Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета СамГТУ
«31» 03 2017 г. протокол № 9

Председатель ученого совета
университета,
ректор университета
_____ Д.Е. Быков
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«03» 04 2017 № 17-282

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция)

Самара 2017

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 02.08.2016), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «СамГТУ» ПП-258 от 01.11.2016 г., Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

РАЗРАБОТАНО:
Советник при ректорате _____ _____ И.Б. Костылева
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе _____ _____ О.В. Юсупова
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Проректор по инновационной деятельности _____ _____ К.В. Савельев
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Начальник правового управления _____ _____ А.Н. Иванова
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству _____ _____ С.Л. Лисин
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Начальник службы менеджмента качества _____ _____ М.А. Демина
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено и одобрено комиссией ученого совета СамГТУ по нормотворческой деятельности 28 03 2017., протокол № 2.

Председатель комиссии, проректор по архитектурно-строительному образованию _____ _____ М.И. Бальзанников
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в СамГТУ (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом СамГТУ;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СамГТУ;
- настоящим Положением.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если СамГТУ имеет государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанному направлению подготовки.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно *с 1 по 30 сентября* и *с 10 по 30 января.*

2.6. Подразделением, ответственным в СамГТУ за организационно-методическое обеспечение прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также приема и сдачи кандидатских экзаменов является Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД).

2.7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница сайта СамГТУ, почтовая связь, электронная почта);
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с наклеенной фотографией (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (паспорта);
- документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список опубликованных работ.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОАД.

2.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо ОАД заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы.

В случае прикрепления к СамГТУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе прикрепления и прохождения промежуточной аттестации прикрепляемым лицом.

2.12. Вопросы, связанные с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, рассматривает постоянно действующая приемная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором СамГТУ. Срок полномочий комиссии – один год.

2.13. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников СамГТУ, исполняющих обязанности председателей и (или) заместителей председателей диссертационных советов, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор) Университета. Секретарем комиссии является начальник (заместитель начальника) ОАД.

2.14. Комиссия в срок не более 30 календарных дней с даты приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении – о прикреплении или об отказе от прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.15. В течение 10 календарных дней после принятия решения о прикреплении лица издается приказ ректора о зачислении прикрепляемого лица в СамГТУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.16. В течение 10 календарных дней после издания приказа о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации с этим лицом заключается договор о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, в котором указываются условия и срок прикрепления, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора устанавливается приказом ректора СамГТУ.

2.17. Контроль и сопровождение процедуры заключения договора осуществляет ОАД.

2.18. Лица, прикрепляемые к Университету, уведомляются об этом в течение 5 календарных дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к СамГТУ для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов.

3.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в рамках экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспирантуры СамГТУ.

В случае перевода аспиранта на программу ускоренного обучения или представления экстерном диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

3.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами Университета и утверждаются ректором (проректором) на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором СамГТУ, не менее чем за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СамГТУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является ректор (проректор) Университета, заместителем председателя – заведующий профильной по отношению к дисциплине кафедрой или, в случае приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине, декан факультета, реализующего соответствующую образовательную программу аспирантуры.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

при приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета СамГТУ, ректор, проректор, декан, представители ОАД.
Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.9. Основанием для допуска аспиранта или экстерна к сдаче кандидатского экзамена является его личное заявление (Приложение 3) с визой заведующего профильной кафедрой, подтверждающей выполнение требований образовательной программы по соответствующей дисциплине (сдача реферата, зачета, если они предусмотрены учебным планом, рабочей программой дисциплины).

Заявления представляются аспирантами и экстернами в ОАД не менее чем за 15 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

Допуск к кандидатским экзаменам осуществляется приказом ректора.

3.10. Расписание кандидатских экзаменов формируется ОАД совместно с Отделом организационного сопровождения учебного процесса Учебного управления в рамках расписания зачетно-экзаменационных сессий учебного процесса по образовательным программам аспирантуры и размещается на информационном стенде и информационном сайте ОАД.

3.11. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин в составе основных образовательных программ аспирантуры. Для подготовки ответа аспиранты и экстерны используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии экзаменуемому, вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого аспиранта и экстерна в соответствии с требованиями пункта 3.13 настоящего Положения.

3.12. Уровень знаний аспиранта или экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой

сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 4).

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссии после утверждения ректором регистрируются ОАД и хранятся в личном деле аспиранта или экстерна, копии протоколов подшиваются и хранятся в ОАД.

3.14. В случае неявки аспиранта или экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.15. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

Сдача кандидатских экзаменов экстернами или аспирантами, не прошедшими государственной итоговой аттестации, подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. выдачу и регистрацию справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов экстернами в СамГТУ, осуществляет ОАД.

Форма справки об обучении, справки о периоде обучения утверждается приказом ректора СамГТУ.

4. Порядок отчисления экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Отчисление экстернов, прикрепленных к СамГТУ для сдачи кандидатских экзаменов, производится приказом ректора по истечении срока прикрепления, либо в связи с досрочным расторжением договора, указанного в пункте 2.16 настоящего Положения.

Ответственность за издание приказа об отчислении несет ОАД.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СамГТУ и иными локальными нормативными актами СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение действует без определения срока действия и до принятия нового Положения.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(ФИО)
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс)
_____
(фактический)
Телефоны: домашний _____
(код города)
сотовый _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____,
(шифр и наименование направления)
по дисциплине(нам):
1._____
2._____
3._____

в связи с подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научная специальность, отрасль наук _____
_____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, правилами прикрепления к ФГБОУ ВО «СамГТУ» ознакомлен(а).	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (Подпись поступающего)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а).	_____ (Подпись поступающего)

В случае прикрепления к СамГТУ прошу уведомить меня следующим способом_____
(по почте, по e-mail,по телефону)

«_____»_____ 201 г. Подпись_____

Начальник ОАД _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение 2

АНКЕТА

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

_____

_____

Место для фотокарточки (матовая, 3х4)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

_____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

_____

_____

Домашний, служебный и сотовый телефон _____

_____

e-mail _____

10. Паспортные данные: серия _____№_____

_____

(кем и когда выдан)

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к Университету, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел подготовки научно-педагогических кадров для внесения этих изменений в его личное дело.

«___» _____ 20__ г. Личная подпись_____

(дата заполнения)

Приложение 3

Самарский государственный
технический университет
Ректору университета Д.Е. Быкову
от _____
_____
(ФИО полностью)
_____
(экстерн или аспирант кафедры)
год обучения _____
форма обучения _____
_____
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по Истории и философии науки. Подготовка проводилась в объеме программы кандидатского экзамена. Шифр и наименование направления подготовки _____
профиль программы аспирантуры_____.

Подпись _____

Реферат по истории отрасли науки на тему: _____
_____
_____
_____
принят с оценкой_____

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Начальник ОАД _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Зав. кафедрой философии _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Специалист по истории отрасли науки _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4

Самарский государственный
технический университет
Ректору университета Д.Е. Быкову
от _____
_____
(ФИО полностью)
_____
(экстерн или аспирант кафедры)
год обучения _____
форма обучения _____
_____
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по иностранному (_____) языку. Подготовка проводилась в объеме программы кандидатского экзамена. Шифр и наименование направления подготовки _____
профиль программы аспирантуры _____
_____.

Подпись _____

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Начальник ОАД _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Зав. кафедрой иностранных языков _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 5

Самарский государственный
технический университет
Ректору университета Д.Е. Быкову
от _____

_____
(ФИО полностью)

_____
(экстерн или аспирант кафедры)
год обучения _____
форма обучения _____
_____
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по научной специальности:

_____
_____
_____
(Шифр и наименование специальности)

Подготовка проводилась в объеме программы кандидатского экзамена.

Подпись _____

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Начальник ОАД _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»
_____ Д.Е. Быков
«____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №____

заседания экзаменационной комиссии от «____» _____ 20__ г.

Состав комиссии:
Председатель _____
Заместитель председателя _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
Утвержден приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г.

Слушали: прием кандидатского экзамена по _____
_____
_____ в соответствии
с программой, утвержденной приказом Минобрнауки России № 274 от 08.10.2007 г.

От _____
Направление подготовки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Постановили: считать, что _____ сдал(а) кандидатский экзамен

с оценкой_____

Председатель экзаменационной комиссии: _____
Заместитель председателя: _____
Члены экзаменационной комиссии: _____
_____