|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»** | |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  Решением ученого совета  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ученого совета,  ректор университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении Самарской областной школьной конференции «Современные материалы, технологии и оборудование в строительстве»**

(новая редакция, взамен П-1061 от 27.12.2024)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

номер, дата введения

**Самара, 2025**

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ПСМИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Фролов

(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РКПиВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Франк

(подпись) (дата)

Начальник правового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иванова

(подпись) (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Захарова

(подпись) (дата)

Начальник планово-

экономического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Анисимов

(подпись) (дата)

Начальник сектора

аудита и контроля качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Родина

(подпись) (дата)

Руководитель ЦПОДПиОПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Шурыгина

(подпись) (дата)

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**1. Общие положения**

**1.1.** Самарская областная конференция для школьников «Современные материалы, технологии и оборудование в строительстве» (далее – Конференция) является мероприятием, обобщающим достижения школьников в области технических дисциплин.

**1.2.** Конференция проводится на базе ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее Самарский Политех).

**1.3.** Конференция проводится при поддержке компании по производству сантехники и керамических изделий ООО «Самарский Стройфарфор» (далее ООО «Самарский Стройфарфор»).

**1.4.** Работа конференции осуществляется по следующим секциям:

Секция №1 «Современные строительные материалы»;

Секция №2 «Современные технологии и автоматизированные системы в строительстве».

Темы проектов представляются зарегистрированным участникам на выбор в хронологии подачи ими заявок.

Участники могут предложить свои темы для разработки (*Оргкомитет оставляет за собой право принять или отклонить такую заявку из-за отсутствия соответствующего руководителя*).

**1.5.** Форма участия в Конференции: очная – подготовка проекта и выступление с презентацией и докладом на секционном заседании.

**1.6.** Самарская областная конференция для школьников «Современные материалы, технологии и оборудование в строительстве» включена в перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении на обучение в Самарский Политех (не позже 2,5 лет после участия). Количество дополнительных баллов за победу, призёрство и участие определяется действующими и утвержденными правилами приема на соответствующий год поступления в университет.

**2 Организаторы Конференции**

**2.1.** Организаторами (далее - Организаторы) Конференции являются:

1. Самарский Политех;

2. ООО «Самарский Стройфарфор».

**2.2.** В целях четкой организации и проведения Конференции Организаторы совместно осуществляют следующую деятельность:

- разрабатывают, согласовывают и утверждают Положение о проведении Конференции, вносят в него изменения;

- определяют место и сроки проведения Конференции; объявляют о сроках и условиях проведения Конференции;

- координируют исполнение календаря подготовки и проведения Конференции;

- привлекают организации и специалистов, необходимых для реализации программы Конференции;

- формируют Программу Конференции;

- осуществляют сбор протоколов заседаний секций (подсекций);

- формируют по представлению жюри секций (подсекций) список победителей Конференции и обеспечивают вручение дипломов победителям Конференции.

**3. Цели и задачи Конференции**

**3.1.** Конференция проводится с целью:

- развития у обучающихся интереса к научному творчеству, формирования творческого мышления и самостоятельности при решении научных задач;

- вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность;

- повышения уровня владения обучающихся современными техническими информационными средствами и технологиями;

- укрепления научного и педагогического сотрудничества среди школьников, преподавателей и представителей производственной сферы;

- получения опыта инновационной деятельности, практической работы с профильными предприятиями строительной отрасли, образовательными и научными учреждениями;

- выявления наиболее одаренной и талантливой молодежи, использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных проблем в том числе в области производства современных строительных материалов.

**3.2.** Задачи Конференции:

- реализация научных и познавательных интересов, обучающихся на практике;

- приобретение участниками Конференции навыков публичного выступления и защиты своей работы перед аудиторией;

- поощрение научной активности участников;

- информационная поддержка Конференции в целях укрепления связи с производством и повышения делового имиджа организаторов Конференции;

- трансляция опыта педагогических работников и профессорско-преподавательского состава по разрабатываемым научным направлениям.

**4. Руководство Конференцией**

**4.1.** Общее руководство и проведение Конференции возлагается на Оргкомитет Конференции.

**4.2.** Оргкомитет формируется из состава должностных лиц Самарского Политеха и представителей партнеров Конференции.

**4.3.** Оргкомитет выполняет следующие функции:

- вносит рекомендации по изменению перечня секций Конференции, мест проведения и графика проведения заседаний секций;

- обеспечивает освещение работы Конференции в средствах массовой информации.

**5. Участники Конференции**

**5.1.** Участие в Конференции принимают учащиеся, подготовившие научно-исследовательские проекты, согласно требований настоящего Положения.

**5.2.** К участию в Конференции допускаются обучающиеся 9-11 классов образовательных учреждений и учащиеся среднего профессионального образования.

**6. Порядок проведения Конференции**

**6.1.** Конференция проводится в три этапа:

- отборочный этап;

- очный этап;

- защита работы.

**6.2.** На **отборочном этапе** происходит рассмотрение представленных заявок и осуществляется отбор участников на очный этап по секциям Конференции в срок до 01 декабря текущего года, путем распределения тем из общего списка.

**6.3.** **Очный этап** Конференции, является основным, на котором:

- проводятся очные встречи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляется знакомство участников прошедших отбор с руководителями по выбранным темам;

- формируется график консультаций с руководителем по подготовке научно-исследовательского проекта.

Для прошедших отбор на **очный этап** участников Конференции, желающих посетить производство, проводится экскурсия на ООО «Самарский Стройфарфор».

Срок **очного этапа** со 02 декабря текущего года до конца февраля следующего года.

**6.4.** **Защита работы** проводится на базе Самарского Политеха во второй половине марта следующего года. Точная дата и время поведения Конференции сообщаются участникам дополнительно.

Подготовка проекта, презентации и доклада об основных положениях и результатах выполненной научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с правилами, представленными в ***Приложение 1*** настоящего Положения. На доклад участникам отводится 5-7 минут и 3-5 минут для ответов на вопросы.

**6.5.** Экспертные комиссии секции рассматривают, обсуждают и оценивают представленные научно-исследовательские проекты, заслушивают доклады участников и определяют лучшие работы в соответствии с критериями оценки.

**6.6.** Критерии оценивания выступлений участников Конференции (каждый критерий - 5 баллов):

- актуальность и оригинальность темы, научные методы исследования;

- практический подход к работе;

- соответствие содержания работы поставленным целям и задачам;

- качество подготовленной презентации;

- умение грамотно ответить на заданный вопрос.

**6.7.** Жюри формируется из состава сотрудников Самарского Политеха и представителей партнеров Конференции, участвующих в соответствующем заседании секции (не более 5 человек, включая председателя и секретаря). Председатель секции является председателем жюри.

**6.8.** По итогам заседания жюри каждой секции определяет победителей (первое, второе и третье место) и рекомендует их к награждению.

Если количество участников секции превышает 20 человек то, по усмотрению членов жюри, количество победителей в рамках одной секции может быть увеличено до 5 человек (1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места).

**6.9.** Протокол заседания секции с указанием победителей и рекомендациями по награждению зачитывается участникам Конференции в этот же день после завершения работы секций.

**6.10.** Самарский Политех несет ответственность за организационно-техническое обеспечение работы тематических секций и соблюдение графика работы. Непосредственная ответственность за работу секций возлагается на председателей секций.

**7. Порядок предоставления заявок и оформления материалов Конференции**

**7.1.** Заявка на участие в Конференции подается в электронном виде по установленной форме (см. ***Приложение 2***) и направляется на электронную почту [psmik@samgtu.ru](mailto:psmik@samgtu.ru).

**7.2.** Заявки для участия в Конференцию принимаются до 01 декабря текущего года, включительно.

**7.3.** Подготовка проекта, презентации и доклад выполняется в соответствии с правилами, представленными в ***Приложении 1***.

**8. Порядок награждения участников**

**8.1.** Победители награждаются дипломами и ценными подарками от организаторов Конференции: Самарского Политеха и ООО «Самарский Стройфарфор».

**9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Самарского Политеха.

**9.2.** Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом Самарского Политеха.

**9.3.** В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Оргкомитет и ответственные за проведение Конференции руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом Самарского Политеха и другими локальными нормативными актами Самарского Политеха.

**9.4.** Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.

***Приложение 1***

**Правила подготовки проекта, презентации и доклада**

На завершающем этапе выполнения исследовательской работы участники готовят проект, презентацию и доклад для представления к защите.

Количество страниц проекта и слайдов презентации определяется участником совместно с руководителем и должно полноценно отражать содержание выполненного исследования. Доклад должен быть кратким, ясным продолжительностью 5-7 минут.

***Общие требования к проекту***

В представленной работе должны быть сформулированы цели и задачи проекта, выдвинута гипотеза их решения, определены методы исследования, оформлены конечные результаты, а также выполнен анализ полученных данных, подведены итоги и сделаны выводы.

*Примерная структура проекта*

***1.*** Титульный лист *(школа, название работы, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя)*;

***2.*** Содержание *(с указанием страниц)*;

***3.*** Введение *(формулируется актуальность темы, цель и задачи исследования, выдвигается гипотеза их решения, определены объект и предмет исследования)*;

***4.*** Основная часть проекта;

***5.*** Заключение;

***6.*** Список литературы.

*Правила оформления проекта*

Работа должна быть напечатана с одной стороны листов стандарта А4, размер шрифта 12пт, интервал полуторный. Объем печатной работы - не менее 5 страниц. Поля сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм.

***Общие требования к презентации:***

**1.** На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

**2.** Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

**3.** По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации и раздать членам жюри.

**4.** Обязательно проставляется нумерация слайдов.

***Примерный порядок слайдов:***

***1 слайд*** — Титульный (школа, название работы, автор, руководитель, дата);

***2 слайд*** — Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

***3 слайд*** — Цели и задачи работы;

***4 слайд*** — Методы, применяемые в работе;

***с 5 по «n» слайд*** — Основная часть;

***«n+1» слайд*** — Заключение (выводы).

***Правила шрифтового оформления:***

Рекомендуется использовать шрифт - *Times New Roman*.

***Приложение 2***

**Образец заполнения заявки для участия в Конференции**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. школьника(ов)  *максимум два человека по одной теме* | Иванов Иван Иванович *(пример)* |
| № школа, класс | № 245, 10 класс *(пример)* |
| Контактный телефон, е-mail школьника(ов) | 8-927-111-11-11 *(пример)*  [shkolnik@yandex.ru](mailto:shkolnik@yandex.ru) *(пример)* |
| ФИО учителя от школы, контактный телефон  *(с кем можно поддерживать связь по вопросам взаимодействия со школьником)* | Петрова Ольга Николаевна *(пример)*  8-927-222-22-22 *(пример)* |
| Почему Вы принимаете участие в работе Конференции?**\*** | Я участвую в Конференции, чтобы **рассказать о своих увлечениях и исследованиях**  Участие в конференции помогает **раскрыть творческий потенциал**, развить навыки публичного выступления и самостоятельность  Конференция даёт возможность **познакомиться с другими участниками**, учёными и специалистами, обрести новых друзей  Участие в конференции позволяет **узнать о последних исследованиях и новейших разработках**  Участие в Конференции может **помочь при поступлении** в Самарский Политех  Другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* - выбирается один или несколько ответов