|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»** | |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  Решением ученого совета  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  Председатель ученого совета,  ректор Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| **ИЗМЕНЕНИЯ в Положение**  **от 24.06.2022 г. № П-741**  **о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер, дата введения | | |

1. **Самара, 2025**
2. Лист согласования с нормотворческой комиссией
3. РАЗРАБОТАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник учебного управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Е.А. Алонцева |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор – проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Д.Е. Овчинников |
|  |  |  |
| Начальник управления лицензирования и аккредитации образовательных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | И.Б. Костылева |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.В. Захарова |
| Начальник планово-экономического управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.А. Анисимов |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.Н. Иванова |
| Начальник управления по персоналу и делопроизводству | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.Л. Лисин |
|  |  |  |
| Начальник службы менеджмента качества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Д.А. Абрамкина |
|  | | |
| Председатель профкома студентов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В. Сатонин |

1. Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Судакова
3. (подпись)
4. Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Председатель совета родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Велик
6. (подпись)

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иванова

(подпись)

Настоящие «Изменения в Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Изменения). Настоящие Изменения не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Изменения в «Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.
2. Абзац второй пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«Решение аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, для прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом (Приложение № 2), прилагается к заявлению и передается на рассмотрение ректору или уполномоченному им должностному лицу.».

1. Абзацы первый и второй пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. При наличии положительного заключения аттестационной комиссии, которое заносится в протокол, ректор или уполномоченное им должностное лицо в течение пяти рабочих дней принимает решение о зачислении лица в качестве экстерна.

Заявление с подписью ректора или уполномоченного им должностного лица и протокол заседания аттестационной комиссии передается в Управление по персоналу и делопроизводству, которое готовит приказ о зачислении. Деканат доводит информацию о принятом решении до сведения претендента в течение трех рабочих дней.».

1. Пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. После издания приказа о зачислении экстерна в Университете в течении 10 рабочих дней по представлению деканата ректором или уполномоченным им должностным лицом утверждается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение № 3). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, второй выдается экстерну.

Тема выпускной квалификационной работы (экстернам, зачисленным для прохождения государственной итоговой аттестации) утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении экстерна по представлению руководителя учебного структурного подразделения, в которое зачисляется экстерн.».

1. В пункте 5.2 после слов «ректора СамГТУ» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».
2. В пункте 5.4 после слов «ректора СамГТУ» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».
3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.
4. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

*Приложение 1 к Изменениям в Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации»*

*Приложение 1*

## Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» 2 [[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_ Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Когда выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Адрес постоянной регистрации:* страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Адрес проживания*: страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: гор.□ сот.□ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; гор.□ сот.□ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Самарский государственный технический университет в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются конкретные формы промежуточной и государственной итоговой аттестации)*

*О себе сообщаю следующее****:***

Окончил(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_ году учебное заведение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)*

Документ об образовании: аттестат □ /диплом □ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Справка о периоде обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается образовательная организация, выдавшая справку)*

Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть):\_\_\_\_ лет, \_\_\_ мес.;

Выполняемая работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия, организации, должность)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Подпись заявителя*)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, правилами внутреннего распорядка, порядком зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ОЗНАКОМЛЕН (А) и обязуюсь их выполнять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Подпись заявителя*)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Подпись заявителя*)

Достоверность указанных сведений подтверждаю

Документы приняты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., время \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

Подпись ответственного лица структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение 2 к Изменениям в Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации»*

*Приложение 3*

Утверждаю

## Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»3 [[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО экстерна*

Срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в соответствии

с договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).

Факультет (институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки /специальности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) / специализация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень дисциплин (модулей), практик, форма промежуточной аттестации | Сроки проведения аттестационного испытания | ФИО преподавателя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень аттестационных испытаний  государственной итоговой аттестации | Дата проведения аттестационного испытания |
| 1. |  |
| 2. |  |

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления плана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Экстерн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2 Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Ректор или уполномоченное им должностное лицо. [↑](#footnote-ref-2)