



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 649 от 20.08.2024



Ректор университета

Д.Е. Быков
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
технический университет» в г. Новокуйбышевске

ЛП-649, 20.08.2024

номер, дата введения

Самара, 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №04629 от 22.07.2024

Описание Положение об информационно-вычислительном центре филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

Инициатор Попова К.А., Специалист по работе с документами, Общий отдел

Дата начала процесса 22.07.2024 14:02 **Дата завершения** 02.08.2024 15:21

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Руководитель службы	Согласовано	23.07.2024	Сидоров В.М.
Начальник управления	Согласовано	29.07.2024	Анисимов С.А.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	02.08.2024	Самойлова О.А. от имени Франк Е.В.
Начальник сектора	Согласовано	23.07.2024	Родина Т.Ю.
Начальник управления	Согласовано	29.07.2024	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	02.08.2024	Бакулина Н.Б. от имени Иванова А.Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	02.08.2024	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

П Р И К А З

«20» 08 2024 г.

г. Самара

№ 1/580

Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

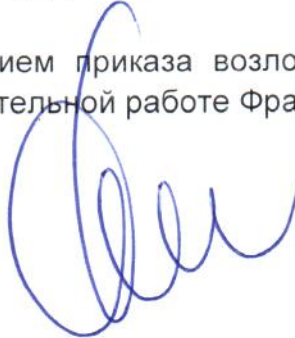
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующее положение:

Положение «об информационно-вычислительном центре» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе Франка Е.В.

Ректор



Д.Е. Быков

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее — Университет), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2018 г, № 1216.

1.2 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции и структуру информационно-вычислительного центра (далее — ИВЦ) филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет в г.Новокуйбышевске (далее — Филиал).

1.3 ИВЦ является структурным подразделением Филиала.

Полное наименование: Информационно-вычислительный центр филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске. Сокращенное наименование: ИВЦ филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске. ИВЦ создан по решению Ученого совета Университета (протокол №11 от 28 июня 2024 г.) и на основании приказа ректора Университета № 1/538 от 05 июля 2024 г..

1.4 Реорганизация и ликвидации ИВЦ производится по решению Ученого совета Университета.

1.5 В своей деятельности ИВЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, Положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.6 Местонахождение ИВЦ: 446200, Самарская обл., г.Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 5.

2. Направления деятельности

2.1. Обеспечение деятельности Филиала в сфере информационных технологий, связи, телекоммуникаций и защиты информации в рамках единой политики информатизации Университета.

2.2. Развитие и сопровождение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала.

2.3. Реализация единой политики информатизации Университета.

2.4. Обеспечение информационной безопасности в области автоматизированных информационных систем Филиала.

2.5. Внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем Филиала.

2.6. Взаимодействие и обмен опытом с российскими и зарубежными вузами, работодателями, органами управления образованием и прочими заинтересованными организациями.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ИВЦ осуществляет директор Филиала.

3.2. Непосредственное руководство ИВЦ осуществляет начальник ИВЦ, назначаемый директором Филиала.

3.3. В состав ИВЦ входят следующие структурные единицы:

- отдел эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи;

3.4. Ресурсы ИВЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника ИВЦ на имя директора Филиала.

3.5. Начальник ИВЦ самостоятельно решает все вопросы деятельности ИВЦ, входящие в его компетенцию, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных актов Университета и Филиала, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности ИВЦ перед директором Филиала.

3.6. Начальник ИВЦ в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников ИВЦ, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Филиала по вопросам, связанным с деятельностью ИВЦ, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

3.7. Работники ИВЦ принимаются и увольняются приказом директора Филиала в соответствии со штатным расписанием, устанавливаемым и пересматриваемым ректором Университета по представлению директора Филиала.

3.8. Начальник ИВЦ знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.9. Трудовые взаимоотношения с работниками ИВЦ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Для выполнения возложенных задач ИВЦ выполняет следующие функции:

4.1.1. систематизация использования вычислительной техники в учебном процессе;

4.1.2. учет программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.3. установка, системное и техническое сопровождение вычислительной техники;

4.1.4. организация работы по модернизации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала;

4.1.5. подготовка спецификаций и необходимой документации для приобретения программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.6. сопровождение договоров поставки программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

- 4.1.7. консультационная поддержка работников Филиала по вопросам эксплуатации программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;
 - 4.1.8. планирование, формирование и обеспечение функционирования сетевой инфраструктуры Филиала;
 - 4.1.9. техническое обеспечение семинаров, конференций и иных мероприятий;
 - 4.1.10. организация и техническое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств телекоммуникаций;
 - 4.1.11. подключение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала к ведомственным, региональным и глобальным сетям, взаимодействие с каналными операторами и операторами связи;
 - 4.1.12. подключение Филиала к информационно-телекоммуникационной системе Университета;
 - 4.1.13. организация мероприятий по защите персональных данных;
 - 4.1.14. внедрение программных и аппаратных решений по резервированию информации;
 - 4.1.15. проведение технических мероприятий по комплексной защите конфиденциальной информации;
 - 4.1.16. установка, настройка и сопровождение средств защиты информации;
 - 4.1.17. администрирование и сопровождение сайта Филиала в соответствии с действующими требованиями к сайтам образовательных организаций;
 - 4.1.18. организация обучения и консультационной поддержки пользователей информационных систем Филиала и Университета;
 - 4.1.19. взаимодействие с управлением информатизации и телекоммуникаций Университета;
 - 4.1.20. подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию ИВЦ.
- 4.2. Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

- 5.1. ИВЦ уполномочен:
 - 5.1.1. вносить предложения директору Филиала по совершенствованию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала;
 - 5.1.2. анализировать, контролировать и координировать деятельность структурных подразделений Филиала в области информатизации;
 - 5.1.3. запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Филиала информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций ИВЦ;
 - 5.1.4. временно отключать от сетевой инфраструктуры пользовательские компьютеры, работа которых может привести к нарушению информационной безопасности Филиала, до устранения причин;
 - 5.1.5. от имени Филиала подготавливать проекты договоров на приобретение программного обеспечения, вычислительной и оргтехники в рамках деятельности ИВЦ;
 - 5.1.6. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития информационно-

телекоммуникационной инфраструктуры Филиала в рамках настоящего Положения, Устава Университета и законодательства Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников ИВЦ вытекают из совокупности задач и функций деятельности ИВЦ и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками ИВЦ, должностные инструкции пересматриваются.

6. Ответственность

6.1. ИВЦ несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на ИВЦ задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

6.2. Работники ИВЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Филиала.

7. Взаимосвязи

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, ИВЦ взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, структурными подразделениями Университета и другими учреждениями и организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ректором СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ректором СамГТУ.

8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определенного срока до принятия нового Положения.