

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Протокол № 10 от 25.05.18

Председатель ученого совета,
ректор университета



Д.Е. Быков

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре планирования и проектирования
инфраструктуры и городской среды

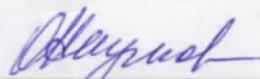
ПП-374, 30.05.2018

Номер, дата введения

Самара, 2018

РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате по СМИ



 (подпись)

О.С. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор -
проректор по научной работе

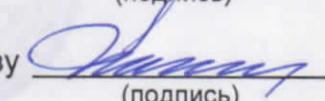

 (подпись)

М.В. Ненашев

Начальник управления
научных исследований

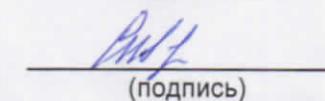

 (подпись)

А.Н. Давыдов

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству


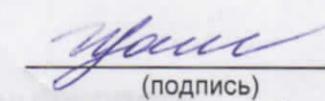
 (подпись)

С.Л. Лисин

Начальник правового
управления


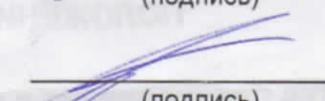
 (подпись)

А.Н. Иванова

Начальник отдела
финансового сопровождения
научно-исследовательских
работ


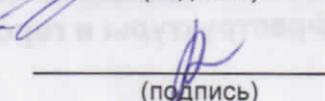
 (подпись)

А.В. Щанкина

Начальник планово-
Экономического управления


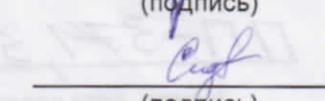
 (подпись)

С.А. Анисимов

Начальник службы
менеджмента качества


 (подпись)

М.А. Дёмина

Руководитель службы
охраны труда


 (подпись)

В.М. Сидоров

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 6 от 22.05.2019 г.

Председатель комиссии



 (подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее положение о центре планирования и проектирования инфраструктуры и городской среды не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с положением «Об организации научной деятельности в Самарском государственном техническом университете» и Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2015 года №1006.

1.2. Центр планирования и проектирования инфраструктуры и городской среды (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением Университета, входящим в Научно-исследовательскую часть Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее по тексту НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»).

1.3. Центр создан в соответствии с решением Ученого совета СамГТУ (протокол № 7 от 02.03.2018 г.) и на основании приказа ректора № 1/126 от 12.03.2018 г.

1.4. Реорганизация Центра, в том числе и ликвидация, производится приказом ректора СамГТУ на основании решения Ученого совета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О науке и государственной научно-технической политике», Положением «Об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданию Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета, Решениями Ученого совета.

1.6. Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя первого проректора – проректора по научной работе СамГТУ.

1.7. Контроль над деятельностью Центра осуществляет начальник управления научных исследований СамГТУ.

1.8. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора СамГТУ.

1.9. Центр действует в соответствии с Уставом СамГТУ.

1.10. Полное наименование: Центр планирования и проектирования инфраструктуры и городской среды. Сокращенное наименование: ЦППИГС.

1.11. Местонахождение: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, 8 корпус, кабинет 8. Тел.: (846) 242-33-89 (руководитель), e-mail: naumova.os@samgtu.ru.

2. Направления деятельности

Центр образован с целью организации на базе СамГТУ работ, связанных с мастер-планированием и проектированием городской и региональной среды и формированием организационно-технических планов ее реализации.

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Организация, сопровождение и выполнение научно-исследовательских, экспертных и сертификационных работ в области градостроительства, архитектуры, строительства объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, развития комфортной городской среды, стратегированию территорий, по реновации городской среды.

2.2. Обеспечение экспертной и информационно-аналитической поддержки деятельности городских и региональных органов власти по усовершенствованию и реализации Стратегий комплексного и социально-экономического развития.

2.3. Оценка эффективности имеющихся муниципальных программ и адаптация к местным условиям лучших российских и мировых практик, методологических разработок в сфере урбанистики.

2.4. Организация и проведение научно-практических мероприятий разного уровня (форумы, съезды, конференции, семинары, выставки и др.) в сфере градообустройства и урбанистики.

3. Структура и управление

3.1. Штат Центра состоит из следующих категорий работников: руководитель, научные консультанты, специалисты, инженеры.

3.2. Структура Центра (по составу) и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается приказом ректора СамГТУ по представлению первого проректора - проректора по научной работе.

3.3. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет первый проректор - проректор по научной работе.

3.4. Действия директора не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.5. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.6. Директор разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.7. Директор знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Директор доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.9. К выполнению работ, проводимых Центром в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом Центра могут привлекаться докторанты, аспиранты и специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору либо договору гражданско-правового характера.

3.10. Трудовые взаимоотношения с работниками Центра регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности, Центр осуществляет следующие функции:

4.1. Организация взаимодействия между органами муниципальной и региональной власти, представителями бизнес-сообщества в части выработки совме-

стных решений по вопросам, связанным с реализацией Стратегий комплексного и социально-экономического развития города и региона.

4.2. Организация, сопровождение и выполнение научно-исследовательских, экспертных и сертификационных работ в области градостроительства, архитектуры, строительства объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, развития комфортной городской среды, стратегированию территорий, по реновации городской среды.

4.3. Обеспечение экспертной и информационно-аналитической поддержки деятельности городских и региональных органов власти по усовершенствованию и реализации Стратегий комплексного и социально-экономического развития.

4.4. Оценка эффективности имеющихся муниципальных программ и адаптация к местным условиям лучших российских и мировых практик, методологических разработок в сфере урбанистики.

4.5. Организация и проведение научно-практических мероприятий разного уровня (форумы, съезды, конференции, семинары, выставки и др.) в сфере градообустройства и урбанистики.

4.6. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием Центра.

4.7. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

4.8. Обеспечение информационно-справочными, аналитическими и отчетными материалами о деятельности Центра руководства СамГТУ.

5. Полномочия

Центр уполномочен:

5.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере деятельности Центра.

5.2. Осуществлять контроль работников Университета, занятых научно-исследовательской деятельностью в рамках работы Центра.

5.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций.

5.4. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися деятельности Центра.

6. Ответственность

Центр несет ответственность:

6.1. За своевременность и полноту выполнения обязательств в рамках договоров.

6.2. За организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, форумов и др. на базе университета.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.

6.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Центр вступает во взаимодействие:

7.1. С федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (в соответствии с Соглашением о сотрудничестве №136 от 13.02.2018 г.).

7.2. С администрацией г.о. Самара и Правительством Самарской области.

7.3. С различными государственными и ведомственными организациями и структурами по вопросам получения разрешительных документов, лицензий, свидетельств и аккредитаций для выполнения работ.

7.4. С факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам разработки предложений и участию в выполнении работ из указанных в п.2. настоящего Положения направлений деятельности Центра.

7.5. С руководством университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.

7.6. С управлением научных исследований по вопросам организации и управления научной деятельностью Центра.

7.7. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний ученого совета СамГТУ в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью Центра.

7.8. С организациями различных форм собственности (хозяйствующими субъектами) по вопросам выполнения по их заказам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и предоставления наукоемких услуг.

7.9. С управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам организации информационной поддержки деятельности Центра.

7.10. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений.

7.11. С канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота.

7.12. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.

7.13. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра, выполнения услуг и реализации инновационных проектов.

7.14. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Центра.

7.15. С отделами финансового сопровождения НИР и управления бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансового сопровождения научной деятельности Центра.

7.16. С другими подразделениями университета по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

7.17. Со службой менеджмента качества по вопросам деятельности в рамках функционирующей в СамГТУ системы менеджмента качества.