



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 1 от 12.05.2020г.

Председатель ученого совета  
ректор Университета

Д.Е. Быков  
« 24 » 2020 г.



Временный порядок проведения промежуточной аттестации с применением  
дистанционных образовательных технологий

П-495, 12.05.2020г.  
номер, дата введения

Самара, 2020

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного  
управления
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

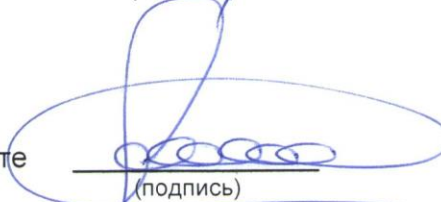
Е.А. Алонцева

Начальник ОНСУП

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)


О.В. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –  
проректор по научной работе
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

О.В. Юсупова

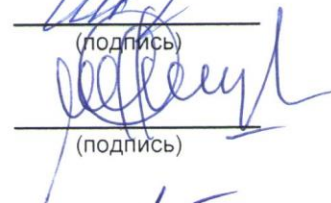
Советник при ректорате

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

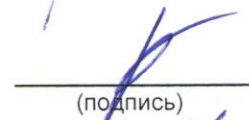
И.Б. Костылева

Начальник правового  
управления
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

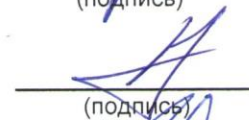
А.Н. Иванова

Начальник управления по  
информатизации и  
телекоммуникации
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.Н. Саушкин

Начальник сектора аудита и  
контроля качества
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Т.Ю. Родина

Председатель профкома  
студентов
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

К.В. Франк

Председатель студенческого  
совета
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Э.Э. Герейханова

Председатель родительского  
совета
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

С.В. Рыжкова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 4 от 22.04.2020 г.

Председатель комиссии

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

А.Н. Иванова

Настоящий «Временный порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Порядок) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Университета.

1.1. Порядок устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее – промежуточная аттестация) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Промежуточная аттестация с применением ДОТ проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». В данном Порядке используются следующие термины:

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- видеоконференцсвязь – очная форма удаленной работы преподавателя и обучающегося, проходящего аттестационное испытание.

1.4. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

1.5. Преподаватели кафедры (далее – преподаватели), осуществляющей промежуточную аттестацию, самостоятельно определяют средства ИКТ, используемые для проведения промежуточной аттестации в соответствии с разделом 3 данного Порядка, и информируют обучающихся о форме проведения аттестационного испытания, времени начала аттестационного испытания, способах связи не менее чем за три календарных дня до даты проведения промежуточной аттестации путем размещения указанной информации в личных кабинетах обучающихся в автоматизированной информационной системе Университета (далее – АИС).

## **2. Особенности организации проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ**

2.1. При приеме аттестационного испытания преподавателю необходимо проводить видеозапись аттестационного испытания. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре находилось лицо обучающегося. Преподаватель вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

2.2. Обучающийся обязан перед началом аттестационного испытания в режиме видеосвязи пройти процедуру идентификации личности путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.3. В случае выполнения письменной работы в онлайн-режиме при проведении аттестационного испытания преподаватель обязан до начала аттестационного испытания установить время представления обучающимся аттестационной работы, а обучающийся обязан представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения (далее – файл)) не позднее времени, установленного преподавателем. Файл прикрепляется к выданному заданию в личном кабинете обучающегося в АИС. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена обучающимся по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

2.4. Установление факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных преподавателем, общение с другими обучающимися и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для прекращения аттестационного испытания и выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и влечет за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания в установленном порядке. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимает ректор на основе протокола заседания дисциплинарной комиссии СамГТУ.

2.5. В случае, если в день проведения промежуточной аттестации преподавателю не удается установить устойчивое подключение (связь с обучающимися) до начала и (или) в течение одного часа с момента времени начала испытания, установленного расписанием, аттестационное испытание признается несостоявшимся по техническим причинам и может быть перенесено и проведено в резервный день. О переносе испытания на резервный день преподаватель обязан уведомить деканат и учебное управление в течение дня, когда проходило испытание.

2.6. В случае, если во время проведения аттестационного испытания связь с обучающимся прервалась, преподаватель обязан возобновить связь с обучающимся. После восстановления связи преподаватель продолжает опрос обучающегося и производит замену последнего вопроса (задания), ответ на который (выполнение которого) не был(о) завершён(о) обучающимся до разрыва связи. Если связь невозможно восстановить, преподаватель может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке,

причина неявки считается уважительной. Преподаватель заносит данную информацию в личный кабинет обучающегося в АИС и уведомляет о случившемся деканат.

2.7. Если на момент проведения промежуточной аттестации обучающийся не имеет возможности проходить аттестационное испытание, ему необходимо обратиться в деканат по адресу электронной почты, размещенной на сайте СамГТУ в разделе структура (можно дать ссылку) с заявлением (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения) на имя курирующего проректора (директора филиала) о продлении сессии или переносе аттестационного испытания на резервный день с объяснением причины продления или переноса сроков промежуточной аттестации. Заявление предоставляется в деканат не позднее дня проведения аттестационного испытания. Декан соответствующего факультета рассматривает заявление и готовит представление на продление сроков сессии или перенос аттестационного испытания. Решение о продлении сроков сессии оформляется приказом ректора, проект которого готовит деканат факультета. Решение о переносе аттестационного испытания на резервный день принимает деканат.

2.8. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании аттестационного испытания, при этом преподаватель озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Если аттестационное испытание закончилось по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах аттестационного испытания производится через личный кабинет обучающегося в АИС.

При проведении аттестационного испытания в письменной форме информация о результатах размещается в личных кабинетах обучающихся в АИС на следующий день после проведения аттестационного испытания.

2.9. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом аттестационного испытания не позднее следующего дня после получения информационного сообщения о результатах аттестационного испытания. В этом случае осуществляется процедура, описанная в п. 3.24 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося».

2.10. Результаты промежуточной аттестации преподаватели вносят в ведомости в АИС в установленном порядке.

### **3. Технические требования к средствам ИКТ для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ**

3.1. Выбор средств ИКТ преподавателем зависит от вида и формы проведения аттестационных испытаний, выбранные средства должны давать возможность подтверждать дату и время проведения аттестационного испытания и сохранять результат работы обучающегося.

3.2. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 10 Мбит/с для проведения аттестационных испытаний в устной форме; не менее 64 кбит/с для проведения аттестационных испытаний в письменной форме.

3.3. Для проведения аттестационных испытаний преподавателю и обучающемуся требуется доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции посредством сети «Интернет».

3.4. В качестве сервисов для проведения аттестационных испытаний могут быть использованы публичные или закрытые системы организации

видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как Zoom, TrueConf, Big Blue Button, Skype и другие.

3.5. Рабочее место преподавателя для проведения аттестационного испытания должно быть оснащено техническими средствами (средствами ИКТ) – устройством или устройствами, обеспечивающими:

- подключение к системе видеоконференцсвязи посредством сети «Интернет» (персональный компьютер, смартфон и т.п.);
- получение и воспроизводство изображения с рабочего места обучающегося (проектор, монитор, видеопанель и т.п.);
- запись и передачу обучающемуся изображения с рабочего места преподавателя (камера и т.п.);
- получение и воспроизводство звукового сигнала с места нахождения обучающегося (аудиоколонки, динамики, наушники и т.п.);
- запись и передачу обучающемуся звукового сигнала с рабочего места преподавателя (микрофон);
- ввод текстовой информации (клавиатура, мышь, сенсорный экран и т.п.);
- вывод текстовой информации и изображения (монитор, проектор, видеопанель и т.п.).

3.6. Место нахождения обучающегося, проходящего аттестационное испытание, должно быть оснащено техническими средствами (средствами ИКТ) – устройством или устройствами, обеспечивающими:

- подключение к системе видеоконференцсвязи посредством сети «Интернет» (персональный компьютер, смартфон и т.п.);
- запись и непрерывную передачу на рабочее место преподавателя изображения помещения, в котором находится обучающийся, материалов, которыми он пользуется, непрерывную трансляцию процедуры аттестационного испытания (камера);
- получение и воспроизводство звукового сигнала с рабочего места преподавателя (аудиоколонки, динамики, наушники и т.п.);
- запись и передачу звукового сигнала с места нахождения обучающегося на место нахождения преподавателя (микрофон);
- ввод текстовой информации (клавиатура, мышь и т.п.);
- вывод текстовой информации и изображения (монитор, проектор, видеопанель и т.п.).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.