



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 7 от 30.12.2019г.

Председатель ученого совета
ректор университета


Д.Е. Быков
«30» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

№ П-471 от 30.12.2019г.

номер, дата введения

Самара, 2019

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

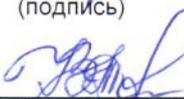
РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате


(подпись)

И.Б. Костылева

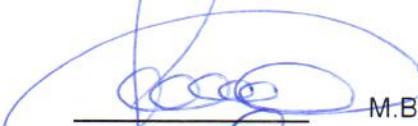
Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры


(подпись)

Ю.В. Титова

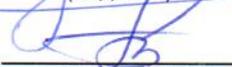
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе


(подпись)

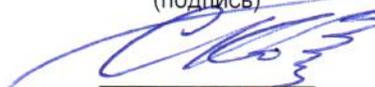
М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе


(подпись)

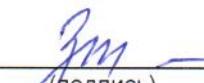
О.В. Юсупова

Проректор по инновационной деятельности


(подпись)

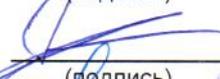
К.В. Савельев

Главный бухгалтер


(подпись)

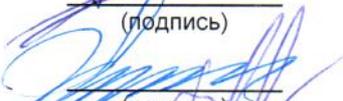
В.В. Захарова

Начальник планово-экономического управления


(подпись)

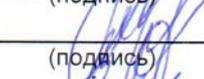
С.А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и делопроизводству


(подпись)

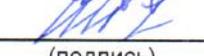
С.Л. Лисин

Руководитель службы охраны труда


(подпись)

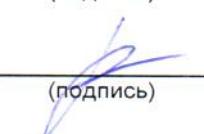
В.М. Сидоров

Начальник правового управления


(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник сектора аудита и контроля качества


(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 11 от 25.12.2019

Председатель комиссии


(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и (или) распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Прикрепление к СамГТУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора Университета.

1.3. При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом СамГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СамГТУ;
- настоящим Положением.

2. Порядок и сроки приема документов

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации производится по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, если в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Перечень действующих диссертационных советов размещается на официальном сайте СамГТУ в сети «Интернет».

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.3. Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматривает постоянно действующая приемная комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СамГТУ. Срок полномочий комиссии – один год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СамГТУ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор) Университета. Секретарем комиссии является начальник (заместитель начальника) Отдела аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД).

2.4. Прием документов от лиц, претендующих на прикрепление к СамГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – претендент), проводится ОАД два раза в год: с 1 по 31 октября и с 1 по 28 февраля.

2.5. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на основании личного заявления о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по установленной форме (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница официального сайта СамГТУ, почтовая связь, электронная почта).

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в

документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) анкета с наклеенной фотографией (Приложение 2);
- б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (паспорта);
- в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОАД самостоятельно.

2.8. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы претенденту.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных претендентом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо ОАД заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Порядок прикрепления

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении принимается на заседании комиссии открытым голосованием всех присутствующих членов комиссии на основании рассмотрения представленных претендентами материалов.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее состава.

3.3. Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляет претендента о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора устанавливается приказом ректора СамГТУ.

Стоимость услуг по прикреплению лица для подготовки диссертации устанавливается приказом ректора.

Контроль и сопровождение процедуры заключения договора осуществляет ОАД.

3.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к СамГТУ с указанием научной специальности, темы диссертации, кафедры, срока прикреплении, научного руководителя, условий оплаты труда научного руководителя.

Условия оплаты труда научного руководителя устанавливаются в соответствии с действующими в Университете нормами для расчета основных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава.

Ответственность за издание приказа несет ОАД.

3.6. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте СамГТУ в сети Интернет на срок прикреплении в соответствии с договором, указанным в п. 3.4 настоящего Положения.

3.7. Лица, прикрепленные к СамГТУ, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок отчисления из состава лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Отчисление из состава лиц, прикрепленных к СамГТУ для подготовки диссертации, производится приказом ректора по истечении срока прикреплении либо в связи с досрочным расторжением договора, указанного в п. 3.4 настоящего Положения.

Ответственность за издание приказа об отчислении несет ОАД.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом СамГТУ и иными локальными нормативными актами СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение действует без определения срока действия и до принятия нового Положения.

Проректору по инновационной деятельности
ФГБОУ ВО «СамГТУ» Савельеву К.В.

от _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс)

_____ (фактический адрес)
Телефоны: домашний _____
(код города)

сотовый _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

_____ (указать шифр и наименование)

отрасль наук _____

Научный руководитель _____

_____ (указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие кандидатские экзамены (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальная дисциплина _____

С Уставом, правилами прикрепления к ФГБОУ ВО «СамГТУ» ознакомлен(а).	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(а).	_____ (Подпись поступающего)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а).	_____ (Подпись поступающего)

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении на следующий электронный адрес: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Научный руководитель _____
(Подпись) (ФИО)

Начальник ОАД _____
(Подпись) (ФИО)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
 4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для
 фотокарточки
 (матовая, 3x4)

5. Гражданство _____
 6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

