



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

« 15 » 06 2026 г.

г. Самара

№ 1/526

об утверждении Положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение: Положение об Управлении координации развития (в новой редакции).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

М.В. Ненашев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 12600 от 05.06.2026
Описание Положение об Управлении координации развития (в новой редакции, взамен ПП -519 от 14.09.2020, ПП -657 от 24.01.2025)
Инициатор Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат
Дата начала процесса 05.06.2026 15:47 **Дата завершения** 11.06.2026 10:47

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	08.06.2026	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления	Согласовано	10.06.2026	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	08.06.2026	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	11.06.2026	Лисин С. Л.
Начальник службы	Согласовано	10.06.2026	Смирнова Н. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	10.06.2026	Захарова В. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	08.06.2026	Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление координации развития (далее – УКР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, университет).

1.2. УКР создано по решению Ученого совета университета (протокол № 5 от 31.01.2014 г.) и приказа ректора №1/43 от 17.02.2014 г., реорганизовано на основании приказа ректора №1/29 от 29.01.2016 г., № 1/28 от 23.01.2025 г.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность УКР, задачи, функции, направления деятельности, права и обязанности работников.

1.4. Создание и упразднение УКР производятся на основании решения Ученого совета университета, изменение структуры УКР производится приказом ректора (в соответствии с порядком, предусмотренном Уставом СамГТУ).

1.5. Руководителем УКР является начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. Деятельность УКР осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.7. Общее руководство УКР осуществляет ректор.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. УКР создано для обеспечения эффективного функционирования системы управления вузом путем разработки и реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей развития университета.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.2.1. Формирование приоритетных направлений развития Университета на основе комплексного анализа внутренней и внешней среды, определение показателей результативности по этим направлениям. Разработка, сопровождение и управление реализацией Стратегии и Программы развития Университета.

2.2.2. Организация деятельности Университета в области управления качеством образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с Уставом, требованиями стандартов в области менеджмента качества и документацией системы менеджмента качества СамГТУ (далее - СМК). Формирование политики в области качества по указанным видам деятельности университета.

2.2.3. Разработка, внедрение и сопровождение системы многокритериального анализа и оценки результативности и эффективности деятельности университета, структурных подразделений, работников и обучающихся.

2.2.4. Координация работ по продвижению университета в национальных и международных рейтингах.

2.2.5. Организационное, методическое и консультационное сопровождение лицензионных видов работ, выполняемых Университетом в части их соответствия

требованиям. Оценка и обоснование необходимости сокращения или расширения области аккредитации или лицензирования новых видов работ в Университете.

2.2.6. Контроль, сопровождение и развитие деятельности диссертационных советов Университета.

2.2.7. Организация и проведение идентификационных экспертиз образовательных программ и материалов, подготовленных к открытому опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля.

2.2.9. Координация работы и организация взаимодействия членов комиссии по экспортному контролю.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. В состав УКР входят следующие подразделения:

- Отдел комплексного анализа и перспективного развития, включающий в себя:
 - сектор аналитики и критериальной оценки;
 - сектор планирования и сопровождения программ развития;
- Служба менеджмента качества, включающая в себя:
 - сектор аудита и контроля качества;
- Служба экспортного контроля.

3.2. Структура и штатное расписание УКР определяется в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания УКР утверждается приказом ректора на основании представления начальника УКР.

3.3. Замещение должностей работников УКР осуществляется по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников УКР устанавливаются их должностными инструкциями.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности и структурой, УКР осуществляет следующие функции:

4.1. Отдел комплексного анализа и перспективного развития:

4.1.1 Разработка основных положений Стратегии и Программы развития университета, определение ключевых показателей и целевых индикаторов результативности, координация и сопровождение хода реализации Стратегии и Программы развития, других стратегических программ и проектов, направленных на перспективное развитие СамГТУ.

4.1.2. Проведение комплексного анализа показателей результативности и динамики развития Университета по основным направлениям деятельности в соответствии с ведомственными требованиями и плановыми показателями.

4.1.3. Организация и сопровождение разработки стратегических планов и программ развития структурных подразделений Университета. Обеспечение их соответствия стратегическим приоритетам вуза, мониторинг, контроль и анализ результатов.

4.1.4. Разработка и внедрение аналитических и рейтинговых систем, направленных на развитие инструментов оценки результативности деятельности

подразделений и работников Университета. Организация, контроль, экспертиза и консультационно - методическая поддержка создания соответствующих массивов данных о результатах деятельности, формирование итоговых рейтинговых оценок.

4.1.5. Участие в формировании и выполнении системы мер по продвижению Университета в национальных и международных рейтингах.

4.1.6. Контроль формирования сведений об Университете в документах статистической и другой отчетности и подготовка отчетов по внешним запросам для представления в Министерство науки и высшего образования РФ, другие министерства и ведомства, российские и зарубежные рейтинговые агентства и т.д., а также сбор, систематизация и представление отчетной и справочно-аналитической информации о деятельности вуза и его структурных подразделениях для руководства Университета.

4.1.7. Разработка, внедрение, координация и контроль работ по функционированию системы электронного документооборота (СЭД). Организационное и консультационно-методическое сопровождение и администрирование СЭД.

4.1.8. Координация деятельности, контроль и сопровождение работы диссертационных советов СамГТУ. Организация работы по расширению сети диссертационных советов университета.

4.1.9. Консультационно-методическое сопровождение научно-технических и творческих мероприятий, проводимых на базе университета, оценка соответствия статуса проводимых мероприятий требованиям стандартов.

4.2. Служба менеджмента качества:

4.2.1. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества (СМК). Управление документацией СМК и записями по качеству. Организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных как по отдельным процессам и подразделениям, так и системы в целом, для оценки результативности и возможностей по улучшению.

4.2.2. Обеспечение и сопровождение процессов сертификации СМК Университета независимой сертифицирующей организацией и наблюдательным аудитам в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.2.3. Обеспечение систематизированного учета и регистрация локальных актов Университета.

4.2.4. Организационное, информационно-аналитическое, консультативно-правовое и методическое обеспечение получения разрешительных документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для осуществления лицензируемых видов деятельности (за исключением образовательной деятельности).

4.3. Служба экспортного контроля

4.3.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение работ по экспортному контролю в СамГТУ, проведение обучения и консультаций для работников Университета по вопросам экспортного контроля.

4.3.2. Разработка и актуализация внутренней программы экспортного контроля СамГТУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ.

4.3.3. Организация деятельности по проведению идентификационной экспертизы образовательных программ и материалов, предназначенных к открытому опубликованию, а также экспортируемой продукции, информации, услуг в рамках международных договоров, подготовка необходимых документов для приёма иностранных граждан в СамГТУ и командирования работников СамГТУ за рубеж в части выполнения требований законодательства РФ по экспортному контролю.

4.3.4. Организация и сопровождение деятельности Комиссии по экспортному контролю СамГТУ.

4.3.5. Ведение учёта внешнеэкономических сделок в соответствии с требованиями законодательства РФ в области экспортного контроля.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. УКР в лице начальника управления имеет право:

1) Запрашивать и получать от подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;

2) Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локально-нормативных актов СамГТУ;

3) Вносить предложения ректору по совершенствованию деятельности УКР, изменению структуры и штатной численности, по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий работников УКР;

4) Оказывать содействие и давать разъяснения руководителям подразделений СамГТУ и отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию УКР;

5) Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректора СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность СамГТУ в сфере образовательной, научно-исследовательской деятельности, международного сотрудничества, социальной, воспитательной и общественной работы, развития инфраструктуры и управления университета, финансовой и кадровой политики, развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения;

6) Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

7) Осуществлять представительство в установленном порядке от имени СамГТУ во взаимодействии с муниципальными и государственными организациями, предприятиями и другими ведомствами в пределах своих полномочий (компетенций).

8) Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УКР и не требующих согласования с ректором.

9) Принимать решения в рамках своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями.

10). Обращаться к руководству СамГТУ с инициативой приостановления любых сделок, в случае возникновения обстоятельств, способных привести к

нарушению требований законодательства Российской Федерации или не выполнения ее международных обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество деятельности и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением функций несет начальник УКР. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ

7.1. При выполнении возложенных настоящим положением функций УКР взаимодействует с другими подразделениями СамГТУ и сторонними организациями и ведомствами в соответствии с действующими локально-нормативными актами СамГТУ.

7.2. С руководством СамГТУ по вопросам определения приоритетных направлений развития университета, формирования текущих и стратегических задач, реализации мероприятий для решения этих задач, по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных, в вопросах результативности, улучшения и изменений системы менеджмента качества.

7.3. С проректорами и руководителями других структурных подразделений и их работниками по вопросам предоставления сведений о работе подразделения, в том числе отчетных данных, планированию мероприятий по развитию деятельности подразделения, реализации принятых к исполнению руководящих документов и программных решений, и других функций, возложенных на УКР настоящим Положением.

7.4. С ученым секретарем СамГТУ по вопросам формирования повестки заседания Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью УКР.

7.5. С управлением по персоналу и делопроизводству в вопросах регулирования трудовых отношений.

7.6. С планово-экономическим управлением и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансово-хозяйственной деятельности СамГТУ, а также по вопросам обеспечения ресурсами.

7.7. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам организации документооборота.

7.8. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, в том числе регламентирующих деятельность УКР.

7.9. С управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам информационной поддержки.

7.10. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственного управления по вопросам материально-технического обеспечения деятельности УКР.

7.11. Со Службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.

7.12. С руководителями образовательных программ и заведующими кафедрами по вопросам идентификации образовательных программ.

7.13. С работниками университета, входящими в состав КЭК по вопросам проведения идентификационной экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию.

7.14. С управлением по работе с иностранными обучающимися по вопросам приема иностранных студентов на направления (специальности), подлежащие экспортному контролю.

7.15. С федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, Министерством науки и высшего образования РФ, Рособрнадзором, Высшей аттестационной комиссией, другими министерствами и ведомствами, Федеральной службы государственной статистики по вопросам получения руководящей и информационной документации, организации и планирования деятельности, предоставления отчетных и иных сведений, определения приоритетных задач СамГТУ.

7.16. С государственными и ведомственными организациями и структурами по вопросам получения разрешительных документов для выполнения НИР, ОКР, наукоемких и других услуг.

7.17. С органами по сертификации и аккредитации, министерствами и ведомствами по вопросам лицензирования и получения аккредитации или разрешений и допусков на иные виды деятельности.

7.18. С представителями других вузов для получения необходимой информации и документации с целью обмена опытом и повышения квалификации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, Уставом и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.