



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 2 от 26.09.2025

Заместитель председателя
ученого совета,

первый проректор - проректор по
воспитательной работе и развитию
кадрового потенциала



Е.В. Франк

« 26 » 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПЛ-677, 26.09.2025

номер, дата введения

Самара, 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 09176 от 17.09.2025

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

17.09.2025 16:50

Дата завершения

24.09.2025 11:02

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	24.09.2025	Смирнова Н. В.
Начальник управления	Согласовано	24.09.2025	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	18.09.2025	Васькова Е. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	18.09.2025	Судакова С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	18.09.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	18.09.2025	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	18.09.2025	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	18.09.2025	Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	22.09.2025	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	18.09.2025	Костылева И. Б.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	18.09.2025	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	22.09.2025	Давыдов А. Н.
Декан факультета	Согласовано	24.09.2025	Пищулев А. А.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Алонцева Е. А.
Ученый секретарь	Согласовано	18.09.2025	Малиновская Ю. А.
Председатель	Согласовано	23.09.2025	Сатонин А. В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 24.09.2025

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 09368 от 24.09.2025
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)
Инициатор	Давыдов А. Н., Начальник управления, Управление научных исследований (УНИ)

Дата начала процесса	24.09.2025 12:47	Дата завершения	25.09.2025 17:05
----------------------	------------------	-----------------	------------------

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	24.09.2025	Лисин С. Л.
Начальник службы	Согласовано	24.09.2025	Смирнова Н. В.
Начальник отдела	Согласовано	25.09.2025	Щанкина А. В.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2025	Анисимов С. А.
Проректор по научной работе	Согласовано	25.09.2025	Еремин А. В.
Начальник управления	Согласовано	24.09.2025	Иванова А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	25.09.2025	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.09.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

- 1.1 Управление научных исследований (далее Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее Университет, СамГТУ),
- 1.2 Управление научных исследований создано по решению ученого совета СамГТУ, протокол №2 от 31.10.2003 года и приказа ректора №3/3 от 03.11.2003 года.
- 1.3 Реорганизация Управления научных исследований, в том числе и ликвидация, производится приказом ректора на основании решения ученого совета СамГТУ по представлению проректора по научной работе.
- 1.4 Управление научных исследований возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе.
- 1.5 Ресурсы Управления (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника управления на имя проректора по научной работе.
- 1.6 В своей деятельности Управление руководствуется законами Российской Федерации в соответствии с действующим федеральным законодательством, Положением «Об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданию Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.
- 1.7 Контроль за деятельностью Управления научных исследований осуществляет проректор по научной работе.
- 1.8 Полное наименование: Управление научных исследований научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».
- 1.9 Сокращенное наименование: УНИ НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- 1.10 Местонахождение УНИ НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, главный корпус, тел.: (846) 278-43-16 (руководитель УНИ НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»), e-mail: nich@samgtu.ru.

2. Направления деятельности

Управление научных исследований создано с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИР и НИОКР) по основным направлениям научной деятельности Университета, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств российских и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, закрепления прав собственности на получаемые в рамках таких проектов объекты интеллектуальной деятельности, информационного сопровождения, развития инновационной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Университета.

Основными направлениями деятельности Управления научных исследований являются:

- 2.1. Обеспечение эффективного планирования, организации и проведения комплекса фундаментальных, поисковых, прикладных и др. научно-технических исследований, создания наукоемких разработок и продукции путем развития и использования интеллектуального, кадрового, научного, информационного, экспериментального, материально-технического и финансового потенциала Университета.

- 2.2. Развитие организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного и инновационного потенциала Университета, укрепления научных школ Университета, формирования резерва научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 2.3. Развитие инновационной деятельности Университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.
- 2.4. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления университетской науки и выхода разработок научных коллективов на мировой рынок высокотехнологичной продукции.
- 2.5. Расширение российского и международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.
- 2.6. Статистическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства университета в сфере научной деятельности.

3. Структура и управление

- 3.1. Управление научных исследований включает научные подразделения научно-исследовательской части (НИЧ):
 - отдел программ и проектов;
 - информационно-аналитический отдел;
 - сектор по патентно-изобретательской и лицензионной работе;
 - институты;
 - лаборатории;
 - центры;
 - научно-исследовательские секторы кафедр.
- 3.2. Штат Управления научных исследований состоит из следующих категорий работников: руководители, специалисты.
- 3.3. Структура Управления научных исследований (по составу) и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается приказом ректора СамГТУ по представлению проректора по научной работе.
- 3.4. Руководство Управлением научных исследований осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет проректор по научной работе.
- 3.5. Действия начальника Управления не должны противоречить законодательству, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
- 3.6. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.
- 3.7. Начальник Управления разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.
- 3.8. Начальник Управления знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 3.9. Начальник Управления доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства науки и высшего образования РФ, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.10. К выполнению работ, проводимых Управлением научных исследований в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом Управления могут привлекаться обучающиеся СамГТУ и работники сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору, в пределах утвержденного штатного расписания и по гражданско-правовому договору.

3.11. Трудовые взаимоотношения с работниками Управления регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами и локальными актами университета.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности, Управление научных исследований НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» осуществляет следующие функции:

- 4.1. Формирование приоритетных направлений научной деятельности СамГТУ, разработка концепции и стратегии развития научной деятельности в Университете.
- 4.2. Разработка системы критериев и методов оценки научной деятельности структурных подразделений Университета.
- 4.3. Формирование структуры НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» и потребности в необходимых штатах.
- 4.4. Разработка, проверка, утверждение и внедрение документации по деятельности структурных подразделений НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- 4.5. Координация работы подразделений НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ», в соответствии с функциями, определенными Положениями о структурных подразделениях НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ». Обеспечение деятельности структурных подразделений соответствующими ресурсами.
- 4.6. Обеспечение доступа структурных подразделений НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» к информационным ресурсам в области современных достижений науки и техники, патентным и научно-информационным материалам.
- 4.7. Контроль соответствия разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с исполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.
- 4.8. Координация деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ» и других учреждений, организаций и предприятий при совместном проведении ими научно - исследовательских работ.
- 4.9. Своевременное оповещение научно-педагогических работников и обучающихся СамГТУ в объявленных конкурсах (гранты, зарубежные научные стажировки, соискание золотых медалей, премий, государственных стипендий, почетных званий и т.п.), а также в общегосударственных или региональных инновационных и научно - технических программах.
- 4.10. Организация работ по представлению проектов для участия в конкурсах, ресурсное обеспечение формирования комплекта заявочных материалов, контроль правильности оформления заявок и материалов, подаваемых в соответствующие конкурсные комиссии.
- 4.11. Координация и интеграция усилий структур и исследователей СамГТУ по разработке совместных (общеуниверситетских, межфакультетских) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним.
- 4.12. Представление СамГТУ в дирекциях программ и конкурсных комиссиях по вопросам внесения изменений в заявочные материалы или отзыва заявок.
- 4.13. Юридическое, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научной деятельности, осуществляемой СамГТУ по проектам в рамках российских, совместных и зарубежных научных и научно-технических программ при формировании документов, связанных с ходом

- реализации проектов, ставших победителями конкурсов (Государственных контрактов, Заданий, Технических заданий, Договоров и др.).
- 4.14. Мониторинг и координация текущих проектов в рамках программ, обеспечение своевременности представления отчетных материалов и их соответствия требованиям заказчика, взаимодействие с представителями заказчика по вопросам предоставления отчетных материалов, оформления дополнительных соглашений, протоколов, актов и других материалов с целью обеспечения своевременного поступления финансовых средств по проектам.
 - 4.15. Организация и обеспечение мероприятий по рассмотрению и приемке промежуточных и окончательных результатов НИР, получаемых в рамках проектов и оформления соответствующих актов для предоставления заказчику в составе отчетных материалов.
 - 4.16. Обеспечение доступности необходимых для выполнения работ по текущим проектам нормативных, законодательных и информационных ресурсов и их своевременное обновление.
 - 4.17. Координация деятельности СамГТУ и других учреждений, организаций и предприятий при совместном проведении ими научно - исследовательских работ.
 - 4.18. Организация работ по представлению научными коллективами проектов для участия в конкурсах, контроль правильности оформления заявок и материалов, подаваемых в соответствующие конкурсные комиссии.
 - 4.19. Ведение информационных баз данных по разработкам Университета, предлагаемым к внедрению.
 - 4.20. Формирование и представление данных о деятельности Управления в Министерство науки и высшего образования РФ, в органы статистики, дирекции научных программ, научные фонды и другие организации. Обеспечение информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей Университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д. для подготовки отчетной и справочной информации, представляемой руководству СамГТУ.
 - 4.21. Учет, мониторинг и анализ научных публикаций работников Университета в научных изданиях, на Web-серверах (сайтах, порталах), в информационных и информационно-поисковых системах.
 - 4.22. Обеспечение руководителей и работников Университета информационными материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передового производственного опыта с целью оказания содействия в выполнении научных исследований и повышения их эффективности.
 - 4.23. Обеспечение доступа структурных подразделений к информационным ресурсам в области современных достижений науки и техники, патентным и научно-информационным материалам.
 - 4.24. Организация и обеспечение поиска и систематизации научно-технической информации, а также информационных и документальных материалов, включая отчеты по научно-исследовательским и проектным работам, нормативно-техническую документацию, патентные материалы и материалы конференций, совещаний, семинаров и т.п., в том числе на договорной основе с ведущими российскими и зарубежными научными центрами.
 - 4.25. Организация работ по подготовке сводных научно-технических отчетов, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в Министерство науки и высшего образования РФ, в органы статистики, дирекции научных программ, научные фонды и другие организации.
 - 4.26. Участие в подготовке отчетной и справочно-аналитической информации, представляемой руководству СамГТУ.
 - 4.27. Организация и координация лицензионно – изобретательской работы в университете.

- 4.28. Разработка эффективных механизмов внедрения разработок Университета в реальный сектор экономики, проведение переговоров с потенциальными заказчиками (совместно с руководством университета).
- 4.29. Планирование, организация и контроль представления конкурсной документации подразделениями Университета.
- 4.30. Анализ рынка научно-исследовательской продукции, сведений о технологических запросах в секторах рынка, связанных с научной деятельностью Университета, поиск перспективных путей внедрения разработок Университета.
- 4.31. Анализ и оценка существующих разработок Университета, выявление необходимых мер для повышения их конкурентоспособности.
- 4.32. Анализ, систематизация и учет сведений об инновационных разработках Университета. Сбор информации о научных результатах Университета полученных по итогам года. Анализ полученной информации, проведение предварительных маркетинговых исследований, экспертная оценка и принятие решения о коммерциализации наиболее перспективных разработок. Поиск источников финансирования для коммерциализации отобранных разработок. Подготовка и сопровождение договорных соглашений.
- 4.33. Подготовка вопросов к ученому совету Университета и реализация решений ученого совета, связанных с научной деятельностью и деятельностью в сфере послевузовского профессионального образования.
- 4.34. Подготовка предложений по формированию научно-технического совета (далее НТС) Университета, организации его работы и реализации решений НТС.
- 4.35. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием управления.
- 4.36. Создание оптимальных информационных связей между подразделениями Университета и формирование благоприятной атмосферы сотрудничества между работниками администрации Университета, структурных подразделений, научных коллективов, разработчиками, руководителями и исполнителями научно-исследовательских работ, авторами результатов интеллектуальной деятельности, работниками инновационных предприятий и других организаций.
- 4.37. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

Управление научных исследований уполномочено:

- 5.1. Вносить на рассмотрение ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере научной деятельности и послевузовского профессионального образования.
- 5.2. Осуществлять контроль деятельности подразделений Университета (факультетов, кафедр, других подразделений), а также отдельных работников Университета при осуществлении ими научной деятельности.
- 5.3. Осуществлять контроль деятельности структурных подразделений Университета по организации и проведению научных мероприятий.
- 5.4. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций.
- 5.5. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися научной деятельности Университета.

6. Ответственность

Управление научных исследований несет ответственность:

- 6.1. За качество и эффективность организации процесса научной деятельности в Университете.
- 6.2. За качество и своевременность отчетности по проектам в рамках программ и грантов.
- 6.3. За своевременность выполнения обязательств в рамках программ и грантов.
- 6.4. За качество и эффективность разработки информационной базы по инновационным разработкам Университета.
- 6.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.6. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.
- 6.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.8. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Управление научных исследований вступает во взаимодействие:

- 7.1. С Министерством науки и высшего образования РФ, с другими министерствами и ведомствами по вопросам участия в конкурсах, заключения контрактов и отчетности по выполняемым проектам.
- 7.2. С рабочими группами, конкурсными комиссиями, исполнительными дирекциями, головными структурами научных и научно-технических программ, фондов и организаций по вопросам разъяснения правил и условий оформления заявок и отчетных материалов.
- 7.3. С организациями различных форм собственности (хозяйствующими субъектами) по вопросам выполнения по их заказам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и предоставления наукоемких услуг.
- 7.4. С руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.
- 7.5. С проректором по научной работе, первым проректором - проректором по учебной работе, первым проректором - проректором по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала, проректором по режиму и оборонным технологиям, проректором по цифровому развитию, проректором по международному сотрудничеству по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на Управление функций.
- 7.6. С управлением координации развития по вопросам организации научно-технических мероприятий различного уровня (международных, всероссийских и региональных), лицензионного покрытия и предоставления статистических данных.
- 7.7. С управлением подготовки научных кадров по вопросам организации и привлечения студентов, аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, к участию в реализации научно-исследовательских проектов, научных конференциях, конкурсах грантов и иных мероприятиях.
- 7.8. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью Управления.

- 7.9. С управлением цифровой трансформации по вопросам разработки, внедрения и использования цифровых сервисов Университета.
- 7.10. С институтами, факультетами, кафедрами, высшей биотехнологической школой и другими подразделениями Университета по вопросам организации, сопровождения, планирования и отчетности по научной деятельности.
- 7.11. С учебным управлением по вопросам взаимосвязи учебного процесса и научных исследований, подготовки материалов для аккредитации и рейтинга университета.
- 7.12. С управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам организации информационной поддержки научной деятельности.
- 7.13. С управлением по международному сотрудничеству по вопросам международного научно-технического сотрудничества, организации зарубежных научных стажировок и участия в международных проектах и конкурсах грантов.
- 7.14. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений.
- 7.15. С канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота.
- 7.16. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.
- 7.17. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Управления, выполнения услуг и реализации инновационных проектов.
- 7.18. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Управления и по вопросам подготовки заявочных материалов для участия в конкурсах.
- 7.19. С отделами финансового сопровождения НИР и Управления бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансирования НИР и финансового обеспечения деятельности Управления.
- 7.20. Со службой менеджмента качества по вопросам деятельности в рамках функционирующей в СамГТУ системы менеджмента качества.
- 7.21. С другими подразделениями Университета по вопросам, связанным с планированием, организацией и сопровождением научной деятельности Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.