



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 9 от 16.04.19

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков
«26» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования

П - 412, 16.05.2019

номер, дата введения

Самара, 2019

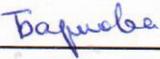
РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по работе с
индустриальными партнерами



С.Б. Смирнова

Начальник отдела организации
карьерных мероприятий



О.Р. Баркова

СОГЛАСОВАНО:

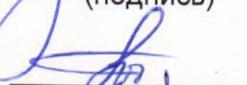
Первый проректор –
проректор по научной работе



М.В. Ненашев

(подпись)

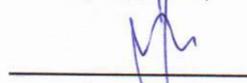
Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

(подпись)

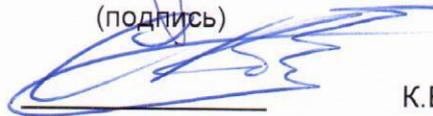
Проректор по вечернему и
заочному обучению



Г.В. Бичуров

(подпись)

Проректор по инновационной
деятельности



К.В. Савельев

(подпись)

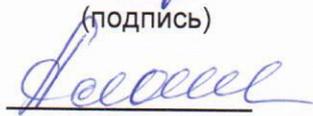
Советник при ректорате



И.Б. Костылева

(подпись)

Начальник учебного
управления



Е.А. Алонцева

(подпись)

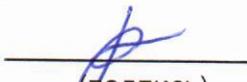
Начальник правового
управления



А.Н. Иванова

(подпись)

Заместитель начальника
службы менеджмента качест-
ва



Т.Ю. Родина

(подпись)

Председатель профкома
студентов



К.В. Франк

(подпись)

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ про-
токол № 4 от 23.04.19

Председатель комиссии



А.Н. Иванова

(подпись)

Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Методическими указаниями по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения (утв. Минобрнаукой РФ 11 мая 1999 г.), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» от 20.12.2018 г. № 1216, локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет цели, задачи, порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет (далее – Университет, СамГТУ), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – Стандарт).

1.3. Действие Положения распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик обучающихся СамГТУ. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.4. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала СамГТУ, участвующих в процессе организации и проведения всех видов практик.

1.5. Практика обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию Стандартов.

1.6. СамГТУ организует практическую подготовку обучающихся через организацию и проведение практик с учетом специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

1.7 Документом, регламентирующим практику, является программа практики. Программы практик в составе ОПОП ВО разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, ПООП (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

1.8. После разработки программы практик рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, методических советах факультетов/институтов учебно-методических комиссиях и утверждаются соответствующими должностными лицами.

2. Требования к программе практики

2.1. Программа практики включает в себя:

указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Основными образовательными программами высшего образования предусмотрены следующие формы проведения практик:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. В соответствии с требованиями Стандартов могут устанавливаться способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в Университете (или его структурных подразделениях/обособленных структурных подразделениях) или иных профильных организациях, расположенных на территории городского округа Самары (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрань – г.о. Сызрань, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевск – г.о. Новокуйбышевск, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебей – г. Белебей).

Практика считается выездной, если место ее проведения находится за пределами городского округа Самары (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрань – за пределами г.о. Сызрань, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевск – за пределами г.о. Новокуйбышевск, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебей – за пределами г. Белебей).

3. Организация практик обучающихся

3.1. Базы практик подбираются с учетом вида, типа, способа и формы проведения практик, а также имеющихся условий для прохождения практики обучающимися на предприятиях, в учреждениях и организациях. Возможна организация и проведение практик в СамГТУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.2. Базами проведения практик обучающихся могут быть: учебные лаборатории, кафедры и другие структурные подразделения Университета; сторонние организации, деятельность которых соответствует виду профессиональной деятельности и профилю ОПОП ВО (далее – профильные организации): промышленные предприятия, научно-исследовательские, проектные, изыскательские организации, иные организации, обладающие необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами.

3.3. Для руководства практикой обучающихся в СамГТУ распорядительным актом (далее - приказом) (Приложение 1) по каждой ОПОП ВО обучающимся назначаются руководители практики из числа научно-педагогических работников выпускающих кафедр Университета (далее - руководители практик от кафедр).

3.4. Для руководства практикой обучающихся в профильных организациях наряду с руководителем практики от Университета назначаются руководители практики из числа работников профильной организации, что отражается в Приложении к Договору об организации и проведении практики обучающихся (Приложение 2).

3.5. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями практик, включая организацию проведения практик и подведение итогов практики в ходе промежуточной аттестации.

3.6. Руководители практики от кафедр:

- разрабатывают проекты приказов;
- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации;
- составляют график (план) проведения практики, который согласовывается и подписывается обоими руководителями практики и является составной частью дневника практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практики. Разработанные индивидуальные задания на практику вносятся в дневник каждого обучающегося (Приложение 3).
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;

- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики с выставлением оценок в зачетную ведомость.

3.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет рабочие места обучающимся на весь срок практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.8. В случае прохождения обучающимися практики в режимных профильных организациях или профильных организациях, имеющих режимные объекты, в которые должен быть обеспечен доступ обучающимся, руководители практик от кафедр устанавливают связь с Управлением по безопасности и режиму Университета для своевременной подготовки необходимой документации для прохождения практики в таких режимных профильных организациях.

3.9. Отдел организации практики и содействия трудоустройству выпускников Управления по работе с индустриальными партнерами СамГТУ (ООПиСТВ) оказывает методическую и консультационную поддержку и организационно-методическое сопровождение деятельности руководителей практик от кафедр.

3.10. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СамГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который включается в индивидуальное задание.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются СамГТУ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

3.12. Практика обучающихся СамГТУ в профильных организациях осуществляется на основании договоров (Приложение 2), заключенных между СамГТУ и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся Университета. Допускается возможность использования формы договора, предложенной профильной организацией. По требованию организации для заключения договора руководитель практики от кафедры предоставляет в ООПиСТВ проект письма, направляемого в организацию (Приложение 4).

3.13. В договоре об организации и проведении практики, заключенном между СамГТУ и профильной организацией, оговариваются все условия, касающиеся проведения практики, сроки, количество предоставляемых обучающимся мест прохождения практики. Договор также должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации или его заместителя, или одного из ведущих специалистов), а также руководителя (руководителей) практики от кафедры. Договор заключается не позднее, чем за две недели до начала практики.

3.14. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

3.15. Договор об организации и проведении практики с профильной организацией оформляется руководителем практики от кафедры, либо ООПиСТВ по предоставлению руководителем практики от кафедры соответствующей заявки на заключение договора (Приложение 5). Заявка предоставляется в ООПиСТВ не позднее 1 октября на текущий учебный год.

3.16. Хранение оригиналов договоров осуществляется ООПиСТВ в течение всего срока обучения обучающихся.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся предоставляет в ООПиСТВ договор об организации и проведении практики с работодателем.

3.18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.19. Основанием для направления обучающихся на практику является приказ об организации и проведении практики.

3.20. Приказ по практике СамГТУ должен содержать следующие сведения:

- название кафедры, организующей практику;
- вид (тип) практики, сроки практики, базы практики,
- Ф.И.О., курс, группа обучающегося, направление подготовки (специальности),
- Ф.И.О. руководителя практики от Университета.

3.21. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практик в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о проведении практики издается не менее, чем за 1 (одну) неделю до начала практики. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заведующий выпускающей кафедрой.

3.22. При направлении обучающихся на практику на основании заключенного договора между СамГТУ и профильной организацией, а также приказа на практику по требованию организации обучающемуся выдается направление (Приложение 6) за подписью начальника учебного управления, заверенное печатью Университета.

3.23. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практики.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Состав отчетной документации по практике определяется программой практики. Для практик, реализуемых в составе образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры обязательным видом отчетной документации является дневник практики. При заполнении дневника обучающийся формирует отчет о выполнении индивидуального задания. В состав отчетных документов включается отчет (Приложение 7),

если его наличие предусмотрено программой практики. Формы отчетной документации по практике для аспирантов определяются соответствующими программами практик, с учетом требований Стандартов.

3.26. Оформленный дневник практики, включая отчет, предоставляется руководителю практики от профильной организации. Подпись руководителя должна быть заверена печатью организации. Подписанные руководителем практики от профильной организации отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю практики от кафедры. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

3.27. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практики несет заведующий кафедрой.

3.28. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

3.29. При наличии в профильных организациях вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям программы практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период прохождения практики.

3.30. Общее количество рабочих часов для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента приема обучающегося на работу на вакантную должность в организацию в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.31. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

3.32. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практик, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы ППС.

3.33. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4. Материальное обеспечение практики

4.1. Обеспечение проезда и проживания обучающимся к месту проведения выездной практики и обратно осуществляется в порядке, установленном Положением «О служебных командировках работников и обучающихся».

4.2. При организации выездной практики обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов. Суточные возмещаются за каждый день нахождения на практике, включая выходные и праздничные нерабочие дни, а также за дни нахождения в пути.

4.3. При прохождении выездной практики обучающимся возмещаются расходы по проезду к месту проведения практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автотранспортным средством общего пользования (кроме такси).

4.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные), не возмещаются.

4.5. В период прохождения практики обучающимися СамГТУ, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4.6. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места нахождения СамГТУ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится СамГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СамГТУ об оплате служебных командировок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после утверждения ученым советом СамГТУ и ректором СамГТУ

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом СамГТУ и локальными нормативными актами СамГТУ.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом ректора СамГТУ, после утверждения ученым советом СамГТУ

6.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение 1

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
ФГБОУ ВО «СамГТУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

г. Самара

О практике обучающихся

в 20 __ / __ учебном году

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта согласно утвержденному календарному учебному графику и на основании решения заседания кафедры

(наименование кафедры и факультета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на (учебную, производственную (указать тип практики, если предусмотрен учебным планом)) практику обучающихся на _____ курсе по направлению подготовки (специальности) _____, направленности (профилю) _____ и с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на следующие предприятия в соответствии с Приложением 1.

Проректор по учебной работе

О.В. Юсупова

Проект вносит:

Кафедра *(название кафедры)*

Зав. кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия И.О.)

тел.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного управления

Е.А. Алонцева

Начальник правового управления

А.Н. Иванова

Приложение 1 к приказу №__ от ____

1. Наименование предприятия

ФИО обучающегося	Группа	Источник финансирования: бюджет/договор*	Руководитель практики: должность, ФИО

2. Наименование предприятия

ФИО обучающегося	Группа	Источник финансирования: бюджет/договор*	Руководитель практики: должность, ФИО

* **Бюджет** – обучение за счет ассигнований федерального бюджета, за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета; **Договор** – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 2

к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

ДОГОВОР №
об организации и проведении практики обучающихся

г. Самара

« ___ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п. 6 – 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 5 декабря 2017 г. № 1225), и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Предприятие обязуется организовать прохождение *практики обучающихся* Университета.

2. Обязательства сторон**2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету места(о) проведения практики обучающихся в сроки, определенные настоящим Договором в соответствии с графиком учебного процесса (календарным учебным графиком) университета (Приложение 1).

2.1.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать привлечения обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающегося.

2.1.5. Назначить обучающимся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия и направить в Университет необходимые данные по нему (Приложение 2). Руководитель практики от предприя-

тия обязуется согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; составляет с руководителем практики от университета совместный рабочий график (план) проведения практики; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой разрешенной документацией для успешного прохождения обучающимися программы практики.

2.1.8. Расследовать комиссией совместно с представителями университета несчастные случаи, произошедшие на предприятии с обучающимися университета во время прохождения ими практики и учитывать на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.9. Сообщать в университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия.

2.1.10. Написать отзыв о работе обучающихся по окончании практики в дневнике практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Назначить обучающимся руководителя практики от Университета, который составляет совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от предприятия.

2.2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия.

2.2.4. Оказывать работнику предприятия - руководителю практики обучающихся - методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев, произошедших с обучающимися, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Срок действия договора

3.1. В двухнедельный срок с момента получения договора предприятие должно выслать Университету один экземпляр оформленного договора.

3.2. Настоящий договор действует с момента его подписания двумя сторонами до окончания сроков практики.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке, разногласия оформляются протоколом разногласий, подписанным обеими сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны обеими сторонами.

6. Юридические адреса сторон

6.1. Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Почтовые реквизиты: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244.

Телефон (846) 278-43-11, тел./факс (846) 278-43-21.

6.2. Предприятие:

Почтовые реквизиты: _____

Тел/факс: _____

Университет:

«__» _____ 20__ г.

Предприятие:

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к Договору № _____
об организации и проведении
практики обучающихся

<i>Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)</i>	<i>Курс</i>	<i>ФИО (Количество обучающихся)</i>	<i>Сроки практики</i>		<i>Вид практики</i>	<i>Тип практики</i>
			<i>начало</i>	<i>окончание</i>		

Приложение 2
к Договору № _____
об организации и проведении
практики обучающихся

ФИО руководителя практики от организации	Занимаемая должность	Контактная информация

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ*

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи предприятия: _____

Руководитель практики от предприятия*

(подпись)
Место печати

Заключение руководителя практики от кафедры: _____

Общая оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический уни-
верситет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

_____ практики

Обучающегося _____ курса _____ группы _____ направления подготовки
(специальности)

(фамилия, имя, отчество)

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела.)

Сроки практики: начало _____

окончание _____

Руководители практики:

От кафедры _____
(фамилия, инициалы, звание, должность)

От предприятия _____
(фамилия, инициалы, звание, должность)

**В случае проведения практики на базе СамГТУ «Отзыв о практике» и «Рекомендуемая оценка»
заполняется руководителем практики от кафедры*

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Тема дипломного (курсового) проекта: _____

Таблица 1

Индивидуальное задание на практику (указать вид, тип)		
Сроки выполнения	Вид и содержание работ	Формируемые компетенции (из программы практики)
.....		

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

Индивидуальное задание на практику (указать вид, тип)		
Сроки выполнения	Вид и содержание работ	Формируемые компетенции (из программы практики)

Задание получил обучающийся _____
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику (указать вид, тип)		
Сроки выполнения	Вид и содержание работ	Формируемые компетенции (из программы практики)

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от предприятия _____

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

Приложение 4

к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования
ФГБОУ ВО «СамГТУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджет-
ное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Должность руководителя компании

Наименование компании

Фамилия И.О. руководителя компании

Ул. Молодогвардейская, д.244,
Самара, 443100.
Тел. (846) 333-50-75.

E-mail: rector@samgtu.ru

№ _____

Просим Вас рассмотреть возможность организации _____ прак-
тики обучающемуся ____ курса по направлению подготовки (специальности) _____,
направленность (профиль) _____
(ФИО обучающегося)
в сроки с _____ по _____.

Начальник Учебного управления

Е.А. Алонцева

Исполнитель:

Ф.И.О., телефон

Контактная информация

Приложение 5

к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

**Заявка в Отдел организации практик и содействия
трудоустройству выпускников**

**Заявка для заключения договоров с предприятиями на практику
обучающихся на _____ учебный год**

Кафедра _____ факультет _____

Название предприятия	Реквизиты предприятия	Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	Курс	Форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практики	Вид практики	Тип практики

Зав. каф. _____ (Ф.И.О)

Исполнитель:

ФИО

Контактная информация

Приложение 6

к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования
ФГБОУ ВО «СамГТУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Первомайская, 18.
Телефон: (846) 333-50-75, E-mail: ctv@samgtu.ru

« ____ » _____ 201_ г

Название профильной организации

Направление на практику

Самарский государственный технический университет просит Вас организовать прохождение **(указать наименование практики)** практики обучающегося _____ курса _____ факультета **(указать Ф.И.О. обучающегося)**

обучающегося по направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю) **(Указать код и наименование)**.

Сроки практики: с « ____ » _____ **20 г.** по « ____ » _____ **20 г.**

Руководитель практики от кафедры: _____

Начальник Учебного управления

Исполнитель:

ФИО

Контактная информация

Приложение 7

к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Телефон: (846)3335-075. rector@samgtu.ru

Кафедра: _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(наименование практики)

Обучающегося ____ курса

гр. _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20____ г.

