Минобрнауки России
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета университета
протокол № 5 от «25» 11 2016 г.
Председатель Ученого Совета,
ректор университета
_____Д.Е. Быков
«25» ноября 2016 г.

Изменения в Положение о порядке
организации и осуществления
образовательной деятельности по
программам подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

30.11.2016 № П-249
(дата введения)

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Настоящие изменения внесены в соответствии с решением Ученого совета университета, протокол № 5 от «25» 11 2016 г.

РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате	(подпись)	16.11.2016г (дата)	И.Б. Костылева (инициалы, фамилия)
Заместитель начальника отдела аспирантуры и докторантуры	(подпись)	16.11.2016г (дата)	И.А. Кузнецова (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе	(подпись)	23.11.2016г (дата)	М.В. Ненашев (инициалы, фамилия)
Проректор по учебной работе	(подпись)	22.11.2016г (дата)	О.В. Юсупова (инициалы, фамилия)
Проректор по инновационной деятельности	(подпись)	17.11.2016г (дата)	К.В. Савельев (инициалы, фамилия)
Начальник УБУиФК, Главный бухгалтер	(подпись)	21.11.2016г (дата)	В.В. Захарова (инициалы, фамилия)
Начальник планово-экономического управления	(подпись)	21.11.2016г (дата)	С.А. Анисимов (инициалы, фамилия)
Начальник правового управления	(подпись)	17.11.2016г (дата)	А.Н. Иванова (инициалы, фамилия)
Начальник управления по персоналу и делопроизводству	(подпись)	18.11.2016г (дата)	С.Л. Лисин (инициалы, фамилия)
Руководитель службы охраны труда	(подпись)	18.11.2016г (дата)	В.М. Сидоров (инициалы, фамилия)
Начальник службы менеджмента качества	(подпись)	17.11.2016г (дата)	М.А. Демина (инициалы, фамилия)

1. Изменить и читать в новой редакции следующие пункты Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Пункт 1.11: При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры СамГТУ обеспечивает:

проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;

проведение практик;

проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся занимаются самостоятельной научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Пункт 2.3: **Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы аспирантуры), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объеме, установленном СамГТУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Пункт 2.4: **Обязательные** для освоения обучающимся **дисциплины (модули)** – это дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

Пункт 3.4: Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по инновационной деятельности с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора выступают: в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего Положения – разработчики; в случае, предусмотренном подпунктом в) настоящего Порядка – Отдел аспирантуры и докторантуры. Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета СамГТУ. На основании решения Ученого совета издается локальный распорядительный акт о разработке программы аспирантуры и назначении выпускающей кафедры – разработчика (ответственного разработчика).

Пункт 3.5: При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по инновационной деятельности по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями Отдел аспирантуры и докторантуры, размещаемыми на информационном сайте Отдела аспирантуры и докторантуры и в информационно-аналитической системе «Университет».

Пункт 3.9: Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик рассматриваются кафедрой-разработчиком рабочей программы и разработчиком (ответственным разработчиком) программы аспирантуры и проходят согласование с председателем методического совета и деканом факультета, в структуру

которого входит разработчик (ответственный разработчик) программы аспирантуры, начальником Отдела аспирантуры и докторантуры, начальником Учебного управления, после чего утверждаются проректором по учебной работе.

Пункт 3.10: После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики рабочих программ обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Электронная версия рабочей программы, включая аннотацию рабочей программы предоставляется в Отдел аспирантуры и докторантуры для размещения последней на информационном сайте Университета.

Пункт 3.11: Сформированные программы аспирантуры представляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в Отдел аспирантуры и докторантуры, который в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляет указанную программу на утверждение Ученому совету СамГТУ.

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

Пункт 3.12: Утвержденные Ученым советом СамГТУ программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СамГТУ в сети «Интернет» несет Отдел аспирантуры и докторантуры.

Пункт 3.13: Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр - разработчиков (ответственных разработчиков) и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой – разработчиком) и согласовываются с председателем методического совета и деканом факультета, в структуру которого входит разработчик (ответственный разработчик) программы аспирантуры. Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.3.11 настоящего Порядка.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются Отделом аспирантуры и докторантуры в период с 1 января по 30 марта текущего года.

Пункт 5.4: Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются базовым учебным планом программы аспирантуры. На основе базового учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

Пункт 5.5: Не позднее 1 месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждаются тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-

квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Кандидатуры научных руководителей и темы научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученых советов факультетов, на которых осуществляется обучение аспирантов.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся осуществляется приказом ректора по представлению Ученых советов факультетов, на которых осуществляется обучение.

Пункт 5.6: Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование в Отделе аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по инновационной деятельности в составе индивидуального плана-отчета аспиранта по установленной форме (Приложение 2).

Индивидуальный план-отчет аспиранта – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научных исследований и прохождении государственных аттестационных испытаний.

Пункт 5.8: Планирование и учет отдельных видов научных исследований аспирантов осуществляется в соответствии с установленным настоящим Положением нормами трудоемкости отдельных видов научных исследований (Приложение 3).

Пункт 5.10: При сетевой форме реализации программ аспирантуры СамГТУ в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

Пункт 6.9: Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является Отдел аспирантуры и докторантуры, который обеспечивает:

— информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;

— ознакомление аспирантов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

— консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

— формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

Пункт 6.11: Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение 4) и представления его в Отдел аспирантуры и докторантуры. Заявление визируется начальником отдела, хранится в Отделе аспирантуры и докторантуры до отчисления обучающегося из Университета.

Пункт 6.12: В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением начальника Отдела аспирантуры и докторантуры он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 6.10 настоящего Положения сроков.

Пункт 7.1: Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных СамГТУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы аспирантуры, составляет не более 3 зачетных единиц.

Перечень факультативных дисциплин в рамках образовательной программы аспирантуры формируется разработчиком программы и утверждается проректором по инновационной деятельности.

Пункт 7.9: Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.
Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 4). Заявление визируется начальником отдела, хранится в Отделе аспирантуры и докторантуры до отчисления обучающегося из Университета. Сведения об освоении обучающимися факультативных дисциплин вносятся в индивидуальные планы-отчеты аспирантов и в учетную документацию Отдела аспирантуры и докторантуры.

Пункт 7.12: Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю учебного года, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня аспирантов, аудиторного фонда СамГТУ. Расписание утверждается проректором по инновационной деятельности.

Пункт 8.1: Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований.

Пункт 8.5: Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований в семестрах посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

Пункт 8.8: Учебным планом аспиранта устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:
– история и философия науки;
– иностранный язык;
– специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.
Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-квалификационной работы аспиранта паспорту данной специальности.

Пункт 8.10: Промежуточная аттестация аспирантов по блоку «Научные исследования» осуществляется по результатам выполнения всех запланированных видов работ (включая публикации по результатам подготовленной научно-квалификационной работы) в соответствии с рабочей программой «Научных исследований» по данной образовательной программе и индивидуальным планом аспиранта с учетом трудоемкости, определяемой учебным планом подготовки аспирантов СамГТУ по данной

образовательной программе. Форма промежуточной аттестации по блоку «Научные исследования» определяется учебным планом подготовки аспирантов СамГТУ по данной образовательной программе.

За период подготовки аспирант обязан выполнить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, которая является основой для подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Количество публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), должно соответствовать требованиям пункта 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

в остальных областях - не менее 2.

При разработке индивидуального плана аспиранта следует учитывать требования пункта 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 о количестве публикаций в рецензируемых изданиях.

Выполнение индивидуального плана в части количества и качества публикаций по результатам подготовленной научно-квалификационной работы является обязательным условием успешной аттестации аспиранта по блоку «Научные исследования».

Пункт 9.6: Результаты всех зачетов (за исключением факультативных дисциплин), включая зачеты по результатам научных исследований, учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении стипендии, так и при определении ее размера.

Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется положением «О социальной поддержке обучающихся» СамГТУ.

Пункт 9.11: Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются Отделом аспирантуры и докторантуры и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в Отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем на следующий за испытанием день. Аспиранты представляют в Отдел аспирантуры и докторантуры результаты промежуточной аттестации до установленного срока окончания сессии.

Пункт 9.12: Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы Отдела аспирантуры и докторантуры, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении Отделом аспирантуры и докторантуры итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет)

признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

Пункт 9.13: Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с начальником Отдела аспирантуры и докторантуры и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной деятельности и научных исследований.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

Пункт 9.15: Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной деятельности и научных исследований, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

Пункт 9.16: Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются распоряжением проректора по инновационной деятельности.

Учебные структурные подразделения (Отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Пункт 9.19: Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет Отдел аспирантуры и докторантуры. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в индивидуальный план-отчет аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

Пункт 10.5: Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Пункт 10.6: Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на обучение по

образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора в Отдел аспирантуры и докторантуры.

Пункт 10.7: Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя ректора в Отдел аспирантуры и докторантуры. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

Пункт 10.8: Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной работы и научных исследований и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

Пункт 10.9: Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению декана факультета и (или) начальника Отдела аспирантуры и докторантуры на основании результатов аттестации кафедрой и Ученым советом факультета по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

Пункт 11.1: Под **аттестацией (перезачетом)** понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практик или их части (раздела), выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

Пункт 11.2: Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора по представлению проректора по инновационной деятельности и начальника Отдела аспирантуры и докторантуры и включает не менее трех человек.

Пункт 11.3: Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научных исследований, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры СамГТУ. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол (Приложение 5).

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов

учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Пункт 11.6: Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план-отчет аспиранта) и учетные документы Отдела аспирантуры и докторантуры специалистом Отдела аспирантуры и докторантуры и заверяется подписью начальника отдела.

Приложение 1

Этапы разработки программ аспирантуры
ФГБОУ ВО Самарский государственный технический университет

Этапы разработки и их содержание		Ответственные исполнители
I	Подготовка обоснования и представления к рассмотрению Ученым советом СамГТУ вопроса о разработке и реализации в СамГТУ образовательной программы	Заведующий выпускающей кафедры, начальник ОАД
II	Решение Ученого совета СамГТУ, издание распорядительного акта о разработке и реализации в СамГТУ образовательной программы	Проректор по инновационной деятельности, начальник ОАД
III	Планирование и утверждение бюджета времени и распределения по семестрам обязательных дисциплин (иностранный язык, история и философия науки) учебного плана	Начальник ОАД
IV	Разработка общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии)	Заведующий выпускающей кафедрой – разработчиком, специалисты ОАД
V	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика, рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения ОАД обеспечивающим кафедрам для разработки рабочих программ	Заведующий выпускающей кафедрой – разработчиком, специалисты ОАД
VI	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин/практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру и в ОАД	Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин/практик
VII	Разработка, согласование и утверждение фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами – разработчиками
VIII	Формирование и представление на утверждение образовательных программ	Заведующие выпускающими кафедрами – разработчиками
IX	Утверждение образовательных программ Ученым советом СамГТУ, их размещение на информационном сайте Университета в сети «Интернет»	Проректор по инновационной деятельности, начальник ОАД

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по инновационной деятельности
_____ Савельев К.В.
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ АСПИРАНТА
очной формы обучения

кафедры_____

факультета_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры
_____/_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

РАЗДЕЛ 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество

2. Шифр и наименование направления подготовки

3. Наименование программы

3. Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

4. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках научных исследований:

6. Тема обсуждена на заседании кафедры «____»____20___г., протокол № ____

(ФИО заведующего кафедрой) *(подпись)*

7. Тема одобрена Ученым советом факультета «____»____20___г., протокол № ____

(ФИО председателя Ученого совета факультета, декана) *(подпись)*

8. Тема утверждена приказом ректора от «____»____20___ г. № _____

9. Разработчики плана:

Аспирант _____ _____

(ФИО) *(подпись)*

Научный руководитель

_____ _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность) *(подпись)*

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)

Актуальность:

Предполагаемая научная новизна:

Соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, критическим технологиям, основным научным направлениям СамГТУ, научным направлениям кафедры:

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

с «____» ____20____ г. по «____» ____20____ г.

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам																					
								в том числе					Курс 1						Курс 2						Курс 3									
													Часов						Часов						Часов									
		Экзамены	Зачеты	За с оценкой	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	Ауд	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Кон-троль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Кон-троль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Кон-троль	ЗЕТ				
	Итого	**4**	**8**	**3**	**2**	**6696**	**6696**	**1258**	**1703**	**99**	**186**	**186**	**88**		**144**	**252**	**72**	**60**	**80**			**244**		**60**	**46**		**324**	**143**	**27**	**60**				
	Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)	4	6	3	2	6480	6480	1180	1559	99	180	180	88		72	308	72	60	80			244		60	46		324	143	27	60				
Б1	**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**	**3**	**6**	**2**	**2**	**1080**	**1080**	**316**	**695**	**99**	**30**	**30**	**88**		**72**	**308**	**72**	**15**	**80**			**244**		**9**	**46**			**143**	**27**	**6**				
Б1.Б	**Базовая часть**	**2**		**1**	**2**	**324**	**324**	**153**	**108**	**72**	**9**	**9**	**72**		**72**	**108**	**72**	**9**																
Б1.Б1	Модуль «История и философия науки»	1		1	1	180	180	95	63	27	5	5	72		18	63	27	5															
Б1.Б.1.1	*История отрасли науки*			1	1	72	72	20	54		2	2	18			54		2															
Б1.Б.1.2	*Философия науки*	1				108	108	75	9	27	3	3	54		18	9	27	3															
Б1.Б.2	Иностранный язык	1			1	144	144	58	45	45	4	4			54	45	45	4															
Б1.В	**Вариативная часть**	**1**	**6**	**1**		**756**	**756**	**163**	**566**	**27**	**21**	**21**	**16**			**200**		**6**	**80**			**244**		**9**	**46**			**143**	**27**	**6**				
Б1.В.ОД	**Обязательные дисциплины**	**1**	**3**	**1**		**432**	**432**	**120**	**285**	**27**	**12**	**12**							**62**			**154**		**6**	**46**			**143**	**27**	**6**				
Б1.В.ОД.1	Обязательная дисциплина специальности вариативной части	3		2		216	216	78	111	27	6	6							36			36		2	36			81	27	4				
Б1.В.ОД.2	Модуль «Актуальные вопросы образования и педагогики высшей школы»		3			216	216	42	174		6	6							26			118		4	10			62		2				
Б1.В.ОД.2.1	*Нормативно-правовое регулирование в системе высшего образования*		2			72	72	20	54		2	2							18			54		2										
Б1.В.ОД.2.2	*Проектирование и реализация ОПОП высшего образования*		2			72	72	10	64		2	2							8			64		2										
Б1.В.ОД.2.3	*Основы психологии профессионального образования*		3			72	72	12	62		2	2													10			62		2				
Б1.В.ДВ	**Дисциплины по выбору**		**3**			**324**	**324**	**43**	**281**		**9**	**9**	**16**			**200**		**6**	**18**			**90**		**3**										

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

Б1.В.ДВ.1	*1.1. Математические методы статистической обработки экспериментальных данных*		2			108	108	11	100		3	3	8			100		3																	
	1.2. Математические модели статистической обработки данных		X			X	X	X	X		X	X	X			X		X																	
Б1.В.ДВ.2	*2.1. Основы технологии научного творчества*		1			108	108	11	100		3	3	8			100		3																	
	2.2. Научно-исследовательская деятельность современного университета		X			X	X	X	X		X	X	X			X		X																	
Б1.В.ДВ.3	*Дисциплина специальности по выбору 3.1/3.2*		1			108	108	36	72		3	3							18			90		3											
ФТД	**Факультативы**		**1**			**108**	**108**	**36**	**72**		**3**	**3**									**36**	**72**		**3**											
ФТД.1	Факультативная дисциплина по выбору		1			108	108	36	72		3	3									36	72		3											
	Итого по Блокам 2 и 3			**4**		**5076**	**5076**	**440**	**748**		**141**	**141**						**45**						**51**											**45**
Индекс	**Наименование**					**Часов**					**ЗЕТ**		**Недель**		**Часов**				**Часов**				**Часов**													
						по ЗЕТ	**Всего**		**СР**	**Ауд**	**Эксп**	**Факт**			**Итого**	**СР**	**Ауд**	**ЗЕТ**	**Недель**		**Итого**	**СР**	**Ауд**	**ЗЕТ**	**Недель**		**Итого**	**СР**	**Ауд**	**ЗЕТ**						
Б2	**Блок 2 «Практики»**			**2**		**432**	**432**				**12**	**12**													**8**		**216**			**12**						
Б2.1	Педагогическая практика (рассредоточенная)			3		216	216		116	100	6	6													4		216	116		6						
Б2.2	Научно-исследовательская практика			3		216	216				6	6													4		216			6						
Б3	**Блок 3 «Научные исследования»**					**4644**	**4644**				**129**	**129**	**30**		**1620**	**632**	**340**	**45**	**34**		**1836**	**116**	**100**	**51**	**22**		**1188**			**33**						
Б3.1	Научные исследования					3456	3456				96	96	12		648			18	30		1620			45	22		1188			33						
Б3.2	Научные исследования (рассредоточенные)					1188	1188		748	340	33	33	18		972	632	340	27	4		216	116	100	6												
Б4	**Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»**	**1**				**324**	**324**	**324**		**324**	**9**	**9**															**324**			**9**						
Б4.1	**Государственная итоговая аттестация**	**3**				**324**	**324**	**324**		**324**	**9**	**9**															**324**			**9**						

ПРИМЕЧАНИЕ: Окрашенные поля заполняются аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с базовым учебным планом образовательной программы

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом факультета.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (1, 2 семестр)	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	подпись преподавателя*
1.	История отрасли науки	2	72	реферат	2		
2.				зачет с оценкой	2		
3.	Философия науки	3	108	кандидатский экзамен	2		
4.	Иностранный язык	4	144	реферат	2		
5.				кандидатский экзамен	2		
6.	Дисциплина по выбору 1.1/1.2	3	108	зачет			
7.	Дисциплина по выбору 2.1/2.2	3	108	зачет	1		
8.	Факультативная дисциплина по выбору	3	108	зачет			
9.							
10.							
11.							
12.							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей				X	X	X	X

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. ***Оценка кандидатского экзамена заверяется подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии;***
2. ***Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются окрашенные поля в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (стр. 4-5);***
3. ***Строки 10-13 заполняются в том случае, когда индивидуальным учебным планом предусмотрено иное, чем в базовом учебном плане распределение учебных курсов по годам обучения.***

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

II. Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научные исследования аспиранта	Трудоемкость		Кол-во, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (1,2 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования			X		
2.	Работа по выполнению теоретической части исследования			X		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы			X		
Представление результатов научных исследований						
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
8.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
9.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
10.	Патент					
11.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
12.	Заявка					
13.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
14.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.					
15.	Участие в финансируемых НИР					
16.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
17.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
18.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	1	
19.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	2	
Годовая трудоемкость НИ				X		X

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций

Общая трудоемкость освоенной за первый год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____/_____/ «____»____20____ г.

Заведующий кафедрой: _____/_____/ «____»____20____ г.

Декан факультета: _____/_____/ «____»____20____ г.

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом факультета.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (3, 4 семестр)	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	подпись преподавателя*
1.	Нормативно-правовое регулирование в системе высшего образования	2	72	зачет	3		
2.	Проектирование и реализация ОПОП высшего образования	2	72	зачет	4		
3.	Обязательная дисциплина специальности вариативной части	2	72	зачет с оценкой	4		
4.	Дисциплина специальности по выбору 3.1/3.2	3	108	зачет			
5.							
6.							
7.							
8.							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей по плану				X	X	X	X
Сведения о ликвидации академической задолженности (если таковая возникла по итогам первого года обучения)							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
Годовая трудоемкость ликвидированной академической задолженности				X	X	X	X

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. ***Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются окрашенные поля в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (стр. 4-5);***
2. ***Строки 5-7 заполняются в том случае, когда индивидуальным учебным планом предусмотрено иное, чем в базовом учебном плане распределение учебных курсов по годам обучения.***

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

II. Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Кол-во, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (3 ,4 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
20.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования			X		
21.	Работа по выполнению теоретической части исследования			X		
22.	Выполнение научно-квалификационной работы			X		
Представление результатов научных исследований						
23.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
24.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
25.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
26.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
27.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
28.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
29.	Патент					
30.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
31.	Заявка					
32.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
33.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.					
34.	Участие в финансируемых НИР					
35.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
36.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
37.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	3	
38.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	4	
Годовая трудоемкость НИ				X		X

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций

Общая трудоемкость освоенной за первый год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____/_____/ «____»____20____ г.

Заведующий кафедрой: _____/_____/ «____»____20____ г.

Декан факультета: _____/_____/ «____»____20____ г.

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационной сессии по результатам очередной промежуточной аттестации в пятом семестре. По завершении семестра результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ученым советом факультета. По окончании шестого семестра аспирант проходит государственную итоговую аттестацию.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	подпись преподавателя*
1.	Основы психологии профессионального образования	2	72	зачет	5		
2.	Обязательная дисциплина специальности вариативной части	4	144	кандидатский экзамен	5		
3.					5		
4.					5		
5.					5		
Годовая трудоемкость образовательной составляющей по плану				X	X	X	X
Сведения о ликвидации академической задолженности (если таковая возникла по итогам первого и/или второго года обучения)							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
Годовая трудоемкость ликвидированной академической задолженности				X	X	X	X

ПРИМЕЧАНИЯ:

3. ***Оценка кандидатского экзамена заверяется подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии;***
4. ***Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются окрашенные поля в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (стр. 4-5);***
5. ***Строки 3-5 заполняются в том случае, когда индивидуальным учебным планом предусмотрено иное, чем в базовом учебном плане распределение учебных курсов по годам обучения.***

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

II. Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Количество, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (5, 6 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
39.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования			X		
40.	Работа по выполнению теоретической части исследования			X		
41.	Выполнение научно-квалификационной работы			X		
Представление результатов научных исследований						
42.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
43.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
44.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
45.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
46.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
47.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
48.	Патент					
49.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
50.	Заявка					
51.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
52.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.					
53.	Участие в финансируемых НИР					
54.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
55.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
56.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	5	
Годовая трудоемкость НИ				X		X

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций

Общая трудоемкость освоенной за первый год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____/_____/ «____»____20____ г.

Заведующий кафедрой: _____/_____/ «____»____20____ г.

Декан факультета: _____/_____/ «____»____20____ г.

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

2.4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

I. Государственный итоговый экзамен

Наименование:

_____

_____

(междисциплинарный / наименование дисциплины)

Дата проведения экзамена: «____»____20____ г.

Экзаменационная оценка: _____

Подписи членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

(подпись) (Фамилия И.О.)

II. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема научно-квалификационной работы (НКР):

_____

_____

_____

Отметка о допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

Аспирант _____ к защите выпускной квалификационной работы в установленный срок.

допущен / не допущен

_____

_____

если не допущен, указать причину (уважительная / неуважительная), вновь установленный срок представления научного доклада, если таковой установлен

Дата допуска аспиранта к представлению научного доклада: «____»____20____ г.

Дата представления научного доклада: «____»____20____ г.

Оценка: _____

Решением государственной экзаменационной комиссии

От «____»____20____ г. протокол №_____

Аспиранту _____

(Ф.И.О.)

Присвоена квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Выдано заключение _____

Рекомендована защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

_____

_____

(шифр и наименование специальности)

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

2.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____,

(Ф.И.О. в родительном падеже)

завершившему(ей) обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров _____

_____

_____

_____

(наименование программы)

по направлению подготовки _____

_____

_____

_____

(код и наименование направления подготовки)

выдан диплом: серия____ №_____ от «____»____20____ г.

(заполняется в случае освоения программы в полном объеме)

выдана справка об обучении/о периоде обучения №_____ от «____»____20____ г.

(заполняется в случае частичного освоения программы)

Декан факультета _____/_____/

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____/_____/

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

«____»____20____ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДЕН:

Проректор по инновационной деятельности _____Савельев К.В.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3

НОРМЫ УЧЕТА ТРУДОЕМКОСТИ ВИДОВ РАБОТ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

№ строки	Вид научно-исследовательской деятельности	Количество ЗЕТ
Научно-исследовательская деятельность и выполнение диссертации		
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	90/150 ЗЕТ за весь период обучения*
2.	Работа по выполнению теоретической части исследования	
3.	Выполнение научно-квалификационной работы	
Научные публикации (в зависимости от уровня издания)		
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования	до 6 ЗЕТ
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования	до 6 ЗЕТ
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ	до 4 ЗЕТ
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций	до 1 ЗЕТ
Объекты интеллектуальной собственности		
8.	Патент	до 3 ЗЕТ
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	до 2 ЗЕТ
10.	Заявка на объект интеллектуальной собственности	до 1 ЗЕТ
Индивидуальные гранты, научно-технические программы (в зависимости от уровня конкурса)		
11.	Поддержанная заявка в конкурсе международного, всероссийского уровня	до 6 ЗЕТ
12.	Поддержанная заявка в конкурсе регионального уровня региональный уровень	до 4 ЗЕТ
13.	Заявка на участие в конкурсе международного, всероссийского уровня	до 3 ЗЕТ
14.	Заявка на участие в конкурсе регионального уровня	до 2 ЗЕТ
15.	Поддержанная заявка в инновационных конкурсах СТАРТ/У.М.Н.И.К.	до 3 ЗЕТ
16.	Заявка на участие в инновационных конкурсах СТАРТ/У.М.Н.И.К.	До 2 ЗЕТ
17.	Участие в финансируемых НИР	до 2 ЗЕТ
Участие в научно-технических мероприятиях		
18.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке	до 2 ЗЕТ
19.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке	до 1 ЗЕТ
20.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	до 1 ЗЕТ

**для образовательной программы с нормативным сроком освоения три/четыре года*

Приложение 4

Начальнику отдела
аспирантуры и докторантуры

_____
(Ф.И.О.)
аспиранта _____ года обучения
факультет_____
кафедра_____
обучающегося по направлению подготовки:
_____
_____
_____
(код и наименование направления подготовки)
образовательная программа:
_____
_____
_____
(наименование профиля программы)

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня для изучения в 20____-20____ учебном году учебных дисциплин по выбору (*указать шифр и наименование дисциплины*) в соответствии с индивидуальным учебным планом:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

факультативных дисциплин:

1._____
2._____

«___» _____ 20___г. _____

(подпись)

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инновационной деятельности _____ Савельев К.В.

_____

(дата)

Протокол аттестации _____,

(ФИО)

претендующего на зачисление в порядке _____ _____ на _____ курс _____

(перевода, восстановления) (наименование факультета)

для обучения по направлению подготовки (специальности)

_____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

по образовательной программе _____

(наименование профиля/специализации)

по результатам освоения в _____

(наименование образовательной организации, факультета)

образовательной программы _____

по направлению подготовки _____

Дисциплины учебного плана СамГТУ					**Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе**					**Результаты оценки академической разницы**			
Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудокость		Вид промежу-точной аттестации	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудокость		Вид промежу-точной аттестации	Академическая разница, подлежащая ликвидации			Результат аттестации (зачтено/ незачтено/ оценка)
		Акад. часы	ЗЕТ				Акад. часы	ЗЕТ		Общая трудоекость		Вид промежу-точной аттестации	
										Акад. часы	ЗЕТ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													

Выводы аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

_____