

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
_____ протокол № _____
(дата)

Председатель ученого совета,
ректор университета

Председатель
ректор университета

(подпись)

Д.Е. Быков
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Данное положение разработано в соответствии с положением «О научно-исследовательской части» ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 01.08.2011 г. №ПП-132

2. РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела программ и проектов

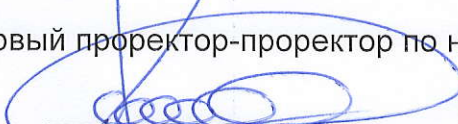

(подпись)

Е.О. Ильиных

(дата)

3. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по научной работе


(подпись)

М.В. Ненашев

(дата)

Начальник управления научных исследований


(подпись)

А.Н. Давыдов

(дата)

Начальник правового управления


(подпись)

А.Н. Иванова

(дата)

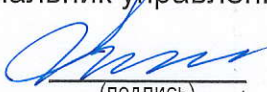
Начальник планово-экономического управления


(подпись)

С.А. Анисимов

(дата)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству


(подпись)

С.Л. Лисин

(дата)

Начальник службы менеджмента качества


(подпись)

М.А. Дёмина

(дата)

Руководитель службы охраны труда


(подпись)

В.М. Сидоров

(дата)

Настоящее положение о подразделении является собственностью ФГБОУ ВО Самарского государственного технического Университета. Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Самарского государственного технического Университета.

1. Общие положения

- 1.1 Отдел программ и проектов является структурным подразделением Университета, входящим в научно-исследовательскую часть федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее по тексту НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»).
- 1.2 Отдел программ и проектов создается и ликвидируется решением Ученого совета СамГТУ.
- 1.3 Отдел программ и проектов создан по решению ученого совета СамГТУ, протокол № 6 от 28.02.2014 года и приказом ректора № 1/82 от 21.03.2014.
- 1.4 Реорганизация отдела программ и проектов, в том числе и ликвидация, производится приказом ректора на основании решения ученого совета СамГТУ по представлению первого проректора- проректора по научной работе.
- 1.5 В своей деятельности отдел программ и проектов руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», Положением «Об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданию Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.
- 1.6 Ресурсы отдела программ и проектов (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника отдела на имя первого проректора - проректора по научной работе.
- 1.7 Контроль над деятельностью отдела программ и проектов осуществляет начальник управления научных исследований.
- 1.8 Отдел программ и проектов возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 1.9 Полное наименование: отдел программ и проектов научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование: ОПП НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»
- 1.10 Местонахождение ОПП НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, Главный корпус, каб. 413. Тел.: (846) 278-44-48 (руководитель ОПП НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»), факс: (846) 278-44-17, E-mail: incenter@samgtu.ru.

2. Направления деятельности

Отдел программ и проектов создан с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее по тексту НИР и НИОКР) по основным направлениям научной деятельности Университета, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств российских и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, информационного сопровождения, развития инновационной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Университета.

Основными направлениями деятельности отдела программ и проектов являются:

- 2.1. Обеспечение эффективного планирования, организации и проведения комплекса фундаментальных, поисковых, прикладных и др. научно-технических исследований, создания наукоемких разработок и продукции путем развития и

использования интеллектуального, кадрового, научного, информационного, экспериментального, материально-технического и финансового потенциала Университета.

- 2.2. Развитие организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного и инновационного потенциала Университета, укрепления научных школ Университета, формирования резерва научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 2.3. Развитие инновационной деятельности Университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.
- 2.4. Расширение российского и международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.
- 2.5. Статистическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства Университета в сфере научной деятельности.

3. Структура и управление

- 3.1. Штат отдела программ и проектов состоит из следующих категорий работников: руководитель, инженеры.
- 3.1. Структура отдела программ и проектов (по составу) и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором СамГТУ по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 3.2. Руководство отдела программ и проектов осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Университета по представлению первого проректора - проректора по научной работе и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет начальник управления научных исследований.
- 3.3. Действия начальника отдела не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
- 3.4. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.
- 3.5. Начальник отдела разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.
- 3.6. Начальник отдела знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 3.7. Начальник отдела доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, приказы, распоряжения СамГТУ.
- 3.8. К выполнению работ, проводимых отделом программ и проектов в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом отдела могут привлекаться обучающиеся СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору.
- 3.9. Трудовые взаимоотношения с работниками отдела регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности, отдел программ и проектов НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» имеет следующие функции:

4.1. Программная деятельность

- 4.1.1. Информационное обеспечение руководства Университета о проводимых конкурсах грантов, научно-технических федеральных и региональных программах, международных программных мероприятиях, условиях участия в таких программах, необходимого научного потенциала, состава заявочных и отчетных материалов.
- 4.1.2. Своевременное оповещение и организация участия научно-педагогических работников и обучающихся СамГТУ в объявленных конкурсах (гранты, зарубежные научные стажировки, соискание золотых медалей, премий, государственных стипендий, почетных званий и т.п.), а также в общегосударственных или региональных инновационных и научно - технических программах.
- 4.1.3. Организация работ по представлению проектов для участия в конкурсах, ресурсное обеспечение формирования комплекта заявочных материалов, контроль правильности оформления заявок и материалов, подаваемых в соответствующие конкурсные комиссии. Координация и интеграция усилий структур и исследователей СамГТУ по разработке совместных (общеУниверситетских, межфакультетских) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним.
- 4.1.4. Представление СамГТУ в дирекциях программ и конкурсных комиссиях по вопросам внесения изменений в заявочные материалы или отзыва заявок.
- 4.1.5. Юридическое, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научной деятельности, осуществляемой СамГТУ по проектам в рамках российских, совместных и зарубежных научных и научно-технических программ при формировании документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями конкурсов (Государственных контрактов, Заданий, Технических заданий, Договоров и др.).
- 4.1.6. Мониторинг и координация текущих проектов в рамках программ, обеспечение своевременности представления отчетных материалов и их соответствия требованиям заказчика, взаимодействие с представителями заказчика по вопросам предоставления отчетных материалов, оформления дополнительных соглашений, протоколов, актов и других материалов с целью обеспечения своевременного поступления финансовых средств по проектам.
- 4.1.7. Организация и обеспечение мероприятий по рассмотрению и приемке промежуточных и окончательных результатов НИР, получаемых в рамках проектов и оформления соответствующих актов для предоставления заказчику в составе отчетных материалов.
- 4.1.8. Обеспечение доступности необходимых для выполнения работ по текущим проектам нормативных, законодательных и информационных ресурсов и их своевременное обновление.
- 4.1.9. Координация деятельности СамГТУ и других учреждений, организаций и предприятий при совместном проведении ими научно - исследовательских работ.
- 4.1.10. Обеспечение формирования базы данных по всем научным проектам (российским, совместным, международным), выполняемым в СамГТУ.
- 4.1.11. Разработка и реализация мер по привлечению обучающихся, аспирантов и работников СамГТУ к участию в конкурсах грантов, научно-технических

федеральных и региональных программах, международных программных мероприятиях.

4.1.12. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием отдела.

4.1.13. Формирование и представление данных о деятельности отдела в Министерство образования и науки РФ, в органы статистики, дирекции научных программ, научные фонды и другие организации. Обеспечение информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей Университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д. для подготовки отчетной и справочной информации, представляемой руководству СамГТУ.

4.2. Инновационная деятельность

4.2.1. Разработка эффективных механизмов внедрения разработок Университета в реальный сектор экономики, проведение переговоров с потенциальными заказчиками (совместно с руководством Университета), организация совместных мероприятий работников Университета и представителей бизнеса (семинары, конференции, круглые столы).

4.2.2. Анализ, систематизация и своевременное представление информации об объявляемых конкурсах (тендерах) на выполнение работ по основным направлениям деятельности Университета. Разработка нормативной, сметной и договорной документации по работам, выставленным на конкурсы, в которых принимает участие Университет.

4.2.3. Планирование, организация и контроль представления конкурсной документации подразделениями Университета.

4.2.4. Анализ рынка научно-исследовательской продукции, сведений о технологических запросах в секторах рынка, связанных с научной деятельностью Университета, поиск перспективных путей внедрения разработок Университета

4.2.5. Анализ и оценка существующих разработок Университета, выявление необходимых мер для повышения их конкурентоспособности.

4.2.6. Анализ, систематизация и учет сведений об инновационных разработках Университета. Сбор информации о научных результатах Университета полученных по итогам года. Анализ полученной информации, проведение предварительных маркетинговых исследований, экспертная оценка и принятие решения о коммерциализации наиболее перспективных разработок.

4.2.7. Ведение информационных баз данных по разработкам Университета, предлагаемым к внедрению.

4.3. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием отдела.

4.4. Создание оптимальных информационных связей между подразделениями Университета и формирование благоприятной атмосферы сотрудничества между сотрудниками администрации Университета, структурных подразделений, научных коллективов, разработчиками, руководителями и исполнителями научно-исследовательских работ, авторами результатов интеллектуальной деятельности, работниками инновационных предприятий и других организаций.

5. Полномочия

Отдел программ и проектов уполномочен:

5.1. Вносить на рассмотрение ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере научной деятельности.

5.2. Осуществлять контроль деятельности подразделений Университета (факультетов, кафедр, других подразделений), а также отдельных работников Университета при осуществлении ими научной деятельности.

5.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций.

5.4. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися научной деятельности Университета.

6. Ответственность

Отдел программ и проектов несет ответственность:

6.1. За качество и эффективность организации участия Университета в конкурсах грантов, Научно-технических программ (НТП), Федерально-целевых программ (ФЦП) и проч.

6.2. За качество и своевременность отчетности по проектам в рамках программ и грантов.

6.3. За своевременность выполнения обязательств в рамках программ и грантов.

6.4. За лицензионное обеспечение научной деятельности по лицензируемым видам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

6.5. За качество и эффективность разработки информационной базы по инновационным разработкам Университета.

6.6. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.

6.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.9. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.10. За исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций отдел программ и проектов вступает во взаимодействие:

7.1. С Министерством образования и науки РФ, с другими министерствами и ведомствами по вопросам участия в конкурсах, заключения контрактов и отчетности по выполняемым проектам.

7.2. С рабочими группами, конкурсными комиссиями, исполнительными дирекциями, головными структурами научных и научно-технических программ, фондов и организаций по вопросам разъяснения правил и условий оформления заявок и отчетных материалов.

7.3. С организациями различных форм собственности (хозяйствующими субъектами) по вопросам выполнения по их заказам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и предоставления наукоемких услуг.

7.4. С различными государственными и ведомственными организациями и структурами по вопросам получения разрешительных документов, лицензий, свидетельств и аккредитаций для выполнения исследовательских работ.

7.5. С руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.

7.6. С управлением научных исследований по вопросам организации и управления научной деятельностью.

7.7. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью отдела.

7.8. С факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам организации, сопровождения, планирования и отчетности по научной деятельности.

7.9. С учебным управлением по вопросам взаимосвязи учебного процесса и научных исследований, подготовки материалов для аккредитации и рейтинга Университета.

7.10. С управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам организации информационной поддержки научной деятельности.

7.11. С управлением по международному сотрудничеству по вопросам международного научно-технического сотрудничества, организации зарубежных научных стажировок и участия в международных проектах и конкурсах грантов.

7.12. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений.

7.13. С канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота.

7.14. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.

7.15. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела, выполнения услуг и реализации инновационных проектов.

7.16. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность отдела и по вопросам подготовки заявочных материалов для участия в конкурсах.

7.17. С отделами финансового сопровождения НИР и управления бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансирования НИР и финансового обеспечения деятельности отдела.

7.18. С другими подразделениями Университета по вопросам, связанным с планированием, организацией и сопровождением научной деятельности Университета.

7.19. Со службой менеджмента качества по вопросам деятельности в рамках функционирующей в СамГТУ системы менеджмента качества.