



**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1485 от 20.03. 2025 г.

Ректор университета



Д.Е. Быков

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социальной сферы «Студенческий Городок»
(новая редакция)

ЛЛ-664, 20.03.2025

Номер, дата введения

Самара, 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«20» 03 2025 г.

г. Самара

1/185

об утверждении положений

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

- Положение об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция);
- Положение об управлении социальной сферы «Студенческий Городок» (новая редакция).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе Франка Е.В.

Ректор

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Изменения в Положение № 06828 от 28.02.2025

Описание

Инициатор Александренко Т. В., Начальник управления, Управление социальной сферы "Студенческий городок"

Утверждающий Быков Д. Е., Ректор, Ректорат

Дата начала процесса 28.02.2025 12:06 **Дата завершения** 13.03.2025 09:14

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	13.03.2025	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	04.03.2025	Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	03.03.2025	Сидоров В. М.
Начальник сектора	Согласовано	28.02.2025	Родина Т. Ю.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	04.03.2025	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	03.03.2025	Анисимов С. А.
Председатель	Согласовано	03.03.2025	Сатонин А. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	03.03.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Управление социальной сферы «Студенческий городок» (далее - УСС «СтГ») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ»).

1.2 УСС СтГ – самостоятельное структурное подразделение, создается и ликвидируется приказом ректора университета и осуществляет координацию деятельности студенческих общежитий и санатория-профилактория, входящих в его состав.

1.3 В соответствии с приказом ректора, обязанности руководителя структурного подразделения возлагаются на начальника управления социальной сферы «Студенческий городок».

1.4 В своей деятельности УСС «СтГ» руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, а также другими нормативными документами университета и действующим законодательством.

1.5 В структуру УСС «СтГ» входят следующие объекты:

1.5.1 общежитие № 1, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Революционная, д. 40;

1.5.2 общежитие № 3, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Самарская, д. 61;

1.5.3 общежитие № 4, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Партизанская, д. 56;

1.5.4 общежитие № 6, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Революционная, д. 42;

1.5.5 общежитие гостиничного типа № 6а, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Революционная, д. 42;

1.5.6 общежитие № 7, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Лукачева, д. 34;

1.5.7 общежитие № 8, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Лукачева, д. 34;

1.5.8 санаторий-профилакторий, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Революционная, д. 42.

1.6 УСС «СтГ» вправе заниматься предпринимательской деятельностью в рамках уставных целей ФГБОУ ВО «Сам ГТУ».

1.7 Лицензионные виды деятельности УСС «СтГ» осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Направления деятельности

2.1 Организация заселения обучающихся в общежитие и иных лиц порядке, установленном настоящим Положением и другим локальными актами Университета.

2.2 Регистрация и осуществление контроля за соблюдением регистрационного и паспортного режимов.

2.3 Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смена постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

2.4 Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий проживания в жилых помещениях общежитий, улучшение жилищно-бытовых условий.

2.5 Организация безопасных условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

2.6 Организация внеучебной работы, культурно-массовой, спортивной деятельности обучающихся.

2.7 Регулирование межличностного взаимодействия между студентами.

2.8 Формирование оптимальной среды, направленной на воспитание у обучающихся, проживающих в общежитиях, высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.9 Медицинская деятельность.

2.10 Осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Структура и управление

3.1 Общее руководство по управлению и контролю за работой УСС «СтГ» возлагается на проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе СамГТУ.

3.2 Структура и штатное расписание УСС «СтГ» определяется в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания УСС «СтГ» утверждается приказом ректора на основании представления начальника управления.

3.3 Замещение должностей работников УСС «СтГ» осуществляется по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4 Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников предусмотрены в должностных инструкциях.

3.5 Для организации работы УСС «СтГ» в соответствии с утвержденным штатным расписанием ректором университета назначается:

начальник управления;

заместители начальника

главный врач санатория-профилактория;

директор центра профилактической медицины;

административно-управленческий персонал и обслуживающий персонал.

4. Функции

4.1 УСС «СтГ» создано для эффективной работы и рационального взаимодействия подразделений социальной сферы СамГТУ.

4.2 Общежития УСС СтГ предназначены для выполнения следующих функций:

4.2.1 размещения иногородних обучающихся, магистрантов, аспирантов, докторантов по очной форме обучения (при условии удаленности места проживания до Университета более 100 км), стажёров, слушателей подготовительных отделений и других форм послевузовского и дополнительного профессионального обучения, абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов, а также студентов заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов (при наличии свободных мест);

4.2.2 размещения семейных обучающихся, студентов, имеющих детей, совместно с ними проживающих;

4.2.3 размещения иностранных граждан, принятых в СамГТУ на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам);

4.2.4 студентов, путешествующих по России во время каникул;

4.2.5 работников университета и членов их семей, иных категорий граждан при наличии свободных мест;

4.2.6 содержание помещений и территории в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами охраны труда и противопожарной безопасности.

4.2.7 укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

4.2.8 обеспечение необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

4.2.9 оказание содействия профкому студентов, студенческим Советам университета и общежитий в развитии студенческого самоуправления самообслуживания, занятий спортом, культурно-массовыми мероприятиями, улучшения условий самоподготовки, быта и отдыха;

4.2.10 осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях;

4.2.11 оформление индивидуального договора о найме жилого помещения в общежитии со всеми категориями вселяющихся;

4.2.12 регистрация жильцов по месту пребывания в органах исполнительной власти в сфере миграции;

4.3 Санаторий-профилакторий осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, Уставом СамГТУ и утвержденными Положениями. Санаторий-профилакторий выполняет следующие функции:

4.3.1 лечение и профилактика заболеваний среди обучающихся, работников и ветеранов СамГТУ;

- 4.3.2 санаторно-курортное лечение предназначенное для сторонних лиц по путевкам, приобретенным за наличный расчет;
- 4.3.3 оказание платных медицинских услуг;
- 4.3.4 проведение медосмотров, диагностических исследований и консультативной деятельности;
- 4.3.5 освидетельствование на наличие (отсутствие) инфекционных заболеваний у иностранных граждан;
- 4.3.6 выдача медицинских справок, личных медицинских книжек.

5. Полномочия

5.1 Вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания, профилактики заболеваний среди проживающих.

5.2 Совместно с профкомом студентов и студенческими Советами вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении, проживающих в УСС «СтГ».

5.3 Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «СамГТУ» и общественными организациями осуществлять разработку и внедрение программ развития УСС «СтГ», планирование воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях, создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

5.4 Вносить предложения по структуре управления социальной сферы «Студенческий городок», штатному расписанию, подбору и расстановке кадров.

5.5 На основании доверенности, выданной ректором университета, представлять ФГБОУ ВО «СамГТУ» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

5.6 Осуществлять контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка проживающих в общежитиях УСС «СтГ», паспортно-визового, пропускного режима.

5.7 Обеспечивать безопасные условия труда работников УСС «СтГ», а также безопасные условия проживания обучающихся в общежитиях студенческого городка.

5.8 Подготавливать предложения по улучшению условий труда для включения в коллективный договор, соглашение по охране труда и принятие необходимых мер по их выполнению.

5.9 Участвовать в работе дисциплинарной комиссии, комиссии по заселению в общежития.

6. Ответственность

Управление социальной сферы «Студенческий городок» несет ответственность:

6.1 За состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, за жизнь и здоровье обучающихся, работников УСС «СтГ», нарушение санитарных правил, норм охраны труда, невыполнение функций, определенных настоящим Положением.

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей каждого работника на своем рабочем месте.

6.3 За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 За несоблюдение правил охраны труда и окружающей среды, пожарной и электробезопасности.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций Управление социальной сферы «Студенческий городок» взаимосвязан:

7.1 С администрацией ФГБОУ ВО «СамГТУ» и общественными организациями при осуществлении разработки и внедрения программ развития УСС «СтГ», планировании воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях, создании условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, а также профилактики заболеваний и укрепления здоровья обучающихся в СамГТУ.

7.2 С деканами факультетов, директорами институтов при решении вопросов проведения воспитательной работы среди обучающихся, нарушающих правила проживания в УСС «СтГ».

7.3 В соответствии с доверенностью, выданной ректором университета, с государственными, муниципальными, общественными и иными органами, учреждениями.

7.4 С профкомом студентов и студенческими Советами при внесении на рассмотрение администрации университета предложений о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий за нарушения правил внутреннего распорядка в УСС «СтГ».

7.5 Совместно с бухгалтерией вести учет оплаты за проживание в общежитиях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом Ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора.

8.3. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.