



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 1 от 30.08.2019

Председатель ученого совета,
ректор университета



Д.Е. Быков
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»


17-929, 03.09.2019

номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь



(подпись)

Ю.А. Малиновская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор
по научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев


Проректор по учебной работе



(подпись)

О.В. Юсупова


Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин


Председатель профсоюзного
комитета работников



(подпись)

В.Н. Трофимов

Заместитель начальника службы
менеджмента качества

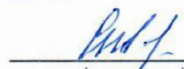


(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 4 от 28.08.2019г

Председатель комиссии



(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее Положение является собственностью Самарского государственного
технического университета. Настоящее Положение не может быть полностью или
частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального
издания без разрешения Самарского государственного технического университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее по тексту – «Положение», далее по тексту – «Университет») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 г. № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов», приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о высшей Аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации» от 26.03.2016г. № 237 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.10.2018 №1168), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом Университета (далее по тексту – Устав), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.3. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора.

1.4. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссии Минобрнауки России, тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Конференция работников и обучающихся Университета по вопросу избрания ректора проводится не ранее, чем за 4 месяца до окончания срока полномочий действующего ректора Университета.

1.6. Процедура проведения выборов ректора Университета состоит из следующих этапов:

- утверждение Положения о выборах ректора;
- утверждение состава Комиссии по выборам ректора (далее по тексту – Комиссия);
- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- утверждение списка кандидатов на должность ректора ученым советом Университета;
- направление списка претендентов с копиями заявлений, автобиографий, персональных данных, тезисов программы и других необходимых документов в Совет ректоров Самарской области и Правительство Самарской области для выяснения их позиции по кандидатурам на должность ректора;
- направление списка претендентов с приложением всех необходимых документов в Минобрнауки России;
- аттестация кандидатов на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Минобрнауки России;
- утверждение даты проведения Конференции на ученом совете Университета и согласование ее с Минобрнауки России;
- принятие решения ученым советом Университета об утверждении списка претендентов на должность ректора, вносимого в бюллетень для тайного голосования на Конференции;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора согласно квотам, утвержденным на ученом совете Университета;
- проведение выборов ректора на Конференции.

2. Подготовка к выборам ректора Университета

2.1. Подготовка и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора. Численный и персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются на заседании ученого совета Университета открытым голосованием большинством голосов. В состав Комиссии должны быть избраны лица, работающие в Университете на постоянной основе, а число членов Комиссии должно быть нечетным. В состав Комиссии не может входить кандидат на должность ректора.

2.2. Комиссия начинает работу с момента ее избрания, действует гласно и открыто.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости; они считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает, регистрирует и рассматривает материалы, поступившие от претендентов на должность ректора;
- принимает и рассматривает протоколы заседаний коллективов подразделений вуза по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур;
- представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения, и представивших необходимые документы в полном объеме;
- уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета, о результатах рассмотрения поступивших материалов;
- уведомляет в письменном виде кандидатов о решении ученого совета Университета о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования России (далее Аттестационная комиссия);
- передает в Аттестационную комиссию аттестационные дела претендентов на должность ректора, утвержденных ученым советом Университета;
- по результатам аттестации Аттестационной комиссией и в соответствии с решением ученого совета уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции. Решение Аттестационной комиссии размещает на сайте и на информационных стендах учебных корпусов Университета;
- готовит проекты приказов Университета по организации выборов ректора;
- организует изготовление утвержденных ученым советом Университета бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;
- участвует в организации и проведении Конференции и оповещает сотрудников о месте и времени проведения Конференции;
- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции размещает на сайте и информационных стендах университета утвержденный Ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией Минобрнауки России список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3. Квалификационные требования к кандидатам

- 3.1. Кандидат на должность ректора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам;
- 3.2. Возраст кандидата на должность ректора не должен превышать шестидесяти пяти лет;
- 3.3. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- 3.4. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями, навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач и ведения организационно-хозяйственной деятельности.

4. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

- 4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные ученым советом Университета.
- 4.2. Решение ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатур на должность ректора Университета размещается на сайте и информационных стендах Университета.
- 4.3. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора Университета принадлежит:
 - 4.3.1. ученому совету Университета;
 - 4.3.2. коллективам сотрудников структурных подразделений Университета;
 - 4.3.3. общественным организациям;
 - 4.3.4. лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.
- 4.4. Решение о выдвижении и поддержке кандидатур (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на общем собрании коллектива структурного подразделения, при кворуме – более 50% списочного состава штатных работников соответствующего структурного подразделения Университета.
- 4.5. В Комиссию должны быть представлены протоколы общих собраний коллективов работников структурных подразделений Университета, общественных организаций по выдвижению кандидатов с приложением явочных листов. В протоколах указывается общее количество участвующих в собрании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1).
- 4.6. Претенденты на должность ректора должны представить в Комиссию следующие документы:
 - 4.6.1. личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в двух экземплярах (Приложение 2 или Приложение 3);
 - 4.6.2. персональные данные кандидата на должность ректора высшего учебного заведения, подписанные им собственноручно (Приложение 4), с указанием:
 - даты и места рождения;
 - сведений об образовании;
 - тематики и количества научных трудов;
 - сведений о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты

- сведений о присвоении ученых степеней);
 - сведений о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения);
 - сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;
 - сведений о наградах, почетных званиях;
 - сведений о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;
 - уровня владения иностранными языками;
 - сведений об участии в выборных органах государственной власти;
 - сведений о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности;
 - рекомендации структурного подразделения высшего учебного заведения, общественных организаций, выдвинувших кандидатуру на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);
- 4.6.3. автобиографию;
 - 4.6.4. список научных трудов;
 - 4.6.5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
 - 4.6.6. заявление кандидата о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку его персональных данных;
 - 4.6.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - 4.6.8. протоколы заседаний структурных подразделений Университета, общественных организаций по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора, за исключением лиц, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения (Приложение 4);
 - 4.6.9. программу кандидата на должность ректора (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), а также тезисы данной программы (объемом не более двух страниц);
 - 4.6.10. дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата на должность ректора.

Все документы заверяются службой кадров по месту работы. Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем ученого совета Университета.

4.7. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, кроме вышеперечисленных документов представляет в комиссию по выборам ректора нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, ученых степенях, ученых званиях, копию трудовой книжки.

4.8. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать государственной образовательной доктрине и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, хозяйственной деятельности Университета.

4.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, составляет список кандидатов на должность ректора (Приложение 5), соответствующих установленным требованиям, и представляет его на утверждение ученому совету Университета. ученым советом вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным к должности ректора.

4.10. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

5. Процедура представления кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией

5.1. По окончании срока выдвижения кандидатур на должность ректора ученый совет Университета открытым голосованием большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее 2/3 от списочного состава совета, принимает решение о включении каждого претендента на должность ректора в список кандидатур на должность ректора Университета, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссии.

5.2. Комиссия формирует аттестационные дела кандидатов, которые включают личные заявления, персональные данные кандидатов, программу каждого кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), тезисы данной программы (объемом не более 2-х страниц), выписку из решения ученого совета Университета.

5.3. Утвержденный ученым советом Университета список претендентов с копиями заявлений, автобиографий, персональных данных, тезисов программ и других необходимых документов направляется в Совет ректоров Самарской области и Правительство Самарской области для выяснения их позиции по кандидатурам на должность ректора.

5.4. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов, их аттестационные дела и рекомендации Совета ректоров Самарской области и Правительства Самарской области направляются в Аттестационную комиссию.

6. Процедура подготовки к Конференции

6.1. После аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатов на должность ректора ученый совет Университета назначает дату и место проведения Конференции, а также утверждает список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования и форму бюллетеня. Дата проведения Конференции согласовывается с Минобрнауки России.

6.2. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией, доводится до всеобщего сведения путем вывешивания на досках объявлений в корпусах Университета и размещения на официальном сайте Университета, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлениях также указываются место, где можно ознакомиться с основными положениями программ кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.3. Кандидаты на должность ректора вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах Университета основные положения своей программы и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета).

6.4. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

6.5. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией.

6.6. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинству кандидатов, ущемления их прав.

7. Процедура проведения Конференции

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов, выдвинутых на общем собрании (конференции) работников (обучающихся). Решение Конференции по выборам ректора принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на заседании Конференции. Форма протокола представлена в приложении (Приложение 6).

7.2. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает президиум, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию. Президиум, мандатная комиссия и счетная комиссия принимают решения об избрании председателей и секретарей, оформляют эти решения соответствующими протоколами. Форма мандата представлена в приложении (Приложение 7).

7.3. Председателю Комиссии по выборам ректора предоставляется слово для информирования делегатов о кандидатах на должность ректора.

7.4. Предоставляется слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты Конференции.

7.5. Конференция открытым голосованием принимает решение о прекращении обсуждения. Председатель Президиума Конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.

7.6. До начала тайного голосования председателем мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее решение, оформленное протоколом, который утверждается голосованием делегатов Конференции. (Приложение 8)

7.7. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции. На каждом бюллетене ставится подпись председателя Комиссии по выборам ректора и гербовая печать Университета (допускается на обороте). (Приложение 9)

7.8. Для проведения процедуры голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней, которые до начала голосования опечатываются председателем Комиссии по выборам ректора в присутствии членов комиссии по выборам и членов счетной комиссии. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.9. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.10. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней.

7.11. После окончания голосования членами счетной комиссии вскрываются урны с бюллетенями и начинается подсчет голосов делегатов Конференции, который проводится без перерыва до установления итогов голосования.

7.12. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов.

7.13. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол (Приложение 10) об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;

- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

7.14. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

7.15. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

7.16. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.17. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
признать выборы несостоявшимися.

7.18. Избранным считается кандидат, который получил не менее пятьдесят процентов плюс один голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

7.19. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, то решением Конференции назначается время проведения второго тура в тот же день проведения Конференции. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов.

7.20. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8. Заключительные положения

8.1. Для утверждения в должности ректора ученый совет Университета представляет в Минобрнауки России документы, необходимые для данного действия.

8.2. Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Минобрнауки России возлагается на ученого секретаря ученого совета Университета.

8.3. Настоящее Положение принимается в новой редакции в связи с изменениями в законодательстве.

8.4. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение в ученый совет Университета.

Приложения:

1. Форма протокола собраний работников структурных подразделений, заседаний ученых советов, кафедр по выдвижению кандидатур.
2. Форма заявления о намерениях участвовать в выборах ректора выдвижение кандидатуры собранием (советом).
3. Форма заявления о намерениях участвовать в выборах ректора в порядке самовыдвижения.
4. Форма сведений о кандидате.
5. Форма списка кандидатов на должность ректора.
6. Форма протокола о результатах голосования.
7. Форма мандата делегатам Конференции.
8. Форма протокола о результатах регистрации делегатов.
9. Форма бюллетеня для проведения тайного голосования.
10. Форма протокола о результатах тайного голосования.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный технический университет»**

**ПРОТОКОЛ
собрания работников**

наименование структурного подразделения
по выдвижению кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

№

Самара

Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

Фактическая численность штатных работников _____
Присутствовало на собрании _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

1. ВЫСТУПИЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от _____

(наименование структурного подразделения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Секретарь собрания _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Председателю комиссии по выборам
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский
государственный технический
университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(занимаемая должность,

_____ место работы, адрес электронной почты

_____ фамилия, имя, отчество)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

_____ (наименование подразделения)

« _____ » _____ года

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

_____ (подпись, дата)

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

(ф.и.о. претендента)

(домашний адрес, адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень _____

ученое звание _____

место работы _____

занимаемая должность _____

государственные награды,
почетные звания _____

Приложение:

(подпись, дата)

Сведения о кандидате

(фамилия имя отчество кандидата на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения по паспорту.
2. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которой получено образование, окончил (когда, что)*.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения.
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения.
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Какими иностранными языками владеет.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
11. Сведения о работе**, в том числе стаж и характер управленческой деятельности.
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

** Сведения приводятся по трудовой книжке.

Список кандидатов на должность ректора,
 рассмотренных комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Самарский государственный технический университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ
собрания работников (обучающихся)

наименование структурного подразделения
по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

№

Самара

Председатель собрания

Секретарь собрания

Фактическая численность штатных работников

Присутствовало на собрании

Квота делегатов на конференцию

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

1. ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатом(ами) от

наименование структурного подразделения

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» следующие кандидатуры:

1. ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

МАНДАТ
делегата конференции по выборам ректора

Фамилия
Имя
Отчество
Должность

Председатель комиссии по
выборам ректора

(подпись)

Секретарь комиссии по
выборам ректора

(подпись)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

№ _____

_____ **Самара** _____

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся
« _____ » _____ 20 ____ года в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции и временные удостоверения,
обменянные на мандаты, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат
в соответствии с «Положением о процедуре избрания ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет», принятым решением ученого
совета университета от « _____ » _____ 20 ____ года (протокол №).

Получили мандаты присутствующих на конференции _____ делегата (ов)

1. Отсутствует _____ делегат (ов),

в том числе:

по уважительной причине _____ делегата (ов);

по неизвестной причине _____ делегата (ов).

Таким образом на конференции присутствует более двух третей избранных делегатов и
конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии / _____

Секретарь мандатной комиссии / _____

Члены комиссии / _____

/ _____

/ _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный
технический университет» проводится « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Примечание:

- а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата;
- б) бюллетень признается недействительным:
 - если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий.
 - если в бюллетене будут оставлены две или более фамилий кандидатов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Самарский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Самарский государственный технический университет»

№ _____

Самара

Состав избранной комиссии:

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Самарский государственный технический университет»

Список кандидатов:

 (фамилия, имя, отчество)

На конференцию избран _____ делегат
 в соответствии с «Положением о процедуре избрания ректора федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Самарский государственный технический университет», принятым решением ученого
 совета университета от «_____»20____года (протокол №).

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»

 (фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ»

(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «ЗА»

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ»

(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «ЗА»

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ»

Председатель счетной комиссии

/

Секретарь счетной комиссии

/

Члены комиссии

/

/

/