

## Памятка иностранного обучающегося о правилах пребывания в Российской Федерации

### Общие положения

Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие на учёбу в Россию, должны строго следовать миграционным правилам РФ.

Процедура постановки на миграционный учёт представляет собой информирование(уведомление) полномочного органа о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в течение **семи рабочих дней** после прибытия иностранного гражданина в РФ. При этом необходимо знать, что все процедуры постановки на миграционный учёт осуществляет принимающая сторона - Самарский государственный технический университет (далее - СамГТУ). Иностранец гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет сотрудникам СамГТУ свой **паспорт, визу и миграционную карту**, которая заполняется при въезде в РФ. СамГТУ на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, в сроки, установленные законодательством РФ, представляет указанный бланк, паспорт иностранного гражданина и миграционную карту в полномочный орган.

### Наличие у иностранного гражданина отрывной части уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учёт.

При убытии иностранный гражданин сообщает сотрудникам СамГТУ о своем выезде. В случае изменения иностранным гражданином места пребывания в РФ по прибытии в новое место пребывания он передает отрывную часть бланка уведомления о прибытии принимающей стороне по новому месту пребывания.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина не может превышать 90 суток. Иностранец гражданин обязан выехать из РФ по истечении разрешённого срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к сотрудникам СамГТУ заранее, до истечения вышеуказанного срока.

Сопровождением пребывания иностранных обучающихся во время обучения в СамГТУ ведаёт Управление по работе с иностранными обучающимися (далее – УРИО), отдел мониторинга и контроля, который находится по адресу: Россия, г. Самара, 443100, ул. Первомайская, 18, кабинет 140, тел. +7(846)278-44-54.

### Первичная постановка на миграционный учёт

После прибытия в г. Самара и заселения в общежитие СамГТУ иностранный обучающийся в **течение двух дней** (за исключением праздничных и выходных дней) представляет в УРИО следующие документы:

- а) действующий национальный паспорт либо иной документ удостоверяющий личность и признаваемый в таком качестве в РФ и копии всех его страниц;
- б) миграционная карта с отметкой пограничного контроля о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь) и ее копия;
- в) виза (при ее наличии) и ее копия;
- г) справка об обучении в СамГТУ, заверенная печатью и подписью декана; в справке должно быть отражено № приказа о зачислении, сроки обучения, название факультета, код специальности, курс.
- д) при обучении на платной (договорной) основе предоставляется копия договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица, заверенная печатью;
- е) документы, подтверждающие проживание в общежитии СамГТУ.

### Продление учебной визы

Для продления учебной визы иностранный обучающийся **не позднее, чем за 1 месяц** до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в УРИО для консультации и формирования

необходимого пакета документов. Собранный пакет документов подаётся УРИО в миграционную службу **не позднее, чем за 20 дней до её окончания**. После получения новой визы УРИО осуществляет продление миграционного учёта. Продлению подлежат только учебные визы, оформленные по приглашению УРИО для студентов очной и очно-заочной формы обучения.

### **Продление миграционного учёта по месту временного пребывания**

Срок временного пребывания в РФ иностранного обучающегося, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очно или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации. Иностранному студенту должен своевременно принять меры к продлению миграционного учёта либо покинуть территорию РФ. Перечень документов для продления миграционного учёта:

- а) действующий национальный паспорт либо иной документ удостоверяющий личность и признаваемый в таком качестве в РФ и копии всех его страниц;
- б) миграционная карта с отметкой пограничного контроля о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь) и её копия;
- в) отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учёт и её копия;
- г) заявление на продление миграционного учёта.

### **Изменение места пребывания (перерегистрация)**

При изменении места пребывания на территории РФ (заселение в другое общежитие) иностранный обучающийся обязан **в течение двух рабочих дней** предоставить в УРИО документы для постановки на миграционный учёт по новому месту пребывания:

- а) действующий национальный паспорт либо иной документ удостоверяющий личность и признаваемый в таком качестве в РФ и копии всех его страниц;
- б) миграционная карта с отметкой пограничного контроля о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь) и её копия;
- в) отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учёт и её копия;
- д) заявление на внесение изменений в миграционный учёт.

### **Снятие с миграционного учёта**

Снятие с миграционного учёта происходит в момент пересечения иностранным обучающимся границы РФ или в момент постановки на учёт по новому месту пребывания на территории РФ. В связи с этим процедура постановки на учёт повторяется всякий раз после возвращения с каникул или после возвращения из поездки по территории РФ, в ходе которой иностранный гражданин был поставлен на миграционный учёт в гостинице, лечебном учреждении и т.п.

При выезде из РФ или Самарской области иностранный обучающийся должен **за пять дней** проинформировать УРИО об убытии, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

### **Окончание обучения**

После окончания учёбы или отчисления из СамГТУ иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в течение **трёх дней**, заблаговременно приобретя проездные билеты. Продление сроков пребывания по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

### **Срок действия национального паспорта**

В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный обучающийся должен покинуть территорию РФ либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом УРИО. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный обучающийся должен представить его в УРИО **в течение суток** с момента въезда в г. Самару для внесения изменений в миграционный учёт.

### **Утрата документов**

В случае утраты документов (заграничного паспорта, миграционной карты, уведомления о постановке на миграционный учёт) иностранный обучающийся обязан незамедлительно обратиться в ближайшее

отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и известить об этом УРИО.

Иностраный обучающийся самостоятельно принимает меры к восстановлению утраченных документов.

### **Изменение сведений об иностранном обучающемся**

При изменении сведений о виде и реквизитах документа, удостоверяющего личность иностранного обучающегося, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в РФ, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, телефона и контактной информации иностраный обучающийся обязан **в течение суток** сообщить о данных фактах сотрудникам УРИО.

### **Изменение миграционного статуса**

При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ или российского гражданства иностраный обучающийся обязан **в течение суток** уведомить об этом сотрудников УРИО и предоставить соответствующие документы.

### **Медицинское обслуживание иностранных обучающихся**

Медицинское обслуживание иностранных обучающихся осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретённого за счёт личных средств иностранного обучающегося. Отсутствие у иностранного обучающегося полиса медицинского страхования, действительного на территории РФ, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ — нарушение правил въезда в РФ.

### **Ответственность иностранных обучающихся**

Иностраные обучающиеся, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ.

За несоблюдение правил пребывания в России администрация СамГТУ имеет право отчислить иностранного обучающегося и предоставить данную информацию в уполномоченный орган для проведения процедуры депортации.