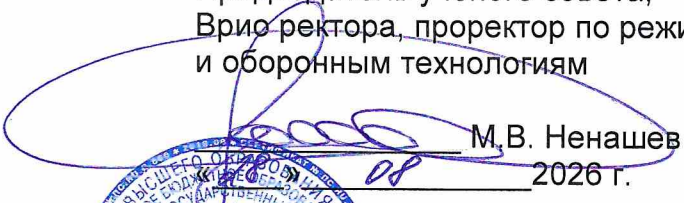


УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 1 от 28.08.2026
Председатель ученого совета,
Врио ректора, проректор по режиму
и оборонным технологиям


М.В. Ненашев
2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(в новой редакции, взамен ПП-478 от 05.06.2020)

ЛП-707, 28.08.2026

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 13073 от 17.08.2026

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в новой редакции, взамен ПП-478 от 05.06.2020)

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

17.08.2026 12:25

Дата завершения

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Председатель	Согласовано	24.08.2026	Сатонин А. В.
Ученый секретарь	Согласовано	17.08.2026	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	17.08.2026	Горшкодер А. В. от имени Кабытов Н. П.
Заведующий кафедрой	Согласовано	25.08.2026	Трофимов В. Н.
Начальник службы		19.08.2026	Смирнова Н. В.
Начальник управления	Согласовано	18.08.2026	Лисин С. Л.
Главный бухгалтер	Согласовано	17.08.2026	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	17.08.2026	Васькова Е. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	21.08.2026	Незванкина Н. В.
Декан факультета	Согласовано	17.08.2026	Потиенко Н. Д.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	20.08.2026	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	17.08.2026	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	17.08.2026	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	18.08.2026	Костылева И. Б.
Декан факультета	Согласовано	25.08.2026	Пищулев А. А.
Начальник управления	Согласовано	17.08.2026	Давыдов А. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 25.08.2026

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 13116 от 25.08.2026		
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕ» (в новой редакции, взамен ПП-478 от 05.06.2020)		
Инициатор	Давыдов А. Н., Начальник управления, Управление научных исследований (УНИ)		
Дата начала процесса	25.08.2026 11:19	Дата завершения	

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой			Трофимов В. Н.
Начальник службы	Согласовано	25.08.2026	Смирнова Н. В.
Начальник отдела	Согласовано	26.08.2026	Щанкина А. В.
Начальник управления	Согласовано	25.08.2026	Иванова А. Н.
Проректор по научной работе	Согласовано	27.08.2026	Еремин А. В.
Руководитель службы			Золина И. В.
Начальник управления	Согласовано	25.08.2026	Лисин С. Л.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Отдел программ и проектов (ОПП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СамГТУ» - далее по тексту Университет, входящим в Управление научных исследований.

1.2 Отдел программ и проектов создан по решению ученого совета СамГТУ, протокол № 6 от 28.02.2014 года и приказом ректора № 1/82 от 21.03.2014.

1.3 Реорганизация отдела программ и проектов, в том числе и ликвидация, производится приказом ректора на основании решения ученого совета СамГТУ по представлению проректора по научной работе.

1.4 В своей деятельности (ИАО) руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- другими нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- положением об организации выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, наукоемких услуг;
- Уставом ФГБОУ ВО СамГТУ;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО СамГТУ;
- Иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением;
- соответствующими должностными инструкциями ОПП.

1.5 Ресурсы отдела программ и проектов (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника отдела на имя проректора по научной работе.

1.6 Контроль над деятельностью отдела программ и проектов осуществляет начальник управления научных исследований.

1.7 Отдел программ и проектов возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.8 Полное наименование: отдел программ и проектов. Сокращенное наименование: ОПП.

1.9 Местонахождение ОПП: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, Главный корпус, каб. 413. Тел.: (846) 278-44-48, E-mail: incenter@samgtu.ru.

2. Направления деятельности

Отдел программ и проектов создан с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее по тексту НИР и НИОКР) по основным направлениям научной деятельности Университета, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств российских и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, информационного сопровождения, развития инновационной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Университета.

Основными направлениями деятельности отдела программ и проектов являются:

2.1. Обеспечение эффективного планирования, организации и проведения комплекса фундаментальных, поисковых, прикладных и др. научно-технических исследований, создания наукоемких разработок и продукции путем развития и использования интеллектуального, кадрового, научного, информационного, экспериментального, материально-технического и финансового потенциала Университета.

2.2. Развитие организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного и инновационного потенциала Университета, укрепления научных школ Университета, формирования резерва научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3. Развитие инновационной деятельности Университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.4. Расширение российского и международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

2.5. Статистическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства Университета в сфере научной деятельности.

3. Структура и управление

3.1. Штат отдела программ и проектов состоит из следующих категорий работников: начальник отдела, инженер.

3.2. Структура отдела программ и проектов (по составу) и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором СамГТУ по представлению проректора по научной работе.

3.3. Руководство отдела программ и проектов осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет начальник управления

научных исследований.

3.4. Трудовые взаимоотношения с работниками отдела регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности, ОПП имеет следующие функции:

4.1 Информационное обеспечение руководства Университета о проводимых конкурсах грантов, научно-технических федеральных и региональных программах, международных программных мероприятиях, условиях участия в таких программах, необходимого научного потенциала, состава заявочных и отчетных материалов.

4.2 Своевременное оповещение и организация участия научно-педагогических работников и обучающихся СамГТУ в объявленных конкурсах (гранты, зарубежные научные стажировки, соискание золотых медалей, премий, государственных стипендий, почетных званий и т.п.), а также в общегосударственных или региональных инновационных и научно - технических программах.

4.3 Организация работ по представлению проектов для участия в конкурсах, ресурсное обеспечение формирования комплекта заявочных материалов, контроль правильности оформления заявок и материалов, подаваемых в соответствующие конкурсные комиссии. Координация и интеграция усилий структур и исследователей СамГТУ по разработке совместных (общее Университетских, межфакультетских) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним.

4.4 Представление СамГТУ в дирекциях программ и конкурсных комиссиях по вопросам внесения изменений в заявочные материалы или отзыва заявок.

4.5 Методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научной деятельности, осуществляемой СамГТУ по проектам в рамках российских, совместных и зарубежных научных и научно-технических программ при формировании документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями конкурсов (Государственных контрактов, Заданий, Технических заданий, Договоров и др.).

4.6 Мониторинг и координация текущих проектов в рамках программ, обеспечение своевременности представления отчетных материалов и их соответствия требованиям заказчика, взаимодействие с представителями заказчика по вопросам предоставления отчетных материалов, оформления дополнительных соглашений, протоколов, актов и других материалов с целью обеспечения своевременного поступления финансовых средств по проектам.

4.7 Организация и обеспечение мероприятий по рассмотрению и приемке промежуточных и окончательных результатов НИР, получаемых в рамках проектов и оформления соответствующих актов для предоставления заказчику в составе отчетных материалов.

4.8 Обеспечение доступности необходимых для выполнения работ по текущим проектам нормативных, законодательных и информационных ресурсов и их своевременное обновление.

4.9 Координация деятельности СамГТУ и других учреждений, организаций и предприятий при совместном проведении ими научно - исследовательских работ.

4.10 Обеспечение формирования базы данных по всем научным проектам (российским, совместным, международным), выполняемым в СамГТУ.

4.11 Разработка и реализация мер по привлечению обучающихся, аспирантов и работников СамГТУ к участию в конкурсах грантов, научно-технических федеральных и региональных программах, международных программных мероприятиях.

4.12 Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием отдела.

4.13 Формирование и представление данных о деятельности отдела в Министерство образования и науки РФ, в органы статистики, дирекции научных программ, научные фонды и другие организации. Обеспечение информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей Университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д. для подготовки отчетной и справочной информации, представляемой руководству СамГТУ.

4.14 Создание оптимальных информационных связей между подразделениями Университета и формирование благоприятной атмосферы сотрудничества между сотрудниками администрации Университета, структурных подразделений, научных коллективов, разработчиками, руководителями и исполнителями научно-исследовательских работ, авторами результатов интеллектуальной деятельности, работниками инновационных предприятий и других организаций.

4. Полномочия

Отдел программ и проектов уполномочен:

5.1. Вносить на рассмотрение ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере научной деятельности.

5.2. Осуществлять контроль деятельности подразделений Университета (факультетов, кафедр, других подразделений), а также отдельных работников Университета при осуществлении ими научной деятельности.

5.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций.

5.4. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися научной деятельности Университета.

5. Ответственность

Отдел программ и проектов несет ответственность:

6.1. За качество и эффективность организации участия Университета в конкурсах грантов, Научно-технических программ (НТП), Федерально-целевых программ (ФЦП) и проч.

6.2. За качество и своевременность отчетности по проектам в рамках программ и грантов.

- 6.3. За своевременность выполнения обязательств в рамках программ и грантов.
- 6.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.5. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.
- 6.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.7. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 6.8. За исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций отдел программ и проектов вступает во взаимодействие:

- 7.1.С Министерством науки и высшего образования РФ, с другими министерствами и ведомствами по вопросам участия в конкурсах, заключения контрактов и отчетности по выполняемым проектам.
- 7.2. С рабочими группами, конкурсными комиссиями, исполнительными дирекциями, головными структурами научных и научно-технических программ, фондов и организаций по вопросам разъяснения правил и условий оформления заявок и отчетных материалов.
- 7.3. С руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.
- 7.6. С управлением координации и развития по вопросам планирования и отчетности по результатам научной деятельности.
- 7.7 С информационно-аналитическим отделом по вопросам организации и управления научной деятельностью.
- 7.7. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью отдела.
- 7.8. С факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам организации, сопровождения, планирования и отчетности по научной деятельности.
- 7.9. С учебным управлением по вопросам взаимосвязи учебного процесса и научных исследований, подготовки материалов для аккредитации и рейтинга Университета.
- 7.10. С управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам организации информационной поддержки научной деятельности.
- 7.11. С управлением по международному сотрудничеству по вопросам международного научно-технического сотрудничества, организации зарубежных научных стажировок и участия в международных проектах и конкурсах грантов.

7.12. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений.

7.13. С канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота.

7.14. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.

7.15. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела, выполнения услуг и реализации инновационных проектов.

7.16. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность отдела и по вопросам подготовки заявочных материалов для участия в конкурсах.

7.17. С отделами финансового сопровождения НИР и управления бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансирования НИР и финансового обеспечения деятельности отдела.

7.18. С другими подразделениями Университета по вопросам, связанным с планированием, организацией и сопровождением научной деятельности Университета.

7.19. Со службой менеджмента качества по вопросам деятельности в рамках функционирующей в СамГТУ системы менеджмента качества.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.