|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением ученого совета  протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.,    Председатель ученого совета,  ректор университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Е. Быков  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ПРАВИЛА**

**приёма и отчисления обучающихся по образовательным программам**

**Центра развития современных компетенций**

**(взамен редакции П-457 от 25.10.2019 (с изменениями от 26.08.2022 №759)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, дата введения

**Самара, 2025**

РАЗРАБОТАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. директора ЦРСК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д. А. Малышев |
|  | (подпись) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор – проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д. Е. Овчинников |
|  | (подпись) |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В. В. Захарова |
|  | (подпись) |  |
| Начальник планово-экономического управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С. А. Анисимов |
|  | (подпись) |  |
| Начальник управления по персоналу и делопроизводству | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С. Л. Лисин |
|  | (подпись) |  |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А. Н. Иванова |
|  | (подпись) |  |
| Зам. начальника службы менеджмента качества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т. Ю. Родина |
|  | (подпись) |  |
| Директор института дополнительного образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С. А. Ефимова |
|  | (подпись) |  |

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Иванова

(подпись)

Настоящие «Правила приёма и отчисления обучающихся по образовательным программам Центра развития современных компетенций» (Правила) являются собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила приёма и отчисления обучающихся по образовательным программам Центра развития современных компетенций» (далее – Правила) определяют порядок приёма и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализацию которых осуществляет Центр развития современных компетенций Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный технический университет» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.3. Информация о правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – ДООП, программы) Центра размещена на сайте Университета (<https://samgtu.ru/dnk>), на странице социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/dnksamgtu>) и на информационном стенде Центра в доступном для посетителей месте.

**2. Порядок приёма на обучение по ДООП Центра**

2.1. При приёме на обучение в Центр обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с содержанием реализуемых ДООП, Уставом СамГТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о Центре и Правилами внутреннего распорядка Центра и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, размещенными на сайте Университета (<https://samgtu.ru/sveden/document>) и (или) странице Центра (<https://samgtu.ru/dnk>).

2.2. Приём обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ДООП, при условии, что для данной ДООП отсутствуют минимальные требования к уровню компетенций обучающегося. Обучающиеся или их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо ДООП, услуг, форм получения образования, не реализующихся в Центре.

2.3. На обучение по ДООП принимаются лица от 5 до 18 лет при отсутствии противопоказаний к обучению по избранной ДООП.

2.4. Количество обучающихся, принимаемых на обучение по программам Центра определяется ежегодно договором о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета и с учётом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. Приём на обучение по программам Центра за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится в порядке очерёдности на основании письменного заявления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на имя ректора Университета с предъявлением оригиналов документов личности поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

2.6. К заявлению прилагаются:

1. согласие на обработку персональных данных, подписанное лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;
2. согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, подписанное лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;
3. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по образовательным программам Центра (справка 086 у);
4. заключенный договор на образование по выбранной программе обучения (для поступающих на обучение на возмездной основе);
5. квитанция об оплате образовательных услуг Центра (для поступающих на обучение на возмездной основе).

2.7. Приём заявлений и зачисление на обучение в Центр производится в течение всего учебного года по мере начала реализации выбранной образовательной программы Центра и оформляется приказом ректора Университета или курирующего проректора.

2.8. Распределение обучающихся по группам и списочный состав групп обучающихся оформляется приказом директора Института дополнительного образования СамГТУ.

2.9. В приёме на обучение по программам Центра может быть отказано в следующих случаях:

1. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего обучению по программам Центра;
2. отсутствия минимальных знаний и умений, необходимых для освоения выбранной программы (при наличии);
3. отсутствия свободных мест в группе;
4. представление родителем (законным представителем) заведомо недостоверных сведений при подаче заявления.

2.10. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя ректора Университета или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.11. Обучающиеся по программам могут быть переведены из группы в группу в течение учебного периода по заявлению родителей (законных представителей) при наличии у обучающегося знаний и умений, достаточных для освоения выбранной программы, а также по инициативе директора Центра, если программа закрыта в результате низкой наполняемости группы или по другим веским основаниям.

**3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающие могут быть отчислены из Центра в связи с завершением обучения по выбранной программе, а также досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра;
3. как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение обучающимся, достигшим возраста 15 лет, дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра;
4. в случае систематического и длительного (1 и более месяцев) отсутствия на занятиях по необоснованным причинам со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей). Отчисление по данной причине должно быть рассмотрено на заседании Методической комиссии Центра и одобрено не менее 50% голосов присутствующих на ней членов.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в юридическую силу с момента их утверждения Учёным советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила принимаются и утверждаются Учёным советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, должностные лица СамГТУ и Центра руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства высшего образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом СамГТУ, Положением о Центре и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Правила по вступлении их в юридическую силу действуют без определения срока или до принятия новых Правил.