|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное**  **образовательное учреждение высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета

Ректор университета

Д.Е. Быков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА И ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**

**АРХИТЕКТУРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЛИЦЕЕ САМГТУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

номер, дата введения

Самара

2025 г.

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом РФ № 1216 от 20 декабря 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО:  Директор общеобразовательного  архитектурно-технического  лицея СамГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | Е.В. Васильева |
| СОГЛАСОВАНО:  Первый проректор-  проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | Д.Е. Овчинников |
| Советник при ректорате | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | И.Б. Костылева |
| Начальник учебного управления | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | Е.А. Алонцева |
| Начальник управления  координации развития | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | Ю.А. Малиновская |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | В.В. Захарова |
| Начальник планово-экономического  управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | С.А. Анисимов |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | А.Н. Иванова |
| Начальник управления по персоналу и делопроизводству | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | С.Л. Лисин |
| Руководитель службы охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | В.М. Сидоров |
| Начальник сектора аудита и контроля качества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) | Т.Ю. Родина |

Одобрено нормотворческой комиссии при ученом совете,

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иванова

Одобрено Советом родителей Лицея СамГТУ,

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе Лицея СамГТУ (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2.Положение разработано в соответствии:

1.2.1 С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России

от 17.05.2012 № 413.

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования;

- Письмом Министерства образования от октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Изменения во ФГОС ООО Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.02.2022 № 69675.

- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России от 12 сентября 2022 г. № 70034).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования"

(Зарегистрирован 02.02.2024 № 77121).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 29.02.2024 № 77380).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220).»

1.2.2 Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ (далее – Лицей):

- Уставом ФГБОУ ВО СамГТУ;

- Основной образовательной программой среднего общего образования Лицея СамГТУ;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее СамГТУ.

1.3 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5 Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).

**2. Структура рабочей программы**

2.1 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС среднего общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС среднего общего образования);

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2 Обязательные компоненты рабочей программы:

-титульный лист

-пояснительная записка

-содержание

-планируемые результаты

-тематическое планирование

-поурочное планирование

-проверяемые требования

-проверяемые элементы содержания

-учебно-методическое обеспечение.

2.2.1 ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися программ среднего общего образования (личностным, метапредметным и предметным). Научно-методической основой для разработки планируемых результатов освоения программ среднего общего образования является системно-деятельностный подход.

2.2.2 Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому делу с учетом требований ФГОС среднего общего образования;

- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;

- межпредметные связи учебного предмета, курса;

- ключевые темы в их взаимосвязи и преемственность по годам изучения (если актуально).

2.2.3 В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

1). Результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу.

2). Виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата.

3). Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).

4). Личностные результаты освоения предмета отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:

- гражданского воспитания;

- патриотического воспитания;

- духовно-нравственного воспитания;

- формирования культуры здоровья;

- трудового воспитания;

- экологического воспитания;

- ценности научного познания.

5). Метапредметные результаты на уровне среднего общего образования

включают:

- значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся;

- способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике. Метапредметные результаты отражают овладение универсальными учебными познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями.

6). Предметные результаты отражают освоение рабочей программы по каждому

тематическому разделу.

2.2.4 Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;

- количество часов, отводимых на освоение темы;

- количество контрольных, лабораторных/ практических работ по каждой теме;

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.2.5 Тематическое планирование рабочей программы – основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.2.6 Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования включают в себя знания, умения и навыки, необходимые для освоения определенного предмета.

2.2.7 Проверяемые элементы содержания включают в себя основные понятия, темы, необходимые для освоения определенного предмета.

2.2.8 Учебно-методическое обеспечение представляет собой перечень методических материалов для учителя, ученика и цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

**3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1 Рабочая программа разрабатывается как часть ООП среднего общего образования.

3.2 Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;

- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3 Рабочая программа разрабатывается на основе конструктора рабочих программ на портале edsoo.ru. Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП, а также обновленным ФГОС.

3.4 Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5 Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6 Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторства к организации содержания учебного материала.

3.7 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора лицея.

**4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1 Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2 Электронный вариант рабочей программы хранят у учителя и заместителя директора по учебной работе.

4.3 С целью включения в содержательный раздел ООП перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы может составить в электронном виде аннотацию, где указывает:

* название рабочей программы;
* срок, на который разработана рабочая программа;
* список приложений к рабочей программе.

4.4 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации

4.5 Печатный вариант оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора лицея по УР, второй остается у учителя.

4.6 Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части.

4.7 Технические требования к оформлению рабочей программы:

-титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

- на титульном листе указывается (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;

- гриф рассмотрения и согласования рабочей программы на заседании методического объединения Лицея, номер протокола заседания и дата рассмотрения;

- гриф согласования планирования заместителем директора лицея по учебной работе и дата;

- гриф утверждения рабочей программы директором Лицея;

- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

- уровень общего образования (базовый, углубленный);

- класс обучения;

- сведения об авторе и составителе (ФИО, должность);

- ФИО экспертов (если привлекались эксперты);

- учебный год, на который составлена рабочая программа.

4.8 Рабочая программа размещается на официальном сайте Лицея.

4.9 Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в лицеесогласно номенклатуре дел СамГТУ.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1 Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

–– карантин;

–– актированные дни.

5.2 В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3 Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

–– укрупнения дидактических единиц;

–– сокращения часов на проверочные работы;

–– оптимизации домашних заданий;

–– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4 Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5 Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

6.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются решением Ученым советом СамГТУ.

6.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»**  на методическом объединении учителей естественнонаучного цикла Лицея СамГТУ  Протокол № 1  от « » августа 2019г. | **«Согласовано»**  Заместитель директора по УР лицея СамГТУ  \_\_\_\_\_  « » августа 2019г. | **«Утверждено»**  Директор Лицея СамГТУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Гарькина  « » сентября 2019г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предмета, курса)

**для \_\_\_\_\_\_\_ классов**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

среднее общее образование

уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(базовый, углубленный)

Рабочая программа составлена на основе программы курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(автор, наименование программы, год издания программы)

Составитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_