|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением ученого совета  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  Председатель ученого совета,  ректор Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| **ИЗМЕНЕНИЯ в Положение**  **от 25.04.2024 г. № П-999**  **о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком лицам,**  **обучающимся по образовательным программам**  **среднего профессионального или высшего образования**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер, дата введения | |

**Самара, 2025**

**Лист согласования с нормотворческой комиссией.**

РАЗРАБОТАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник учебного управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Е.А. Алонцева |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор – проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Д.Е. Овчинников |
|  |  |  |
| Проректор по цифровому развитию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | К.В. Савельев |
| Начальник управления лицензирования и аккредитации образовательных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | И.Б. Костылева |
|  |  |  |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.Н. Иванова |
|  |  |  |
| Начальник управления по персоналу и делопроизводству | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.Л. Лисин |
|  |  |  |
| Начальник планово-экономического управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.А. Анисимов |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.В. Захарова |
|  |  |  |
| Начальник службы менеджмента качества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Д.А. Абрамкина |
|  |  |  |
| Руководитель службы охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.М. Сидоров |
|  |  |  |
| Начальник второго отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | П.В. Фомичев |
|  | | |
| Председатель профкома студентов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В. Сатонин |

1. Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Судакова
3. (подпись)
4. Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Председатель совета родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Велик
6. (подпись)
8. Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № \_ от \_\_\_\_\_\_\_
9. Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иванова
10. (подпись)
11. Настоящие «Изменения в Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования» (далее – Изменения) являются собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящие Изменения не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».
12. Изменения в «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.
13. В пункте 2.3 после слов «на имя ректора» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».
14. Приложения 1-10 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

*Приложение 1 к Изменениям в «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования»*

Приложение 1

Форма заявления на предоставление отпуска в случае согласия с последующим переводом (при прекращении реализации формы обучения или образовательной программы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

*[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3) [[4]](#footnote-4) [[5]](#footnote-5)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ  по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (код и наименование направления подготовки)  направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  Телефон: |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск / отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается причина)*

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ознакомлен(-а) и согласен** с тем, что в случае отсутствия формы обучения либо образовательной программы на момент завершения моего академического отпуска / отпуска, продолжение обучения будет осуществляться по другой форме обучения либо образовательной программе.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

Приложение 2

Форма заявления на предоставление отпуска в случае несогласия с последующим переводом (при прекращении реализации формы обучения или образовательной программы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[7]](#footnote-7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ  по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (код и наименование направления подготовки)  направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  Телефон: |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск / отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается причина)*

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ознакомлен(-а) и не согласен** с тем, что в случае отсутствия формы обучения либо образовательной программы на момент завершения моего академического отпуска / отпуска, продолжение обучения будет осуществляться по другой форме обучения либо образовательной программе.

**Согласен на мое отчисление** из Университета как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска / отпуска.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

Приложение 3

Форма представления на предоставление отпуска

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
| УПД В приказ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[8]](#footnote-8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)* |

## Представление

## на академический отпуск / отпуск

Прошу предоставить академический отпуск / отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО),* обучающемуся(-ейся)

*(указывается причина)*

по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* *(наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на \_\_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* **с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя структурного подразделения*

Приложение 4

Форма заявления на продление отпуска в случае согласия с последующим переводом (при прекращении реализации формы обучения или образовательной программы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[9]](#footnote-9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ  по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (код и наименование направления подготовки)  направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  Телефон: |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск / отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается причина)*

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ознакомлен(-а) и согласен** с тем, что в случае отсутствия формы обучения либо образовательной программы на момент завершения моего академического отпуска / отпуска, продолжение обучения будет осуществляться по другой форме обучения либо образовательной программе.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

Приложение 5

Форма заявления на продление отпуска в случае несогласия с последующим переводом (при прекращении реализации формы обучения или образовательной программы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[10]](#footnote-10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ  по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (код и наименование направления подготовки)  направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  Телефон: |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск / отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается причина)*

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ознакомлен(-а) и не согласен** с тем, что в случае отсутствия формы обучения либо образовательной программы на момент завершения моего академического отпуска / отпуска, продолжение обучения будет осуществляться по другой форме обучения либо образовательной программе.

**Согласен на мое отчисление** из Университета как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска / отпуска.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

Приложение 6

Форма представления на продление отпуска

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
| УПД В приказ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[11]](#footnote-11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)* |

## Представление

## на продление академического отпуска / отпуска

Прошу продлить академический отпуск / отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО),* обучающемуся(-ейся)

*(указывается причина)*

по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* *(наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на \_\_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* **с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя структурного подразделения*

Приложение 7

Форма заявления на выход из отпуска

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[12]](#footnote-12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ  по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (код и наименование направления подготовки)  направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  Телефон: |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска / отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

*(указывается причина)*

разрешить приступить к дальнейшему обучению по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* *(наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов* на \_\_ курсе в группе \_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись руководителя структурного*

*подразделения, расшифровка*

Приложение 8

Форма заявления на выход из отпуска с целью последующего перевода

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[13]](#footnote-13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ  по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (код и наименование направления подготовки)  направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  Телефон: |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска / отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на

*(указывается причина)*

основную образовательную программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры* *(наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов* на \_\_ курсе в группе \_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с целью последующего перевода для дальнейшего обучения по другой образовательной программе.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

с целью определения возможности последующего перевода на образовательную программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование направленности (профиля) / специализации*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись руководителя структурного*

*подразделения, расшифровка*

Приложение 9

Форма представления на выход из отпуска

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
| УПД В приказ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[14]](#footnote-14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)* |

## Представление

## на выход из академического отпуска/ отпуска

Прошу считать *(ФИО)* вышедшим(-ей) из академического отпуска / отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается причина)*

и разрешить приступить к дальнейшему обучениюпо основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* *(наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_\_ *лет / года* \_\_\_\_\_ *месяцев / месяца*.

*Срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_ лет / года* *\_\_\_\_\_\_\_ месяцев / месяца.*

Основание: протокол аттестационной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя структурного подразделения*

Документы на выход из академического отпуска сданы в УПД

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись сдающего, расшифровка*

Документы на выход из академического отпуска поступили в УПД

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись работника УПД, расшифровка*

Приложение 10

Форма представления на выход из отпуска с целью последующего перевода

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
| УПД В приказ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [[15]](#footnote-15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)* |

## Представление

## на выход из академического отпуска/ отпуска

Прошу считать *(ФИО)* вышедшим(-ей) из академического отпуска / отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается причина)*

на основную образовательную программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры* *(наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов* с целью последующего перевода для дальнейшего обучения по другой образовательной программе*.*

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_\_ *лет / года* \_\_\_\_\_ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя структурного подразделения*

Документы на выход из академического отпуска сданы в УПД

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись сдающего, расшифровка*

Документы на выход из академического отпуска поступили в УПД

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись работника УПД, расшифровка*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-6)
7. Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-7)
8. Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-8)
9. Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-9)
10. Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-10)
11. Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-11)
12. Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-12)
13. Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-13)
14. Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-14)
15. Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица. [↑](#footnote-ref-15)