



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 7 от 27.12.2019 г.,

Председатель ученого совета,
ректор университета
Д. Е. Быков

«27» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

№ П-473 от 30.12.2019 г.

номер, дата введения

Самара, 2019

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ».

РАЗРАБОТАНО:

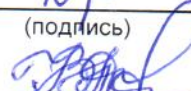
Советник при ректорате



(подпись)

И.Б. Костылева

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

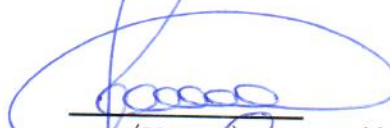


(подпись)

Ю.В. Титова

СОГЛАСОВАНО:

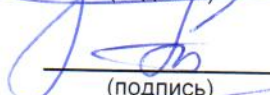
Первый проректор – проректор по научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев

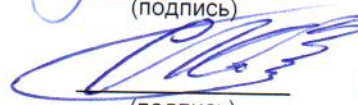
Проректор по учебной работе



(подпись)

О.В. Юсупова

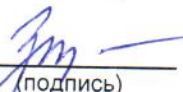
Проректор по инновационной деятельности



(подпись)

К.В. Савельев

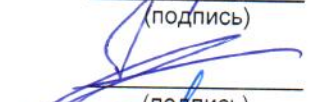
Главный бухгалтер



(подпись)

В.В. Захарова

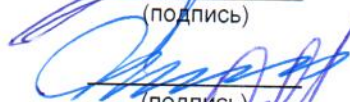
Начальник планово-экономического управления



(подпись)

С.А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и
делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин

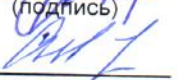
Руководитель службы охраны труда



(подпись)

В.М. Сидоров

Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник сектора аудита и контроля качества



(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 11 от 25.12.2019

Председатель комиссии



(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и (или) распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - Университет, СамГТУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в СамГТУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в СамГТУ может быть получено в очной и заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки) в рамках действующей лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет определяет направленность программ аспирантуры в рамках направления подготовки, которая отражается в наименовании указанных программ.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. Разработчиками программ аспирантуры СамГТУ являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры (далее – разработчики). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одному профилю более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой программе аспирантуры. В таком случае на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной программы.

1.9. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.10. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры СамГТУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся занимаются самостоятельной научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. Требования к составу программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом и обучающимся, а также иными участниками образовательных отношений, если таковое предусмотрено договором об обучении (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. **Базовая часть** программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, – дисциплину «Иностранный язык» и модуль «История и философия науки» (объем и содержание которых определяются Университетом) и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.3. **Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы аспирантуры), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объеме, установленном СамГТУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.4. **Обязательные** для освоения обучающимся **дисциплины (модули)** – это дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации программы аспирантуры СамГТУ обеспечивает обучающимся возможность освоения **факультативных** (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и **элективных** (избираемых в обязательном порядке) **дисциплин** (модулей) в порядке, установленном Разделами 6 и 7 настоящего Положения. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана (далее – базового учебного плана), календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных

компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы.

2.8. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.9. В общей характеристике образовательной программы указываются:

– квалификация, присваиваемая выпускникам;

– вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

– направленность образовательной программы;

– планируемые результаты освоения образовательной программы;

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.11. В учебном плане (далее – базовый учебный план) указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах с выделением объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, а также последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.13. Рабочая программы дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную, аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.14. Программа практик включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.15. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) «История и философия науки», «Иностранный язык» и обязательной дисциплине, соответствующей профилю образовательной программы, включает программы кандидатских экзаменов.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по научным исследованиям, входящий в состав рабочей программы научных исследований, включает:

- паспорт фонда оценочных средств с указанием компетенций и разделов (видов работ) научных исследований;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов выполнения научных исследований;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.16. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. Разработка программ аспирантуры

3.1. Основания для разработки Университетом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки;
б) открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
в) изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Разработка образовательных программ осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами либо группой профильных выпускающих кафедр, из числа которых локальным распорядительным актом назначается кафедра – ответственный разработчик программы. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие кафедрами – разработчиками (ответственными разработчиками).

3.4. Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по инновационной деятельности с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора выступают:

– в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего Положения – разработчики;

– в случае, предусмотренном подпунктом в) настоящего Порядка – Отдел аспирантуры и докторантуры.

Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета СамГТУ. На основании решения Ученого совета издается локальный распорядительный акт о разработке программы аспирантуры и назначении выпускающей кафедры – разработчика (ответственного разработчика).

3.5. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по инновационной деятельности по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями Отдела аспирантуры и докторантуры, размещаемыми на информационном сайте Отдела аспирантуры и докторантуры и в информационно-аналитической системе «Университет».

3.6. Выпускающая кафедра – разработчик (ответственный разработчик) формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.8-2.15 настоящего Положения.

3.7. Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих

программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.9. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик рассматриваются кафедрой-разработчиком рабочей программы и разработчиком (ответственным разработчиком) программы аспирантуры и проходят согласование с председателем методического совета и деканом факультета, в структуру которого входит разработчик (ответственный разработчик) программы аспирантуры, начальником Отдела аспирантуры и докторантуры, **после чего утверждаются проректором по учебной работе.**

3.10. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики рабочих программ обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Электронная версия рабочей программы, включая аннотацию рабочей программы, предоставляется в Отдел аспирантуры и докторантуры для размещения последней на информационном сайте Университета.

3.11. Сформированные образовательные программы аспирантуры представляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в Отдел аспирантуры и докторантуры, который в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляет указанную программу на утверждение Ученому совету СамГТУ. В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

3.12. Утвержденные Ученым советом СамГТУ образовательные программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СамГТУ в сети «Интернет» несет Отдел аспирантуры и докторантуры.

3.13. Дополнения и изменения в образовательные программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр - разработчиков (ответственных разработчиков) и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой – разработчиком) и согласовываются с Отделом аспирантуры и докторантуры. Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.3.11 настоящего Порядка.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются Отделом аспирантуры и докторантуры **до 31 января текущего года.**

3.14. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в СамГТУ для освоения указанных образовательных программ.

3.15. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящейся в электронной базе кафедры. Утратившие актуальность версии реализуемой образовательной программы перемещаются в архив электронной базы выпускающей кафедры.

4. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Программы аспирантуры могут реализоваться СамГТУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

4.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.8. Объем программы аспирантуры, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с порядком, установленным разделом 11 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

4.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. Требования к организации образовательного процесса по программам аспирантуры

5.1. В СамГТУ образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются базовым (базовый учебный план это что?) учебным планом программы аспирантуры. На основе базового учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

5.5. Не позднее 1 месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждаются тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Кандидатуры научных руководителей и темы научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученых советов факультетов (институтов / академии), на которых осуществляется обучение аспирантов.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся осуществляется приказом ректора по представлению Ученых советов факультетов, на которых осуществляется обучение.

5.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование в Отделе аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по инновационной деятельности в составе индивидуального плана-отчета аспиранта по установленной форме (Приложение 2).

Индивидуальный план-отчет аспиранта – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научных исследований и прохождении государственных аттестационных испытаний.

5.7. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется дважды в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом факультета (института / академии), на котором осуществляется обучение.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются кафедрой и Ученым советом факультета, на котором осуществляется

обучение, по завершении семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.8. Планирование и учет отдельных видов научных исследований аспирантов осуществляется в соответствии с установленным настоящим Положением нормами трудоемкости отдельных видов научных исследований (Приложение 3).

5.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.10. При сетевой форме реализации программ аспирантуры СамГТУ в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.11. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению СамГТУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления.

5.12. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.13. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

5.14. Обучающиеся по программам аспирантуры СамГТУ имеют право на освоение наряду с учебным предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ в установленном порядке. А также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.15. По личному заявлению аспиранта может быть произведен зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках освоения иных основных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ в СамГТУ и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет (перезачет) производится в порядке аттестации, установленном в разделе 11 настоящего Положения.

5.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин

6.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана образовательной программы аспирантуры.

6.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

6.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать одного года обучения. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять более одного года.

6.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п.п. 2.13-2.16 настоящего Положения.

6.5. Для отдельных элективных дисциплин могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.

6.6. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

6.7. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

6.8. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с базовым учебным планом образовательной программы аспирантуры.

6.9. Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является Отдел аспирантуры и докторантуры, который обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
- ознакомление аспирантов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, ученых степеней и званий;
- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

6.10. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

6.11. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путем заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение 4) и представления его в Отдел аспирантуры и докторантуры. Заявление визируется начальником отдела, хранится в Отделе аспирантуры и докторантуры до отчисления обучающегося из Университета.

6.12. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением начальника Отдела аспирантуры и докторантуры он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 6.10 настоящего Положения сроков.

7. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин

7.1. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных СамГТУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы аспирантуры, составляет не более 4 зачетных единиц. Перечень факультативных дисциплин в рамках образовательной программы аспирантуры формируется разработчиком программы и утверждается проректором по инновационной деятельности.

7.2. Факультативные дисциплины (далее – факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации.

7.3. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п.2.13 настоящего Положения. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

7.4. Наименования рекомендуемых аспирантам факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в индивидуальные учебные планы аспирантов. В качестве факультативных дисциплин в рамках установленного в п. 7.1. настоящего Положения объема трудоемкости аспирантом могут быть выбраны элективные дисциплины базового учебного плана, являющиеся альтернативными по отношению к включенным в индивидуальный учебный план элективным дисциплинам.

7.5. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

7.6. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.7. В рамках блока факультативных дисциплин могут быть предусмотрены лекции приглашенных ученых и специалистов, встречи с ведущими российскими и зарубежными учеными, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

7.8. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет.

7.9. Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 4). Заявление визируется начальником отдела, хранится в Отделе аспирантуры и докторантуры до отчисления обучающегося из Университета. Сведения об освоении обучающимися факультативных дисциплин вносятся в индивидуальные планы-отчеты аспирантов и в учетную документацию Отдела аспирантуры и докторантуры.

7.10. Формирование групп аспирантов для изучения факультативных дисциплин в текущем учебном году производится в течение одного месяца с даты начала обучения. В исключительных случаях, по решению начальника ОАД на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление аспирантов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

7.11. Корректировка индивидуальных учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

7.12. Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю учебного года, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня

аспирантов, аудиторного фонда СамГТУ. Расписание утверждается проректором по инновационной деятельности.

7.13. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки. Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимся образовательных программ аспирантуры не менее 10 человек.

7.14. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения аспирантов более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. (Основанием для этой нормы что является?)

7.15. Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.

7.16. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного Университетом объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

8. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

8.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований.

8.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах.

8.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований в семестрах. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6. Формами промежуточной аттестации аспирантов в СамГТУ являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), кандидатский экзамен.

8.7. Учебным планом аспиранта устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Научная специальность, по которой присуждается ученая степень, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-квалификационной работы аспиранта паспорту данной специальности.

8.8. Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет».

8.9. Промежуточная аттестация аспирантов по блоку «Научные исследования» осуществляется по результатам выполнения всех запланированных видов работ (включая публикации по результатам подготовленной научно-квалификационной работы) в соответствии с рабочей программой «Научных исследований» по данной образовательной программе и индивидуальным планом аспиранта с учетом трудоемкости определяемой учебным планом подготовки аспирантов СамГТУ по данной образовательной программе. Форма промежуточной аттестации по блоку «Научные исследования» определяется учебным планом подготовки аспирантов СамГТУ по данной образовательной программе.

За период подготовки аспирант обязан выполнить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, которая является основой для подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), должно соответствовать требованиям пункта 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

При разработке индивидуального плана аспиранта следует учитывать требования пункта 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 о количестве публикаций в рецензируемых изданиях.

Выполнение индивидуального плана в части количества и качества публикаций по результатам подготовленной научно-квалификационной работы является обязательным условием успешной аттестации аспиранта по блоку «Научные исследования».

8.10. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов и утвержденными рабочими программами дисциплин и практик.

8.11. Аспиранты по желанию могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, учебные и учетные документы аспиранта и в приложение к диплому.

8.12. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по

соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

8.13. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.14. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются нормативным актом СамГТУ.

8.15. Лицам успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

8.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СамГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

9. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

9.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом Университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

9.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

9.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры – разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем – разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы.

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет».

9.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

9.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

9.6. Результаты всех зачетов, включая зачеты по результатам научных исследований, учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются при назначении стипендии.

Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется положением «О социальной поддержке обучающихся» СамГТУ.

9.7. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку «2» («неудовлетворительно»), «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, **не допущенный к аттестационному** испытанию, или не явившийся на аттестационное **испытание. (Каким актом регулируется)**

9.8. Оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно») выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные планы-отчеты аспирантов. Оценки «2» («неудовлетворительно») выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

9.9. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

9.10. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой документ, удостоверяющий личность и индивидуальный план-отчет для выставления оценки по результатам аттестационного испытания. План-отчет аспиранта предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

9.11. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются Отделом аспирантуры и докторантуры и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в Отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем на следующий за испытанием день. Аспиранты представляют в Отдел аспирантуры и докторантуры результаты промежуточной аттестации до установленного срока окончания сессии.

9.12. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы Отдела аспирантуры и докторантуры, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении Отделом аспирантуры и докторантуры итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину документов, причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

9.13. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий, допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с начальником Отдела аспирантуры и докторантуры и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной деятельности и научных исследований.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

9.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

9.15. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной деятельности и научных исследований, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

9.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются распоряжением проректора по инновационной деятельности.

Учебные структурные подразделения (Отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.18. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Передача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в СамГТУ для сдачи кандидатских экзаменов.

9.19. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет Отдел аспирантуры и докторантуры. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в индивидуальный план-отчет аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

9.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

9.21. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СамГТУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Реализация программ ускоренного обучения

10.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 5.11 настоящего Положения.

10.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

10.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося.

10.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы СамГТУ с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня

развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

10.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

10.6. Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора в Отдел аспирантуры и докторантуры.

10.7. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя ректора в Отдел аспирантуры и докторантуры. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

10.8. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной работы и научных исследований и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

10.9. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению декана факультета и (или) начальника Отдела аспирантуры и докторантуры на основании результатов аттестации кафедрой и Ученым советом факультета (института / академии) по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

11. Порядок проведения аттестации (перезачета) учебных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по результатам освоения аспирантами иных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ

11.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практик или их части (раздела), выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

11.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора по представлению проректора по инновационной деятельности и начальника Отдела аспирантуры и докторантуры и включает не менее трех человек.

11.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам

собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научных исследований, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры СамГТУ. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

11.4. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о **переаттестации** отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) учебному плану СамГТУ.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.

11.5. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры СамГТУ, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

11.6. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план-отчет аспиранта) и учетные документы Отдела аспирантуры и докторантуры специалистом Отдела аспирантуры и докторантуры и заверяется подписью начальника отдела.

11.7. На основании результатов аттестации и переаттестации разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

12. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

12.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.3. Университет предоставляет специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в СамГТУ обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативных версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

12.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Заключительное положение

**Этапы разработки программ аспирантуры
ФГБОУ ВО Самарский государственный технический университет**

Этапы разработки и их содержание		Ответственные исполнители
1	Подготовка обоснования и представления к рассмотрению Ученым советом СамГТУ вопроса о разработке и реализации в СамГТУ образовательной программы.	Заведующий выпускающей кафедры, начальник ОАД
2	Решение Ученого совета СамГТУ, издание распорядительного акта о разработке и реализации в СамГТУ образовательной программы	Проректор по инновационной деятельности, начальник ОАД
3	Планирование и утверждение бюджета времени и распределения по семестрам обязательных дисциплин (иностранный язык, истории и философия науки) учебного плана	Начальник ОАД
4	Разработка общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии)	Заведующий выпускающей кафедры, разработчики, специалисты ОАД
5	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика, рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения ОАД) обеспечивающим кафедрам для разработки рабочих программ	Заведующий выпускающей кафедры, разработчики, специалисты ОАД
6	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин/ практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру и в ОАД	Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин / практик
7	Разработка, согласование и утверждение фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами
8	Формирование и представление на утверждение образовательных программ	Заведующие выпускающими кафедрами
9	Утверждение образовательных программ Ученым советом СамГТУ, их размещение на информационном сайте Университета в сети «Интернет»	Начальник ОАД

РАЗДЕЛ 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество

2. Шифр и наименование направления подготовки

3. Наименование профиля программы

3. Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

4. Тема научных исследований и научно-квалификационной работы (диссертации):

6. Тема обсуждена на заседании кафедры « ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

_____ (подпись)

(ФИО заведующего кафедрой)

7. Тема одобрена Ученым советом факультета (института, академии)
« ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

_____ (подпись)

(ФИО председателя Ученого совета подразделения)

8. Тема утверждена приказом ректора от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

9. Разработчики плана:

Аспирант _____

_____ (подпись)

(ФИО)

Научный руководитель _____

_____ (подпись)

(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

с « » 20 г. по « » 20 г.

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом подразделения.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (1, 2 семестр)	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	подпись преподавателя*
1.	История и философия науки	5	180	кандидатский экзамен	2		
1.1.	История отрасли науки	2	72	реферат	2		
				зачет с оценкой	2		
1.2	Философия науки	3	108	зачет	2		
2.	Иностранный язык	4	144	реферат	2		
				кандидатский экзамен	2		
3.	Дисциплина по выбору 1.1/1.2	3	108	зачет	2		
4.	Дисциплина по выбору 3.1/3.2	3	108	зачет	1		
5.	Факультативная дисциплина по выбору	2	72	зачет	2		
6.							
7.							
8.							
9.							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей				X	X	X	X

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Оценка кандидатского экзамена заверяется подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии;
2. Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются окрашенные поля в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (стр. 4)

II. Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Кол-во, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (1,2 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	13	468	X		
2.	Работа по выполнению теоретической части исследования	14	504	X		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы	18	648	X		
В том числе представление результатов научных исследований						
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
8.	Патент					
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
10.	Заявка					
11.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
12.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.					
13.	Участие в финансируемых НИР					
14.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
15.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
16.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	1	
17.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	2	
Годовая трудоемкость НИ		45	1620	X	X	X
Оценка научного руководителя (отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)		X	X	X	1	
					2	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций

Общая трудоемкость освоенной за первый год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Декан факультета: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом подразделения.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоём- кость		Форма контроля	Срок промежutoч ной аттестации (3, 4 семестр)	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недел и)			оценка	подпись преподав ателя*
1.	Актуальные вопросы образования и педагогики высшей школы	6	216	х	х	х	х
1.1	Нормативно-правовое регулирование в системе высшего образования	2	72	зачет	3		
1.2	Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования	2	72	зачет	4		
1.3	Основы психологии и педагогики профессионального образования	2	72	зачет	3		
2.	Дисциплина специальности по выбору 2.1/2.2	3	108	зачет	4		
3.							
4.							
5.							
Годовая трудоёмкость образовательной составляющей по плану				Х	Х	Х	Х
Сведения о ликвидации академической задолженности (если таковая возникла по итогам первого года обучения)							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Годовая трудоёмкость ликвидированной академической задолженности				Х	Х	Х	Х

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются окрашенные поля в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (стр. 4)

II. Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Кол-во, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (3, 4 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	3	108	X		
2.	Работа по выполнению теоретической части исследования	3	108	X		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы	45	1620	X		
В том числе представление результатов научных исследований						
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
8.	Патент					
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
10.	Заявка					
11.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
12.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.					
13.	Участие в финансируемых НИР					
14.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
15.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
16.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	3	
17.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	4	
Годовая трудоемкость НИ		51	1836	X	X	X
Оценка научного руководителя (отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)		X	X	X	3	
					4	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций

Общая трудоемкость освоенной за второй год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Декан факультета: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом подразделения.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (5, 6 семестр)	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	подпись преподавателя*
1.	Обязательная дисциплина специальности вариативной части	3	108	зачет с оценкой	5		
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика	6	216 (4)	зачет с оценкой	5		
				зачет с оценкой	6		
3.							
4.							
5.							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей по плану				X	X	X	X
Сведения о ликвидации академической задолженности (если таковая возникла по итогам первого и/или второго года обучения)							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
Годовая трудоемкость ликвидированной академической задолженности				X	X	X	X

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются окрашенные поля в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (стр. 4)

II. Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Количество, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (5,6 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	10	360	X		
2.	Работа по выполнению теоретической части исследования	11	396	X		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы	30	1080	X		
<i>В том числе представление результатов научных исследований</i>						
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
8.	Патент					
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
10.	Заявка					
11.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
12.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.					
13.	Участие в финансируемых НИР					
14.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
15.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
16.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	5	
17.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	6	
Годовая трудоемкость НИ		51	1836	X	X	X
Оценка научного руководителя (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)		X	X	X	5	
					6	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций

Общая трудоемкость освоенной за третий год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Декан факультета: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационной сессии по результатам очередной промежуточной аттестации в седьмом семестре. По завершении семестра результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом подразделения. По окончании восьмого семестра аспирант проходит государственную итоговую аттестацию.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	подпись преподавателя*
1.	Обязательная дисциплина специальности вариативной части	3	108	кандидатский экзамен	7		
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-исследовательская практика	6	216 (4)	зачет с оценкой	7		
3.							
4.							
5.							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей по плану				X	X	X	X
Сведения о ликвидации академической задолженности (если таковая возникла по итогам первого и/или второго года обучения)							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
Годовая трудоемкость ликвидированной академической задолженности				X	X	X	X

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Оценка кандидатского экзамена заверяется подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии

II. Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоёмкость		Количество, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (7,8 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	9	324	X		
2.	Работа по выполнению теоретической части исследования	9	324	X		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы	24	864	X		
<i>В том числе представление результатов научных исследований</i>						
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
8.	Патент					
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
10.	Заявка					
11.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
12.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.					
13.	Участие в финансируемых НИР					
14.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
15.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
16.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	7	
Годовая трудоёмкость НИ		42	1512	X	X	X
Оценка научного руководителя (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)		X	X	X	7	
					8	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций

Общая трудоёмкость освоенной за четвертый год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
 Декан факультета: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

2.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

I. Государственный экзамен

Наименование:

(междисциплинарный / наименование дисциплины)

Дата проведения экзамена: «___» ___ 20___ г.

Экзаменационная оценка: _____

Подписи членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

II. Представление научного доклада

Тема научно-квалификационной работы (НКР):

Отметка о допуске аспиранта к представлению научного доклада:

Аспирант _____ к представлению научного доклада в установленный срок.
допущен / не допущен

*если не допущен, указать причину (уважительная / неуважительная),
вновь установленный срок защиты ВКР, если таковой установлен*

Дата допуска аспиранта к представлению научного доклада: «___» ___ 20___ г.

Дата представлению научного доклада «___» ___ 20___ г.

Оценка: _____

Решением государственной экзаменационной комиссии

От «___» ___ 20___ г. протокол № _____

Аспиранту _____
(Ф.И.О.)

Присвоена квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Рекомендована защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр и наименование специальности)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

2.6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Ф.И.О. в дательном падеже)
завершившему(ей) обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров _____

(наименование профиля программы)
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

выдан диплом: серия ____ № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
(заполняется в случае освоения программы в полном объеме)

выдана справка об обучении / о периоде обучения № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
(заполняется в случае частичного освоения программы)

Декан факультета (директор института, академии)

(подпись) / _____ /
(Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

(подпись) / _____ /
(Фамилия И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДЕН:

Проректор по инновационной деятельности _____ Савельев К.В.
« ____ » ____ 20 ____ г.

**НОРМЫ УЧЕТА ТРУДОЕМКОСТИ ВИДОВ РАБОТ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА**

№ п/п	Вид научно-исследовательской деятельности	Количество ЗЕТ	Форма текущего контроля
Научно-исследовательская деятельность и выполнение диссертации			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного исследования	129/189 за весь период обучения*	Отчет научному руководителю
2.	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы		Рукопись разделов НКР
Научные публикации (в зависимости от уровня издания)			
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования	до 6	Научные публикации
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования	до 6	
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ	до 4	
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций	до 1	
Объекты интеллектуальной собственности			
8.	Патент	до 3	Правоохранные документы на объекты ИС
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	до 2	
10.	Заявка на объект ИС	до 1	Заявка
11.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	до 6	Отчет о НИР (в качестве руководителя)
12.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	до 4	
13.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	до 3	Заявка
14.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	до 2	
15.	Поддержанная заявка в инновационных конкурсах СТАРТ / У.М.Н.И.К.	до 3	Отчет о реализации инновационного проекта
16.	Заявка на участие в инновационных конкурсах СТАРТ/У.М.Н.И.К.	до 2	Заявка
17.	Участие в финансируемых НИР	до 2	Отчет о НИР (в качестве исполнителя)
Участие в научно-технических мероприятиях			
18.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке	до 2	Тезисы доклада, программа конференции
19.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке	до 1	
20.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1 в семестр	Отчет о НИР, публичный доклад, краткое сообщение

* для образовательной программы с нормативным сроком освоения три / четыре года

Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры _____
от аспиранта _____ года обучения
факультет _____
кафедра _____

обучающегося по направлению
подготовки:

(код и наименование направления подготовки)
образовательная программа:

(наименование профиля программы)

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня для изучения учебных дисциплин по выбору (указать шифр и наименование дисциплины) в соответствии с учебным планом:

1. _____

2. _____

3. _____

факультативных дисциплин:

1. _____

2. _____

« ___ » сентября 20__ г.

(подпись)