.А.
Начальник службы	Согласовано	30.03.2022	Сидоров В.М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	16.03.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	22.03.2022	Лисин С.Л.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

П Р И К А З

« 19 » 04 2022 г.

г. Самара

№ 1/284

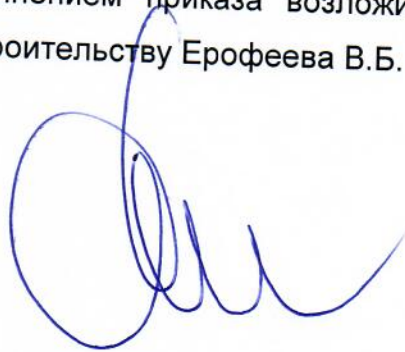
Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об отделе главного механика (в новой редакции, взамен ПП-15 от 20.07.2006 г.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Проректора по общим вопросам и капитальному строительству Ерофеева В.Б.

Ректор



Д.Е. Быков

1. Общие положения

1.1. Отдел главного механика (далее – Отдел) является структурным подразделением административно-хозяйственного управления (далее – АХУ) ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ»), университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Обязанности начальника Отдела возлагаются на главного механика приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам и капитальному строительству.

1.4. Ресурсы Отдела (персонал и инфраструктура) формируются по представлению проректора по общим вопросам и капитальному строительству.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по общим вопросам и капитальному строительству;
- настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, а также другими нормативными документами университета.

1.6. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по общим вопросам и капитальному строительству.

2. Направление деятельности

2.1. Отдел осуществляет надзор за правильной эксплуатацией сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления объектов университета, тепловых энергоустановок, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации и пожарной безопасности.

2.2. Основные направления деятельности Отдела:

– осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией и содержанием в исправном состоянии сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета;

– осуществление периодических испытаний и наладки систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета для повышения эффективности их работы;

– разработка планов предупредительного, текущего и капитального ремонтов сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей

водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета и представление их на утверждение проректору по общим вопросам и капитальному строительству, главному инженеру АХУ;

– проведение ремонтных работ и осуществление контроля за качеством ремонтных работ, проводимых подрядными организациями.

3. Структура и управление

3.1. Штатное расписание Отдела включает в себя инженерно-технический персонал и специалистов, осуществляющих работы.

3.2. Управление Отделом непосредственно осуществляет начальник Отдела, на время отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, больничный) управление Отделом осуществляет заместитель главного механика. Оперативное руководство осуществляет проректор по общим вопросам и капитальному строительству, главный инженер АХУ.

4. Функции

4.1. Осуществление надзора за правильной эксплуатацией сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления объектов университета, тепловых энергоустановок, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации и пожарной безопасности.

4.2. Разработка планов предупредительного, текущего и капитального ремонтов сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности университета и представление их на утверждение проректору по общим вопросам и капитальному строительству, главному инженеру АХУ.

4.3. Составление заявок на сантехническое оборудование и материалы, необходимые для эксплуатации и ремонта санитарно-технических систем, оборудования и сетей.

4.4. Осуществление технического надзора за качеством и сроками проведения строительства, ремонта, модернизации, реконструкции объектов университета (в области функций отдела), сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

4.5. Выполнение распоряжений оперативных дежурных ресурсоснабжающих организаций (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) в отношении графика и режима потребления ресурсов. Контроль за соблюдением температурного графика работы тепловых энергоустановок.

4.6. Организация своевременного и качественного обучения охране труда и проверки знаний норм и правил охраны у работников Отдела.

4.7. Контроль за своевременным обучением мерам пожарной безопасности электрогазосварщиков, работников, осуществляющих огневые работы.

4.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных, модернизированных и отремонтированных объектов университета, сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

4.9. Проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками Отдела и прохождения ими стажировки на рабочем месте.

4.10. Разработка инструкций по охране труда для работников Отдела и обеспечение рабочих мест инструкциями по охране труда (либо выдача инструкций по охране труда каждому работнику, в соответствии с характером выполняемых им работ).

4.11. Организация выполнения предписаний органов государственного надзора об устранении нарушений требований норм теплоэнергетической безопасности, охраны труда, пожарной безопасности в области деятельности Отдела.

4.12. Организация проведения в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации, нормами пожарной безопасности и охраны труда в установленные сроки планово-предупредительных ремонтов и испытаний сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, находящихся в ведении Отдела с оформлением необходимой документации.

4.13. Проведение монтажа, реконструкции, модернизации текущего и капитального ремонта сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения университета.

4.14. Участие в проводимых Отделом пожарной безопасности университета учебных тренировках по эвакуации работников и учащихся университета, проверках функционирования систем противопожарного водопровода.

4.15. Разработка и обеспечение выполнения мер по противопожарной безопасности при эксплуатации сантехнического оборудования, систем и сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

4.16. Контроль и надзор за проведением всех видов земляных работ на территории университета в защитной зоне инженерных сетей.

4.17. Организация проведения огневых работ в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности.

5. Полномочия

5.1. Представлять проректору по общим вопросам и капитальному строительству, главному инженеру АХУ предложения о поощрении отличившихся работников и о наложении взысканий на работников Отдела, нарушающих производственную и трудовую дисциплину, нормы охраны труда и действующие нормативные документы РФ в области деятельности Отдела.

5.2. Распоряжаться средствами в объеме предоставленных лимитов на ремонт и эксплуатацию сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, университета в соответствии с утвержденными планами и графиками ремонтов, а также производственной необходимостью.

5.3. Не допускать производство всех видов земляных работ на территории университета в защитной зоне инженерных сетей университета и ресурсоснабжающих организаций без предварительного извещения собственника сетей.

5.4. Приглашать с разрешения вышестоящего руководства специалистов наладочных, ремонтных и научно-исследовательских организаций для обследования, испытания, ремонта, экспертизы и консультации по вопросам эксплуатации сантехнического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения университета.

5.5. Отстранять работников Отдела, не прошедших своевременно проверку знаний правил технической эксплуатации, правил проведения работ, правил и норм охраны труда или показавших их неудовлетворительные знания, от тех видов работ, по которым он не прошел проверку (показал неудовлетворительные знания), а так же не прошедшие необходимое обучение по пожарной безопасности (для электрогазосварщиков) и противопожарный инструктаж (для остальных рабочих).

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.4. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда, противопожарной безопасности.

6.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимосвязь

7.1. В ходе осуществления своих функций Отдел взаимосвязан:

7.1.1. Со службой охраны труда:

– получает заключения по техническим проектам и технической документации на предмет учета в них правил охраны труда;

– получает разъяснения, консультации и методическую помощь в вопросах охраны труда:

– получает техническую документацию для заключения на предмет учета в ней правил и норм охраны труда.

7.1.2.С управлением капитального строительства:

– получает данные о вводе в эксплуатацию нового сантехнического оборудования, системах водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетях водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения; проектно-сметную документацию на вновь возводимые строительные объекты, монтаж нового и модернизацию существующего сантехнического оборудования, системах водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

– представляет акты и заключения по вопросам приемки вновь вводимого в эксплуатацию сантехнического оборудования, системах водоснабжения, водоотведения и отопления, тепловых энергоустановок объектов университета, наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, заявки на выполнение монтажных и ремонтно-строительных работ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.2. Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ» и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.4. Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока.