



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом ректора № 1/908  
 от 26.11 2024 г.  
 Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
 \_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  
26.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении информатизации и телекоммуникаций  
 (в новой редакции, взамен ПП-159 от 07.12.2012 г.)

ПТ-653, 26.11.2024  
 номер, дата введения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение № 05393 от 25.11.2024  
**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информатизации и телекоммуникаций (в новой редакции, взамен ПП-159 от 07.12.2012 г.)  
**Инициатор** Саушкин И. Н., Начальник управления, Управление информатизации и телекоммуникаций  
**Дата начала процесса** 25.11.2024 14:26 **Дата завершения** 26.11.2024 11:35

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	25.11.2024	Иванова А. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	26.11.2024	Малиновская Ю. А.
Начальник сектора	Согласовано	25.11.2024	Родина Т. Ю.
Руководитель службы	Согласовано	26.11.2024	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	25.11.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	25.11.2024	Лисин С. Л.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	26.11.2024	Савельев К. В.

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

« 26 » 11 2024 г.

г. Самара

1/908

об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение: Положение об управлении информатизации и телекоммуникаций (в новой редакции, взамен ПП-159 от 07.12.2012 г.).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности К.В. Савельева.

Ректор

Д.Е.Быков

## **1. Общие положения**

- 1.1. Управление информатизации и телекоммуникаций (далее — УИТ, Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее - Университет).
- 1.2. Управление создано на основании решения Ученого совета СамГТУ (протокол № 1 от «28» сентября 2012 г.) и приказа ректора № 1/318 от «10» октября 2012 г.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность УИТ, структуру и управление, функции, права и обязанности работников.
- 1.4. Создание, реорганизация и упразднение УИТ производится приказом ректора в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом СамГТУ.
- 1.5. Деятельность УИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом и внутренними локально-нормативными актами СамГТУ.

## **2. Направления деятельности**

- 2.1. Управление осуществляет свою деятельность в целях поддержки и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета для эффективного и качественного обеспечения функционирования процессов во всех сферах деятельности Университета.
- 2.2. Деятельность Управления направлена на решение следующих задач:
  - 2.2.1. Реализация стратегии цифровой трансформации Университета в части обеспечения цифровой инфраструктуры;
  - 2.2.2. Создание единого информационного пространства в Университете;
  - 2.2.3. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем и сервисов для управления учебным процессом, научной и административно-хозяйственной деятельностью Университета;
  - 2.2.4. Использование современных технологий для эффективной работы информационных систем и сервисов;
  - 2.2.5. Информационное наполнение и техническое сопровождение интернет-портала Университета;

- 2.2.6. Развитие, обеспечение функционирования и сопровождение корпоративной компьютерной сети Университета, обеспечение доступа к сети Интернет и информационным ресурсам;
- 2.2.7. Техническое обслуживание и сопровождение эксплуатации средств компьютерной техники и мультимедийного оборудования, учет и сопровождение программного обеспечения;
- 2.2.8. Консультационная поддержка пользователей и обучение сотрудников.

### **3. Структура и управление**

- 3.1. В состав УИТ входят следующие подразделения:
  - отдел сопровождения административных и бухгалтерских систем;
  - отдел информационных сетей и телекоммуникаций;
  - отдел разработки информационных систем;
  - отдел сопровождения информационных систем;
  - отдел технического обслуживания и материального обеспечения.
- 3.2. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания Управления утверждается приказом ректора на основании представления начальника Управления.
- 3.3. Контроль за деятельностью Управления осуществляет курирующий проректор согласно приказу о распределении обязанностей между проректорами.
- 3.4. Руководство УИТ осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора Университета, и действующий в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

### **4. Функции**

- 4.1. *Отдел сопровождения административных и бухгалтерских систем:*
  - 4.1.1. автоматизация бухгалтерского и финансового учета и отчетности Университета;
  - 4.1.2. сопровождение задач управления бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-экономического управления и управления по персоналу

и делопроизводству, организация информационного взаимодействия между ними;

- 4.1.3. сопровождение электронного документооборота с казначейством, ФНС, СФР, Росстатом, кредитными организациями и прочими организациями по финансовым вопросам;
  - 4.1.4. организация работ по внедрению и сопровождению информационных систем на платформе «1С: Предприятие», взаимодействие с разработчиками систем;
  - 4.1.5. доработка и адаптация типовых конфигураций под особенности бизнес-процессов университета;
  - 4.1.6. консультационная поддержка и обучение пользователей информационных систем на платформе «1С: Предприятие»;
  - 4.1.7. подготовка оперативных, аналитических и управленческих отчетов, касающихся сведений из информационных систем на платформе «1С: Предприятие»;
  - 4.1.8. поддержание работоспособности информационных систем на платформе «1С: Предприятие», организация резервирования баз данных, техническая поддержка и администрирование серверов;
  - 4.1.9. техническая поддержка кассового оборудования.
- 4.2. *Отдел информационных сетей и телекоммуникаций:*
- 4.2.1. настройка, поддержка и развитие сетевой и серверной инфраструктуры Университета;
  - 4.2.2. монтаж, конфигурирование, ввод в эксплуатацию, администрирование и обслуживание активного сетевого оборудования (маршрутизаторы, коммутаторы, точки доступа Wi-Fi) и серверной инфраструктуры;
  - 4.2.3. управление адресным пространством и сегментами корпоративной сети Университета;
  - 4.2.4. регулярный мониторинг состояния сетевого и серверного оборудования с использованием специализированных инструментов для выявления неисправностей в работе;
  - 4.2.5. обеспечение мер по восстановлению работоспособности информационной инфраструктуры университета при сбоях или выходе из строя сетевого или серверного оборудования;

- 4.2.6. разработка и реализация проектов по модернизации сетевой и серверной инфраструктуры;
- 4.2.7. ведение внутренней технической документации по сетевой инфраструктуре Университета, включая схемы подключения, регламенты и инструкции;
- 4.2.8. установка и настройка прав доступа, контроль доступа к сетевым ресурсам;
- 4.2.9. обеспечение защиты сети с использованием межсетевых экранов и VPN, мониторинг и устранение уязвимостей в сетевой инфраструктуре;
- 4.2.10. обеспечение технической поддержки по вопросам подключения к сети и доступа к ресурсам;
- 4.2.11. взаимодействие с пользователями, обучение и консультационная поддержка по вопросам сетевого доступа;
- 4.2.12. настройка, техническая поддержка и сопровождение служебных сервисов корпоративной сети – электронной почты, системы доменных имен, файловых сервисов, веб-сервисов, IP-телефонии, безопасный удаленный доступ в корпоративную сеть;
- 4.2.13. установка, конфигурация, обновление и поддержка серверного программного обеспечения;
- 4.2.14. настройка и управление системами резервного копирования и восстановления данных;
- 4.2.15. мониторинг систем бесперебойного питания и кондиционирования в серверных помещениях;
- 4.2.16. настройка и обеспечение работы АТС и телефонной сети;
- 4.2.17. управление многопользовательскими лицензиями программного обеспечения на серверах лицензий университета;
- 4.2.18. обеспечение работы справочно-правовых систем и баз данных;
- 4.2.19. взаимодействие с операторами связи и поставщиками телекоммуникационных услуг.
- 4.3. *Одел разработки информационных систем:*
  - 4.3.1. проектирование, разработка и обеспечение бесперебойного функционирования единой информационной системы для управления учебным процессом, научной и административно-хозяйственной деятельностью Университета;

- 4.3.2. проектирование и разработка цифровых сервисов в рамках единой информационной системы Университета;
- 4.3.3. интеграция используемых в Университете информационных систем и сервисов в единое цифровое пространство;
- 4.3.4. интеграция единой информационной системы университета с федеральными, государственными и иными внешними информационными системами;
- 4.3.5. разработка и сопровождение программной платформы для интернет-портала;
- 4.3.6. интеграция интернет-портала Университета с внутренними информационными системами;
- 4.3.7. проектирование архитектуры баз данных разрабатываемых информационных систем и сервисов;
- 4.3.8. управление жизненным циклом разрабатываемых систем и сервисов;
- 4.3.9. организация и поддержка в актуальном состоянии репозитариев исходных кодов;
- 4.3.10. осуществление резервного копирования и восстановления данных, обеспечение целостности резервных копий баз данных и исходных кодов информационных систем;
- 4.3.11. разработка инструментов формирования отчетов и анализа данных;
- 4.3.12. формирование сложных аналитических отчетов дата-сетов;
- 4.3.13. применение при разработке информационных систем и сервисов современных методов и технологий;
- 4.3.14. обеспечение информационной безопасности разрабатываемых информационных систем и сервисов в соответствии с требованиями информационной безопасности;
- 4.3.15. документирование программного кода и разработка технической документации по разрабатываемым системам и сервисам;
- 4.4. *Отдел сопровождения информационных систем:*
  - 4.4.1. анализ бизнес-процессов Университета и определение функциональных требований для информационных систем и сервисов с последующей передачей на разработку;



- 4.4.2. тестирование и анализ на соответствие установленным функциональным требованиям и требованиям по производительности разрабатываемых и внедряемых информационных систем и сервисов;
  - 4.4.3. внедрение и сопровождение информационных систем и сервисов для автоматизации основных процессов Университета;
  - 4.4.4. осуществление информационного наполнения и актуализации данных в информационных системах;
  - 4.4.5. взаимодействие с разработчиками информационных систем для обеспечения стабильной работы информационных систем, соответствия их установленным требованиям, а также поддержания их производительности и функциональности;
  - 4.4.6. администрирование пользователей, управление ролями пользователей, мониторинг активности пользователей в информационных системах.
  - 4.4.7. консультационная поддержка и обучение пользователей информационных систем и сервисов;
  - 4.4.8. обработка обращений пользователей, поступивших через личный кабинет;
  - 4.4.9. разработка пользовательских инструкций по работе с информационными системами и сервисами;
  - 4.4.10. подготовка сложных аналитических отчетов по запросам структурных подразделений и руководства Университета;
  - 4.4.11. администрирование, техническое и методическое сопровождение и информационное наполнение системы дистанционного обучения Университета;
  - 4.4.12. администрирование, мониторинг посещаемости, техническое и информационное сопровождение веб-ресурсов Университета;
  - 4.4.13. формирование структуры, единого информационного стиля и дизайна, разработка новых разделов интернет-портала и сайтов Университета;
  - 4.4.14. взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам размещения и актуализации информации на веб-ресурсах Университета;
  - 4.4.15. консультационная поддержка и обучение сотрудников структурных подразделений Университета, ответственных за ведение соответствующих сайтов.
- 4.5. *Отдел технического обслуживания и материального обеспечения:*

- 4.5.1. подготовка предложений по поддержке и развитию парка вычислительной техники и периферийного оборудования Университета;
- 4.5.2. разработка технических заданий к конкурсной документации на закупку компьютерной техники, оргтехники, комплектующих для вычислительной техники, периферийного оборудования, расходных материалов по заявкам от структурных подразделений Университета;
- 4.5.3. оформление и сопровождение договоров поставки компьютерной и периферийной техники, на информационные услуги и услуги связи;
- 4.5.4. осуществление приемки и подготовки к эксплуатации новой компьютерной техники, оргтехники и периферийного оборудования;
- 4.5.5. взаимодействие с поставщиками по вопросам гарантийного ремонта компьютерной и периферийной техники, организация послегарантийного ремонта силами внешних исполнителей;
- 4.5.6. осуществление учета и списания компьютерного и периферийного оборудования;
- 4.5.7. подключение и настройка вычислительной техники и периферийного оборудования, а также установка и настройка программного обеспечения на рабочих местах и в компьютерных классах;
- 4.5.8. контроль и учет использования лицензионного программного обеспечения;
- 4.5.9. обновление программного обеспечения, установленного на рабочих местах пользователей и в компьютерных классах;
- 4.5.10. установка и настройка на рабочих местах пользователей криптографических провайдеров, сертификатов электронных подписей, средств антивирусной защиты;
- 4.5.11. устранение нарушений в функционировании компьютерной техники, оргтехники, периферийного оборудования и программного обеспечения на рабочих местах пользователей;
- 4.5.12. организация заправки и восстановления картриджей, замены расходных материалов оргтехники;
- 4.5.13. профилактический осмотр, техническая диагностика, мелкий ремонт и модернизация компьютерной и периферийной техники;
- 4.5.14. техническое обслуживание учебного процесса в закрепленных учебных аудиториях Университета;

- 4.5.15. консультационная поддержка пользователей структурных подразделений Университета по работе вычислительной техники, сетевым технологиям, периферийного оборудования и программного обеспечения;
- 4.5.16. осуществление технической поддержки и сопровождения мероприятий, в том числе видеоконференций, проводимых в Университете;
- 4.5.17. обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом Университета;
- 4.5.18. разработка инструкций, ведение журналов учета и инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

## **5. Полномочия**

Управление уполномочено:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.
- 5.3. Осуществлять контроль деятельности структурных подразделений Университета, связанной с функциями, определенных настоящим Положением.
- 5.4. Оказывать содействие и давать разъяснения руководителям структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.
- 5.5. Осуществлять взаимодействие с органами власти, индустриальными партнерами, а также сторонними предприятиями по вопросам, касающихся направлений деятельности Управления.
- 5.6. На основе анализа использования компьютерных ресурсов в структурных подразделениях Университета рекомендовать их перераспределение с учетом действительной потребности.
- 5.7. Временно блокировать учетные записи пользователей информационных систем и сервисов, нарушающих правила работы до выяснения обстоятельств.

- 5.8. Временно отключать от сети пользовательские устройства, работа которых может привести к нарушению правил информационной безопасности в единой информационной системе, до устранения причин.
- 5.9. Приостанавливать работу информационных ресурсов или доступ к ним, производить отключение телекоммуникационных услуг и сервисов, уведомляя при этом руководителей структурных подразделений в случаях возникновения угрозы информационной безопасности и нецелевого использования.
- 5.10. Осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития информационной инфраструктуры Университета в рамках настоящего Положения, Устава Университета и законодательных актов РФ.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Начальник управления несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав Управления, определенных настоящим Положением.
- 6.2. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.
- 6.3. Работники Управления несут ответственность:
  - за исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением;
  - за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
  - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
  - за несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

## **7. Взаимосвязи**

При выполнении возложенных настоящим положением функций УИТ взаимодействует:

- 7.1. с руководством Университета по вопросам организации деятельности Управления;

- 7.2. со структурными подразделениями Университета по вопросам автоматизации бизнес-процессов;
- 7.3. с управлением цифровой трансформации по вопросам реализации стратегии цифровой трансформации Университета, по вопросам организации защиты информации, по вопросам приобретения программного обеспечения;
- 7.4. с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и вопросам организации документооборота;
- 7.5. с планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансово-хозяйственной деятельности СамГТУ;
- 7.6. с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам осуществления закупок, проведения конкурсных процедур и заключению договоров;
- 7.7. с правовым управлением по вопросам разработки и согласования локальных нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность УИТ, договоров с юридическими лицами на осуществление поставок и предоставления услуг;
- 7.8. со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.
- 8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора Университета.
- 8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.