



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

«ПРИНЯТЫ»

Решением Ученого совета СамГТУ

_____ 21.02. 2019 г.

Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,

ректор университета

_____ Д.Е. Быков

_____ 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
на 2019/20 учебный год

Самара 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет", именуемый далее СамГТУ, составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава СамГТУ;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СамГТУ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, КЦП), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СамГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила устанавливаются СамГТУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и утверждаются ректором.

4. Прием в СамГТУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих уровень образования не ниже основного общего и среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. При приеме в СамГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СамГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. СамГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема в СамГТУ на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В СамГТУ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СамГТУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор СамГТУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СамГТУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СамГТУ.

11. При приеме в СамГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. СамГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. СамГТУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение СамГТУ размещает информацию на официальном сайте (www.samgtu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

16. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в СамГТУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных

услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым СамГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СамГТУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в СамГТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается -20 июня.

Прием заявлений на очную и заочную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до -15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СамГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его нотариально заверенную копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных выше настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в СамГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СамГТУ возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СамГТУ не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией СамГТУ.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ

26. Зачисление поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

17 августа 2019 года списки поступающих, сформированные в порядке убывания среднего балла аттестата с выделением лиц, рекомендованных к зачислению, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;

18 августа 2019 года завершается прием оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

21 августа 2019 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

27. В случае если численность поступающих, превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СамГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями

28. На специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

29. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении."

Для учета индивидуальных достижений требуется наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Виды индивидуальных достижений и количество соответствующих баллов представлены в таблице учета индивидуальных достижений.

№ п.п.	Виды достижений	Балл
1. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ		
1.	Диплом победителя или призера олимпиад школьников, вошедших в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 30 августа 2016 г. № 1118	10
2.	Диплом победителя или призера международных и всероссийских конкурсных мероприятий и конференций <ul style="list-style-type: none"> • международных и всероссийские мероприятия в сфере научно-технического творчества и учебно-исследовательской деятельности • международных и всероссийские мероприятия в сфере развития художественного творчества 	10

3.	Диплом победителя или призера региональных и межрегиональных олимпиад и иных мероприятий	5
2. СПОРТИВНЫЕ		
4.	Звание чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	7
5.	Звание мастера спорта	5
6.	Диплом победителя или призера международных, всероссийских или региональных мероприятий по развитию спорта (в частности, любительского спорта)	3
3. ИНЫЕ		
7.	Диплом победителя или призера международных, всероссийских и региональных мероприятий в сфере социально значимой и общественной деятельности	5
8.	Диплом победителя или призера международных, всероссийских и региональных мероприятий в сфере развития профессионального мастерства	5

Любое количество достижений, представленных поступающим по отдельной категории, приравнивается к одному.

Суммарный балл учета индивидуальных достижений не может превышать 50 (пятьдесят) баллов.

30. Соответствие индивидуальных достижений поступающего определенному виду мероприятий, представленных в пункте 29 Правил, определяется приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

31. По вопросам, не урегулированным пунктом 29 Правил, решение об учете индивидуальных достижений поступающих принимается приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

32. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления 21 августа 2019 года, по очной и заочной форме обучения, прием заявлений и оригиналов документа об образовании и (или) квалификации производится до 1 декабря.

Приказы о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, формируются и издаются по мере заполнения свободных мест до 1 декабря.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения ректором СамГТУ.

34. Деятельность приемной комиссии не отраженная в настоящих Правилах, регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СамГТУ и локальными актами СамГТУ.

35. Настоящие Правила по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия в установленном порядке новых правил приема в Университет.

36. К настоящим Правилам прилагаются:

Приложение № 1 на 01 листе;

Приложение №2 на 02 листе

Приложение №3 на 03 листе

Приложение является неотъемлемой частью настоящих Правил.