



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СамГТУ, профессор
Д. Е. Быков



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Программа профессиональной переподготовки НПР, АУП ВО

Самара
2019 год

Разработчики программы ДПО:

Калмыкова Ольга Юрьевна, к.п.н.,
доцент кафедры «ЭиУО» СамГТУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


(подпись)

(Ф.И.О.)

Составители учебно-тематического плана программы повышения квалификации:

Калмыкова Ольга Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры «Экономика и управление
организацией» СамГТУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Гагаринская Г.П., д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Экономика и управление
организацией» СамГТУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Горбунова Ю.Н., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление организацией»
СамГТУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДО Живаева Вера Викторовна

«24» 10 2019 г.


(подпись)

Живаева В.В.
(Ф.И.О.)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категория слушателей на обучение которых рассчитана программа ДПО (далее – программа):

Преподаватели высших учебных заведений и административно-управленческий персонал организаций.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Профессиональная деятельность в сфере государственного муниципального управления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – 256 часов.

2.2. Режим обучения: 16 часов в неделю
(указывается количество часов в неделю, но не более 40 часов в неделю)

2.3. Формы обучения: очно-заочная

3. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК 2. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-3. Умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами организации.

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

ПК-5. Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

владеть:

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом в государственной организации;

- методами организации и планирования мероприятий в системе государственного и муниципального управления;

- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях и методикой построения организационно-управленческих моделей в профессиональной сфере;
- этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- методами и технологиями профилактики конфликтов в системе государственного и муниципального управления;
- методами сбора, изучения и систематизации информации для анализа деятельности управленческого персонала организации.

уметь:

- разрабатывать кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами организации;
- управлять сопротивлением, описывать содержание основных этапов реализации стратегий, применять основные подходы к реализации стратегических изменений, оценивать стратегические позиции организации;
- планировать комплексные мероприятия и организовывать работу структурных подразделений для реализации стратегических задач развития;
- использовать методы сознательной критики и предупреждать отрицательные последствия конфликтов, анализировать информацию и определять факторы, вызывающие конфликты.

знать:

- сущность стратегических процессов в системе государственного и муниципального управления;
- сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;
- основные принципы организации деятельности органов власти по обеспечению реализации проектов и взаимодействию с другими общественными структурами;
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;
- классификацию конфликтов и причин возникновения конфликтных ситуаций, методики разрешения конфликтов в трудовом коллективе и в организации в целом;
- специфику этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

- «Система государственного и муниципального управления»;
- «Теория и практика кадровой политики государства и организации»;
- «Стратегическое государственное управление»;
- «Принятие и исполнение государственных решений»;
- «Основы теории управления»;
- «Этика государственной и муниципальной службы и технологии управления конфликтами и стрессами в государственной организации»;
- «Государственное регулирование экономики».

Структура программы должна быть представлена в таблице 1.

Таблица 1

Учебный план
программы ДПО
«Государственное и муниципальное образование»

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Модуль 1. «Система государственного и муниципального управления»	34	12	4	18	Зачет
2.	Модуль 2. «Теория и практика кадровой политики государства и организации»	40	16	6	18	Экзамен
3.	Модуль 3. «Стратегическое государственное управление»	38	16	4	18	Экзамен
4.	Модуль 4. «Принятие и исполнение государственных решений»	34	12	4	18	Зачет
5.	Модуль 5. «Основы теории управления»	38	16	4	18	Экзамен
6.	Модуль 6. «Этика государственной и муниципальной службы и технологии управления конфликтами и стрессами в государственной	30	14	6	10	Зачет

	организации»					
7.	Модуль 7. «Государственное регулирование экономики»	34	14		20	Экзамен
8.	Итоговая аттестация	8				
Итого		<u>256</u> <u>часа</u>	100	28	120	

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма учебно-тематического плана программы представлена в таблице 3.

Таблица 3

Учебно-тематический план программы «Государственное и муниципальное управление»

п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. «Система государственного и муниципального управления»	34	12	4	18	Зачет
	Раздел 1. Государственная и муниципальная служба в современной России	18	6	2	10	
	Тема 1. Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России	9	2	2	5	
	Тема 2. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	9	4	-	5	
	Раздел 2. Система государственного и муниципального управления	16	6	2	8	
	Тема 1. Введение в теорию государственного управления	8	2	2	4	
	Тема 2. Сфера деятельности	8	4	-	4	

	системы государственного и муниципального управления					
2.	Модуль 2. «Теория и практика кадровой политики государства и организации»	40	16	6	18	Экзамен
	Раздел 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства и организации.	22	8	4	10	
	Тема 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства и организации.	12	4	2	6	
	Тема 2. Виды кадровой политики организации.	10	4	2	4	
	Раздел 2. Сущность, этапы формирования и направления кадровой политики организации.	18	8	2	8	
	Тема 1. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики.	10	4	2	4	
	Тема 2. Стратегическое управление персоналом.	8	4	-	4	
3.	Модуль 3. «Стратегическое государственное управление»	38	16	4	18	Экзамен
	Раздел 1. Управление стратегическими изменениями	20	8	2	10	
	Тема 1. Основные объекты управления стратегическими изменениями.	10	4	2	4	

	Организационная структура как объект стратегических изменений					
	Тема 2. Содержание программы управления стратегическими изменениями	10	4	-	6	
	Раздел 2. Роль стратегического планирования в системе стратегического государственного управления	18	8	2	8	
	Тема 1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Концепция стратегического планирования	8	4	-	4	
	Тема 2. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования.	10	4	2	4	
4.	Модуль 4. «Принятие и исполнение государственных решений»	34	12	4	18	Зачет
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений	18	6	2	10	
	Тема 1. Принятие государственных решений как специфическая область научных знаний	8	2	2	4	
	Тема 2. Процесс принятия решений в структуре	10	4	-	6	

	государственного управления					
	Раздел 2. Практические аспекты принятия и исполнения государственных решений	16	6	2	8	
	Тема 1. Многоуровневый характер принятия государственных решений	8	4	-	4	
	Тема 2. Этапы принятия государственных решений. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений.	8	2	2	4	
5.	Модуль 5. «Основы теории управления»	38	16	4	18	Экзамен
	Раздел 1. Управление в деятельности человека	22	10	2	10	
	Тема 1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности	8	4	-	4	
	Тема 2. Основные школы науки управления	14	6	2	6	
	Раздел 2. Методологические аспекты основ теории управления	16	6	2	8	
	Тема 1. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении	8	4	-	4	
	Тема 2. Понятие процесса управления. Операции процесса управления. Свойства, характеристики и	8	2	2	4	

	основные этапы процесса управления					
6.	Модуль 6. «Этика государственной и муниципальной службы и технологии управления конфликтами и стрессами в государственной организации»	30	14	6	10	Зачет
	Раздел 1. Профессиональная этика государственного служащего	16	6	2	8	
	Тема 1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	8	4	-	4	
	Тема 2. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	8	2	2	4	
	Раздел 2. Технологии управления конфликтами и стрессами в государственной организации.	14	8	4	2	
	Тема 1. Источники конфликтов и стрессов в организации. Классификация конфликтов в организации.	4	2	-	2	
	Тема 2. Причины возникновения организационных, социально-трудовых и эмоциональных	6	4	2	-	

	конфликтов. Конфликт на интересах государственной гражданской муниципальной службе.					
	Тема 3. Предупреждение и урегулирование конфликтов в организации.	4	2	2	-	
7.	Модуль 7. «Государственное регулирование экономики»	34	14	-	20	Экзамен
	Раздел 1. Теоретические аспекты государственного регулирования экономики	18	8	-	10	
	Тема 1. Методы государственного регулирования	8	4	-	4	
	Тема 2. Содержание государственного регулирования экономики	10	4	-	6	
	Раздел 2. Макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики	16	6	-	10	
	Тема 1. Экономические функции государства. Инструменты государственного регулирования	8	2	-	6	
	Тема 2. Формы и методы государственного регулирования	8	4	-	4	
Итоговая аттестация		ВКР				
Итого		<u>256</u> часа	100	28	128	

5.2. Форма учебной программы по модулю представлена в таблицах 4 -10.

Рабочая программа
по модулю
«Система государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 1. «Система государственного и муниципального управления»	
	Раздел 1. Государственная и муниципальная служба в современной России	
	Тема 1. Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России	Сущность и особенности государственной службы как системы. Уровни и виды государственной службы. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Понятия: служащий, государственный служащий, государственный гражданский и муниципальный служащий в России.
	Тема 2. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	Стратегические приоритеты реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации. Совершенствование системы поиска и подбора кадров. Развитие системы управления деятельностью и мотивацией. Совершенствование механизмов материального стимулирования государственных гражданских служащих на основе внедрения KPI. Совершенствование системы обучения и развития государственных гражданских служащих. Обеспечение кадровой безопасности и противодействие коррупции.
	Раздел 2. Система государственного и муниципального управления	
	Тема 1. Введение в теорию государственного управления	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы и направления в изучении государственного

		управления.
	Тема 2. Сфера деятельности системы государственного и муниципального управления	Центральные органы государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие №1	<i>«Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы»</i>
	Практическое занятие №2	<i>«Принципы государственного управления»</i>
	Самостоятельная работа	Правовые основы государственной и муниципальной службы в современной России. Организация и опыт реформирования государственной службы в зарубежных странах. Реферирование и аннотирование научной литературы. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение миниисследования на предложенную тему.
	Используемые образовательные технологии	Информационные образовательные технологии: электронные ресурсы библиотеки, лекционные презентации, электронные практикумы, ресурсы Internet. Активные методы обучения: дискуссии.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М. : Инфра-М, 2014. - 237 с. : табл. - (Высш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 2. Управление персоналом: энцикл. / Под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2014. - 554 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-16-003494-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 3. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учеб. / Д.Ю.Знаменский, Н.А. Омельченко; Под ред. Н.А. Омельченко . - М. : Юрайт, 2014. - 365 с. : табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 978-5-9916-3080-1 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 4. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]. 5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : Инфра-М, 2015. - 300 с. : табл. - (Высш.образование - магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3 [Электронный каталог

	<p>НТБ СамГТУ (Печатные издания)].</p> <p>6. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644</p> <p>7. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 351 с. : табл. - (Выш.образование). - Библиогр.: с. 343-348. - ISBN 978-5-222-23976-6 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].</p> <p>8. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.</p> <p>9. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.</p> <p>10. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.</p> <p>11. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.</p> <p>12. Калмыкова О.Ю., Коновалова В.Г., Гагаринская Г.П. Технологии управления конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Москва: Издательский дом ГУУ, 2017. – 176 с.</p> <p>13. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Латушкина Т.С. Управление кадровыми рисками: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2018. – 162 с.</p>
--	--

Таблица 5

Рабочая программа
по модулю

«Теория и практика кадровой политики государства и организации»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 2. Теория и практика кадровой политики государства и организации	
	Раздел 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства и	

	организации.	
	Тема 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства и организации.	Понятие и принципы кадровой политики государства и государственной образовательной организации. Место и роль кадровой политики в политике организации. Философия организационно-управленческого механизма кадровой политики государственной образовательной.
	Тема 2. Виды кадровой политики организации.	Виды кадровой политики организации (пассивная, реактивная, превентивная, активная и т.д.).
	Раздел 2. Сущность, этапы формирования и направления кадровой политики организации.	
	Тема 1. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики.	Основные направления и типы кадровой политики. Принципы, механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Основные компоненты системы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики организации. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.
	Тема 2. Стратегическое управление персоналом.	Этапы и методы формирования системы стратегического управления персоналом: разработка и внедрение системы стратегического управления персоналом, формирование и реализация стратегии управления персоналом, стратегический контроль. Взаимосвязь стратегического управления организации и стратегического управления персоналом.
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие №1	<i>Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства и организации</i>
	Практическое занятие №2	<i>Виды кадровой политики организации</i>
	Практическое занятие №3	<i>Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики</i>
	Самостоятельная работа	Роль кадровой политики в политике государства и организации. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия организации. Реферирование и аннотирование научной литературы. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение кейс-задания.
	Используемые образовательные технологии	Информационные образовательные технологии: электронные ресурсы библиотеки, лекционные презентации, электронные практикумы, ресурсы Internet. Активные методы обучения: дискуссии, тренинг.
	Перечень рекомендуемых	1. Управление персоналом : учеб.пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 237 с.: табл. - (Высш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. -

<p>учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p>	<p>ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ].</p> <p>2. Управление персоналом: энцикл. / Под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2014. - 554 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-16-003494-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ].</p> <p>3. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учеб. / Д.Ю.Знаменский, Н.А. Омельченко; Под ред. Н.А. Омельченко. - М.: Юрайт, 2014. - 365 с. : табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 978-5-9916-3080-1 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].</p> <p>4. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].</p> <p>5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : Инфра-М, 2015. - 300 с. : табл. - (Высш.образование - магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ].</p> <p>6. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644</p> <p>7. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 351 с. : табл. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 343-348. - ISBN 978-5-222-23976-6 [Электронный каталог НТБ СамГТУ].</p> <p>8. Экономика управления персоналом : учеб. пособие / Г. П. Гагаринская [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж.ин-т бизнеса. - Самара : [б. и.], 2012. - 139 с. : табл. - Библиогр.: с. 136-138. - ISBN 978-5-7964-1513-9 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].</p> <p>9. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 236 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].</p> <p>10. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В. Кадровая политика организации [Текст]: учеб. пособие / О.Ю. Калмыкова и др.; Самар.гос.техн.ун-т, Самар.гос.ун-т. - Самара: [б. и.], 2015. - 70 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 67-68.</p> <p>11. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31948</p> <p>12. Кейс-стади в управлении персоналом: Учеб. пособие для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», Часть первая. [Текст]: учеб. пособие / О.Ю. Калмыкова и др.; Самар.гос.техн.ун-т,</p>
--	--

	Самар.гос.ун-т . - Самара: [б. и.], 2017. - 176 с. 13. Гагаринская, Г.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учеб. пособие / Г. П. Гагаринская и др.; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж. ин-т бизнеса. - Самара: [б. и.], 2012. - 157 с. 15. Калмыкова О.Ю., Коновалова В.Г., Гагаринская Г.П. Технологии управления конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Москва: Издательский дом ГУУ, 2017. – 176 с. 16. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Латушкина Т.С. Управление кадровыми рисками: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2018. – 162 с.
--	--

Таблица 6

Рабочая программа
по модулю
«Стратегическое государственное управление»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 3. Стратегическое государственное управление	
	Раздел 1. Управление стратегическими изменениями	
	Тема 1. Основные объекты управления стратегическими изменениями. Организационная структура как объект стратегических изменений	Основные объекты управления стратегическими изменениями. Организационная структура как объект стратегических изменений. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки. Лидирующие стратегические изменения и органичность стратегических изменений. Выбор организационных структур. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления. Организационная культура как объект стратегических изменений. Изменение организационной структуры организации.
	Тема 2. Содержание программы управления стратегическими изменениями	Содержание программы управления стратегическими изменениями. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России.
	Раздел 2. Роль стратегического планирования в системе стратегического	

	государственного управления	
	Тема 1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Концепция стратегического планирования	Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Концепция стратегического планирования
	Тема 2. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования	Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие №1	<i>«Основные объекты управления стратегическими изменениями»</i>
	Практическое занятие №2	<i>«Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования»</i>
	Самостоятельная работа	Организационная структура как объект стратегических изменений. Принципы стратегического планирования в системе стратегического государственного управления. Реферирование и аннотирование научной литературы. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение миниисследования на предложенную тему.
	Используемые образовательные технологии	Информационные образовательные технологии: электронные ресурсы библиотеки, лекционные презентации, электронные практикумы, ресурсы Internet. Активные методы обучения: дискуссии, тренинг.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Управление персоналом : учеб.пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 237 с.: табл. - (Высш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 2. Управление персоналом: энцикл. / Под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2014. - 554 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-16-003494-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ]. 3. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учеб. / Д.Ю.Знаменский, Н.А. Омельченко; Под ред. Н.А. Омельченко. - М. : Юрайт, 2014. - 365 с. : табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 978-5-9916-3080-1 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 4. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16465 . 5. Черепанов В.В. Основы государственной службы и

	<p>кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].</p> <p>6. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].</p> <p>7. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : Инфра-М, 2015. - 300 с. : табл. - (Высш.образование - магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].</p> <p>8. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9105.</p> <p>9. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644</p> <p>10. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 351 с. : табл. - (Высш.образование). - Библиогр.: с. 343-348. - ISBN 978-5-222-23976-6 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].</p> <p>11. Кейс-стади в управлении персоналом: Учеб. пособие для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», Часть первая. [Текст]: учеб. пособие / О.Ю. Калмыкова и др.; Самар.гос.техн.ун-т, Самар.гос.ун-т. - Самара: [б. и.], 2017. - 176 с.</p> <p>12. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 468 с.</p> <p>13. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 320 с.</p> <p>14. Калмыкова О.Ю., Коновалова В.Г., Гагаринская Г.П. Технологии управления конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Москва: Издательский дом ГУУ, 2017. – 176 с.</p> <p>15. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Латушкина Т.С. Управление кадровыми рисками: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2018. – 162 с.</p>
--	---

по модулю
«Принятие и исполнение государственных решений»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 4. Принятие и исполнение государственных решений	
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений	
	Тема 1. Принятие государственных решений как специфическая область научных знаний	Принятие государственных решений как специфическая область научных знаний. Универсальные и предметные основания теории принятия государственных решений. Основания спецификации государственных решений Процесс принятия решений в структуре государственного управления. Основные теоретические трактовки государственного управления.
	Тема 2. Процесс принятия решений в структуре государственного управления	Направления разработки теории принятия государственных решений. Нормативный и поведенческий подходы. Базовые теории принятия государственных решений. Концептуальные основания когнитивной модели принятия государственных решений. Объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений.
	Раздел 2. Практические аспекты принятия и исполнения государственных решений	
	Тема 1. Многоуровневый характер принятия государственных решений	Факторы уровневой сегментации процесса принятия государственных решений. Политический уровень принятия государственных решений. «Лидерская» подсистема в принятии государственных решений. Спектр отношений лидера со своими ведущими контрагентами при принятии решений.
	Тема 2. Этапы принятия государственных	Модели и критерии этапизации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Основные цели и

	<p>решений. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений.</p>	<p>задачи подготовительного этапа. Субъективные основания оценки и диагностики проблемы. Информационное обеспечение задач подготовительного этапа. Основные фазы информационного обеспечения принятия государственных решений. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Принципы и отличительные черты этапа реализации государственных решений. Процессуальные особенности этапа реализации государственных решений. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.</p>
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие №1	<i>«Принятие государственных решений»</i>
	Практическое занятие №2	<i>«Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений»</i>
	Самостоятельная работа	<p>Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений. Принципы принятия и исполнения государственных решений Реферирование и аннотирование научной литературы. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение миниисследования на предложенную тему.</p>
	Используемые образовательные технологии	<p>Информационные образовательные технологии: электронные ресурсы библиотеки, лекционные презентации, электронные практикумы, ресурсы Internet. Активные методы обучения: дискуссии, тренинг.</p>
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом : учеб.пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 237 с.: табл. - (Вышш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 2. Управление персоналом: энцикл. / Под ред. А. Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2014. - 554 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-16-003494-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ]. 3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М.: Инфра-М, 2015. - 300 с.: табл. - (Вышш.образование - магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ]. 4. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644 5. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 351 с. : табл. - (Вышш.образование). - Библиогр.: с. 343-348. - ISBN 978-5-222-23976-6 [Электронный каталог НТБ СамГТУ]. 6. Гагаринская, Г.П. Экономика управления персоналом

	<p>[Текст]: учеб. пособие / Г. П. Гагаринская [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж.ин-т бизнеса. - Самара: [б. и.], 2012. - 139 с.: табл. - Библиогр.: с. 136-138. - ISBN 978-5-7964-1513-9.</p> <p>7. Гагаринская, Г.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учеб. пособие / Г. П. Гагаринская и др.; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж. ин-т бизнеса. - Самара: [б. и.], 2012. - 157 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 131-138. - ISBN 978-5-7964-1540-5.</p> <p>8. Гусятникова Д.Е. Кадровый учет с нуля. 2-е изд. [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Гусятникова Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5969.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].</p> <p>9. Даниляк В.И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Даниляк В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 336 с.</p> <p>10. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувилова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 324 с.</p> <p>11. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 494 с.</p> <p>12. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.</p> <p>13. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения: учеб. / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2015. - 343 с.</p> <p>14. Калмыкова О.Ю., Коновалова В.Г., Гагаринская Г.П. Технологии управления конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Москва: Издательский дом ГУУ, 2017. – 176 с.</p> <p>15. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Латушкина Т.С. Управление кадровыми рисками: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2018. – 162 с.</p>
--	---

Таблица 8

Рабочая программа
по модулю
«Основы теории управления»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 5. «Основы теории управления»	
	Раздел 1. Управление в деятельности человека	
	Тема 1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности	Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Деятельность человека: потребность в управлении. Виды деятельности. Осознанная и неосознанная деятельность. Сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний. Определение управления как вида профессиональной деятельности.
	Тема 2. Основные школы науки управления	Эволюция управленческой мысли. Основные школы науки управления. Школы управленческой мысли. Научное управление. Классическая или административная школа управления. Школа человеческих отношений. Подход с точки зрения науки о поведении. Школа «количественных методов в управлении».
	Раздел 2. Методологические аспекты основ теории управления	
	Тема 1. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении	Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении. Зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации. Классификация принципов управления.
	Тема 2. Понятие процесса управления. Операции процесса управления. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления	Понятие процесса управления. Операции процесса управления. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления. Типология процессов управления. Понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления. Нравственные ограничения в использовании средств управления.
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие №1	«Основные школы науки управления»
	Практическое занятие	«Свойства, характеристики и основные этапы

	№2	<i>процесса управления»</i>
	Самостоятельная работа	<p>Основные школы науки управления. Централизация и децентрализация управления. Полномочия и факторы их распределения. Свойства, процесса управления Реферирование и аннотирование научной литературы. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение миниисследования на предложенную тему.</p>
	Используемые образовательные технологии	<p>Информационные образовательные технологии: электронные ресурсы библиотеки, лекционные презентации, электронные практикумы, ресурсы Internet. Активные методы обучения: дискуссии, тренинг.</p>
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом : учеб.пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 237 с.: табл. - (Высш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 2. Управление персоналом: энцикл. / Под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2014. - 554 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-16-003494-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ]. 3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М.: Инфра-М, 2015. - 300 с.: табл. - (Высш.образование - магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 4. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644 5. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 351 с.: табл. - (Высш.образование). - Библиогр.: с. 343-348. - ISBN 978-5-222-23976-6 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 6. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с. 7. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с. 8. Калмыкова, О. Ю. Кадровый менеджмент : учеб. пособие / О. Ю. Калмыкова, Г. П. Гагаринская, Е. В. Мюллер ; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж.ин-т бизнеса. - Самара: [б. и.], 2011. - 328 с. 9. Калмыкова О.Ю., Коновалова В.Г., Гагаринская Г.П. Технологии управления конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Москва: Издательский дом ГУУ, 2017. – 176 с. 10. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Латушкина Т.С. Управление кадровыми рисками: Учеб. пособие. –

Рабочая программа

по модулю

«Этика государственной и муниципальной службы и технологии управления конфликтами и стрессами в государственной организации»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	<p>Модуль 6. «Этика государственной и муниципальной службы и технологии управления конфликтами и стрессами в государственной организации»</p>	
	<p>Раздел 1. Профессиональная этика государственного служащего</p>	
	<p>Тема 1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения</p>	<p>Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных служащих.</p>
	<p>Тема 2. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества</p>	<p>Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности,</p>

		справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.
	Раздел 2. Технологии управления конфликтами и стрессами в государственной организации.	
	Тема 1. Источники конфликтов и стрессов в организации. Классификация конфликтов в организации.	Современные концепции позитивно-функционального конфликта, конфликтной модели общества, всеобщности социального конфликта. Источники конфликтов и стрессов в государственной организации. Классификация конфликтов, их систематизация и деление по существенным признакам, типам и видам.
	Тема 2. Причины возникновения организационных, социально-трудовых и эмоциональных конфликтов. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.	Непосредственные причины возникновения организационных, социально-трудовых и эмоциональных конфликтов. Факторы стрессовых состояний работников организации. Неоднозначность функций конфликта, его позитивные и негативные последствия. Основные функциональные направления конфликтов в организации. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
	Тема 3. Предупреждение и урегулирование конфликтов.	Система распорядительных методов профилактики конфликтов и стрессов в организации. Социально-психологические правила предупреждения и улаживания в организации. Место управления конфликтами и стрессами в системе управления организацией и её персоналом. Основные функции и методы управленческого воздействия на конфликтные ситуации, обнаружение и нейтрализацию стрессовых состояний. Нормативное регулирование конфликтов. Решающая роль руководителя в урегулировании конфликтов в организации (подразделений), управлении поведением персонала в конфликтных ситуациях.
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие №1	<i>«Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества»</i>
	Практическое занятие №2	<i>«Причины возникновения организационных, социально-трудовых и эмоциональных конфликтов. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе»</i>

	Практическое занятие №3	<i>«Предупреждение и урегулирование конфликтов в организации»</i>
	Самостоятельная работа	Принципы этики государственного и муниципального управления. Управление трудовыми конфликтами в государственной организации. Реферирование и аннотирование научной литературы. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение кейс-задания.
	Используемые образовательные технологии	Информационные образовательные технологии: электронные ресурсы библиотеки, лекционные презентации, электронные практикумы, ресурсы Internet. Активные методы обучения: дискуссии, тренинг.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом : учеб.пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 237 с.: табл. - (Выш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 2. Управление персоналом: энцикл. / Под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2014. - 554 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-16-003494-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 3. Калмыкова О. Ю. Управление конфликтами и стрессами [Текст]: учеб. пособие / О. Ю. Калмыкова, Г. П. Гагаринская; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж.ин-т бизнеса. - Самара : [б. и.], 2012. - 146 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 143-145. - ISBN 978-5-7964-1517-7 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)] 4. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]. 5. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9105. 6. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учеб. / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., перераб. - М. : Инфра-М, 2014. - 382 с. : рис., табл. - (Выш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-16-006723 7. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24780. 8. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24526. 9. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.:

	<p>ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.</p> <p>8. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]</p> <p>9. Калмыкова О. Ю. Организационный стресс [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Калмыкова, Н. В. Соловова, А. В. Гагаринский ; Самар.гос.техн.ун-т. - Самара : [б. и.], 2014. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 77-86. - ISBN 978-5-7964-1749-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]</p> <p>10. Калмыкова О. Ю. Профилактика профессионального стресса в организации : учеб.пособие / О. Ю. Калмыкова, Д. Б. Штрикова ; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и упр. орг. - Самара : [б. и.], 2012. - 178 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-7964-1579-5 [Электронный каталог НТБ СамГТУ]</p> <p>11. Калмыкова О.Ю., Коновалова В.Г., Гагаринская Г.П. Технологии управления конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Москва: Издательский дом ГУУ, 2017. – 176 с.</p> <p>12. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Латушкина Т.С. Управление кадровыми рисками: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2018. – 162 с.</p>
--	---

Таблица 10

Рабочая программа
по модулю
«Государственное регулирование экономики»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 7. «Государственное регулирование экономики»	
	Раздел 1. Теоретические аспекты государственного регулирования экономики	
	Тема 1. Методы государственного регулирования	Типы и методы государственного регулирования. Государственный монополизм. Экономический либерализм. Прямые (административные) методы регулирования. Косвенные (экономические) методы регулирования.
	Тема 2. Содержание	Содержание государственного регулирования экономики. Государство как субъект экономики.

	государственного регулирования экономики	Государственная собственность. Государственное предпринимательство.
	Раздел 2. Макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики	
	Тема 1. Экономические функции государства. Инструменты государственного регулирования	Экономические функции государства. Регулирование правовых основ экономической деятельности. Задачи антимонопольного регулирования. Содержание политики макроэкономической стабилизации. Воздействие государства на размещение ресурсов. Перераспределение доходов.
	Тема 2. Формы и методы государственного регулирования	Формы и методы государственного регулирования. Формы государственного регулирования. Методы государственного регулирования. Методы прогнозирования экономического развития. Моделирования экономических процессов. Государственный сектор в системе регулирования экономики.
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	-
	Самостоятельная работа	Методы государственного регулирования. Макроэкономические показатели национальной экономики. Прогнозирование и государственное регулирование уровня жизни. Реферирование и аннотирование научной литературы. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение миниисследования на предложенную тему.
	Используемые образовательные технологии	Информационные образовательные технологии: электронные ресурсы библиотеки, лекционные презентации, электронные практикумы, ресурсы Internet. Активные методы обучения: дискуссии.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 237 с. : табл. - (Высш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 2. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учеб. / Д.Ю.Знаменский, Н.А. Омельченко; Под ред. Н.А. Омельченко. - М.: Юрайт, 2014. - 365 с. : табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 978-5-9916-3080-1 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]. 3. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16465 . 4. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для

		<p>студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].</p> <p>5. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].</p> <p>6. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9105.</p> <p>7. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 351 с. : табл. - (Высш.образование). - Библиогр.: с. 343-348. - ISBN 978-5-222-23976-6 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].</p> <p>8. Даниляк В.И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Даниляк В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9279</p> <p>9. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб.пособие / Б. А. Райзберг. - М. : Инфра-М, 2013. - 383 с.</p> <p>10. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.</p> <p>11. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 272 с.</p> <p>12. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тупчиенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 663 с.</p>
--	--	---

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 11.

Таблица 11

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Модуль 1. «Система государственного и муниципального управления»</p>	<p>1.Знание принципов и методов системы государственного и муниципального управления.</p> <p>2.Сформированность</p>	<p>Зачет</p>

	компетенций ПК 1,2,3,4 на среднем или высоком уровне.	
Модуль 2. «Теория и практика кадровой политики государства и организации»	1. Владение знаниями теории и практики кадровой политики государства и кадровая стратегия образовательной организации. 2. Сформированность компетенции ПК 1,2,3,4 на среднем или высоком уровне. 3. Разработка раздела выпускной квалификационной работы.	Экзамен
Модуль 3. «Стратегическое государственное управление»	1. Свободное владение методами стратегического государственного управления. 2. Выполнение соответствующего раздела выпускной аттестационной работы. 3. Сформированность компетенции ПК 1,2,3,4 на среднем или высоком уровне.	Экзамен
Модуль 4. «Принятие и исполнение государственных решений»	1. Владение знаниями в области принятия и исполнения государственных решений. 2. Сформированность компетенции ПК 1,2,3,4,5 на среднем или высоком уровне.	Зачет
Модуль 5. «Основы теории управления»	1. Свободное владение методами теории управления. 2. Выполнение соответствующего раздела выпускной аттестационной работы. 3. Сформированность компетенции ПК 1,2,3,5 на среднем или высоком уровне.	Экзамен
Модуль 6. «Этика государственной и муниципальной службы и технологии управления конфликтами и стрессами в	1. Знание теорий, объясняющих конфликтное взаимодействие, основных проблем организационной конфликтологии,	Зачет

государственной образовательной организации»	технологий и техник по разрешению и управлению конфликтами; 2.Сформированность компетенции ПК 2,3,4 на среднем или высоком уровне.	
Модуль 7. «Государственное регулирование экономики»	1.Выполнение соответствующего раздела выпускной аттестационной работы. 2.Сформированность компетенции ПК 1,2,3,4,5 на среднем или высоком уровне.	Экзамен

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитории №420, №419 корпус №1	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитории №420, №419 корпус №1	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. *Калмыкова О.Ю.* Картография конфликта в организации: Учеб. пособие. - Самара: НОУ "ПИБ"; СамГТУ, 2013.
2. *Кибанов А.Я., Мюллер Е.В., Калмыкова О.Ю., Гагаринская Г.П.* Управление персоналом: учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2013
3. *Кадровая политика и кадровый аудит организации: учеб. / Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко; Под ред. Н.А. Омельченко.* - М. : Юрайт, 2014. - 365 с. : табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 363-365.
1. *Калмыкова О.Ю., Гагаринская Г.П.* Управление конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Самара: ПИБ, СамГТУ, 2012.
2. *Калмыкова О.Ю., Гагаринская Г.П.* Картографический анализ конфликта в организации: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2013.
3. *Калмыкова О.Ю.* Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине «Конфликтология»: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2015.
4. *Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В.* Взаимосвязь конфликтных ситуаций в организации и стрессовых состояний работников: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2015.
5. *Соловова Н.В.* Формирование и оценка компетенций: учебное пособие. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. – 79с.
6. *Устойчивое развитие вуза на основе стратегии повышения качества образовательного процесса: моногр./ Г.П. Гагаринская [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж.ин-т бизнеса.* - Самара: [б. и.], 2011. - 295 с.
7. *Калмыкова О.Ю., Штрикова Д.Б.* Профилактика профессионального стресса в организации: Учеб. пособие. – Самара: ПИБ; СамГТУ, 2012.

8. *Калмыкова О.Ю., Гагаринская Г.П., Мюллер Е.В. и др.* Экономика управления персоналом: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2012.
9. *Калмыкова О.Ю., Гагаринская Г.П., Мюллер Е.В. и др.* Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2012.
10. *Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В.* Кадровая политика: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2015.
11. *Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Правдина К.А.* Управление профессиональными стрессами работников организации: Учеб. пособие. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2017. – 172 с.
12. Кейс-стади в управлении персоналом: Учеб. пособие для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», Часть первая. [Текст]: учеб. пособие / О.Ю. Калмыкова и др.; Самар.гос.техн.ун-т, Самар.гос.ун-т. - Самара: [б. и.], 2017. - 176 с.
13. *Калмыкова О.Ю., Коновалова В.Г., Гагаринская Г.П.* Технологии управления конфликтами и стрессами: Учеб. пособие. – Москва: Издательский дом ГУУ, 2017. – 176 с.
14. *Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В., Латушкина Т.С.* Управление кадровыми рисками: Учеб. пособие. – Самара: СамГТУ, 2018. – 162 с.
15. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Я. Кибанов [и др.]. - М. : Инфра-М, 2014. - 237 с. : табл. - (Высш.образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].
16. *Захарова Т.И.* Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10647>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)].
17. *Кибанов, А. Я.* Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : Инфра-М, 2015. - 300 с. : табл. - (Высш.образование - магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].
18. *Дресвянников В.А.* Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>
19. Экономика управления персоналом : учеб. пособие / Г. П. Гагаринская [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж.ин-т бизнеса. - Самара : [б. и.], 2012. - 139 с. : табл. - Библиогр.: с. 136-138. - ISBN 978-5-7964-1513-9 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)].
20. *Гагаринская, Г.П.* Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учеб. пособие / Г. П. Гагаринская и др.; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж. ин-т бизнеса. - Самара: [б. и.], 2012. - 157 с.
21. *Юкаева В.С.* Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 324 с.
22. *Соловьев А.И.* Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 494 с.
23. *Батурин В.К.* Общая теория управления [Электронный ре-сурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.
24. *Коробко В.И.* Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.
25. *Калмыкова, О. Ю.* Кадровый менеджмент : учеб. пособие / О. Ю. Калмыкова, Г. П. Гагаринская, Е. В. Мюллер ; Самар.гос.техн.ун-т, Поволж.ин-т бизнеса. - Самара: [б. и.], 2011. - 328 с.

26. *Кибанов, А. Я.* Этика деловых отношений: учеб. / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., перераб. - М. : Инфра-М, 2014. - 382 с.: рис., табл. - (Высш. образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-16-006723

27. *Кузнецов И.Н.* Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В реализации образовательной программы могут принимать участие лица, имеющие базовое образование или стаж профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией. Итоговая аттестация включает - защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Аттестационные испытания является самостоятельным видом аттестации и не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

1. Отзывы научного руководителя;
2. Решения государственной экзаменационной комиссии.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие научных руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение - оценка.

Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По положительным результатам итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР)

1. Стратегическое государственное управление.
2. Анализ основных направлений государственной кадровой политики.
3. Этапы построения государственной кадровой политики (на примере социального института).

4. Принципы формирования государственной кадровой политики (на примере социального института).
5. Механизмы формирования государственной кадровой политики организации (на примере организации).
6. Взаимосвязь стратегического государственного управления и стратегического управления персоналом предприятий (на примере организации).
7. Методы формирования системы стратегического управления персоналом (на примере социального института).
8. Разработка и внедрение системы стратегического управления персоналом (на примере организации).
9. Формирование и реализация стратегии управления персоналом, стратегический контроль (на примере организации).
10. Содержание программы управления стратегическими изменениями (на примере организации, социального института).
11. Причины сопротивления стратегическим изменениям (на примере организации, социального института).
12. Совершенствование стратегического управления персоналом организации.
13. Анализ ведущих направлений, школ и этапов развития стратегического государственного управления.
14. Исследование процесса формирования и развития систематического стратегического государственного управления в России.
15. Стратегическое государственное управление как теоретическая управленческая концепция.
16. Анализ основных компонентов и этапов развития стратегического государственного управления.
17. Стратегия реформирования системы государственного управления проблемы и тенденции.
18. Анализ работы кадровых служб органов государственной власти и повышение эффективности кадровой политики.
19. Электронное правительство: концепция и стратегия развития.
20. Методы управления общественным мнением и государственная политика.
21. Формирование и реализация стратегии региональной социально-экономической политики.
22. Анализ и оценка эффективности управления экономикой региона.
23. Совершенствование стратегического государственного управления муниципальным образованием.
24. Стратегическое государственное управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
25. Стратегия совершенствования организационной структуры (городской, сельской) администрации.
26. Стратегия развития предприятия (организации, отрасли, муниципального образования).
27. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений в организации.
28. Управление рисками на предприятии (в отрасли).
29. Стратегия управления трудовой карьерой государственных (муниципальных) служащих.
30. Стратегия оценки качества и эффективности работы персонала.
31. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) стратегического управления.
32. Стратегия управления системой подготовки и переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.

33. Стратегия оценки деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
34. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.
35. Регулирование регионального рынка труда.
36. Организационно-экономические аспекты стимулирования государственных (муниципальных) служащих.
37. Формирование системы внутрифирменного обучения кадров на промышленном предприятии.
38. Совершенствование стратегии управления персоналом организации сферы услуг.
39. Управление трудовым потенциалом персонала Вуза в условиях интеграции в мировое образовательное пространство.
40. Инновационный подход к управлению трудовым потенциалом субъектов малого и среднего предпринимательства.
41. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений в организации.
42. Управление рисками в организации (в отрасли).
43. Стратегия управления трудовой карьерой государственных (муниципальных) служащих.
44. Стратегия оценки качества и эффективности работы персонала.
45. Кадровое планирование в системе государственного стратегического управления.
46. Стратегия управления системой подготовки и переподготовки кадров.
47. Совершенствование системы управления персоналом в государственной службе.
48. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
49. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом организации.
50. Совершенствование видов и направлений адаптационной работы в организации.
51. Системы профессиональных стандартов как основа организации труда персонала предприятия.
52. Разработка программы закрепления молодых специалистов в организации.
53. Организация системы непрерывного обучения персонала организации.
54. Формирование лояльности молодых специалистов на промышленном предприятии.
55. Разработка модели компетенций в системе стимулирования персонала предприятия.
56. Совершенствование кадровой стратегии профессиональной адаптации персонала организации
57. Совершенствование организационной культуры государственного учреждения.
58. Совершенствование кадровой технологии оценки и аттестации персонала организации.
59. Совершенствование системы поиска и подбора персонала в организации сферы услуг.
60. Научно-практические рекомендации по совершенствованию системы профилактики профессионального стресса работников.
61. Формирование рекомендаций по профилактике профессионального стресса работников организации.
62. Организация процесса высвобождения персонала.
63. Развитие трудового потенциала персонала организации.
64. Совершенствование управления безопасностью труда и здоровья персонала.
65. Формирование системы мотивации и стимулирования труда персонала
66. Формирование системы вовлеченности персонала в трудовую деятельность

67. Кадровая политика в области найма, оценки, отбора и учета персонала, трудовых отношений, условий труда персонала.
68. Кадровая политика в области развития персонала.
69. Кадровая политика в области социального развития.
70. Планирование профориентации и привлечения персонала.
71. Планирование высвобождения, сокращения персонала.
72. Планирование рисков и сопротивления.
73. Прогнозирование и государственное регулирование уровня жизни.
74. Демографическая политика и регулирование миграционных процессов.
75. Государственные финансы как инструмент регулирования и планирования экономики.
76. Государственное регулирование инвестиционной составляющей предпринимательства.
77. Модернизация государственного управления в России: совершенствование методов.
78. Модернизация местного самоуправления в России: организационно-управленческий анализ состояния структуры муниципального управления.
79. Модернизация сферы управления жилищно-коммунальным хозяйством территориального образования: социально-экономические факторы
80. Модернизация управленческих отношений в современной России: изменения в среде мотивации.
81. Мотивация и содержание административных и организационных методов государственного и муниципального управления.
82. Мотивация и содержание социальных и психологических методов государственного и муниципального управления.
83. Мотивация и содержание экономических методов государственного и муниципального управления.
84. Организация процесса формирования и планирования органа государственного или муниципального управления.
85. Организация работы с письменными обращениями граждан в органах государственного и муниципального управления.
86. Организация управления кадрами органов государственного и муниципального управления.
87. Особенности деятельности комиссии по разрешению конфликтных ситуаций в процессе государственного управления.
88. Проблемы становления государственной службы как социального института.
89. Профессионально-психологическая модель должности работника органа государственного или муниципального управления и порядок ее применения при подборе кадров.
90. Совершенствование организации деятельности органа государственного или муниципального управления.
91. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
92. Совершенствование организации текущего учета и оценки результатов труда работников органа государственного или муниципального управления.
93. Совершенствование организации труда руководителя органа государственного или муниципального управления.
94. Совершенствование организации управления кадрами органа государственного или муниципального управления.
95. Совершенствование организации управления трудовыми ресурсами территориального образования.

96. Совершенствование организации управления учреждениями: образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, по делам молодежи, по физической культуре и туризму.

97. Совершенствование организационной структуры системы государственного или муниципального управления.

98. Управленческие решения в органах государственного управления: совершенствование организации подготовки и реализации.

99. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти.

100. Условия и причины конфликта интересов субъектов властной вертикали государственного и муниципального управления.

101. Факторы современной кадровой политики в процессах реформирования государственного управления в России.

102. Социально-психологические правила предупреждения и улаживания конфликтов посредством повышения уровня культуры межличностного общения в организации.

103. Место управления конфликтами и стрессами в системе управления организацией и её персоналом.

104. Основные функции и методы управленческого воздействия на конфликтные ситуации, обнаружение и нейтрализацию стрессовых состояний.

105. Организационный механизм управления конфликтами и стрессами.

106. Создание в организации (подразделений) морально-психологической атмосферы взаимопонимания и сотрудничества.

107. Цели и содержание социального партнёрства, его значение в осуществлении мер по профилактике и улаживанию конфликтов.

108. Решающая роль руководителя в урегулировании конфликтов в организации (подразделений), управлении поведением персонала в конфликтных ситуациях;

109. Требования к качествам руководителя в конфликтных условиях. Проявление профессионализма, социально-психологической компетентности в управлении конфликтами.

110. Умение руководителя осуществлять диагностику конфликтных ситуаций, прогнозировать развитие конфликтов, принимать и реализовывать управленческие решения по урегулированию конфликтных столкновений; направлению их в позитивное русло.

111. Особенности развития конфликтов в государственном и муниципальном управлении.

112. Причины и условия возникновения конфликтов в государственных и муниципальных учреждениях, их предупреждение.

113. Деловая этика в предупреждении и разрешении конфликтов в государственных и муниципальных учреждениях.

114. Стратегия предупреждения конфликтов в государственных и муниципальных учреждениях и ее реализация.

115. Нормативные механизмы разрешения конфликтов и их практическое применение в государственных и муниципальных учреждениях.

116. Профессиональная этика государственного служащего.

117. Проблема утверждения высших моральных ценностей в сфере управления.

118. Основные тенденции изменения государственной службы и их влияние на мораль служащих.

119. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

120. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.

121. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

122. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных служащих.

123. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
124. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению).
125. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.
126. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
127. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике.
128. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.
129. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования.
130. Разработка этических кодексов государственной службы и проблема внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет) по модулю «Система государственного и муниципального управления»

1. Сущность и специфика государственного управления. Основные проблемы государственного управления.
2. Понятие о системе государственного и муниципального управления. Основные принципы правового государства.
3. Политический механизм государственного управления. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.
4. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
5. Понятие государственной администрации. Президент Российской Федерации в системе органов власти. Парламент Российской Федерации: роль, функции и задачи.
6. Служебное целевое назначение исполнительной власти. Понятие о единой системе исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Функции и задачи исполнительной власти, их структура.
8. Судебная власть: функции, задачи и структура.
9. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
10. Общие принципы организации государственного управления.
11. Организационная среда государственной администрации. Структура среды государственной администрации: внешние и внутренние факторы.
12. Структурные уровни и основные подсистемы аппарата исполнительной власти.
13. Орган государственного управления и его признаки. Структура и виды административного аппарата.
14. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Организационные методы управления в деятельности аппарата исполнительной власти.
15. Состав и структура министерств и ведомств Российской Федерации.
16. Регион как системный объект управления.
17. Принцип федерализма в организации государственного управления. Регион как субъект федерации.
18. Понятие местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления.
19. Основы местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления. Субъекты местного самоуправления.
20. Основные методы государственного и муниципального управления. Содержание и основные характеристики процесса управления.

21. Виды управленческого воздействия. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.

22. Методы и принципы оптимизации технологии управления. Методы исследования управленческой технологии.

23. Государственные служащие как социально-профессиональное сообщество. Категории и виды государственной службы.

24. Закрытая система государственной службы. Открытая система государственной службы.

25. Специфика муниципальной службы: форма и содержание. Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.

26. Основные направления государственного регулирования экономики.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Теория и практика кадровой политики государства и организации».

1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства и организации.

2. Механизм формирования государственной кадровой политики.

3. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики.

4. Государственная кадровая политика в области государственного управления.

5. Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, молодежная кадровая политика.

6. Государственная политика в области органов государственного управления: формирование и развитие персонала федеральной государственной службы, персонала субъектов федерации, персонала органов местного самоуправления.

7. Государственная кадровая политика в области управления организациями и предприятиями основного звена.

8. Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации.

9. Механизм, принципы и методы формирования кадровой политики организации.

10. Этапы формирования кадровой политики организации. Направления кадровой политики организации.

11. Кадровая политика и технология управления персоналом организации.

12. Кадровая политика в области: стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования и маркетинга персонала;

13. Кадровая политика в области: найма, оценки, отбора и учета персонала; трудовых отношений, условий труда персонала;

14. Кадровая политика в области: развития персонала, в т.ч. обучения, планирования деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения;

15. Кадровая политика в области: мотивации и стимулирования персонала, социального развития, развития оргструктур управления организации, правового и информационно-документационного обеспечения управления персоналом.

16. Взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации.

17. Взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики государства и кадровой политики организации.

18. Взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики организации и политики.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Стратегическое государственное управление»

1. Общая характеристика стратегического государственного управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического государственного управления.

2. Понятие, сущность, основные задачи и принципы стратегического государственного управления.
3. Основные компоненты и этапы развития стратегического государственного управления.
4. Объекты и виды стратегического управления. Стратегический аспект в государственном управлении. Характеристики стратегического управления.
5. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях.
6. Стратегическое управление персоналом. Взаимосвязь стратегического управления организации и стратегического управления персоналом.
7. Управление стратегическими изменениями. Основные объекты управления стратегическими изменениями.
8. Организационная структура как объект стратегических изменений. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки.
9. Лидирующие стратегические изменения и органичность стратегических изменений.
10. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления.
11. Организационная культура как объект стратегических изменений.
12. Содержание программы управления стратегическими изменениями.
13. Роль стратегического планирования в системе стратегического государственного управления и его основные характеристики
14. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.
15. Концепция стратегического планирования.
16. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования.
17. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет) по модулю «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Принятие государственных решений как специфическая область научных знаний.
2. Универсальные и предметные основания теории принятия государственных решений.
3. Основания спецификации государственных решений. Процесс принятия решений в структуре государственного управления.
4. Основания идентификации механизма принятия решений в системе государственного управления.
5. Двусоставной и двунаправленный характер принятия государственных решений.
6. Средовые факторы принятия государственных решений.
7. Основные направления изучения процесса принятия государственных решений.
8. Направления разработки теории принятия государственных решений. Объект и внешняя среда принятия государственных решений.
9. Типы управленческих действий государства. Управленческие задачи в структуре принятия государственных решений.
10. Государство как специфический субъект принятия решений. Типы и тенденции развития государства как субъекта принятия решений.
11. Политический уровень принятия государственных решений. Макроэкономический и административный уровни принятия государственных решений
12. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений.

13. Модели и критерии этапизации принятия государственных решений. Модели принятия государственных решений. Критерии этапизации принятия государственных решений
14. Сущность и специфика этапа целеполагания. Отличительные черты этапа целеполагания. Теоретические модели выработки целей. Процессуальные характеристики этапа целеполагания
15. Разработка и отбор альтернатив. Цели и подцели в разработке решения. Методы разработки целей и подцелей.
16. Организационные аспекты выработки государственных целей. Организационные аспекты разработки решений.
17. Особенности разработки решений в исполнительных структурах. Принципы и отличительные черты этапа реализации государственных решений
18. Эффективность государственных решений.
19. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
20. Планирование и программирование в механизмах принятия государственных решений
21. Природа и сущность рисков в обществе и государственном управлении.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Основы теории управления»

1. Сущность и содержание основ теории управления.
2. Сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний.
3. Специфика управленческой деятельности. Современные проблемы управления.
4. Эволюция управленческой мысли. Древняя и современная организация и их сравнение. Эволюция управленческой науки. Школы управленческой мысли.
5. Основные школы науки управления. Школы управленческой мысли. Научное управление. Классическая или административная школа управления. Школа человеческих отношений. Подход с точки зрения науки о поведении. Школа «количественных методов в управлении».
6. Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.
7. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении. Закономерности управления.
8. Зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации.
9. Классификация принципов управления.
10. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда.
11. Функциональная организация труда работников управления. Общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.
12. Процесс и механизм управления. Операции процесса управления.
13. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления. Типология процессов управления.
14. Понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления. Нравственные ограничения в использовании средств управления.
15. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления. Роль человека в процессах управления.

16. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.
17. Цели и целеполагание в управлении. Роль цели в организации и осуществлении процессов управления.
18. Классификация целей, построение дерева целей. Сочетание разнообразия целей и функций менеджмента. Система управления по целям.
19. Стратегия и тактика управления. Разработка управленческих решений.
20. Понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений. Процесс и модели принятия управленческих решений. Реализация управленческих решений.
21. Управление коммуникациями. Роль коммуникаций в деятельности организации. Классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Принципы управления коммуникациями.
22. Система управления. Понятие системы управления. Распределение функций, полномочий и ответственности. Принципы построения систем управления.
23. Факторы формирования систем управления; понятие звена управления. Типология систем управления.
24. Централизация и децентрализация управления. Полномочия и факторы их распределения. Делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий. Выбор и регулирование степени централизации управления.
25. Отношения власти в системе управления. Понятие и типология власти. Власть и авторитет менеджера. Основные понятия и логика процесса мотивации. Факторы формирования мотивов труда.
26. Лидерство и стиль управления. Процессы формирования и основные составляющие лидерства. Формальные и неформальные факторы лидерства.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет) по модулю

«Этика государственной и муниципальной службы и технологии управления конфликтами и стрессами в государственной организации»

1. Сущность этики деловых отношений. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе. Социальные функции профессиональной этики.
2. Основные принципы этики деловых отношений. Сущность и значение этики государственной службы. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
3. Проблема утверждения высших моральных ценностей в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.
4. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность.
5. Структура и функции этики. Теоретическая и нормативная этика. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.
6. Основные тенденции изменения государственной службы и их влияние на мораль служащих. Специфика положения государственного служащего.
7. Необходимость актуализации этики российской государственной службы. Основные этические требования к личности госслужащего.
8. Правовое регулирование деятельности государственных служащих.

9. Предмет политической этики. Взаимоотношение политики и морали и проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Политологическое и правовое обоснование независимости политики и морали.

10. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы.

11. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.

12. Этические нормы цивилизованного бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

13. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

14. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

15. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

16. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.

17. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению).

18. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

19. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств.

20. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

21. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Функции, условия и законы управленческого общения.

22. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Этика формальных и неформальных служебных отношений.

23. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

24. Структура и функции делового общения. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Формы делового общения, их особенности. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.

25. Правила подготовки публичного выступления. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила проведения собеседования.

26. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.

27. Функциональные направления конфликтов в государственной и муниципальной службе.

28. Классификация конфликтов, их систематизация и деление по существенным признакам, типам и видам.

29. Национально-этнические конфликты. Принципы регуляции этнических конфликтов.

30. Источники конфликтов и стрессов в системе государственного и муниципального управления. Непосредственные причины возникновения организационных, социально-трудовых и эмоциональных конфликтов.

31. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция.

32. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Декларации интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю

«Государственное регулирование экономики»

1. Типы и методы государственного регулирования. Содержание государственного регулирования экономики.

2. Экономические функции государства.

3. Инструменты государственного регулирования. Формы и методы государственного регулирования.

4. Основные макроэкономические показатели.

5. Теоретические основы бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики. Налоги в экономической системе общества. Налоговые органы Российской Федерации.

6. Прогнозирование и государственное регулирование уровня жизни.

7. Демографическая политика и регулирование миграционных процессов.

8. Основные направления антимонопольного регулирования.

9. Ценные бумаги и их виды. Участники рынка ценных бумаг. Организация регулирования рынка ценных бумаг.

10. Основные понятия инвестиционного процесса.

11. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

12. Управление пакетами акций, принадлежащими государству.

13. Экономический механизм государственного экологического регулирования.