

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

09.02.2017 № 17-188
(дата введения)



УТВЕРЖДЕНО
Ректор университета
Д.Е. Быков

(подпись)

(дата)



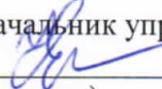
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ (ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ)
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
www.samgtu.ru

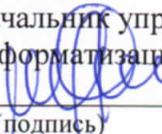
1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет», с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Федеральным законом №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г., Постановлением Правительства РФ №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г.

2. РАЗРАБОТАНО

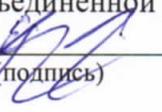
Начальник управления координации развития


(подпись) Ю.А.Малиновская
инициалы, фамилия

Начальник управления
информатизации и телекоммуникаций

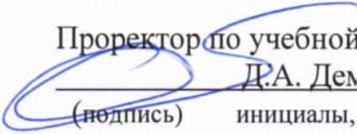

(подпись) И.Н.Саушкин
инициалы, фамилия

Заместитель главного редактора
объединённой редакции СамГТУ

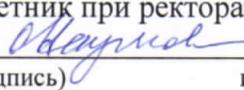

(подпись) М.А.Ерёмин
инициалы, фамилия

3. СОГЛАСОВАНО:

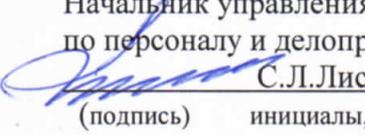
Проректор по учебной работе


(подпись) Д.А. Деморецкий
инициалы, фамилия

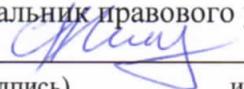
Советник при ректорате по СМИ


(подпись) О.С. Наумова
инициалы, фамилия

Начальник управления
по персоналу и делопроизводству


(подпись) С.Л.Лисин
инициалы, фамилия

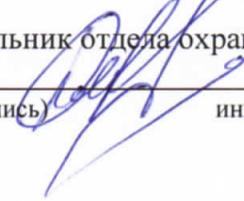
Начальник правового управления


(подпись) А.Н. Иванова
инициалы, фамилия

Начальник управления качеством обучения


(подпись) А.М. Пронин
инициалы, фамилия

Начальник отдела охраны труда


(подпись) В.М. Сидоров
инициалы, фамилия

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение об Интернет-портале (официальном сайте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет статус и структуру Интернет-портала www.samgtu.ru (далее – Портал), порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационных материалов всех его разделов и поддоменов, образующих информационные ресурсы ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Университет), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия Управления информатизации и телекоммуникаций (далее – УИТ), обеспечивающего программно-техническую поддержку данного Портала, и ответственных лиц и подразделений, осуществляющих информационное наполнение и мониторинг контента Портала.

1.2. Интернет-адрес Портала www.samgtu.ru.

1.3. Для целей настоящего Положения:

а) под информацией понимается предназначенные для пользователей Портала сведения, содержащиеся в печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных сообщениях и материалах;

б) под Порталом понимается Интернет-ресурс, объединяющий разнообразные сайты и интерактивные сервисы (почта, форумы, опросы, комментарии и т.п.);

в) под сайтом понимается совокупность страниц, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые объединены общей темой, дизайном и имеют общую систему ссылок;

г) под сайтом подразделения понимается сайт кафедры, факультета, филиала, центра, лаборатории, представительства, созданный в доменных зонах samgtu.rf и samgtu.com;

д) под официальной информацией понимаются сведения, которые содержатся в сообщениях и материалах, исходящих от органов управления Университета, имеющие юридическое значение и направленные на регулирование отношений между сотрудниками, студентами, абитуриентами, партнёрами Университета, а также иными заинтересованными лицами;

е) под информационным сообщением понимается печатная, аудио-, аудиовизуальная и иная форма представления новостей;

ж) под справочной информацией понимаются сведения об Университете и его структурных подразделениях, не указанные в пп. д) и е), носящие уточняющий, разъясняющий характер.

1.4. Портал является официальным информационным ресурсом Университета в сети Интернет.

1.5. Любое использование третьими лицами информации, размещенной на Портале, является цитированием и должно сопровождаться ссылкой на источник.

1.6. Основные цели Портала:

– создание целостного позитивного образа Университета как образовательной организации высшего образования с многолетними традициями в области образования и науки, обладающего значительным научным потенциалом, конкурентоспособного на рынке образовательных и наукоёмких услуг;

– установление научных, учебных и производственных связей с научными, образовательными и промышленными организациями в России и за рубежом;

– повышение инвестиционной привлекательности Университета;

– повышение эффективности взаимодействия абитуриентов, студентов, преподавателей и сотрудников Университета;

– организация обратной связи с целевыми аудиториями (общественные объединения, политические партии, коммерческие организации и т.п.) посредством Интернет-сервисов (онлайн-приёмная, электронная почта и т.д.).

1.7. Портал предназначен для размещения:

– официальной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной на внешних и внутренних пользователей;

– справочной информации о факультетах, кафедрах, лабораториях, центрах, управлениях, отделах, филиалах, представительствах и других структурных подразделениях Университета (далее – Подразделениях);

– информационных сообщений о событиях, происходящих в Университете;

– иной информации, отвечающей целям деятельности Университета.

1.8. Функционирование Портала регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения, имеющие свой сайт.

2. Структура Портала

2.1. Структура Портала соответствует основным целям Портала, указанным в п. 1.6. настоящего Положения.

2.2. Портал состоит из разделов, содержащих официальную и справочную информацию об Университете, ленты новостей, сайтов Подразделений, дополнительных информационных ресурсов в доменных зонах samgtu.rф и samgtu.com, информационно-аналитических и других систем и баз данных, предназначенных для организации взаимодействия обучающихся и сотрудников Университета, оперативного управления и анализа результативности деятельности Университета.

2.3. Разделы, содержащие официальную и справочную информацию об Университете, включают в себя общие сведения о вузе, его истории, руководстве, особенностях приёмной кампании, учебной, научной, международной, издательской деятельности, контактные данные, официальные документы и т.п. Содержание соответствующих разделов определяется действующими Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

2.4. Лента новостей представляет собой раздел, содержащий информационные сообщения о событиях, происходящих в Университете, анонсы мероприятий, актуальные фото-, видеоматериалы, опросы и т.п.

2.5. Сайты подразделений должны содержать информацию о подразделении с возможностью доступа к документам (официальным, учебным, методическим, научным) в электронном виде. Информация на сайтах подразделений должна быть достоверной и актуальной и не может противоречить или исказить информацию на Главной странице.

2.6. Дополнительные информационные ресурсы Портала могут создаваться по инициативе обучающихся, сотрудников или творческих коллективов Университета. Порядок их наполнения и размещения на Портале регулируется настоящим Положением.

2.7. Портал содержит также ссылки на Интернет-ресурсы и баннеры партнёров Университета, порядок размещения которых определяется настоящим Положением.

2.8. Сайт имеет русскоязычную и англоязычную версии.

3. Регламент размещения информации и обслуживания Портала

3.1. Информация, размещаемая на Портале, должна соответствовать требованиям действующего российского информационного законодательства: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную и межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.п.

3.2. Информация на Портале не должна порочить Университет и его партнёров. Личная точка зрения авторов сообщений, размещённых на форумах Портала, должна содержать пометку «Личное мнение».

3.3. Права на все оригинальные материалы, размещённые на Портале, принадлежат Университету, если иное не регламентировано отдельными юридическими документами. Сообщения, заимствованные из открытых источников, размещаются на Портале с обязательной ссылкой на правообладателя.

3.4. Информационное наполнение и обслуживание Портала осуществляется сотрудниками УИТ, руководителями подразделений, иными уполномоченными

лицами (редактором сайта, специалистами Управления координации развития, советником при ректорате по СМИ и др.).

3.5. Сотрудники УИТ:

- обеспечивают качественное и своевременное выполнение всех видов работ, связанных с функционированием и программно-технической поддержкой Портала (разработку и изменение дизайна и структуры, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, заведение новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов);

- консультируют сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Портале, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела), размещения дополнительных ссылок и др.

- контролируют соблюдение требований размещения информации на Портале.

3.6. Руководители подразделений, имеющих сайт:

- организуют работу по размещению и обновлению информации в соответствии с нормами трудового законодательства;

- обеспечивают своевременность, полноту и достоверность информации, размещаемой на сайте подразделения;

- назначают ответственного, который занимается размещением информации на сайте подразделения, взаимодействует с сотрудниками УИТ, Управления координации развития (далее – УКР), редактором сайта.

3.7. Редактор сайта:

- наполняет ленту новостей информационными сообщениями;

- редактирует материалы, подготовленные к опубликованию в ленте новостей, удаляет из ленты новостей сообщения, не соответствующие настоящему Положению или ставшие неактуальными;

- редактирует тексты страниц факультетов и кафедр.

3.8. Сотрудники УКР:

- обеспечивают и контролируют своевременное наполнение разделов сайтов подразделений (факультетов и кафедр) официальной, справочной информацией и информационными сообщениями, регулярное обновление информации в соответствующих разделах сайтов Портала;

- обеспечивают и контролируют своевременное наполнение и актуализацию страницы Портала «Сведения об образовательной организации».

3.9. Для контроля за эффективностью функционирования Портала создаётся Рабочая группа в составе представителей УИТ, УКР, объединённой редакции «Технополис Поволжья» и советника при ректорате по СМИ. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора университета.

3.10. Рабочая группа:

- не реже одного раза в квартал осуществляет мониторинг информации на Портале;

- вносит рекомендации по улучшению функционирования Портала, предложения по изменению его структуры.

3.11. Результаты мониторинга, рекомендации и предложения рабочей группы оформляются в виде выписки из протокола заседаний рабочей группы на имя ректора Университета.

3.12. Англоязычная версия Портала формируется сотрудниками центра международных связей по согласованию с проректором по международному сотрудничеству, начальником УИТ и редактором сайта в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Подразделения формируют собственные сайты в соответствии с Приложениями 2 – 4 к настоящему Положению.

3.14. Основаниями для закрытия раздела (подраздела), сайта подразделения, иного информационного ресурса Портала являются:

- нарушение требований пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения;
- неработоспособность, потеря актуальности, длительное отсутствие обновления информации.

3.15. Закрытие раздела (подраздела), сайта подразделения, иного информационного ресурса Портала в соответствии с п. 3.14 настоящего Положения, осуществляется на основании решения Рабочей группы и распоряжения ректора Университета.

3.16. Открытие новых ресурсов, изменение существующей структуры разделов (подразделов) Портала осуществляется на основании решения Рабочей группы и распоряжения ректора Университета.

4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Портала

4.1. Информационное наполнение сайтов подразделений на Портале осуществляется объединёнными усилиями Подразделений и УИТ в соответствии с п.3.6 настоящего Положения.

4.2. Для наполнения или обновления сайтов подразделений ответственный подготавливает информацию и согласовывает её с руководителем соответствующего Подразделения. Для размещения согласованной информации на сайте подразделения ответственному необходимо получить доступ и инструкции в УИТ.

4.3. В случае изменения справочной информации, относящейся к Подразделению (кадровый состав, электронный адрес, контактные телефоны и т.д.), обновленная информация должна быть размещена на сайте подразделения не позднее трёх рабочих дней после вступления изменений в силу.

4.4. Обновление иной информации на сайтах подразделений производится не реже двух раз в месяц.

4.5. Обновление информации в ленте новостей производится не реже одного раза в неделю.

4.7. В целях координации работы Портала организован информационный ресурс info.samgtu.ru. На данном ресурсе размещены рекомендации по формированию, информационному наполнению сайтов подразделений, оперативная информация об изменениях правил и требований к сопровождению Портала, сайтов и страниц.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Должностные лица, уполномоченные на программно-техническую поддержку Портала, осуществление информационного наполнения разделов и мониторинг контента Портала, несут ответственность за свои действия (бездействие) в пределах, предусмотренных настоящим положением.

5.2. Сотрудники УИТ несут ответственность за:

- своевременное обеспечение технического и информационного сопровождения работы пользователей с Порталом;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов на Портале;
- своевременное информирование пользователей о технических работах, проводимых на Портале.

5.3. Руководители подразделений, имеющих сайты, несут ответственность за:

- своевременность размещения и обновления информации на сайтах подразделений;
- достоверность информации, размещённой на сайтах подразделений.

5.4. Редактор сайта несёт ответственность за:

- своевременность наполнения ленты новостей информационными сообщениями;
- размещение в ленте новостей материалов, не прошедших редакторскую правку;
- качество отредактированных текстов, размещённых на сайтах подразделений.

5.5. Сотрудники УКР несут ответственность за:

- качество обеспечиваемых работ по своевременному наполнению и регулярному обновлению информации на сайтах подразделений (факультетов и кафедр) и странице «Сведения об образовательной организации».

5.6. Должностные лица, ответственные за предоставление информации для наполнения и обновления соответствующих разделов Портала, указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. Контроль за исполнением обязанностей

6.1. Контроль за исполнением обязанностей сотрудников УИТ, предусмотренных настоящим Положением возлагается на начальника УИТ.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей руководителей подразделений, имеющих сайты, которые предусмотрены настоящим Положением, возлагается на проректора по учебной работе СамГТУ.

6.3. Контроль за исполнением обязанностей редактора сайта, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на советника при ректорате по СМИ.

6.4. Контроль за исполнением обязанностей сотрудников УКР, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника УКР.

6.5. Общая координация работ по развитию Портала и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации, мониторинге и программно-техническом сопровождении Портала, возлагается на проректора по учебной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за предоставление информации на Портале**

	Пункт меню	Ответственный за размещение информации
1.	Университет	Проректор по учебной работе
2.	Поступающим	Проректор по заочному и вечернему обучению
3.	Обучающимся	Проректор по научной работе, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по учебной работе
5.	Деятельность	Проректор по научной работе, проректор по международному сотрудничеству
6.	Сотрудникам	Начальник УИТ
7.	Лента новостей, фотогалерея	Советник при ректорате по СМИ
9.	СМИ СамГТУ	Советник при ректорате по СМИ
10.	Проекты	Проректор по учебной работе
11.	Сайты кафедр	Заведующие кафедрами
12.	Сайты факультетов	Деканы факультетов
13.	Сайты учебных центров	Руководители учебных центров
14.	Сайты филиалов и представительств	Директора филиалов и представительств
15.	Сайты лабораторий	Заведующие лабораториями

**Обязательные сведения, которые должны содержаться на сайтах подразделений
(филиалов, центров, лабораторий, представительств)**

- Название и место нахождения: адрес, корпус, номер кабинета, телефон/факс, e-mail.
- Информация о направлениях деятельности, структура подразделения.
- ФИО руководителя подразделения (полностью), информация о сотрудниках.
- График работы структурного подразделения.
- Образцы нормативных документов, ссылки на необходимые ресурсы.

**Обязательные сведения, которые должны содержаться на сайтах подразделений
(факультетов)**

Разделы сайта факультета

История	Кафедры	Обучающимся	Абитуриенту	Сотрудникам
1. О факультете (визитка) 2. История факультета	Список активных ссылок на кафедры факультета	1. Расписание 2. Стипендии 3. Кураторы	1. Подготовительные курсы 2. Правила приёма 3. Направления подготовки	1. Учёный совет 2. Методический совет 3. Экспертная комиссия 4. Объявления

- Новости
- Мероприятия
- Предприятиям
- Контакты

**Обязательные сведения, которые должны содержаться на сайтах подразделений
(кафедр)**

Разделы сайта кафедры				
История	Сотрудники	Обучающимся	Научная работа	Материально-техническое обеспечение
1. О кафедре (визитка) 2. История кафедры	1. Ф.И.О. 2. Учёная степень и звание 3. Адрес электронной почты и телефон (по желанию) 4. Список преподаваемых дисциплин 5. Область научных интересов и основные публикации	1. Учебные планы. 2. Аннотации к рабочим программам 3. Учебно-методические издания 4. Вопросы к зачётам и экзаменам 5. Бланки заданий 6. Учебный график преподавателей 7. Базы практик 8. График консультаций 9. Дипломное проектирование 10. Информационные ресурсы	1. Направления научной работы 2. Научные мероприятия кафедры 3. Студенческая наука 4. Научно-исследовательская деятельность	1. Лаборатории и оборудование 2. Аудитории и компьютерные классы

- Новости
- Мероприятия
- Предприятиям
- Контакты