

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета,
_____ протокол № _____

(дата)

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков

(подпись)

(дата)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

18.07.2017 № 1717-315
(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

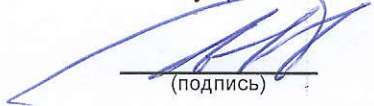
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

1. Данное положение разработано в соответствии с положением «Об организации научной деятельности в Самарском государственном техническом университете» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утвержденным 11 сентября 2015г., №1006.

2. РАЗРАБОТАНО

Начальник управления научных исследований

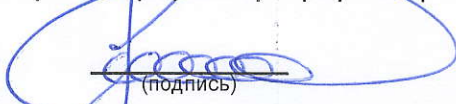

(подпись)

А.Н. Давыдов

(дата)

3. СОГЛАСОВАНО:

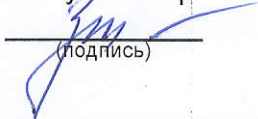
Первый проректор-проректор по научной работе


(подпись)

М.В. Ненашев

(дата)

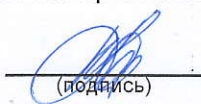
Главный бухгалтер


(подпись)

В.В. Захарова

(дата)

Начальник правового управления


(подпись)

А.Н. Иванова

(дата)

Начальник планово-экономического управления


(подпись)

С.А. Анисимов

(дата)

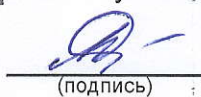
Начальник управления по персоналу и делопроизводству


(подпись)

С.Л. Лисин

(дата)

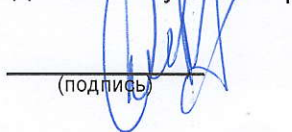
Начальник службы менеджмента качества


(подпись)

М.А. Дёмина

(дата)

Руководитель службы охраны труда


(подпись)

В.М. Сидоров

(дата)

Настоящее положение о подразделении является собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Самарского государственного технического университета.

1. Общие положения

- 1.1 Управление научных исследований (далее Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее Университет, СамГТУ),
- 1.2 Управление научных исследований создано по решению ученого совета СамГТУ, протокол №2 от 31.10.2003 года и приказа ректора №3/3 от 03.11.2003 года.
- 1.3 Реорганизация Управления научных исследований, в том числе и ликвидация, производится приказом ректора на основании решения ученого совета СамГТУ по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 1.4 Управление научных исследований возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 1.5 Ресурсы Управления (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника управления на имя первого проректора-проректора по научной работе.
- 1.6 В своей деятельности Управление руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», Положением «Об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданию Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.
- 1.7 Контроль за деятельностью Управления научных исследований осуществляет первый проректор-проректор по научной работе.
- 1.8 Полное наименование: Управление научных исследований научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».
- 1.9 Сокращенное наименование: УНИ НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- 1.10 Местонахождение УНИ НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, главный корпус, тел.: (846) 278-43-16 (руководитель УНИ НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»), e-mail: nich@samgtu.ru.

2. Направления деятельности

Управление научных исследований создано с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИР и НИОКР) по основным направлениям научной деятельности Университета, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств российских и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, закрепления прав собственности на получаемые в рамках таких проектов объекты интеллектуальной деятельности, информационного сопровождения, развития инновационной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Университета.

Основными направлениями деятельности Управления научных исследований являются:

- 2.1. Обеспечение эффективного планирования, организации и проведения комплекса фундаментальных, поисковых, прикладных и др. научно-технических исследований, создания наукоемких разработок и продукции путем развития и

использования интеллектуального, кадрового, научного, информационного, экспериментального, материально-технического и финансового потенциала Университета.

- 2.2. Развитие организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного и инновационного потенциала Университета, укрепления научных школ Университета, формирования резерва научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 2.3. Развитие инновационной деятельности Университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.
- 2.4. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления университетской науки и выхода разработок научных коллективов на мировой рынок высокотехнологичной продукции.
- 2.5. Расширение российского и международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.
- 2.6. Статистическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства университета в сфере научной деятельности.

3. Структура и управление

- 3.1. Управление научных исследований включает научные подразделения научно-исследовательской части (НИЧ).
- 3.2. Штат Управления научных исследований состоит из следующих категорий работников: руководители, специалисты.
- 3.3. Структура Управления научных исследований (по составу) и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается приказом ректора СамГТУ по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 3.4. Руководство Управлением научных исследований осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора Университета по представлению первого проректора-проректора по научной работе и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет первый проректор-проректор по научной работе
- 3.5. Действия начальника Управления не должны противоречить законодательству, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
- 3.6. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.
- 3.7. Начальник Управления разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.
- 3.8. Начальник Управления знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 3.9. Начальник Управления доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, приказы, распоряжения СамГТУ.
- 3.10. К выполнению работ, проводимых Управлением научных исследований в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом Управления могут привлекаться

обучающиеся СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору.

- 3.11.Трудовые взаимоотношения с работниками Управления регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности, Управление научных исследований НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» осуществляет следующие функции:

- 4.1.Формирование приоритетных направлений научной деятельности СамГТУ, разработка концепции и стратегии развития научной деятельности в Университете.
- 4.2.Разработка системы критериев и методов оценки научной деятельности структурных подразделений Университета.
- 4.3.Формирование структуры НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» и потребности в необходимых штатах.
- 4.4.Разработка, проверка, утверждение и внедрение документации по деятельности структурных подразделений НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ».
- 4.5.Координация работы подразделений НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ», в соответствии с функциями, определенными Положениями о структурных подразделениях НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ». Обеспечение деятельности структурных подразделений соответствующими ресурсами.
- 4.6.Обеспечение доступа структурных подразделений НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» к информационным ресурсам в области современных достижений науки и техники, патентным и научно-информационным материалам.
- 4.7.Контроль соответствия разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.
- 4.8.Координация деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ» и других учреждений, организаций и предприятий при совместном проведении ими научно - исследовательских работ.
- 4.9.Своевременное оповещение научно-педагогических работников и обучающихся СамГТУ в объявленных конкурсах (гранты, зарубежные научные стажировки, соискание золотых медалей, премий, государственных стипендий, почетных званий и т.п.), а также в общегосударственных или региональных инновационных и научно - технических программах.
- 4.10.Организация работ по представлению проектов для участия в конкурсах, ресурсное обеспечение формирования комплекта заявочных материалов, контроль правильности оформления заявок и материалов, подаваемых в соответствующие конкурсные комиссии.
- 4.11.Координация и интеграция усилий структур и исследователей СамГТУ по разработке совместных (общеуниверситетских, межфакультетских) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним.
- 4.12.Представление СамГТУ в дирекциях программ и конкурсных комиссиях по вопросам внесения изменений в заявочные материалы или отзыва заявок.
- 4.13.Юридическое, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научной деятельности, осуществляемой СамГТУ по проектам в рамках российских, совместных и зарубежных научных и научно-технических программ при формировании документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями конкурсов (Государственных контрактов, Заданий, Технических заданий, Договоров и др.).

- 4.14. Мониторинг и координация текущих проектов в рамках программ, обеспечение своевременности представления отчетных материалов и их соответствия требованиям заказчика, взаимодействие с представителями заказчика по вопросам предоставления отчетных материалов, оформления дополнительных соглашений, протоколов, актов и других материалов с целью обеспечения своевременного поступления финансовых средств по проектам.
- 4.15. Организация и обеспечение мероприятий по рассмотрению и приемке промежуточных и окончательных результатов НИР, получаемых в рамках проектов и оформления соответствующих актов для предоставления заказчику в составе отчетных материалов.
- 4.16. Обеспечение доступности необходимых для выполнения работ по текущим проектам нормативных, законодательных и информационных ресурсов и их своевременное обновление.
- 4.17. Координация деятельности СамГТУ и других учреждений, организаций и предприятий при совместном проведении ими научно - исследовательских работ.
- 4.18. Организация работ по представлению научными коллективами проектов для участия в конкурсах, контроль правильности оформления заявок и материалов, подаваемых в соответствующие конкурсные комиссии.
- 4.19. Ведение информационных баз данных по разработкам Университета, предлагаемым к внедрению.
- 4.20. Формирование и представление данных о деятельности Управления в Министерство образования и науки РФ, в органы статистики, дирекции научных программ, научные фонды и другие организации. Обеспечение информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей Университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д. для подготовки отчетной и справочной информации, представляемой руководству СамГТУ.
- 4.21. Учет, мониторинг и анализ научных публикаций работников Университета в научных изданиях, на Web-серверах (сайтах, порталах), в информационных и информационно-поисковых системах.
- 4.22. Обеспечение руководителей и работников Университета информационными материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передового производственного опыта с целью оказания содействия в выполнении научных исследований и повышения их эффективности.
- 4.23. Обеспечение доступа структурных подразделений к информационным ресурсам в области современных достижений науки и техники, патентным и научно-информационным материалам.
- 4.24. Организация и обеспечение поиска и систематизации научно-технической информации, а также информационных и документальных материалов, включая отчеты по научно-исследовательским и проектным работам, нормативно-техническую документацию, патентные материалы и материалы конференций, совещаний, семинаров и т.п., в том числе на договорной основе с ведущими российскими и зарубежными научными центрами.
- 4.25. Организация работ по подготовке сводных научно-технических отчетов, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в Министерство образования и науки РФ, в органы статистики, дирекции научных программ, научные фонды и другие организации.
- 4.26. Участие в подготовке отчетной и справочно-аналитической информации, представляемой руководству СамГТУ.
- 4.27. Организация и координация лицензионно – изобретательской работы в университете.

- 4.28. Разработка эффективных механизмов внедрения разработок Университета в реальный сектор экономики, проведение переговоров с потенциальными заказчиками (совместно с руководством университета).
- 4.29. Планирование, организация и контроль представления конкурсной документации подразделениями Университета.
- 4.30. Анализ рынка научно-исследовательской продукции, сведений о технологических запросах в секторах рынка, связанных с научной деятельностью Университета, поиск перспективных путей внедрения разработок Университета.
- 4.31. Анализ и оценка существующих разработок Университета, выявление необходимых мер для повышения их конкурентоспособности.
- 4.32. Анализ, систематизация и учет сведений об инновационных разработках Университета. Сбор информации о научных результатах Университета полученных по итогам года. Анализ полученной информации, проведение предварительных маркетинговых исследований, экспертная оценка и принятие решения о коммерциализации наиболее перспективных разработок. Поиск источников финансирования для коммерциализации отобранных разработок. Подготовка и сопровождение договорных соглашений.
- 4.33. Подготовка вопросов к ученому совету Университета и реализация решений ученого совета, связанных с научной деятельностью и деятельностью в сфере послевузовского профессионального образования.
- 4.34. Подготовка предложений по формированию научно-технического совета (далее НТС) Университета, организации его работы и реализации решений НТС.
- 4.35. Обеспечение оперативного бухгалтерского учета, организационное и методическое руководство планово-экономической работой, контроль за правильностью применения законодательства в области финансирования НИР.
- 4.36. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием управления.
- 4.37. Создание оптимальных информационных связей между подразделениями Университета и формирование благоприятной атмосферы сотрудничества между работниками администрации Университета, структурных подразделений, научных коллективов, разработчиками, руководителями и исполнителями научно-исследовательских работ, авторами результатов интеллектуальной деятельности, работниками инновационных предприятий и других организаций.
- 4.38. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

Управление научных исследований уполномочено:

- 5.1. Вносить на рассмотрение ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере научной деятельности и послевузовского профессионального образования.
- 5.2. Осуществлять контроль деятельности подразделений Университета (факультетов, кафедр, других подразделений), а также отдельных работников Университета при осуществлении ими научной деятельности.
- 5.3. Осуществлять контроль деятельности структурных подразделений Университета по организации и проведению научных мероприятий.
- 5.4. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций.
- 5.5. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися научной деятельности Университета.

6. Ответственность

Управление научных исследований несет ответственность:

- 6.1. За качество и эффективность организации процесса научной деятельности в Университете.
- 6.2. За качество и своевременность отчетности по проектам в рамках программ и грантов.
- 6.3. За своевременность выполнения обязательств в рамках программ и грантов.
- 6.4. За качество и эффективность разработки информационной базы по инновационным разработкам Университета.
- 6.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.6. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.
- 6.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.8. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Управление научных исследований вступает во взаимодействие:

- 7.1. С Министерством образования и науки РФ, с другими министерствами и ведомствами по вопросам участия в конкурсах, заключения контрактов и отчетности по выполняемым проектам.
- 7.2. С рабочими группами, конкурсными комиссиями, исполнительными дирекциями, головными структурами научных и научно-технических программ, фондов и организаций по вопросам разъяснения правил и условий оформления заявок и отчетных материалов.
- 7.3. С организациями различных форм собственности (хозяйствующими субъектами) по вопросам выполнения по их заказам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и предоставления наукоемких услуг.
- 7.4. С руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.
- 7.5. С управлением координации развития по вопросам организации научно-технических мероприятий различного уровня (международных, всероссийских и региональных), лицензионного покрытия и предоставления статистических данных.
- 7.6. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью Управления.
- 7.7. С факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам организации, сопровождения, планирования и отчетности по научной деятельности.
- 7.8. С учебным управлением по вопросам взаимосвязи учебного процесса и научных исследований, подготовки материалов для аккредитации и рейтинга университета.

- 7.9.С управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам организации информационной поддержки научной деятельности.
- 7.10.С управлением по международному сотрудничеству по вопросам международного научно-технического сотрудничества, организации зарубежных научных стажировок и участия в международных проектах и конкурсах грантов.
- 7.11.С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений.
- 7.12.С канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота.
- 7.13.Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.
- 7.14.С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Управления, выполнения услуг и реализации инновационных проектов.
- 7.15.С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Управления и по вопросам подготовки заявочных материалов для участия в конкурсах.
- 7.16.С отделами финансового сопровождения НИР и Управления бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансирования НИР и финансового обеспечения деятельности Управления.
- 7.17.Со службой менеджмента качества по вопросам деятельности в рамках функционирующей в СамГТУ системы менеджмента качества.
- 7.18.С другими подразделениями Университета по вопросам, связанным с планированием, организацией и сопровождением научной деятельности Университета.